

SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 132
im. św. Benedykta z Nursji
ul. Bolesława Śmiałego 6
30-398 Kraków
tel./fax 12 267-52-33

Kraków, 24.08.2020

.....
(pieczęć szkoły)

.....
(miejsowość i data)

Protokół kontroli obiektów należących do

**Szkoła Podstawowa nr 132 im. Świętego Benedykta z Nursji w Krakowie
ul. Benedyktyńska 4, 30-398 Kraków**

**pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania
z tych obiektów**

Na podstawie § 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. nr 6, poz. 69 ze zm.) przeprowadzono w dniu **24.08.2020** przegląd obiektów należących do Szkoła Podstawowa nr 132 im. Świętego Benedykta z Nursji w Krakowie pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów.

Skład komisji:

1. Monika Trochonowicz

Specjalista ds. BHP, ADRIUM BHP

(imię i nazwisko)

(stanowisko)

2. Aleksandra Bąbka

Wicedyrektor

(imię i nazwisko)

(stanowisko)

1.1 TEREN WOKÓŁ JEDNOSTKI OŚWIATOWEJ

Przedmiot kontroli:

- Stan ogrodzenia terenu w tym furty i bramy (kompletność, brak uszkodzeń, poprawność działania)
- Stan barierek zabezpieczających przed bezpośrednim wyjściem na jezdnię (ulicę)
- Stan dróg dojazdowych i chodników (brak uszkodzeń nawierzchni, oznaczenie)
- Sposób zabezpieczenia otworów kanalizacyjnych oraz studzienek
- Stan oświetlenia terenu
- Stan drzew
- Występowanie gniazd os i szerszeni, innych szkodników
- Stan boiska (nawierzchni, umocowanie koszy, bramek itp.)
- Stan placu zabaw (nawierzchni, sprzętu i obiektów do zabawy, tablice informacyjne określające zasady korzystania ze sprzętu itp.)
- Stan rynien i urządzeń odgromowych
- Stan elewacji zewnętrznej budynku, okien, krat, drzwi wejściowych
- Stan wejścia do budynku jednostki oświatowej (oznakowanie, nawierzchnia, etc.)

W wyniku przeprowadzonej kontroli stanu obiektów pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów :

Teren wokół szkoły trwale ogrodzony, zieleń na terenie jednostki utrzymana w porządku, drzewa nie stwarzają zagrożenia. Brak placu zabaw. Elewacja oraz stolarka okienna w stanie bardzo dobrym. W związku z pandemią COVID-19 wejście osób na teren Przedszkola odbywa się zgodnie z wytycznymi przeciwepidemicznymi GIS, MZ, MEN oraz wewnątrznie ustalonymi zarządzeniami.

2.1 TEREN JEDNOSTKI OŚWIATOWEJ

Przedmiot kontroli:

- Stan wyjścia ewakuacyjnego (drożność, dostępność kluczy, oznakowanie)
- Stopień zabezpieczenia pomieszczeń niedostępnych uczniom/wychowankom (wejście na strych, do piwnicy)
- Stan schodów: stopni i balustrad, przestrzeni między biegami schodów, oznakowanie zejść, zabezpieczenie balustrad uniemożliwiające zsuwanie się po nich, oznakowanie krawędzi oraz niskich stropów, zabezpieczenie kaloryferów.

- Stan korytarzy: nawierzchnia, oznakowanie dróg ewakuacyjnych na ciągach komunikacyjnych, instrukcje bhp, gaśnice, hydranty, oznakowanie głównych wyłączników, zabezpieczenie kaloryferów, stan parapetów, mocowanie gablot.
- Stan pomieszczeń sanitarnych: posadzki, kabiny, umywalki, miski ustępowe (drożność), baterie (szczelność zaworów), stan oświetlenia, wentylacji i ogrzewania
- Stan kuchni i zaplecza: posadzek, krat odpływowych, oświetlenia, zamocowania gniazd, oznaczenia wyłączników, urządzeń wentylacyjnych; regulaminy, instrukcje bhp i obsługi sprzętu, wyposażenie apteczki pierwszej pomocy; oznaczenie drogi ewakuacji; stan sanitarny pomieszczeń

W wyniku przeprowadzonej kontroli stanu obiektów pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów :

Drogi ewakuacyjne poprawnie oznakowane. Sprzęt gaśniczy posiada aktualny przegląd, umieszczony jest w widocznym i łatwo dostępnym miejscu. Sanitariaty na terenie jednostki w stanie bardzo dobrym, dostępne środki do mycia dłoni, a także papier do wycierania rąk. W każdym pomieszczeniu sanitarnym w widocznym miejscu umieszczona instrukcja prawidłowego mycia rąk. W toaletach dla uczniów zaleca się wymianę klamek okiennych zwykłych na klamki z zabezpieczone na kluczyk. W całym budynku kaloryfery osłonięte, poręcze zabezpieczone przed zsuwaniem się, apteczki łatwo dostępne

i odpowiednio wyposażone. W jednostce zainstalowana winda dla osób niepełnosprawnych.

2.2 TEREN JEDNOSTKI OŚWIATOWEJ

Przedmiot kontroli:

- Stan sal lekcyjnych: mebli szkolnych, podłóg, okien, drzwi, sposób zawieszenia tablic, gablot, pomocy dydaktycznych, zamocowanie gniazd, wyłączników, półek, grzejników, stan parapetów, stan oświetlenia, ogrzewania i wentylacji
- Stan pracowni chemicznej i fizycznej: mebli szkolnych, podłóg, okien, drzwi, sposób zawieszenia tablic, gablot, pomocy dydaktycznych, zamocowanie gniazd, wyłączników, półek, grzejników, stan parapetów, stan oświetlenia, ogrzewania i wentylacji; stan środków ochrony indywidualnej, zabezpieczenie pomocy - substancji chemicznych, urządzeń i maszyn, wyposażenie apteczek pierwszej pomocy, regulaminy i instrukcje obsługi urządzeń i maszyn
- Stan pracowni komputerowej: : mebli szkolnych, podłóg, okien, drzwi, sposób zawieszenia tablic, gablot, pomocy dydaktycznych, zamocowanie gniazd, wyłączników, półek, grzejników,

stan parapetów, stan oświetlenia, ogrzewania i wentylacji, stan ochrony przeciwpożarowej (gaśnica), regulamin i instrukcje obsługi urządzeń i maszyn

W wyniku przeprowadzonej kontroli stanu obiektów pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów

Brak uwag. Sale lekcyjne odpowiednio wyposażone i oznakowane. Gniazdka elektryczne odpowiednio zamocowane.

2.3 TEREN JEDNOSTKI OŚWIATOWEJ

Przedmiot kontroli:

- Stan sali gimnastycznej: podłóg, zamocowanie koszy, drabinek i innych urządzeń, osłon oświetlenia, stan osłonięcia elementów wystających ze ścian, wyposażenie apteczki pierwszej pomocy, oznaczenia drogi ewakuacyjnej, regulamin korzystania z sali.
- Stan gabinetów, pokoju nauczycielskiego: apteczek pierwszej pomocy (wyposażenie), instrukcje obsługi maszyn i urządzeń

W wyniku przeprowadzonej kontroli stanu obiektów pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów :

Brak uwag.

2.4.	TERMINY WYKONANIA PRZEGLĄDÓW INSTALACJI		
	Rodzaj instalacji	Data	Uwagi
1.	instalacja elektryczna	18.06.2020	-
3.	instalacja odgromowa	13.06.2018	-
4.	instalacja wentylacji	30.10.2019	-
5.	kominowe	30.10.2019	-
6.	hydranty i podręczny sprzęt gaśniczy	17.12.2019	-
INFORMACJE DODATKOWE			

Inne uwagi

W związku z pandemią COVID-19 Przedszkole postępuje zgodnie z wytycznymi przeciwepidemicznymi GIS, MZ oraz MEN, a także wewnątrz ustalonymi zarządzeniami.

Podpisy osób dokonujących kontroli:

1. *Monika Trochaniwicz*
mgr inż. Monika Trochaniwicz
Zastępca dyrektora
Szkoły Podstawowej Nr 132
im. św. Benedykta z Nursji w Krakowie
2. *Aleksandra Bąbka*
mgr Aleksandra Bąbka

Uwagi dyrektora i działania podjęte w związku z koniecznością usunięcia uchybień:

.....

.....

.....

.....

Kielce 24.08.2020

(miejsowość, data)

Dyrektor
Szkoły Podstawowej Nr 132
im. św. Benedykta z Nursji w Krakowie
Ewa Nocuń
mgr Ewa Nocuń

(pieczęć i podpis dyrektora)

Instrukcja tworzenia dokumentu	
Nazwa dokumentu	Protokół kontroli stanu bhp
Podstawa prawna wydania dokumentu	§ 3 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i sportu z 31 grudnia 2002 r. (Dz.U. z 2003 r. nr 6, poz. 69 ze zm.)
Kto opracowuje dokument	zespół przeprowadzający kontrolę lub jeden z członków zespołu.
Kto podpisuje, jakie pieczętki	wszystkie osoby biorące udział w kontroli.
W jakim terminie się sporządza	należy opracować bezpośrednio po dokonaniu kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły.
Czy wymaga uzgodnień, np. z organami szkoły	zawarte w protokole ustalenia z kontroli będące wynikiem bezpośredniego oglądu obiektów należących do szkoły nie wymagają uzgodnień. Dokonanie oceny zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki oraz określenie kierunków ich poprawy, powinna być konsultowana ze społecznym inspektorem pracy i pracownikiem służby bezpieczeństwa i higieny pracy.
Komu się udostępnia/przekazuje egzemplarz	kopię protokołu z przeglądu dyrektor przekazuje organowi prowadzącemu.
Jak długo się przechowuje i gdzie	protokół powinien być zaklasyfikowany do kategorii spraw gromadzonych w teczce oznaczonej jako Przeglądy warunków i bezpieczeństwa pracy. Po przekazaniu do składnicy akt przechowywany jest tam przez okres 5 lat (B5).
Jak często wymaga aktualizacji	przeгляд powinien być przeprowadzany co najmniej raz w roku i co najmniej raz w roku ocena stanu bezpieczeństwa w szkole wymaga aktualizacji.