

Pieczętka

**UMOWA Nr .....**  
**w sprawie korzystania z usług Żłobka Samorządowego Nr 22 os. Tysiąclecia 14 w Krakowie**

Zawarta w dniu ..... r pomiędzy Gminą Miejską Kraków z siedzibą w Krakowie (31-004), Pl. Wszystkich Świętych 3-4 Nip 676 101 37 17 Regon 351554 353 reprezentowaną przez **Anitę Kura Dyrektora Żłobka Samorządowego Nr 22** z siedzibą w Krakowie (31-605) os. Tysiąclecia 14, działającą na podstawie Pełnomocnictwa Nr 36/2011 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 20 stycznia 2011 a rodzicem (opiekunem prawnym) dziecka

Panią /Panem : .....

zamieszkałą/ zamieszkałym ..... **Kraków****Pesel** : ..... przedmiotem umowy jest korzystanie przez dziecko..... **ur.**

z usług opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych Żłobka Samorządowego Nr 22 w Krakowie, os. Tysiąclecia 14 zwanego dalej „żłobkiem” oraz ustalenie zasad odpłatności za te usługi zgodnie z Uchwałą Nr XCV/2624/22 Rady Miasta Krakowa z dnia 28 września 2022r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za pobyt i maksymalnej wysokości opłaty za wyżywienie dziecka w żłobku utworzonym przez Gminę Miejską Kraków oraz warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od ponoszenia opłat ( Dz.U 2022 poz.1324,13,83 z późn zm) oraz Zarządzeniem Nr 1576/2022 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 08 czerwca 2022 w sprawie określenia zasad rozliczania dofinansowania Zakładu Ubezpieczeń Społecznych do obniżania opłaty za pobyt dziecka w żłobku prowadzonym przez Gminę Miejską Kraków

§ 1

**Umowa zostaje zawarta na okres od dnia ..... do .....**

§ 2

Żłobek zapewnia dziecku odpłatne korzystanie z wyżywienia.

§ 3

W ramach niniejszej umowy żłobek świadczy opiekę do 10 godzin dziennie

§ 4

1. Rodzic (opiekun prawny) dziecka zobowiązuje się do ponoszenia comiesięcznej odpłatności za pobyt dziecka w żłobku w wysokości **299 zł** oraz za wyżywienie maksymalnie do 10 zł. dziennie za każdy dzień obecny
2. Szczegółowa stawka wyżywienia określona jest zarządzeniem dyrektora
3. Opłata za wydłużony pobyt dziecka w żłobku wynosi **40zł** za każdą rozpoczętą godzinę opieki.
4. Opłaty wnoszone są do 25 dnia każdego miesiąca z dołu za dany miesiąc na rachunek bankowy Żłobka **Bank PKO BP 95 1020 2906 0000 1702 0356 8318**
5. Rodzic ma prawo dofinansowania ZUS. Dofinansowanie to pomniejsza opłatę za żłobek. W przypadku, gdy rodzic wniósł opłatę, na którą ZUS przyznał i przekazał dofinansowanie opłata zostanie niezwłocznie zwrócona rodzicowi przez żłobek, po potrąceniu wymagalnych należności rodzica względem żłobka. Żłobek może dokonać pisemnych uzgodnień z rodzicem, że opłaty podlegające zwrotowi będą zaliczone na poczet przyszłych płatności
6. Rodzic (opiekun prawny) po spełnieniu przesłanek określonych w aktach prawa miejscowego i po złożeniu do dyrektora żłobka „wniosku o udzielenie zwolnienia z opłat za korzystanie z usług żłobka „, wraz z aktualnymi załącznikami, może być zwolniony w całości lub w części z opłat o której mowa w §4, w ust 1.
7. Od opłat wnoszonych po terminie zapłaty naliczane będą ustawowe odsetki liczone jak od należności publiczno-prawnych

#### § 5

Rodzic/opiekun prawny oświadcza, że jego dziecko korzystać będzie z usług żłobka codziennie w godz. od ..... do .....

