

Umowa (wzór)

zawarta w dniu w Krakowie pomiędzy:

Gminą Miejską Kraków z siedzibą w Krakowie (31-004), Pl. Wszystkich Świętych 3-4, NIP: 6761013717, REGON: 351554353, reprezentowaną przez Lidię Król – Zastępcę Dyrektora ds. Administracyjnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, z siedzibą w Krakowie (30-529) ul. Józefińska 14, na podstawie Pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Krakowa nr 91/2016 z dnia 18.02.2016 r., zwaną dalej Zamawiającym,

a

.....
zwaną dalej Wykonawcą,

łącznie zwanymi Stronami,
 o treści następującej:

§ 1

1. Zamówienia publicznego udziela się w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji, zgodnie z przepisami art. 275 pkt 1 i dalszych ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych zwanej w dalszej części „ustawą Pzp” w wyniku wyboru oferty Wykonawcy.
2. We flocie pojazdów samochodowych, w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20.06.1997 r. – Prawo o ruchu drogowym, użytkowanych przy realizacji niniejszej umowy Wykonawca będzie dysponował odpowiednim udziałem pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym w momencie konieczności spełnienia postanowień ustawy z dnia 11.01.2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych.
3. Wykonawca oświadcza, że nie zachodzą w stosunku do niego podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

§ 2

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zakup i dostawa laptopów, drukarki i słuchawek, zwanych dalej towarem, dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie – *zamówienie zostało podzielone na III Części.*
2. Opis techniczny oraz ilość zamawianego towaru zostały przedstawione w formularzu cenowym będącym załącznikiem do formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.
3. Umowa zrealizowana zostanie jednorazową dostawą w zakresie zgodnie z opisem przedstawionym w formularzu cenowym będącym załącznikiem do formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.
4. Miejsce dostawy: ul. Józefińska 14 w Krakowie, magazyn centralny.
5. Wykonawca dostarczy zamawiany towar własnym transportem i na własny koszt, w sposób zapewniający jego całość i nienaruszalność. Opakowanie i sposób przewozu powinny odpowiadać jego właściwościom.
6. Dostarczony towar będzie fabrycznie nowy, nie będzie nosić śladów użytkowania oraz zostanie dostarczony w oryginalnych, nienaruszonych opakowaniach.
7. Dokumentem udzielenia gwarancji jest niniejsza umowa.

8. Serwis gwarancyjny będzie wykonywany w lokalach, w których będzie zlokalizowany towar, na koszt Wykonawcy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach naprawy gwarancyjne mogą odbywać się poza lokalami Zamawiającego, jedynie za zgodą Zamawiającego. Lokale mieszczą się na terenie Miasta Krakowa. Naprawy gwarancyjne będą wykonywane w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 1 lit. c, w § 3 ust. 2 pkt 2 lit. c i w § 3 ust. 2 pkt 3 lit. c niniejszej umowy.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia dostawy w danej części w sytuacji, gdy wartość dostarczonego w wyznaczonym terminie towaru będzie mniejsza niż 80% wartości całego zamawianego towaru w zakresie części, której dotyczy dostawa.
10. W sytuacji odmowy przez Zamawiającego przyjęcia dostawy, o czym mowa powyżej, dostawę uznaje się za niezrealizowaną w terminie
11. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w ciągu 30 dni od dostawy wad lub braków ilościowych w dostarczonym towarze Wykonawca ma obowiązek wymienić wadliwy towar lub uzupełnić brakujący towar w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 1 lit. b, w § 3 ust. 2 pkt 2 lit. b i w § 3 ust. 2 pkt 3 lit. b niniejszej umowy.
12. Towar będzie kompletny z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć i zdatny do bezpośredniego użycia zgodnie z przeznaczeniem.
13. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) przestrzegania terminów, o których mowa w niniejszej umowy,
 - 2) dostawy towaru na własny koszt wraz z jego wniesieniem do wskazanego przez Zamawiającego pomieszczenia,
 - 3) dostarczenia Zamawiającemu wraz z dostawą poprawnie wystawionej, oddzielnej dla każdej części zamówienia, faktury,
 - 4) odpowiedniego oznakowania towaru w taki sposób, aby była możliwa łatwa identyfikacja modelu, producenta lub marki,
 - 5) dostawy towaru zgodnie z niniejszą umową.
14. Zamawiający może przerwać czynności odbioru w przypadku stwierdzenia w dostarczonym towarze wad uniemożliwiających jego przyjęcie, aż do czasu usunięcia tych wad.
15. Zgłoszenia reklamacyjne Zamawiającego dotyczące wad lub braków ilościowych dostarczonych towarów składane będą za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faksu – wg wyboru Zamawiającego.

