

Umowa (wzór)

zawarta w dniu r. w Krakowie pomiędzy :

Gminą Miejską Kraków z siedzibą w Krakowie (31-004), Pl. Wszystkich Świętych 3-4, NIP: 6761013717, REGON: 351554353, reprezentowaną przez Lidę Król – Zastępcę Dyrektora ds. Administracyjnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, z siedzibą w Krakowie (30-529) ul. Józefińska 14, na podstawie Pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Krakowa nr 91/2016 z dnia 18.02.2016 r., zwaną dalej Zamawiającym,

a

..... z siedzibą w (kod pocztowy:), przy ul., wpisanym do prowadzonego przez, numer NIP .., numer REGON, zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez łącznie zwanymi „Stronami”,

o treści następującej:

§ 1

1. Zamówienia publicznego udziela się w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji, zgodnie z przepisami art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych zwanej w dalszej części „ustawą Pzp” w wyniku wyboru oferty Wykonawcy.
2. Zamawiający zastrzega, że niniejsza umowa jest jawna w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych oraz ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej.
3. Wykonawca oświadcza, że nie zachodzą w stosunku do niego podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie przepisów art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług w zakresie:
 - 1) doręczania przesyłek pocztowych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej (dot. CZĘŚCI I),
 - 2) doręczania przesyłek pocztowych, poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (dot. CZĘŚCI II).
2. W ramach przedmiotu niniejszej umowy Zamawiający przewiduje nadawanie przesyłek wymagających zastosowania przepisów: art. 57 § 5 pkt 2 ustawy z dnia 14.06.1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, art. 12 § 6 pkt 2 ustawy z dnia 29.08.1997 r. Ordynacja podatkowa, art. 165 § 2 Kodeksu postępowania cywilnego oraz ewentualnie innych przepisów tj. przesyłek wymagających pośrednictwa operatora wyznaczonego.
3. Zamawiający zastrzega, że dzień odbioru przesyłek od Zamawiającego będzie równocześnie dniem przekazania ich operatorowi wyznaczonemu, a Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niezrealizowanie tego zastrzeżenia. Wykonawca zobowiązany jest, na żądanie Zamawiającego, przedłożyć potwierdzenie dowodu przejęcia przesyłki przez operatora wyznaczonego.
4. W przypadku wysyłania przez Zamawiającego przesyłek niewymienionych w ofercie stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy podstawą do ustalenia kosztów wysyłki będzie aktualny cennik Wykonawcy.
5. Zamawiający, w celu określenia właściwego standardu wykonywania przedmiotu

niniejszej umowy wymaga, aby Wykonawca doręczał przesyłki z zachowaniem zasad doręczeń i czasu przebiegu przesyłek pocztowych w obrocie krajowym określonych przepisami rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29.04.2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego z wyłączeniem przepisów rozdziału 4 dotyczących sposobu rozmieszczenia placówek operatora oraz pozostałych pozostających w sprzeczności z warunkami wykonywania zamówienia określonymi w niniejszej umowie.

