

EK-03.1711.19.2022.AK

Przegląd bieżący w związku z oceną pracy dyrektora szkoły.**Podstawa prawna:**

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie trybu dokonywania oceny pracy nauczycieli, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze, szczegółowego zakresu informacji zawartych w karcie oceny pracy, składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego oraz szczegółowego trybu postępowania odwoławczego (Dz. U. z 2019 r., poz. 1625).
- Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021 r., poz. 1762 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r., poz. 1082 z późn. zm.),
- Zarządzenie nr 3515/2019 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 23 grudnia 2019 r. w sprawie podziału na wewnętrzne komórki organizacyjne oraz szczegółowego zakresu działania Wydziału Edukacji,

Nazwa szkoły: Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. Bronisława Rutkowskiego**Data przeglądu bieżącego: 10 maja 2022 r.****1. Organizacja administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi szkoły:**

Obsługę administracyjną, finansową i gospodarczą organizuje dyrektor szkoły.

Doposażanie bazy szkoły, remonty, inwestycje, pozyskiwanie dodatkowych środków na potrzeby szkoły:

- 2018 r. zakończenie projektu unijnego pn. „Rozszerzenie oferty kulturalno-edukacyjnej poprzez doposażenie szkoły” – całkowity koszt projektu 2 341 520,01 zł.
- 2021 r. - remont piwnic w budynku szkoły - część środków w wysokości 129 803,93 zł pozyskano ze Społecznego Komitetu Odnowy Zabytków Krakowa, co stanowiło 45% inwestycji,
- 2022 r. zaplanowany remont części kondygnacji pierwszego piętra budynku szkoły - na ten cel pozyskano 243 000 zł ze Społecznego Komitetu Odnowy Zabytków Krakowa
- 2022 r. zaplanowane zagospodarowanie ogrodu przyszkolnego – 22 000 zł od Rady Dzielnicy XIII Miasta Krakowa,

2. Zadania realizowane przez dyrektora jako pracodawcę dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami:**2a Dokumenty prawa wewnątrzszkolnego dotyczące realizacji czynności z zakresu prawa pracy:**

W Szkole Muzycznej I i II stopnia funkcjonują m.in:

- 1 Regulamin pracy,
- 2 Regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
- 3 Regulamin postępowania w przypadku stwierdzenia naruszenia godności nauczyciela lub innego pracownika,
- 4 Statut,

Urząd Miasta Krakowa**WYDZIAŁ EDUKACJI**

tel. +48 12 616 52 00, fax +48 12 616 52 01, ek.umk@um.krakow.pl

30-103 Kraków, ul. Stachowicza 18

www.krakow.pl

- 5 Polityka bezpieczeństwa w zakresie ochrony danych osobowych,
- 6 Regulamin organizacyjny zespołu szkół,
- 7 Regulamin zatrudniania nauczycieli,
- 8 Ocena pracy nauczyciela – procedura,
- 9 Regulamin wynagradzania nauczycieli (Uchwała Rady Miasta Krakowa),
- 10 Regulamin Przyznawania Nagrody Dyrektora,
- 11 Procedura awansu zawodowego,
- 12 Regulamin wynagradzania pracowników samorządowych,
- 13 Regulamin ocen okresowych pracowników administracyjnych,

Dokumenty są na bieżąco aktualizowane, regulamin pracy uzgodniony ze związkami zawodowymi.

2b. Przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom przedszkola/szkoły/placówki, występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły lub placówki

- Przyznawanie nagród:

2018 rok

Liczba przyznanych nagród dyrektora: 37 dla nauczycieli, 14 dla pracowników administracyjno-obsługowych,

Wnioski o nagrodę prezydenta – 8

2019 rok (jubileuszowy):

Liczba przyznanych nagród dyrektora: 35 dla nauczycieli, 12 dla pracowników administracyjno-obsługowych,

Wnioski o nagrodę prezydenta – 7, o odznakę Honoris Gratia 10, Zasłużony dla Kultury Polskiej 14, za długoletnią służbę 30, medal KEN 9,

2020 rok:

Liczba przyznanych nagród dyrektora: 43 dla nauczycieli, 13 dla pracowników administracyjno-obsługowych,

Wnioski o nagrodę prezydenta – 5

2021 rok

Liczba przyznanych nagród dyrektora: 45 dla nauczycieli, 13 dla pracowników administracyjno-obsługowych,

Wnioski o nagrodę prezydenta – 5

- Wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom przedszkola/szkoły/placówki.

