

SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 132  
im. św. Benedykta z Nursji  
ul. Bolesława Śmiałego 6  
30-398 Kraków  
tel./fax 12 267-52-33

.....  
(pieczęć szkoły)

Kraków, 24.08.2020

.....  
(miejsowość i data)

## Protokół kontroli obiektów należących do

Szkoła Podstawowa nr 132 im. Świętego Benedykta z Nursji w Krakowie  
ul. Bolesława Śmiałego 6, 30-398 Kraków

pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania  
z tych obiektów

Na podstawie § 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. nr 6, poz. 69 ze zm.) przeprowadzono w dniu **24.08.2020** przegląd obiektów należących do Szkoła Podstawowa nr 132 im. Świętego Benedykta z Nursji w Krakowie pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów.

### Skład komisji:

1. Monika Trochonowicz

(imię i nazwisko)

Specjalista ds. BHP, ADRIUM BHP

(stanowisko)

2. Aleksandra Bąbka

(imię i nazwisko)

Wicedyrektor

(stanowisko)

## 1.1 TEREN WOKÓŁ JEDNOSTKI OŚWIATOWEJ

### Przedmiot kontroli:

- Stan ogrodzenia terenu w tym furtki i bramy (kompletność, brak uszkodzeń, poprawność działania)
- Stan barierek zabezpieczających przed bezpośrednim wyjściem na jezdnię (ulicę)
- Stan dróg dojazdowych i chodników (brak uszkodzeń nawierzchni, oznaczenie)
- Sposób zabezpieczenia otworów kanalizacyjnych oraz studzienek
- Stan oświetlenia terenu
- Stan drzew
- Występowanie gniazd os i szerszeni, innych szkodników
- Stan boiska (nawierzchni, umocowanie koszy, bramek itp.)
- Stan placu zabaw (nawierzchni, sprzętu i obiektów do zabawy, tablice informacyjne określające zasady korzystania ze sprzętu itp.)
- Stan rynien i urządzeń odwodniennych
- Stan elewacji zewnętrznej budynku, okien, krat, drzwi wejściowych
- Stan wejścia do budynku jednostki oświatowej (oznakowanie, nawierzchnia, etc.)

W wyniku przeprowadzonej kontroli stanu obiektów pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów :

Teren wokół szkoły jest trwale ogrodzony. Zieleń na terenie jednostki utrzymana w porządku, drzewa nie stwarzają zagrożenia. Plac zabaw w stanie bardzo dobrym, sprzęt i obiekty do zabawy odpowiednio zamocowane. Na terenie placu zabaw jest regulamin. Elewacja w stanie dobrym. Stolarska okienna w stanie bardzo dobrym. W związku z pandemią COVID-19 wejście osób na teren Przedszkola odbywa się zgodnie z wytycznymi przeciwepidemicznymi GIS, MZ, MEN oraz wewnątrz ustalonymi zarządzeniami.

## 2.1 TEREN JEDNOSTKI OŚWIATOWEJ

### Przedmiot kontroli:

- Stan wyjścia ewakuacyjnego (drożność, dostępność kluczy, oznakowanie)
- Stopień zabezpieczenia pomieszczeń niedostępnych uczniom/wychowankom (wejście na strych, do piwnicy)

- Stan schodów: stopnie i balustrad, przestrzeni między biegami schodów, oznakowanie zejść, zabezpieczenie balustrad uniemożliwiające zsuwanie się po nich, oznakowanie krawędzi oraz niskich stropów, zabezpieczenie kaloryferów.
- Stan korytarzy: nawierzchnia, oznakowanie dróg ewakuacyjnych na ciągach komunikacyjnych, instrukcje bhp, gaśnice, hydranty, oznakowanie głównych wyłączników, zabezpieczenie kaloryferów, stan parapetów, mocowanie gablot.
- Stan pomieszczeń sanitarnych: posadzki, kabiny, umywalki, miski ustępowe (drożność), baterie (szczelność zaworów), stan oświetlenia, wentylacji i ogrzewania
- Stan kuchni i zaplecza: posadzek, krat odpływowych, oświetlenia, zamocowania gniazd, oznaczenia wyłączników, urządzeń wentylacyjnych; regulaminy, instrukcje bhp i obsługi sprzętu, wyposażenie apteczki pierwszej pomocy; oznaczenie drogi ewakuacji; stan sanitarny pomieszczeń

W wyniku przeprowadzonej kontroli stanu obiektów pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów :

Na terenie jednostki drogi ewakuacyjne poprawnie oznakowane. Sprzęt gaśniczy posiada aktualny przegląd, umieszczony jest w widocznym i łatwo dostępnym miejscu. Wejście na dach niedostępne dla osób niepowołanych, brak dostępu dla uczniów. Sanitariaty na terenie jednostki w stanie bardzo dobrym, dostępne środki do mycia dłoni, a także papier do wycierania rąk. W każdym pomieszczeniu sanitarnym w widocznym miejscu umieszczona instrukcja prawidłowego mycia rąk. W toaletach dla uczniów zaleca się wymianę klamek okiennych zwykłych na klamki z zabezpieczone na kluczyk. W całym budynku kaloryfery osłonięte, poręcze zabezpieczone przed zsuwaniem się, apteczki łatwo dostępne

i odpowiednio wyposażone.