6. Przesyłki będą nadawane przez niżej wymienione komórki organizacyjne Zamawiającego w Krakowie w następujących placówkach Wykonawcy (dot. CZĘŚCI I i II):
 - 1) Filia nr 1 MOPS, os. Teatralne 24,
 - 2) Filia nr 2 MOPS, ul. Radzikowskiego 39,
 - 3) Filia nr 3 MOPS, ul. Rzeźnicza 2,
 - 4) Filia nr 4 MOPS, os. Szkolne 34,
 - 5) Filia nr 5 MOPS, ul. Praska 52,
 - 6) Filia nr 6 MOPS, ul. Mazowiecka 21,
 - 7) Filia nr 7 MOPS, ul. Mazowiecka 4-6,
 - 8) Filia nr 8 MOPS, ul. Na Kozłówce 27,
 - 9) Filia nr 9 MOPS, os. Teatralne 24,
 - 10) Dział Pomocy Bezdomnym MOPS, os. Teatralne 24,
 - 11) Zespół Rodzinnej Pieczy Zastępczej MOPS, ul. Na Kozłówce 10,
 - 12) Działy Centralne MOPS, ul. Józefińska 14,
 - 13) Klub Integracji Społecznej MOPS, os. Górali 19.
7. Przesyłki będą nadawane przez Dział Organizacyjny Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14 (dot. CZĘŚCI II).
8. Zamawiający będzie umieszczał na przesyłkach:
 - 1) w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę,
 - 2) pocztowych oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci na kopercie o treści ustalonej z Wykonawcą.
9. W przypadku nadawania przesyłek listowych rejestrowanych w obrocie krajowym i zagranicznym Nadawca wypełnia w 2 egzemplarzach pocztową książkę nadawcą zgodnie z poniższymi zasadami:
 - 1) wpisuje każdą przesyłkę rejestrowaną w oddzielnej pozycji,
 - 2) umieszcza u góry arkusza adres nadawcy w pełnym brzmieniu (odcisk pieczęci firmowej) oraz formę uiszczenia opłaty,
 - 3) czytelnie wypełnia odpowiednie rubryki w książce zgodnie z nadawanymi przesyłkami - w przypadku nadawania przesyłek poleconych priorytetowych w rubryce uwagi umieszcza napis „priorytet”,
 - 4) wypełnia rubryki zgodnie z nagłówkami - niedopuszczalne jest umieszczanie w rubrykach dodatkowych informacji np. numerów faktur, własnych symboli czy numeracji,
 - 5) w przypadku dokonania błędnego wpisu i jego wykreślenia bądź poprawienia poświadczają ten fakt pisząc w kolumnie „uwagi” – „poprawiłem” lub „przekreśliłem” i składa podpis,
 - 6) wpisuje na oddzielnych stronach książki przesyłki priorytetowe i przesyłki ekonomiczne,
 - 7) zachowuje kolejność wpisów w książce, która powinna być zgodna z kolejnością przesyłek przekazanych do nadania.
10. Nadawca, do przesyłek listowych z zadeklarowaną wartością oraz paczek pocztowych (w tym z zadeklarowaną wartością), może korzystać z nalepek adresowych nakładu

Wykonawcy lub może je generować z systemów informatycznych Wykonawcy bądź korzystać z nalepek adresowych własnego nakładu, które wymagają zatwierdzenia przez Wykonawcę.

11. Zamawiający będzie pakował przesyłki we własnym zakresie - Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania opakowania Wykonawcy o ile nie spowoduje to konieczności zmiany konfiguracji urządzeń drukujących Zamawiającego oraz nie będzie skutkowało możliwością ujawnienia informacji zamieszczonych w korespondencji Zamawiającego i wzrostem kosztów nadania przesyłki.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do korzystania z własnych, standardowych wzorów druków potwierdzenia odbioru o wymiarach: przesyłki krajowe 16 cm x 10 cm ze względu na skonfigurowane oprogramowanie oraz urządzenia drukujące Zamawiającego. Wzór druków potwierdzenia odbioru stanowi załącznik n 2 do niniejszej umowy.
13. Zamawiający dopuszcza sytuację, w której część przesyłek zostanie nadana przez inny podmiot działający na rzecz lub w imieniu Zamawiającego, ale fakt ten nie może powodować, że na kopercie oraz dowodzie nadania w miejsce danych Zamawiającego - nadawcy zostaną umieszczone dane innego podmiotu niż Zamawiający.
14. Wykonawca, niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, będzie dostarczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata „Potwierdzenie odbioru”.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) zmiany ilości nadawanych przesyłek w zakresie wskazanym w ofercie stanowiącej załącznik nr 1 do umowy, a także zamawiania przesyłek spoza zakresu wskazanego w ofercie stanowiącej załącznik nr 1 do umowy, wg aktualnego cennika usług Wykonawcy, do wysokości wartości umowy - zmiana ilości nadanych przesyłek nie może skutkować zwiększeniem kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy,
 - 2) zmiany adresów siedzib komórek organizacyjnych, o których mowa w ust. 6 i 7 niniejszego paragrafu – w tym przypadku Wykonawca zobowiązany jest wskazać swoją najbliższą dla nowej lokalizacji Zamawiającego placówkę, w której Zamawiający będzie mógł nadawać przesyłki, lub rozszerzyć odbiór przesyłek z siedziby Zamawiającego o nowe lokalizacje,
 - 3) zmiany godzin odbioru przesyłek w przypadku, gdy Wykonawca będzie odbierał przesyłki w lokalu Zamawiającego,
 - 4) niewykorzystania pełnej kwoty niniejszej umowy i Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.
16. Przesyłki nadane przez Zamawiającego będą dostarczane przez Wykonawcę do każdego wskazanego miejsca w kraju i za granicą.
17. Usługi realizowane będą we wszystkie dni robocze od poniedziałku do piątku. nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich przekazania przez Zamawiającego. W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek Wykonawca wyjaśnia je z Zamawiającym. Przy braku możliwości ich wyjaśnienia z Zamawiającym lub ich usunięcia w dniu ich nadania, nadanie takich przesyłek nastąpi w następnym dniu roboczym lub w dniu usunięcia zastrzeżeń.
18. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych, przy czym obowiązywać będą ceny jednostkowe podane w formularzu cenowym, a dla usług nie ujętych w formularzu ofertowym wg aktualnego cennika Wykonawcy.
19. Zamawiający wymaga, aby placówki Wykonawcy, w których Zamawiający będzie mógł nadawać przesyłki, były zlokalizowane w odległości nie większej niż 2 km od lokali Zamawiającego, o których mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu. W przypadku nie