§ 3

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia podpisania do dnia 31.05.2023 r.
2. Terminy realizacji – w zakresie:
 - 1) CZĘŚCI I:
 - a) termin realizacji dostawy – do 10 dni roboczych od daty podpisania umowy,
 - b) termin usunięcia wad lub braków dostawy – do 2 dni roboczych od daty przesłania przez Zamawiającego zgłoszenia,
 - c) termin usunięcia wad w okresie gwarancji / rękojmi – do 14 dni od daty przesłania przez Zamawiającego zgłoszenia,
 - 2) CZĘŚCI II:
 - a) termin realizacji dostawy – do 7 dni roboczych od daty podpisania umowy,
 - b) termin usunięcia wad lub braków dostawy - do 2 dni roboczych od daty przesłania przez Zamawiającego zgłoszenia,
 - c) termin usunięcia wad w okresie gwarancji / rękojmi – do 14 dni od daty przesłania przez Zamawiającego zgłoszenia,

- 3) CZEŚCI III:
- a) termin realizacji dostawy – do 5 dni roboczych od daty podpisania umowy,
 - b) termin usunięcia wad lub braków dostawy - do 2 dni roboczych od daty przesłania przez Zamawiającego zgłoszenia,
 - c) termin usunięcia wad w okresie gwarancji / rękojmi – do 14 dni od daty przesłania przez Zamawiającego zgłoszenia.
3. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą jest Pan Wiesław Krzyworzeka (e-mail: wieslaw.krzyworzeka@mops.krakow.pl, tel. 12-616-54-53) lub osoba go zastępująca.
 4. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym jest (tel., adres e-mail:
 5. Zamawiający zawiadamia, że:
 - 1) kontakt z osobami wskazanymi w ustępie powyżej możliwy jest w godzinach pracy Zamawiającego tj. w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 07:30 do 15:30 za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy,
 - 2) dostawy możliwe są w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 08:00 do 14:30 za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
 6. Strony zobowiązane są zapewnić sprawność łączny internetowych oraz adresów mail, na które będą przesyłane wiadomości, a także bieżący odbiór wiadomości.

§ 4

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za towar cenę łączną nie wyższą niż zł brutto (słownie zł: /100), zgodnie z ofertą cenową Wykonawcy stanowiącą załącznik do niniejszej umowy, w tym w zakresie:
 - 1) CZEŚCI I: zł /brutto/,
 - 2) CZEŚCI II: zł /brutto/,
 - 3) CZEŚCI III: Zł /brutto/.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej, obejmuje wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu niniejszej umowy, w tym koszt m.in. transportu towaru i jego wniesienie do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, usunięcia wad lub braków dostawy itp.
3. Podstawą rozliczenia będzie wystawiona przez Wykonawcę, oddzielna dla każdej części, faktura.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za rzeczywiście i poprawnie zrealizowane dostawy.
5. Wynagrodzenie zostanie zapłacone po zrealizowaniu całej dostawy, w terminie do 14 dni od daty przekazania przez Wykonawcę Zamawiającemu faktury wystawionej zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29.10.2021 r. w sprawie wystawiania faktur, a także w przypadku, gdy przedmiot umowy jest wykonywany przy udziale podwykonawcy, odpowiednio uwierzytelnionych kserokopii dowodów zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, bezpośrednio na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
6. W przypadku uchylenia się przez Wykonawcę od obowiązku zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy Zamawiający zastrzega sobie prawo bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo. W takim przypadku bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek należnych podwykonawcy.

