



DD.430.71.2022.KJ

**Protokół kontroli doraźnej
z realizacji zadania polegającego na prowadzeniu placówki opiekuńczo-wychowawczej
typu socjalizacyjnego**

I. Informacje wstępne

1. Nazwa kontrolowanej placówki:

Placówka Opiekuńczo - Wychowawcza typu socjalizacyjnego ul. Sobieskiego 10/5, 31 – 136 Kraków

2. Podmiot realizujący zadanie:

Centrum Administracyjnego Nr 1 jest jednostką budżetową i zapewnia obsługę ekonomiczno-administracyjną i organizacyjną placówek funkcjonujących w jego ramach.

3. Kontrolę przeprowadzili pracownicy:

Katarzyna Jarosz – Kierownik Działu Pomocy Dzieciom

Paulina Miąłkowska – Starszy pracownik socjalny, Dział Pomocy Dzieciom

4. Wyjaśnień na potrzeby kontroli udzielali:

Pani Ewa Uszyńska – opiekun w placówce opiekuńczo-wychowawczej

5. Podstawa prawna do przeprowadzenia kontroli:

Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej

Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej

6. Rodzaj kontroli:

Kontrola doraźna

7. Przedmiot kontroli:

Ocena prawidłowości wykonania zadania

8. Okres realizacji zadania objęty kontrolą:

Stan aktualny

9. Termin i miejsce przeprowadzenia kontroli:

21.11.2022 r. Placówka opiekuńczo-wychowawcza, typu socjalizacyjnego, ul. Sobieskiego 10/5, Kraków

II. Ustalenia kontroli

Warunki bytowe w placówce opiekuńczo-wychowawczej:

W trakcie kontroli ustalono, że:

1. W pokojach dzieci:

- łóżka były zaścielone, każde z dzieci miało obłożoną pościel;
- 2 biurka były uporządkowane, na jednym biurku był bałagan;
- szafy były uporządkowane;
- nie stwierdzono rozrzuconych śmieci i ubrań;

- nie stwierdzono resztek żywności;
 - podłoga była czysta.
2. W salonie:
- meble i stoły były uporządkowane;
 - nie stwierdzono resztek żywności;
 - nie stwierdzono rozrzuconych śmieci;
 - podłoga była czysta.
3. W kuchni:
- blaty mebli oraz lodówka pozostawały czyste;
 - nie stwierdzono rozrzuconych śmieci;
 - podłoga była czysta.
 - sprzęt AGD był w trakcie wymiany
4. W łazienkach:
- toalety pozostawały czyste;
 - jeden prysznic pozostawał czysty, w jednym brudne były fugi;
 - nie stwierdzono rozrzuconych śmieci i ubrań;
 - szafy były uporządkowane;
 - podłoga była czysta.
5. W przedpokoju:
- nie stwierdzono rozrzuconych butów i ubrań;
 - szafy były uporządkowane;
 - podłoga była czysta.

Pouczenie:

Zastrzeżenia do treści protokołu Kontrolowany może wnieść w terminie 14 dni od daty jego otrzymania.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Data otrzymania protokołu:8.12.2022.....

Data podpisania protokołu:8.12.2022.....

Kontrolujący:

Kierownik
Działu Pomocy Dzieciom
Katarzyna Jarosz

Starszy Pracownik Socjalny

Paulina Wiańkowska
Paulina Wiańkowska

Kontrolowany:

DYREKTOR
Centrum Administracyjnego Nr 1 w Krakowie
mgr Beata Stawiarska
mgr Beata Stawiarska

MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W KRAKOWIE

ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków

tel. +48 (12) 616 54 27, fax. +48 (12) 616 54 28

e-mail: do@mops.krakow.pl

www.mops.krakow.pl



Kraków,

2023-02-02

DD.430.66.2022.KJ

W-3851/23

C.A. Nr 1 w Krakowie
Wpłynęło: 06 LUT 2023/ (data)
Nr sprawy: 1/081-P/2022
Ilość zał.: 192/2023 JS
Podpis: JS

Centrum Administracyjne Nr 1
ul. Dunajewskiego 5
31-133 Kraków

Dotyczy: kontroli w placówce opiekuńczo-wychowawczej

W związku z przeprowadzoną kontrolą doraźną w zakresie prawidłowego funkcjonowania placówki opiekuńczo – wychowawczej typu socjalizacyjnego ul. Sobieskiego 10/5, 31-136 Kraków, prowadzonej ramach Centrum Administracyjnego Nr 1 ul. Dunajewskiego 5, 31-133 Kraków, informuję, że funkcjonowanie placówki w zakresie utrzymania czystości, zostało ocenione pozytywnie z nieprawidłowościami.

W odniesieniu do protokołu, zalecam podjęcie czynności mających na celu utrzymanie porządku w placówce w szczególności:

1. na biurku;
2. pod prysznicem.

Z poważaniem,

DYREKTOR

Witold Kramarz

Otrzymują:

- 1) Adresat (pol. + zwr)
- 2) Aa