W latach 2018-2021 nie wymierzono żadnych kar porządkowych.

2c. Dokonywanie oceny okresowej pracowników samorządowych zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych.

- W szkole zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych jest 4 pracowników samorządowych.

Urząd Miasta Krakowa

WYDZIAŁ EDUKACJI

tel. +48 12 616 52 00, fax +48 12 616 52 01, ek.umk@um.krakow.pl

30-103 Kraków, ul. Stachowicza 18

www.krakow.pl



- Aktualną ocenę okresową posiada 4 pracowników samorządowych. W dokumentacji szkoły znajduje się również ocena okresowa dla pracownika zatrudnionego na stanowisku kierownik gospodarczy. Stanowisko to nie jest stanowiskiem urzędniczym, nie podlega ocenie na podstawie art. 27 ustawy o pracownikach samorządowych.
- Dyrektor szkoły określił sposób dokonywania okresowych ocen, zgodnie z art. 28 Ustawy o pracownikach samorządowych TAK/NIE. W szkole funkcjonuje regulamin dokonywania ocen okresowych określający kryteria, skalę ocen i wzór karty oceny.

3. Wspieranie nauczycieli w rozwoju i doskonaleniu zawodowym.

Organizowanie warsztatów i szkoleń dla nauczycieli

rok	Liczba form	Uczestnicy	Kwota wydatkowana na szkolenia
2019	12	szkolenie Rady Pedagogicznej – 98 osób pozostałe formy – 44 osoby	8100
2020	19	szkolenie Rady Pedagogicznej – 109 osób pozostałe formy – 56 osób	9400
2021	16	szkolenie Rady Pedagogicznej – 110 osób pozostałe formy – 34 osób	10100

4. Doskonalenie zawodowe dyrektora, zgodnie z potrzebami szkoły:

- 11-01-2022 r. Nowy Polski Ład,
- 4.04.2022r. – Zmiany przepisów kadrowych w 2022 r. i ZFŚS w oświacie,
- 7.05 2020 r. – Pracownicze Plany Kapitałowe w praktyce jednostek oświaty,
- 10.01. 2022 – Wymagania edukacyjne jako przykład indywidualizacji pracy z uczniem CEA,
- 17.01. 2022 – Wyzwania współczesnej edukacji – praca z uczniem wrażliwym CEA,
- 07.03.2022 r. – Rekrutacja w szkole artystycznej CEA,
- 08.03.2022 r. – Czy artyście potrzebna jest dojrzała osobowość CEA,
- 10.09. 2021 – Plan nadzoru przed 15 września; nadzór pedagogiczny dyrektora szkoły,
- 11.05.2021 – Wybrane problemy świata emocjonalnego ucznia i nauczyciela szkoły artystycznej – w kręgu emocji dzieci i młodzieży (CEA),
- 19.02 2021 r. – Prawne i rachunkowo- prawne zasady prowadzenia bibliotek szkolnych oraz gospodarowania zasobami bibliotecznymi – obowiązki kierownictwa biblioteki, dyrektora szkoły oraz jednostki prowadzącej obsługę finansowo – rachunkową w roku 2021,
- 9.02. 2021 – ZFŚS w 2021 r. po zmianach – najnowsze orzecznictwo oraz wyjaśnienia MF,
- 5-7. 10 . 2020 – MS TEAMS – przykłady wykorzystania aplikacji w pracy nauczyciela szkoły artystycznej,
- 10.12. 2020 r. – Odpowiedzialność nauczyciela a nauczanie zdalne,
- 21.10.2020 r. – Udzielanie i wykonywanie zamówień publicznych w jednostkach oświatowych według nowej ustawy.

5. Współpraca dyrektora z organami szkoły:

Współpraca z Samorządem Uczniowskim.

Na terenie szkoły funkcjonuje samorząd uczniowski, który angażuje się we współorganizowanie imprez szkolnych oraz działalność koncertową szkoły. Samorząd funkcjonuje na podstawie regulaminu działalności Samorządu Uczniowskiego.

