

Kraków, 1 marca 2023 r.

EK-03.1711.8.2023.PK

PROTOKÓŁ KONTROLI

w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników i uczniów

Podstawa prawna:

- art. 57 w zw. z art. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r., poz. 1082 ze zm.),
- Zarządzenie nr 3815/2021 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 23 grudnia 2021 r. w sprawie podziału na wewnętrzne komórki organizacyjne oraz szczegółowego zakresu działania Wydziału Edukacji,
- Zarządzenie nr 3 /2021 Dyrektora Wydziału Edukacji z dnia 7 października 2021 roku w sprawie wprowadzenia zakresu i harmonogramu przeglądów bieżących samorządowych szkół i placówek realizowanych przez pracowników Wydziału Edukacji,
- Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1604),
- Rozporządzenie MEN z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U z 2018 r., poz. 1055),
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy – (Dz. U. z 1997 r., nr 109, poz. 704 z późn. zm.).

Nazwa szkoły/placówki: Zespół Szkół Specjalnych nr 11, al. Dygasińskiego 25 .

Data kontroli: 1 marca 2023 r.

I. Stan budynku i otoczenia.

L.p.	Badany obszar	Stan faktyczny	Uwagi
1.	W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych zapewnia się ciepłą i zimną bieżącą wodę oraz środki higieny osobistej. Urządzenia sanitarnohigieniczne są utrzymane w czystości i pełnej sprawności technicznej.	tak/nie	-
2.	Plan ewakuacji szkoły oraz drogi ewakuacyjne umieszczone są w widocznym miejscu w sposób trwały	tak/nie*	Klatki schodowe
3.	Teren wokół szkoły jest uporządkowany i zabezpieczony	tak/nie*	-
4.	Zaopatrzone apteczki wraz instrukcją udzielania pierwszej pomocy znajdują się w:	pokoju nauczycielskim, laboratorium, pracowniach, pokoju nauczycieli wychowania fizycznego, w świetlicy, kuchni*	Sekretariat na I piętrze, gabinet pielęgniarki.
5.	Regulaminy określające zasady BHP znajdują się w:	pracowniach, <u>sali gimnastycznej</u> , siłowni*	Stanowisko regulaminu znajduje się przy komputerze i ksero.

*właściwe podkreślić

II. Organizacja pracy szkoły.

L.p.	Badany obszar	Stan faktyczny	Uwagi
1.	Plan zajęć dydaktyczno-wychowawczych - na przykładzie tygodniowego rozkładu zajęć dla 3 dowolnie wybranych klas, zapewnia: 2a, 6D	równomierne obciążenie zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia*	Zajęcia świetlicowe odbywają się na początku dnia lub po zakończonych zajęciach.
2.	W planie zastępstw w okresie od 20.02.2023 r. - 24.02.2023 r. (uwzględnia się okres przynajmniej 1 tygodnia) zaplanowano opiekę uczniom przez:	Lekcje odwołane: <u>uczeń nieobecny, nauczyciel prowadzi zajęcia z grupą uczniów (połączenie dwóch grup - przy zachowaniu limitu uczniów), nauczyciel prowadzi zajęcia zgodnie z planem</u>	Nauczyciel specjalista prowadzi zajęcia w ramach zastępstwa
3.	Plan dyżurów nauczycieli na przerwach szkolnych	zapewnia /nie zapewnia* opiekę uczniom w czasie przerw	Nie dotyczy
4.	W zakresie udzielania pierwszej pomocy zostało przeszkolonych w sumie 71 nauczycieli w tym:	nauczyciele wychowania fizycznego, nauczyciele prowadzący zajęcia w pracowniach*	Przeszkoleni zostali również pracownicy obsługi: 31 osób.
5.	Harmonogram godzin pracy personelu i obsługi (potwierdzony na listach obecności)	zapewnia/ nie zapewnia odpowiedniego zabezpieczenia budynku i utrzymania w nim czystości	- wpisy nauczycieli do dziennika elektronicznego - administracja i obsługa lista obecności
6.	Schody zostały wyposażone w balustrady z poręczami zabezpieczonymi przed zsuwaniem się po nich. Stopnie schodów nie są śliskie.	tak/nie*	-