#### § 6

W przypadku zmiany odpłatności za korzystanie ze żłobka dyrektor żłobka zobowiązany jest do sporządzenia aneksu do niniejszej umowy i przedstawienia go do podpisania rodzicowi (opiekunowi prawnemu) dziecka w terminie poprzedzającym wejście w życie nowych stawek opłat

#### §7

Rodzic (opiekun prawny) zobowiązany jest do zgłaszania każdej planowanej nieobecności dziecka z wyprzedzeniem, najpóźniej na dzień przed nieobecnością, a w przypadku choroby - w pierwszym dniu nieobecności dziecka do godz.**8.30**

#### § 8

Podstawą do rozwiązania umowy może być:

1. nie uregulowanie przez rodziców/prawnych opiekunów dziecka, wymagalnych opłat za korzystanie ze żłobka o których mowa w § 4 , do ostatniego dnia bieżącego miesiąca po miesiącu, za który następuje rozliczenie. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień uznania środków na rachunku bankowym
2. nie zgłoszenia się dziecka do 3 dni od dnia w którym zgodnie z zawartą umową dziecko rozpoczyna korzystanie z usług żłobka, gdy rodzice/opiekunowie nie powiadomią dyrektora żłobka o przyczynie jego nieobecności,
3. wypowiedzenie niniejszej umowy przez rodzica (prawnego opiekuna) dziecka z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia
3. rozwiązania umowy w sprawie korzystania ze żłobka z przyczyn innych niż opisane w pkt. 1, 2, 3,4 w drodze porozumienia stron.
4. brak przestrzegania zasad określonych w aktach prawnych stosowanych w placówce w trakcie pobytu dziecka i będzie skutkowało wcześniejszym rozwiązaniem umowy lub nie podpisaniem jej na kolejny rok.
5. rozwiązanie umowy ze strony żłobka następuje z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności bez okresu wypowiedzenia
6. w przypadku rozwiązania umowy w ciągu trwania miesiąca opłata stała nie ulega zwrotowi.

#### § 9

Żłobek pracuje 11 miesięcy w roku z przerwą wakacyjną ustaloną przez organ prowadzący.

#### §10

Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### §11

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego . Uchwała Nr XCV/2624/22 Rady Miasta Krakowa z dnia 28 września 2022r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za pobyt i maksymalnej wysokości opłaty za wyżywienie dziecka w żłobku utworzonym przez Gminę Miejska Kraków oraz warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od ponoszenia opłat oraz Zarządzenie Nr 1576/2022 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 08 czerwca 2022 w sprawie określenia zasad rozliczania dofinansowania Zakładu Ubezpieczeń Społecznych do obniżania opłaty za pobyt dziecka w żłobku prowadzonym przez Gminę Miejska Kraków

## § 12

Rodzic (prawny opiekun) oświadcza, że zapoznał się ze Statutem oraz Regulaminem Organizacyjnym Żłobka Nr 22

## § 13

Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....  
(data i podpis dyrektora żłobka)

.....  
(data i podpis rodzica /opiekuna prawnego)

**Informujemy, że administratorem Państwa danych osobowych jest Żłobek Samorządowy Nr 22 w Krakowie z siedzibą przy os. Tysiąclecia 14 31-605 Kraków. Państwa dane będą przetwarzane w celu sprawowania opieki. Dane te nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Podstawę przetwarzania danych są obowiązujące regulacje prawne szczególnie ustawa o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 ( art./3a-t.j Dz.U 2020 poz.326 wraz ze zm) oraz z Uchwałą Nr XCV/2624/22 Rady Miasta Krakowa z dnia 28 września 2022r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za pobyt i maksymalnej wysokości opłaty za wyżywienie dziecka w żłobku utworzonym przez Gminę Miejską Kraków**

Państwa dane będą przechowywane przez okres 5 lat

**Posiadają Państwo prawo do:**

1) żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także do przenoszenia swoich danych osobowych;

2) wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 001-93 Warszawa. **Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zapisania dziecka na listę oczekujących. Wszelkie zapytania oraz świadczenia w zakresie ww. praw należy kierować pod poniższe dane kontaktowe.**

**Dane kontaktowe administratora danych:**

ŻŁOBEK SAMORZADOWY NR 22, os. Tysiąclecia 14 31-605 Kraków – e-mail: zlobek22@mjo.krakow.pl

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych – e-mail: [inspektor5@mjo.krakow.pl](mailto:inspektor5@mjo.krakow.pl)