7. *Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty, o której mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy siedmiodniowy termin na zgłoszenie pisemnych uwag i zastrzeżeń dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy. Bieg terminu rozpoczyna się z chwilą doręczenia Wykonawcy informacji o zamiarze dokonania przez Zamawiającego bezpośredniej zapłaty podwykonawcy. Informacja o zamiarze dokonania bezpośredniej zapłaty może zostać przesłana do Wykonawcy wyłącznie listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. W przypadku nie podjęcia pisma zawierającego informację o zamiarze dokonania przez Zamawiającego bezpośredniej zapłaty podwykonawcy z urzędu pocztowego lub odmowy jego przyjęcia Wykonawca nie może się uchylić od skutków prawnych doręczenia.*
8. *W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu, Zamawiający może:*
 - 1) *nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo*
 - 2) *złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy albo*
 - 3) *dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.*
9. *W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.*
10. Podstawą rozliczenia będzie wystawiona przez Wykonawcę faktura.
11. Za dzień zapłaty uznaje się obciążenie rachunku Zamawiającego.
12. Zamawiający dopuszcza możliwość rozliczenia przez Wykonawcę przedmiotu umowy przy pomocy ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, o której mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 09.11.2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno - prywatnym, przekazywanej Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania. Obowiązek akceptacji przez Zamawiającego ustrukturyzowanej faktury elektronicznej dotyczy wyłącznie faktury elektronicznej, która została przekazana mu za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania.
13. Faktura winna zostać opisana:
 - 1) Nabywca: Gmina Miejska Kraków, Plac Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków, NIP: 6761013717, REGON: 351554353,
 - 2) Odbiorca: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków.

§ 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
 - 1) odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy w zakresie części, której dotyczy odstąpienie,
 - 2) zwłokę w terminach, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 1 lit. a, w § 3 ust. 2 pkt 2 lit. a i w § 3 ust. 2 pkt 3 lit. a niniejszej umowy - w wysokości 1% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy w zakresie części, której dotyczy zwłoka, za każdy dzień roboczy zwłoki,
 - 3) zwłokę w terminach, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 1 lit. b i c, w § 3 ust. 2 pkt 2 lit. b i c oraz w § 3 ust. 2 pkt 3 lit. b i c niniejszej umowy - w wysokości 1% wartości wynagrodzenia umownego należnego Wykonawcy w zakresie danego towaru, którego dotyczy zwłoka, za każdy dzień roboczy zwłoki.
2. Wszelkie kary umowne mogą być potrącone z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony z tytułu realizacji przedmiotu niniejszej umowy, nie może przekroczyć 20% wartości całkowitego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1.

§ 6

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania przez Wykonawcę niniejszej umowy, a w szczególności, gdy Wykonawca:
 - 1) rażąco naruszy warunki niniejszej umowy, w tym m.in. nie dotrzyma postanowień umowy, o których mowa w § 2,
 - 2) nie zrealizuje dostawy w terminie do 5 dni roboczych od daty upłynięcia terminu realizacji dostawy, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 1 lit. a lub nie usunie wad dostarczonego towaru w terminie do 14 dni od daty dostawy (dot. CZĘŚCI I),
 - 3) nie zrealizuje dostawy w terminie do 5 dni roboczych od daty upłynięcia terminu realizacji dostawy, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 2 lit. a lub nie usunie wad dostarczonego towaru w terminie do 14 dni od daty dostawy (dot. CZĘŚCI II),
 - 4) nie zrealizuje dostawy w terminie do 5 dni roboczych od daty upłynięcia terminu realizacji dostawy, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 3 lit. a lub nie usunie wad dostarczonego towaru w terminie do 14 dni od daty dostawy (dot. CZĘŚCI III),
 - 5) opóźni się w usunięciu wad lub braków ilościowych dostawy w stosunku do terminów, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 1 lit. b, w § 3 ust. 2 pkt 2 lit. b lub w § 3 ust. 2 pkt 3 lit. b niniejszej umowy, o co najmniej 5 dni roboczych.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części, wedle swojego wyboru.
3. Zamawiający, składając oświadczenie o odstąpieniu od umowy w części, zachowuje własność prawidłowo dostarczonego towaru.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej umowy w terminie do 30 dni od dnia wystąpienia zdarzenia uprawniającego do złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy.
5. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcy należy się wynagrodzenie wyłącznie za dotychczas poprawnie zrealizowane dostawy.
6. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