*właściwe podkreślić

III. Protokoły kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły lub placówki/wypadki.

L.p.	Badany obszar	Stan faktyczny	Uwagi
1.	Protokoły kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły lub placówki	znajdują się w szkole/placówce, kopie zostały przekazane organowi prowadzącemu*	
2.	W szkole prowadzony jest rejestr wypadków zgodny z wzorem właściwego rozporządzenia	tak/nie*	1. Rejestr wypadków uczniów. 2. Rejestr wypadków przy pracy.
3.	W szkole znajdują się protokoły powypadkowe zgodne ze wzorem właściwego rozporządzenia	tak/nie*	-

4.	Każdorazowo w skład zespołu powypadkowego wchodzi (na podstawie przynajmniej 3 wypadków)	społeczny inspektor pracy, pracownik szkoły przeszkolony w zakresie BHP, dyrektor szkoły/placówki*	Inspektor BHP, wicedyrektor.
5.	Protokoły powypadkowe zostały sporządzone w terminie zgodnym rozporządzeniem i niezwłocznie doręczone osobom uprawnionym	tak/nie	-
6.	Dyrektor omawia z pracownikami szkoły/placówki okoliczności i przyczyny wypadków oraz ustala środki niezbędne do zapobiegania wypadkom	tak/ nie	Na spotkaniu Rady Pedagogicznej.

*właściwe podkreślić

IV. Organizacja wycieczek szkolnych.

L.p.	Badany obszar	Stan faktyczny	Uwagi
1.	W szkole znajdują się karty wycieczek zgodne ze wzorem określonym w przepisach	tak /nie* są /nie są zatwierdzone przez dyrektora szkoły/placówki*	
2.	O wycieczkach zagranicznych dyrektor poinformował (nazwa kraju, czas pobytu, program, nazwisko kierownika i opiekuna wycieczki)	organ prowadzący, organ nadzoru pedagogicznego*	
3.	Dyrektor każdorazowo wyznaczył kierownika wycieczki, który ukończył kurs kwalifikacyjny	tak/nie*	

V. Czy szkoła/placówka otrzymała zalecenia pokontrolne z kontroli dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy realizowanych przez upoważnione do tego instytucje (w bieżącym roku szkolnym)?

TAK/NIE*

Uwagi:

Brak

VII. W szkole/placówce zatrudniony jest pracownik służby bhp (dot. szkół/placówek zatrudniających powyżej 100 pracowników)

Szkoła/placówka powierzyła organizację obsługi wykonywania zadań służby podmiotowi wskazanemu przez Miejskie Centrum Obsługi Oświaty (dot. szkół/placówek zatrudniających nie więcej niż 100 pracowników)

Czy pracownik służby bhp sporządza i przedstawia pracodawcy, co najmniej raz w roku okresową analizę stanu bezpieczeństwa i higieny (zgodnie z § 2 ust.1 pkt 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy – Dz. U. z 1997 r. , poz. 704 z późn. zm.)

TAK / NIE*

*właściwe podkreślić

Uwagi:

Brak

VIII. Potrzeby remontowe szkoły:

Należy wykonać izolację przeciwwodną wewnątrz piwnicy, remonty łazienek (3 do remontu), wymiana wykładzin na I piętrze, remont drogi dojazdowej do ul. Dobczyckiej 20.

IX. Informacja o przeprowadzonych remontach, inwestycjach oraz działaniach mających na celu wzbogacenie bazy dydaktycznej.

1. Remont łazienek.
2. Budowa hali Sali rehabilitacyjno-sportowej z garażem podziemnym.

Wnioski i zalecenia:

Brak uwag i zaleceń.

X. Za realizację zaleceń odpowiedzialny jest dyrektor szkoły/placówki w terminie do: nie dotyczy.

XI. Sprawozdanie z realizacji zaleceń należy przesać do WE w terminie do: nie dotyczy

INSPEKTOR


Paulina Kasperowska
.....
1.03.2023

data i podpis inspektora


.....
Patryk Szczepaniak

data i podpis dyrektora szkoły