

# **STATUT**

**SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 135**

**w Zespole Szkolno - Przedszkolnym nr 13**

**w KRAKOWIE**

**ul. MIRTOWA 2**

**Kraków**

**Tekst ujednolicony**

**Grudzień 2022r.**

# ZAWARTOŚĆ STATUTU

Rozdział I - Nazwa i typ szkoły.....	str. 3
Rozdział II - Cele i zadania szkoły.....	str. 4
Rozdział III - Sposoby realizacji zadań.....	str. 7
Rozdział IV - Bezpieczeństwo w szkole.....	str. 12
Rozdział V - Organy szkoły.....	str. 13
Rozdział VI - Organizacja szkoły.....	str. 19
Rozdział VII - Organizacja współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.....	str. 30
Rozdział VIII - Formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebna pomoc i wsparcie.....	str. 32
Rozdział IX - Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki.....	str. 33
Rozdział X - Nauczyciele i inni pracownicy szkoły.....	str. 35
Rozdział XI - Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego.....	str. 39
Rozdział XII - Uczniowie szkoły (ZASADY KORZYSTANIA Z TELEFONÓW KOMÓRKOWYCH (...))...	str. 55/57
Rozdział XIII - Zasady Rekrutacji.....	str. 59
Rozdział XIV - SKREŚLONY	
Rozdział XV - Postanowienia końcowe.....	str. 60

Nazwa i typ szkoły

§ 1

1. W skład Zespołu Szkolno - Przedszkolnego nr 13 w Krakowie zwanego dalej Zespołem wchodzi:
  - 1) Szkoła Podstawowa nr 135 imienia ks. prof. Józefa Tischnera;
  - 2) Samorządowe Przedszkole nr 136 – „Zaczarowane Wzgórze Doroty”, który posiada odrębny Statut.
2. Zespół ma siedzibę w Krakowie, przy ul. Mirtowej 2.
3. Organem prowadzącym jest Gmina Miejska Kraków. Rada Miasta Krakowa i Urząd Miasta Krakowa mają siedzibę przy Pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Małopolski Kurator Oświaty.  
Szkoła ma ustalony obwód Uchwałą NR LXVIII/1677/17 RADY MIASTA KRAKOWA z dnia 29 marca 2017 roku w sprawie dostosowania sieci szkół podstawowych i gimnazjów do nowego ustroju szkolnego, wprowadzonego ustawą Prawo oświatowe, na okres od dnia 1 września 2017r. do dnia 31 sierpnia 2019r. Do rejonu Szkoły należą ulice: ul. Adolfa Aleksandrowicza, ul. Antoniego Kenara, ul. Antoniego Pajdaka, ul. Dróżka, ul. Familijna, ul. Franciszka Lei, ul. Gilowa, ul. Golkowicka, ul. Gościnna, ul. Henryka Niewodniczańskiego, ul. Herbowia, ul. Ignacego Chrzanowskiego, ul. Jacka Szarskiego, ul. Jarosława Iwaszkiewicza, ul. Kajetana Koźmiana, ul. Ks. Władysława Kajzera, ul. Lwa Landaua, ul. Maksymiliana Nowickiego, ul. Mariana Czuchnowskiego, ul. Matematyków Krakowskich, ul. Mirosława Krzyżańskiego, ul. Mirtowa, ul. Myślenicka (nr nieparzyste od 189), ul. Myślenicka (nr parzyste od 164), ul. Parafialna, ul. Prof. Adama Bochnaka, ul. Stanisława Gołęba, ul. