

Pieczęć stacji sanitarno-epidemiologicznej

PROTOKÓŁ KONTROLI

Znak: HD.9020.1469.1.2022

Kraków, 13.10.2022 r.
(miejscowość i data)

przeprowadzonej przez Annę Karcz, Oddział Higieny Dzieci i Młodzieży, nr leg. służb. 501, nr up. 39 z dnia 2022-02-16. (imię i nazwisko, komórka organizacyjna, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

Pracownika (-ów) upoważnionego (-ych) przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Krakowie. (nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1, art. 25 ust. 1 oraz art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. 2021 poz. 195 ze zm.), w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2000).

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO PODMIOTU

1. Podmiot kontrolowany
Zespół Szkół Geodezyjno-Drogowych i Gospodarki Wodnej im. Gabriela Narutowicza
ul. Lea 235, 30-133 Kraków
tel.: 12 637 46 69, e-mail: zsgdigw@mjo.krakow.pl
(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna)
2. Informacja dotycząca kontrolowanego obiektu
Zespół Szkół Geodezyjno-Drogowych i Gospodarki Wodnej im. Gabriela Narutowicza
ul. Lea 235, 30-133 Kraków
tel.: 12 637 46 69, e-mail: zsgdigw@mjo.krakow.pl
Placówka oświatowa
(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna/rodzaj prowadzonej działalności)
3. Osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań
Gmina Miejska Kraków
(imię i nazwisko/pełna nazwa (inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich wspólników)
Pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków
(adres zamieszkania/siedziby (w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich wspólników/telefon/faks/poczta elektroniczna))
4. NIP/REGON/PKD – odpowiednio: 6761013717 / 351554353
5. Osoba kierująca podmiotem kontrolowanym: Piotr Wydrzyński – dyrektor (imię i nazwisko/stanowisko)
6. Osoba upoważniona pisemnie do reprezentowania kontrolowanego podmiotu*: nie dotyczy
(imię i nazwisko/stanowisko/dane upoważniającego/data wydania upoważnienia/nr)
7. Inne osoby, w obecności których przeprowadzono kontrolę*:
Marta Sierocińska-Dalach – kierownik gospodarczy (imię i nazwisko/stanowisko/inne)

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli: 2022-10-13, godzina: 12:00
2. Data otrzymania przez kontrolowanego zawiadomienia o kontroli*: nie dotyczy
3. Przyczyna odstąpienia od zawiadomienia: nie dotyczy
4. Data i godzina zakończenia kontroli: 2022-10-13, godzina: 15:00
5. Czas kontroli obszaru, w którym stwierdzono nieprawidłowości*: nie dotyczy
6. Zakres przedmiotowy kontroli: kontrola bieżąca stanu sanitarno-higienicznego.
7. Wyposażenie użyte podczas kontroli*: nie dotyczy (nazwa wyposażenia/nr identyfikacyjny)
8. Podczas kontroli wykonano pomiary, badania lub pobrano próbki do badań laboratoryjnych**
– nr i nazwa protokołu/ów*: nie dotyczy
9. Podczas kontroli wykonano zapis dźwięku lub obrazu*: nie dotyczy
10. Korzystano* z wyników badań i pomiarów:
 - Protokół kontroli obiektów należących do Zespołu Szkół Geodezyjno-Drogowych i Gospodarki Wodnej im. Gabriela Narutowicza pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów z dnia 30.08.2022 r.
 - Protokół nr 1/2022 z pomiarów natężenia oświetlenia po wymianie lamp w salach lekcyjnych nr 14/13/37/54 z dnia 21.01.2022 r.
 - Protokół z okresowej kontroli przewodów kominowych nr 268/III/2022 z dnia 18.05.2022 r.
11. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli: nie dotyczy
12. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu kontroli*:
 - Klauzula obowiązku informacyjnego w zakresie przetwarzania danych osobowych
13. Podczas kontroli wypełniono formularze kontroli – nr: F/HDM/04, F/HDM/06

Wypełnione w trakcie kontroli formularze kontroli w formie papierowej lub elektronicznej są do użytku wewnętrznego Państwowej Inspekcji Sanitarnej i nie stanowią integralnej części protokołu kontroli (służą jedynie do dokumentowania wyników kontroli)

Wypełnione formularze kontroli w wersji papierowej lub elektronicznej są do wglądu kontrolowanego na każdym etapie postępowania administracyjnego i mogą zostać udostępniane na jego wniosek po przeprowadzonych czynnościach kontrolnych lub w siedzibie kontrolującego.

III. WYNIKI KONTROLI

1. Informacje o kontrolowanym podmiocie np. stan formalno-prawny/nr wpisu do KRS/inne informacje istotne dla ustaleń kontroli.

W placówce nie jest prowadzone postępowanie administracyjne. Zgodnie z uzyskaną informacją stan formalno-prawny od czasu ostatniej kontroli nie uległ zmianie.

2. Informacje istotne dla ustaleń kontroli np. stwierdzenia dotyczące stanu technicznego podmiotu/obiektu, stanu sanitarno-higienicznego.

Budynek: placówka zlokalizowana jest w wielokondygnacyjnym budynku wolnostojącym przy ul. Lea 235 w Krakowie. Sale zajęć spełniają wymagania w zakresie wysokości pomieszczeń. W budynku stolarka okienna i drzwiowa są w dobrym stanie technicznym. Sufity, ściany, podłogi, posadzki są w dobrym stanie technicznym.

Wyposażenie techniczne budynku: budynek jest podłączony do miejskiej sieci uzbrojenia terenu w zakresie wodno-kanalizacyjnym. W budynku zapewnione jest ogrzewanie z sieci miejskiej (MPEC) oraz dostęp do bieżącej ciepłej i zimnej wody.

Mikroklimat pomieszczeń: w pomieszczeniach zapewniona jest wentylacja grawitacyjna. Co najmniej 50% powierzchni okien ma konstrukcję umożliwiającą otwieranie. Istnieje możliwość ochrony przed nadmiernym nasłonecznieniem. Punkty świetlne są czynne. W czasie bieżącej kontroli zweryfikowano pomiary natężenia oświetlenia dla sal o numerach 13, 14, 37 i 54. Pomiary dla ww. sal wykonano w dniu 21.01.2022 r. i są one zgodne z Polską Normą. Oświetlenie naturalne w salach lekcyjnych jest zapewnione z lewej strony w stosunku do tablicy.

Pomieszczenia placówki: sale lekcyjne, dwie pracownie komputerowe, pracownia chemiczna, pomieszczenia sanitarne, sala gimnastyczna wraz z zapleczem sportowym i szatniami, siłownia, biblioteka, gabinet profilaktyki zdrowotnej, szatnia w ciągach komunikacyjnych na parterze i na I piętrze, pomieszczenia administracyjne, pomieszczenia gospodarcze.

Wyposażenie pomieszczeń placówki: wyposażenie, sprzęt i meble edukacyjne posiadają atesty lub certyfikaty (w 90%). Sprzęt i urządzenia stanowiące wyposażenie szkoły są czyste, nieuszkodzone, spełniają wymagania bezpieczeństwa. Sprzęt i wyposażenie sal zajęć jest w dobrym stanie technicznym. Uczniowie mają możliwość pozostawienia części podręczników i przyborów szkolnych w indywidualnych szafkach znajdujących się w ciągach komunikacyjnych.

Rozkład zajęć lekcyjnych: zajęcia lekcyjne odbywają się w systemie jednozmianowym od 7:25 do 17:30. Zapewniono przerwę 10 minutową i jedną przerwę 20 minutową.

Pracownie szkolne: w szkole są dwie pracownie komputerowe wyposażone w sumie w 32 stanowiska komputerowe oraz jedna pracownia chemiczna. W pracowniach w widocznym i łatwo dostępnym miejscu umieszczono regulaminy BHP, uczniowie zostali przeszkoleni w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy. W pracowni chemicznej stosuje się niebezpieczne substancje chemiczne i ich mieszaniny – zapewniono aktualny spis znajdujących się na stanie niebezpiecznych substancji chemicznych i ich mieszanin oraz karty charakterystyki. Substancje chemiczne i ich mieszaniny są oznakowane w sposób umożliwiający ich identyfikację i są przechowywane w odpowiednio oznakowanych pojemnikach, w szafie zamykanej na klucz znajdującej się na zapleczu pracowni chemicznej, zgodnie z zaleceniami zawartymi w kartach charakterystyki. Pracownia chemiczna wyposażona jest w dygestorium. Zgodnie z uzyskaną informacją uczniowie wykonują doświadczenia chemiczne pod nadzorem nauczyciela.

Pomieszczenia sanitarne: wydzielono oddzielne pomieszczenia sanitarne dla dziewcząt i oddzielne dla chłopców. Pomieszczenia znajdują się na parterze i na I piętrze, zostały w tym roku częściowo odremontowane. Pomieszczenia wyposażone są w miski ustępowe i umywalki. Sanitariaty chłopców wyposażono również w pisuary, natomiast pomieszczenia znajdujące się przy sali gimnastycznej w natryski. We wszystkich pomieszczeniach zapewniono środki służące do utrzymania higieny osobistej, w tym papier toaletowy, ręczniki jednorazowego użytku i mydło w płynie w pojemnikach. Ściany w sanitariatach są zmywalne i odporne na działanie wilgoci. Posadzki są zmywalne, nienasiąkliwe i nieśliskie. Pomieszczenia i wyposażenie są w dobrym stanie technicznym.

Warunki do prowadzenia zajęć wychowania fizycznego i rekreacji: szkoła posiada infrastrukturę do prowadzenia zajęć WF tj. salę gimnastyczną o powierzchni 189m², siłownię oraz boiska. Sprzęt sportowy jest w dobrym stanie technicznym, bramki i inne konstrukcje są przymocowane na stałe do podłoża, posiadają atesty i certyfikaty. W widocznym miejscu umieszczono tablicę informacyjną, określającą zasady bezpiecznego użytkowania urządzeń i sprzętu sportowego.

System pierwszej pomocy: w placówce zapewniono odpowiednio wyposażone apteczki oraz instrukcje udzielania pierwszej pomocy.

Profilaktyczna opieka zdrowotna nad uczniami: placówka posiada własny gabinet profilaktyki zdrowotnej. Opiekę zdrowotną nad uczniami pełni pielęgniarka, która dostępna jest dwa razy w tygodniu po 4 godziny. Gabinet jest wyposażony w meble wykonane z materiałów, które można łatwo zdezynfekować, oraz w punkt poboru ciepłej i zimnej wody. Na wyposażeniu gabinetu jest również zapas środków myjąco-dezynfekujących.

Warunki do prowadzenia żywienia: uczniom uczęszczającym do szkoły zapewniono wyżywienie. Posiłki są przygotowywane na miejscu. Kuchnia oraz sklepik szkolny prowadzone są przez ajenta – Pana Marcina Szybińskiego.

Teren placówki: teren wokół szkoły jest ogrodzony, ogrodzenie jest w dobrym stanie technicznym. Nawierzchnia dróg, przejść jest równa i utwardzona. Otwory kanalizacyjne, studzienki i inne zagłębienia są trwale zabezpieczone. Placówka posiada teren rekreacyjny - uczniom umożliwiono spędzanie przerw na świeżym powietrzu. Na terenie szkoły znajdują się również dwa boiska, w tym boisko wielofunkcyjne o sztucznej nawierzchni oraz boisko asfaltowe. Odpady, a szczególnie odchody zwierzęce z terenu wokół budynku są usunięte.

Gromadzenie odpadów stałych: odpady są gromadzone w kontenerach, miejsce gromadzenia odpadów jest oddalone co najmniej 10m od okien i drzwi budynku oraz co najmniej 3m od granicy z sąsiednią działką.

Palenie tytoniu: w placówce przestrzegany jest całkowity zakaz palenia. W widocznym miejscu umieszczono znaki słowne i graficzne informujące o ww. zakazie.

Stan sanitarno-higieniczny otoczenia oraz pomieszczeń placówki: w czasie kontroli bez zastrzeżeń. Otoczenie oraz wszystkie pomieszczenia szkoły utrzymane są w porządku i czystości.

Inne informacje o placówce: brak.

Liczba uczniów: w szkole jest 20 oddziałów. W sumie do szkoły uczęszcza 492 uczniów, w tym 166 dziewcząt i 326 chłopców.

Liczba personelu: zgodnie z uzyskaną informacją w placówce zatrudnione są w sumie 62 osoby, w tym 49 nauczycieli.

3. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*: nie dotyczy
4. Doraźne zalecenia, uwagi i wnioski*: nie dotyczy

IV. UWAGI I ZASTRZEŻENIA OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W KONTROLI

1. Omówiono wyniki kontroli, dokonano/nie dokonano wpisu do książki kontroli/dziennika budowy**
2. Nie wniesiono** uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego
3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu: naniesiono*/nie naniesiono (podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)
4. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w części III pkt 3 lit. nie nałożono/nałożono** grzywnę w drodze mandatu karnego na
(imię i nazwisko/stanowisko)
w wysokości..... słownie.....
(nr mandatu karnego).....
(podstawa prawna)
5. Upoważnienie do nakładania grzywn w drodze mandatu karnego nr 33/2022 wydane przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Krakowie. (nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)
6. Osoba ukarana została pouczone o prawie odmowy przyjęcia mandatu.
Z tego prawa skorzystała/nie skorzystała**: nie dotyczy
7. Dane osoby odmawiającej przyjęcia mandatu: nie dotyczy (imię i nazwisko/adres)
8. Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach
9. Z treścią protokołu kontroli zapoznano się/nie zapoznano się**
10. W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu: nie dotyczy

DYREKTOR
Zespołu Szkół

Piotr Wydrzyński
Piotr Wydrzyński

(czytelny podpis osób obecnych podczas kontroli)

KIEROWNIK GOSPODARCZY

Marta Sierocińska-Dalach
Marta Sierocińska-Dalach

mi. asystent

Anna Karcz
Anna Karcz

(czytelny podpis kontrolującego (-ych))

V. POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem(-am) w dniu 13.10.2022 r.

Zespół Szkół Geodezyjno-Drogowych
i Gospodarki Wodnej
im. Gabriela Narutowicza
30-133 Kraków, ul. Lea 235
NIP 677-18-84-649 REG 000255444

DYREKTOR
Zespołu Szkół
Piotr Wydrzyński
Piotr Wydrzyński

(czytelny podpis osoby odbierającej protokół i pieczęć podmiotu)

W trakcie kontroli wykorzystano/nie wykorzystano formularze kontroli:** F/HDM/04, F/HDM/06

(nazwa/nr)

POUCZENIE: W terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu kontroli mogą zostać zgłoszone zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego podmiotu w czasie i miejscu trwania kontroli.

Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

* w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”,

** niewłaściwe skreślić