## **2.2 TEREN JEDNOSTKI OŚWIATOWEJ**

### **Przedmiot kontroli:**

- Stan sal lekcyjnych: mebli szkolnych, podłóg, okien, drzwi, sposób zawieszenia tablic, gablot, pomocy dydaktycznych, zamocowanie gniazd, wyłączników, półek, grzejników, stan parapetów, stan oświetlenia, ogrzewania i wentylacji
- Stan pracowni chemicznej i fizycznej: mebli szkolnych, podłóg, okien, drzwi, sposób zawieszenia tablic, gablot, pomocy dydaktycznych, zamocowanie gniazd, wyłączników, półek, grzejników, stan parapetów, stan oświetlenia, ogrzewania i wentylacji; stan środków ochrony indywidualnej, zabezpieczenie pomocy - substancji chemicznych, urządzeń i

maszyn, wyposażenie apteczek pierwszej pomocy, regulaminy i instrukcje obsługi urządzeń i maszyn

- Stan pracowni komputerowej: : mebli szkolnych, podłóg, okien, drzwi, sposób zawieszenia tablic, gablot, pomocy dydaktycznych, zamocowanie gniazd, wyłączników, półek, grzejników, stan parapetów, stan oświetlenia, ogrzewania i wentylacji, stan ochrony przeciwpożarowej (gaśnica), regulamin i instrukcje obsługi urządzeń i maszyn

W wyniku przeprowadzonej kontroli stanu obiektów pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów

We wszystkich salach lekcyjnych zamontowane rolety, kaloryfery osłonięte. W Sali komputerowej znajduje się gaśnica. Sala chemiczna wyposażona w apteczkę. Odczynniki chemiczne odpowiednio przechowywane w zamkniętej szafie pancernej. Digestorium wentylowane. W Sali nr 36 widoczny suchy zaciek. W miarę możliwości finansowych zaleca się odmalowanie pomieszczenia.

## 2.3 TEREN JEDNOSTKI OŚWIATOWEJ

### Przedmiot kontroli:

- Stan sali gimnastycznej: podłóg, zamocowanie koszy, drabinek i innych urządzeń, osłon oświetlenia, stan osłonięcia elementów wystających ze ścian, wyposażenie apteczki pierwszej pomocy, oznaczenia drogi ewakuacyjnej, regulamin korzystania z sali.
- Stan gabinetów, pokoju nauczycielskiego: apteczek pierwszej pomocy (wyposażenie), instrukcje obsługi maszyn i urządzeń

W wyniku przeprowadzonej kontroli stanu obiektów pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów :

Brak uwag. Sala gimnastyczna w stanie bardzo dobrym. Okna i oświetlenie zabezpieczone przez zbieciem. Drabinki i inne urządzenia trwale zamontowane. Elementy wystające osłonięte, apteczka łatwo dostępna i odpowiednio wyposażona.

2.4.	TERMINY WYKONANIA PRZEGLĄDÓW INSTALACJI		
	Rodzaj instalacji	Data	Uwagi
1.	instalacja elektryczna	18.06.2020	-
	Instalacja gazowa	11.03.2020	-
2.	instalacja odgromowa	13.06.2020	-
3.	instalacja wentylacji	30.10.2019	-
4.	kominowe	30.10.2019	-
5.	hydranty i podręczny sprzęt gaśniczy	17.12.2019	-

INFORMACJE DODATKOWE
----------------------

**Inne uwagi**

Szkoła nie przystosowana dla osób niepełnosprawnych.

W związku z pandemią COVID-19 Przedszkole postępuje zgodnie z wytycznymi przeciwepidemicznymi GIS, MZ oraz MEN, a także wewnątrznie ustalonymi zarządzeniami.

Podpisy osób dokonujących kontroli:

1. *mgr inż. Monika Trochonowicz*  
.....  
Specialista ds. BHP  
mgr inż. Monika Trochonowicz  
Zastępca dyrektora  
Szkoły Podstawowej Nr 132  
im. św. Benedykta z Nursji w Krakowie
2. *mgr Aleksandra Babka*  
.....  
mgr Aleksandra Babka

**Uwagi dyrektora i działania podjęte w związku z koniecznością usunięcia uchybień:**

.....  
.....  
.....  
.....

*Kraków, 24.08 2020*  
.....

(miejsowość, data)

**Dyrektor**  
**Szkoły Podstawowej Nr 132**  
**im. św. Benedykta z Nursji w Krakowie**

*mgr Ewa Nocuń*  
.....  
mgr Ewa Nocuń

(pieczęć i podpis dyrektora)

<b>Instrukcja tworzenia dokumentu</b>	
Nazwa dokumentu	<b>Protokół kontroli stanu bhp</b>
Podstawa prawna wydania dokumentu	§ 3 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i sportu z 31 grudnia 2002 r. (Dz.U. z 2003 r. nr 6, poz. 69 ze zm.)
Kto opracowuje dokument	zespół przeprowadzający kontrolę lub jeden z członków zespołu.
Kto podpisuje, jakie pieczętki	wszystkie osoby biorące udział w kontroli.
W jakim terminie się sporządza	należy opracować bezpośrednio po dokonaniu kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły.
Czy wymaga uzgodnień, np. z organami szkoły	zawarte w protokole ustalenia z kontroli będące wynikiem bezpośredniego oglądu obiektów należących do szkoły nie wymagają uzgodnień. Dokonanie oceny zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki oraz określenie kierunków ich poprawy, powinna być konsultowana ze społecznym inspektorem pracy i pracownikiem służby bezpieczeństwa i higieny pracy.
Komu się udostępnia/przekazuje egzemplarz	kopię protokołu z przeglądu dyrektor przekazuje organowi prowadzącemu.
Jak długo się przechowuje i gdzie	protokół powinien być zaklasyfikowany do kategorii spraw gromadzonych w teczce oznaczonej jako Przeglądy warunków i bezpieczeństwa pracy. Po przekazaniu do składnicy akt przechowywany jest tam przez okres 5 lat (B5).
Jak często wymaga aktualizacji	przeгляд powinien być przeprowadzany co najmniej raz w roku i co najmniej raz w roku ocena stanu bezpieczeństwa w szkole wymaga aktualizacji.