- spełnienia warunku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca będzie odbierał przesyłki we własnym zakresie i na własny koszt z lokali. W celu weryfikacji odległości Zamawiający posłuży się stroną internetową www.mapa.targeo.pl.
20. W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada placówek przyjmujących przesyłki na terenie Gminy Miejskiej Kraków, Zamawiający dopuszcza możliwość odbierania przez pracownika Wykonawcy przesyłek ze wszystkich lokali Zamawiającego, o których mowa w ust. 6 i 7 niniejszego paragrafu, z zastrzeżeniem postanowień ust. 19 niniejszego paragrafu.
 21. W przypadku gdy Wykonawca dysponuje punktami, które spełniają wymagania, o których mowa w ust. 19 niniejszego paragrafu, to w wyznaczonym punkcie zlokalizowanym do 2 km od lokalizacji Zamawiającego, wskazanych w ust. 6 i 7 niniejszego paragrafu, ma obowiązek przyjąć przesyłki od Zamawiającego w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach co najmniej od 09:00 do godziny 15:30. W przeciwnym wypadku Wykonawca będzie odbierał przesyłki ze wszystkich lokalizacji Zamawiającego wskazanych w ust. 6 i 7 niniejszego paragrafu w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 14:00 do godziny 15:00.
 22. W przypadku, gdy adresat jest nieobecny, Wykonawca zobowiązany jest postępować przy doręczaniu przesyłek w sposób określony w przepisach: rozdziału 8 ustawy z dnia 14.06.1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego oraz ustawy z dnia 17.11.1964 r. Kodeksu postępowania cywilnego.
 23. W przypadku zawiadomienia adresata, że przesyłka została złożona w punkcie odbioru przesyłek, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca spełnił następujące warunki:
 - 1) stałe punkty odbioru przesyłek powinny być czynne codziennie w dni robocze od poniedziałku do piątku:
 - a) na terenie kraju poza Gminą Miejską Kraków przez co najmniej 6 godzin dziennie,
 - b) na terenie Gminy Miejskiej Kraków przez co najmniej 8 godzin dziennie,
 - 2) stałe punkty odbioru przesyłek, o których mowa pkt 1 niniejszego ustępu, winny znajdować się w najbliższej okolicy adresata, tj. adresu wskazanego w korespondencji przez Zamawiającego:
 - a) na terenie Rzeczypospolitej Polskiej poza Gminą Miejską Kraków alternatywnie:
 - w miastach powyżej 25000 mieszkańców - co najmniej 1 punkt zlokalizowany na terenie miasta,
 - w miastach poniżej 25000 mieszkańców i gmin miejskich oraz miejsko – wiejskich - co najmniej 1 punkt w gminie lub co najmniej 1 punkt w gminie ościennej
 - co najmniej 1 punkt stały przypadający na 6000 mieszkańców (licząc średnio w skali kraju),
 - w każdej gminie jeden punkt odbioru,Wykonawca zobowiązany jest wskazać adresatowi najbliższy stały punkt odbioru przesyłek,
 - b) w granicach administracyjnych Gminy Miejskiej Kraków - Wykonawca zobowiązany jest umożliwić adresatom odbiór przesyłek w oznakowanych stałych punktach odbioru przesyłek zlokalizowanych alternatywnie:
 - dojazd od adresata do placówki pocztowej jest możliwy jedną linią komunikacji miejskiej (bez przesiadek) albo,
 - dojazd do adresata do punktu odbioru przesyłek komunikacją miejską jest możliwy w ciągu maksimum 30 minut (Zamawiający będzie sprawdzał spełnienie przez Wykonawcę tego warunku korzystając z wyszukiwarki połączeń zamieszczonej na stronie www.mpk.krakow.pl) albo,