1. Dopuszczalne są zmiany postanowień umowy w zakresie określonym w art. 454 i 455 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych, które mogą dotyczyć w szczególności następujących przypadków:
 - 1) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez Strony,
 - 3) zmian dotyczących podwykonawstwa, o którym mowa w § 5 niniejszej umowy,
 - 4) zmian trybu, zasad i terminów rozliczeń wynagrodzenia umownego w przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniających taką zmianę, w tym w szczególności wynikających z zapisów planu rzeczowo - finansowego Zamawiającego,
 - 5) zmiany o charakterze podmiotowym w zakresie Wykonawcy zamówienia, jeżeli po stronie Wykonawcy występują podmioty działające wspólnie, o których mowa w art. 58 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych np. konsorcjum, spółka cywilna i w trakcie realizacji umowy wystąpią okoliczności uniemożliwiające lub utrudniające dalsze działanie wszystkim podmiotom tworzącym stronę wykonawczą, w szczególności, gdyby została ogłoszona upadłość lub otwarta

została likwidacja jednego lub kilku z tych podmiotów – w takim przypadku dopuszcza się za uprzednią zgodą Zamawiającego przejęcie obowiązków Wykonawcy umowy przez pozostałe podmioty tworzące stronę wykonawczą celem dokończenia realizacji umowy na niezmienionych warunkach przedmiotowych,

- 6) zmiany postanowień umowy korzystne z punktu widzenia realizowanego zamówienia, jego społeczno - gospodarczego przeznaczenia, czy interesu społecznego lub interesu Zamawiającego jako dysponenta środków publicznych, a polegające m.in. na możliwości ograniczenia zakresu przedmiotowego umowy na skutek okoliczności wcześniej nie przewidzianych, obniżenia wynagrodzenia umownego w przypadku ograniczenia zakresu przedmiotowego umowy, modyfikacji zasad płatności wynagrodzenia umownego w związku z realizacją płatności w ramach programów zewnętrznych lub potrzebą wydatkowania środków budżetowych ujętych w planie rzeczowo - finansowym Zamawiającego,
 - 7) inne zmiany postanowień umowy związane z zaistnieniem okoliczności, których nie przewidziano w chwili zawarcia umowy.
2. Zmiany postanowień umownych, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, nie mogą prowadzić do zmiany charakteru umowy.
 3. Zmiany treści umowy dopuszczone w ust. 1 nie mogą prowadzić do zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 4. Zmiana umowy, jej uzupełnienie, rozwiązanie, odstąpienie lub wypowiedzenie wymaga zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają odpowiednio przepisy:

- 1) ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny,
- 2) ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 9

Zamawiający oświadcza, że nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z umowy.

§ 10

1. Przed wystąpieniem na drogę sądową Strony ustalają obligatoryjny tryb postępowania polubownego, polegający w szczególności na konieczności sprecyzowania zarzutów wobec drugiej Strony na piśmie. Druga Strona ma obowiązek udzielenia pisemnej odpowiedzi na pisemne zarzuty Strony. Brak odpowiedzi, w terminie 14 dni lub odmowa udzielenia odpowiedzi daje podstawę do wystąpienia na drogę sądową.
2. Spory mogące wyniknąć w trakcie wykonywania umowy strony podają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze Stron.

Wykonawca

Zamawiający