Współpraca z Radą Rodziców:

W szkole funkcjonuje/ nie funkcjonuje* Rada Rodziców

Czy Rada Rodziców uchwaliła Regulamin swojej działalności: TAK/NIE*,

Czy Rada Rodziców uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną program wychowawczo-profilaktyczny szkoły: TAK/NIE,

Czy Rada Rodziców opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły/placówki: TAK/NIE,

Czy Rada Rodziców opiniuje projekt planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły: TAK/NIE,

Czy Rada Rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej szkoły/placówki: TAK/NIE,

Czy zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców zostały określone w Regulaminie działalności Rady: TAK/NIE

6. Współpraca Dyrektora z wolontariuszami, stowarzyszeniami i innymi organizacjami, w szczególności organizacjami harcerskimi, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły lub placówki.

Na terenie szkoły nie prowadzą działalności żadne stowarzyszenia i organizacje wspierające działalność wychowawczą szkoły lub wzbogacające jej ofertę.

7. Stan budynku i otoczenia

- w pomieszczeniach sanitarnohigienicznych zapewnia się ciepłą i zimną bieżącą wodę oraz środki higieny osobistej, urządzenia sanitarnohigieniczne są utrzymane w czystości i pełnej sprawności technicznej
- plan ewakuacji szkoły oraz drogi ewakuacyjne umieszczone są w widocznym miejscu w sposób trwały,
- w szkole znajdują się zaopatrzone apteczki wraz instrukcją udzielania pierwszej pomocy,
- bardzo niewielki teren wokół szkoły jest uporządkowany, natomiast wymaga zagospodarowania – w roku 2022 planowane jest stworzenie ogrodu przyszkolnego
- schody zostały wyposażone w balustrady z poręczami zabezpieczonymi przed zsuwaniem się po nich, stopnie schodów nie są śliskie.

8. Organizacja pracy szkoły, zapewniająca bezpieczeństwo uczniów i pracowników

- w szkole zatrudniony jest pracownik służby BHP (szkoła zatrudnia ponad 100 osób),

- na bieżąco dokonywane są wymagane przeglądy (m.in. okresowa kontrola budynków użyteczności publicznej, przeglądy kominów), kontrole przeciwpożarowe,
- wszystkie wejścia do szkoły osób postronnych są odnotowywane,
- na terenie szkoły rozmieszczone są pojemniki z płynem do dezynfekcji rąk,
- pomimo braku typowych zajęć lekcyjnych i przerw, na terenie szkoły zapewnione są dyżury nauczycieli,
- w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej zostało przeszkolonych 119 pracowników (na 139 zatrudnionych),
- w szkole prowadzony jest rejestr wypadków uczniów (zanotowany w nim jest 1 wypadek z 2021 r.), protokoły powypadkowe zgodne są ze wzorem właściwego rozporządzenia, w skład zespołu powypadkowego wszedł pracownik służby BHP i społeczny inspektor pracy,

9. Organizacja wycieczek szkolnych

- w szkole znajdują się karty wycieczek zgodne ze wzorem określonym w przepisach,
- karty zostały zatwierdzone przez dyrektora szkoły,
- o wycieczkach zagranicznych dyrektor poinformował organ prowadzący, na kartach brak jest potwierdzenia powiadomienia organu nadzoru pedagogicznego)


Wnioski i zalecenia:

- w trybie art. 27 ustawy o pracownikach samorządowych dokonywać ocen pracowników zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych,
- o wycieczkach zagranicznych powiadamiać organ nadzoru pedagogicznego, potwierdzenie powiadomienia załączać do dokumentacji.

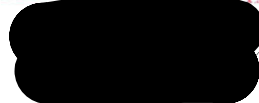
10. Za realizację zaleceń odpowiedzialny jest dyrektor szkoły w terminie: na bieżąco

11. Sprawozdanie z realizacji zaleceń należy przesać do WE w terminie do-.....

SZKOŁA MUZYCZNA I i II stopnia
im. Bronisława Rutkowskiego
30-529 Kraków, ul. Józefińska 10
tel /fax (12) 656-09-45

Dyrektor Szkoły

mgr Maria Nowaczyk-Lapińska
(podpis i pieczęć dyrektora)

GŁÓWNY SPECJALISTA



(podpis i pieczęć pracownika Wydziału Edukacji UMK)

Urząd Miasta Krakowa
WYDZIAŁ EDUKACJI
tel. +48 12 616 52 00, fax +48 12 616 52 01, ek.umk@um.krakow.pl
30-103 Kraków, ul. Stachowicza 18
www.krakow.pl