- Wykonawca posiada minimum 4 punkty odbioru przesyłek na terenie każdej dzielnicy, zgodnie z podziałem administracyjnym Miasta Krakowa dokonany uchwałą nr XXI/143/91 Rady Miasta Krakowa z dnia 27.03.1991 r. (z późniejszymi zmianami) w sprawie utworzenia w Mieście Krakowie dzielnic miejskich, przy czym Wykonawca ma organizować adresatom odbiór przesyłek w najbliższej posiadanej placówce biorąc pod uwagę miejsce zamieszkania adresata. Żadna spośród czterech placówek, o których mowa w zdaniu poprzedzającym nie może być usytuowana na terenie tego samego osiedla lub zwyczajowych jednostek urbanistycznych (podział vide: www.bip.krakow.pl).
24. Nadawane przez Zamawiającego przesyłki będą, w przypadku awizowania, odbierane przez adresatów we właściwie oznaczonych punktach odbioru przesyłek zlokalizowanych zgodnie z wytycznymi zawartymi w ust. 23 niniejszego paragrafu. Każdy punkt odbioru musi być:
- 1) czynny co najmniej we wszystkie dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku, przez co najmniej 8 godzin dziennie,
 - 2) oznakowany w sposób widoczny nazwą i logo Wykonawcy umieszczonymi od zewnątrz budynku lub na witrynie obiektu, w którym się mieści punkt odbioru Wykonawcy.
25. Wykonawca odpowiada za nieterminowe nadanie przesyłki, jej zagubienie lub dostanie się w niepowołane ręce.
26. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek pocztowych określonym w ustawie z dnia 23.11.2012 r. Prawo pocztowe oraz rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29.04.2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego.
27. Wykonawca zobowiązany jest do:
- 1) zapewnienia bezpieczeństwa przesyłkom oraz do zapewnienia odpowiednio przeszkolonej kadry do odbioru, doręczania, segregowania i wydawania przesyłek w punktach odbioru,
 - 2) dostarczania przesyłek adresatom na wskazany przez Zamawiającego adres, w terminach i na zasadach określonych w przepisach:
 - a) rozdziału 3 i 5 rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29.04.2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego,
 - b) rozdziału 8 ustawy z dnia 14.06.1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
 - c) rozdziału 2 ustawy z dnia 17.11.1964 r. Kodeks postępowania cywilnego.
 - 3) zapewnienia sprawności łączy internetowych i / lub telefonicznych oraz adresu e-mail, na który będzie odbierał bieżące wiadomości oraz skontaktowania się, w dniu podpisania umowy, z osobą wskazaną w § 3 ust. 3 niniejszej umowy celem ustalenia wszystkich szczegółów dotyczących jej realizacji,
 - 4) każdorazowego uwzględnienia przy realizacji niniejszej umowy uwag, wskazówek, zastrzeżeń i zaleceń przekazanych Wykonawcy przez osobę wskazaną w § 3 ust. 3 niniejszej umowy zgłaszanych w formie pisemnej za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail,
 - 5) wykonania przedmiotu niniejszej umowy zgodnie ze sztuką jego wykonania oraz obowiązującymi w tym zakresie standardami, normami i przepisami prawa.
28. Strony ustalają, że korespondencja dotycząca przedmiotowej umowy odbywać się będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail.

§ 3

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia 01.11.2022 r. do dnia 31.10.2025 r.
2. Zamawiający zastrzega, że kontakt z Zamawiającym może się odbywać w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach pomiędzy 08:00 a 15:00.
3. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktu przy realizacji przedmiotowej umowy jest Pan Jakub Krupa (e-mail: jakub.krupa@mops.krakow.pl, tel. 12-616-54-33) lub osoba go zastępująca,
4. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktu przy realizacji umowy jest.....
5. Adres do doręczeń korespondencji związanej z realizacją niniejszej umowy, w tym doręczeń dokumentów księgowo - rozliczeniowych: „Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie z siedzibą w Krakowie (30-529) przy ul. Józefińskiej 14”.

§ 4

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wobec osób trzecich informacji poufnych oraz do niewykorzystywania informacji poufnych dla celów innych aniżeli służące realizacji przedmiotu umowy.
2. Za informacje poufne Zamawiającego rozumie się wszelkie informacje i/lub materiały dotyczące Zamawiającego, które nie są znane lub nie powinny być znane publicznie, powzięte/otrzymane przez Wykonawcę, w związku z wykonywaniem lub przy okazji wykonywania umowy, a w szczególności informacje stanowiące tajemnice prawem chronione, w tym informacje chronione na podstawie: Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Europy (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych oraz informacje chronione na podstawie ustawy z dnia 05.08.2010 r. o ochronie informacji niejawnych.
3. Obowiązek ochrony informacji poufnych spoczywa na Wykonawcy niezależnie od formy ich przekazania przez Zamawiającego (w tym w formie przekazu ustnego, dokumentu lub zapisu na komputerowym nośniku informacji).
4. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji poufnych:
 - 1) których ujawnienie jest wymagane przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa,
 - 2) które są powszechnie znane lub zostały podane do publicznej wiadomości przez stronę uprawnioną lub za jej zezwoleniem.
5. Wykonawca nie będzie sporządzać kopii informacji poufnych Zamawiającego, z wyjątkiem kopii niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy. Wszelkie wykonane kopie będą określone jako należące do Zamawiającego.
6. Wykonawca nie będzie podejmował czynności mających na celu uzyskanie informacji poufnych Zamawiającego, innych aniżeli udostępnione przez Zamawiającego, w celu realizacji przedmiotu umowy.
7. Wykonawca może ujawnić informacje poufne Zamawiającego osobie trzeciej wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie.
8. Wykonawca, po wykonaniu przedmiotu umowy, zobowiązany jest do zwrotu wszystkich informacji poufnych Zamawiającemu, w tym sporządzonych kopii informacji poufnych Zamawiającego.
9. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji poufnych spoczywa na Wykonawcy także po wygaśnięciu umowy lub jej rozwiązaniu przez Strony.
10. Realizacja zobowiązań wynikających z postanowień niniejszego paragrafu wymaga od Wykonawcy zachowania najwyższej staranności, uwzględniającej profesjonalny charakter działania Wykonawcy. Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny za każdą,

bezpośrednią lub pośrednią, szkodę poniesioną przez Zamawiającego w związku z naruszeniem przez Wykonawcę postanowień niniejszego paragrafu.

§ 5

1. Strony ustalają wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy w kwocie nie większej niżzł /**brutto**/ (słownie zł: 00/100), zgodnie z kalkulacją przedstawioną w ofercie stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy, w tym w zakresie:
 - 1) CZĘŚĆ I:
 - 2) CZĘŚĆ II:
2. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej, obejmuje wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
3. Okresem rozliczeniowym będzie miesiąc kalendarzowy, tj. od pierwszego do ostatniego dnia każdego miesiąca.
4. Wykonawca wyraża zgodę na korzystanie przez Zamawiającego z formy uiszczania opłat „z dołu” dla następujących rodzajów i kategorii przesyłek:
 - 1) przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne i priorytetowe – krajowe i zagraniczne,
 - 2) przesyłki listowe rejestrowane ekonomiczne i priorytetowe wraz z usługami komplementarnymi – krajowe i zagraniczne,
 - 3) krajowe i zagraniczne paczki pocztowe i krajowe paczki pocztowe – ekonomiczne i priorytetowe wraz z usługami komplementarnymi,
 - 4) przesyłki rejestrowane zwracane do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczania lub wydania odbiorcy.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 21 dni od daty wystawienia prawidłowej faktury dla każdej komórki organizacyjnej Zamawiającego, której mowa w § 2 ust. 6 i 7 niniejszej umowy, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
6. Wykonawca dostarczy odrębną fakturę dla każdej komórki organizacyjnej wskazanej w § 2 ust. 6 i 7 niniejszej umowy.
7. Podstawą rozliczenia będzie wystawiona przez Wykonawcę faktura.
8. Opłaty za przesyłki rejestrowane zwracane do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia/wydania odbiorcy będą uiszczane przez Zamawiającego na ogólnie obowiązujących zasadach.
9. Za dzień zapłaty uznaje się obciążenie rachunku Zamawiającego.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość rozliczenia przez Wykonawcę przedmiotu umowy przy pomocy ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, o której mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 09.11.2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno - prywatnym, przekazywanej Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania. Obowiązek akceptacji przez Zamawiającego ustrukturyzowanej faktury elektronicznej dotyczy wyłącznie faktury elektronicznej, która została przekazana mu za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania.
11. Faktura winna zostać opisana:
 - 1) Nabywca: Gmina Miejska Kraków, Plac Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków, NIP: 6761013717, REGON: 351554353,
 - 2) Odbiorca: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków.

§ 6

Wykonawca oświadcza, że przedmiot niniejszej umowy wykona przy udziale/bez udziału podwykonawców.

§ 7

1. Każda ze Stron może wypowiedzieć umowę za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia dokonany w formie pisemnej, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, z obowiązkiem dokonania płatności za czynności będące w toku wynikające z wykonania niniejszej umowy.
2. W przypadku rażącego naruszenia postanowień umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym i obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 2% łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, w zakresie danej części, której dotyczy wypowiedzenie.
3. Za rażące naruszenie postanowień umowy uznaje się w szczególności: nieodbieranie przez Wykonawcę przesyłek w godzinach wyznaczonych przez Zamawiającego, niedoręczenie lub zagubienie, w okresie obowiązywania umowy, więcej niż 20% przesyłek rejestrowanych lub niedoręczenie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy:
 - 1) 10% rejestrowanych przesyłek krajowych (lub w przypadku nieobecności - pierwsze awizo) w terminie do 7 dni od daty ich nadania,
 - 2) 10% rejestrowanych przesyłek zagranicznych (lub w przypadku nieobecności - pierwsze awizo) w terminie do 10 dni roboczych od daty ich nadania,
 - 3) 5% przesyłek wymagających pośrednictwa operatora wyznaczonego w dniu ich odbioru od Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kary umownej zastrzeżonej w umowie w przypadku, gdy szkoda wyrządzona Zamawiającemu w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonywaniem umowy będzie wyższa niż wynikająca z kwot odszkodowań wypłacanych na zasadach określonych w ustawie Prawo pocztowe z dnia 23.11.2012 r.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy po uprzednim przeprowadzeniu postępowania potwierdzającego zasadność i wysokość naliczonych kar.

§ 8

1. Wprowadzenie zmian treści umowy wymaga formy pisemnej - pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę treści niniejszej umowy w zakresie:
 - 1) warunków płatności,
 - 2) terminu realizacji - jeżeli zmiana terminu nie leży po stronie Wykonawcy,
 - 3) zmniejszenia liczby komórek organizacyjnych,
 - 4) zmiany miejsc nadawania i odbioru przesyłek,
 - 5) zmiany punktów nadawania i odbioru przesyłek,
 - 6) zmiany adresów siedzib komórek organizacyjnych Zamawiającego,
 - 7) zmiany godzin odbioru przesyłek,
 - 8) wysokości wynagrodzenia wyłącznie w następujących przypadkach:
 - a) ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług lub ustawowej zmiany wysokości opłat za świadczenie usług pocztowych, określonych w ustawie z dnia 23.11.2012 r. Prawo pocztowe - w przypadku doręczania przesyłek w obrocie krajowym, wymagających pośrednictwa operatora wyznaczonego,
 - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne na zasadach i w sposób określony w ust. Od 4 do 7 niniejszego paragrafu.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość podwyższenia wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy z tytułu wzrostu minimalnego wynagrodzenia za pracę, o czym mowa w ust. 2 pkt 8 lit. b niniejszego paragrafu, ogłoszonego corocznie w drodze rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie wysokości płacy minimalnej, w następujący sposób: z dniem 01.01.2023 r. o różnicę pomiędzy wysokością minimalnego wynagrodzenia z daty odpowiednio 01.01.2022 r. a wysokością minimalnego wynagrodzenia obowiązującego w 2023 r., z dniem 01.01.2024 r. o różnicę pomiędzy wysokością minimalnego wynagrodzenia z daty odpowiednio 01.01.2023 r. a wysokością minimalnego wynagrodzenia obowiązującego w 2024 r., oraz z dniem 01.01.2024 r. o różnicę pomiędzy wysokością minimalnego wynagrodzenia z daty odpowiednio 01.01.2023 r. a wysokością minimalnego wynagrodzenia obowiązującego w 2024 r.
4. Waloryzacji podlegać może jedynie kwota wyliczona w oparciu o „Wartość robocizny brutto personelu Wykonawcy” na dzień waloryzacji.
5. Waloryzacja wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego wniosku obejmującego imienny wykaz pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę wraz z dowodami tego zatrudnienia. Zamawiający dokona waloryzacji w terminie do 30 dni od dnia złożenia wniosku przez Wykonawcę, o ile przedstawiony wniosek wraz z dowodami nie będzie budził wątpliwości co do zasadności waloryzacji. Dowody czyli kopia umowy / umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość podwyższenia wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1, w przypadku zmiany dotyczącej zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o czym mowa w ust. 2 pkt 8 lit. c niniejszego paragrafu. W takim przypadku zmianie podlega kwota określona w ofercie – a wyliczona w oparciu odpowiednio o wartość robocizny pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę – od dnia wejścia w życie nowych przepisów. Zmiana wynagrodzenia dotyczy wyłącznie niezrealizowanej części zamówienia, jest uzależniona od wykazania wpływu tej zmiany na wartość wynagrodzenia miesięcznego.
7. Warunkiem dokonania zmiany wynagrodzenia od dnia wejścia w życie nowych przepisów jest dostarczenie przez Wykonawcę wniosku wraz z przedłożeniem do wglądu dowodów obejmujących imienny wykaz pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę wraz z dowodami tego zatrudnienia oraz dowodami podlegania ubezpieczeniom społecznym lub zdrowotnym, w terminie do 30 dni przed dniem wejścia w życie przepisów stanowiących podstawę zmiany, zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych. Nie dochowanie tego warunku spowoduje zmianę wynagrodzenia w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku wraz z dowodami.
8. Zamawiający oświadcza, że nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z umowy.

§ 9

1. Przed wystąpieniem na drogę sądową Strony ustalają obligatoryjny tryb postępowania polubownego, polegający w szczególności na konieczności sprecyzowania zarzutów wobec drugiej Strony na piśmie. Druga Strona ma obowiązek udzielenia pisemnej odpowiedzi na

pisemne zarzuty Strony. Brak odpowiedzi, w terminie 14 dni lub odmowa udzielenia odpowiedzi daje podstawę do wystąpienia na drogę sądową.

2. Spory mogące wyniknąć w trakcie wykonywania umowy Strony podają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy:

- 1) ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny,
 - 2) ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych,
 - 3) ustawy z dnia 23.11.2012 r. Prawo pocztowe
- wraz z aktami wykonawczymi.

§ 11

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze Stron.

Wykonawca

Zamawiający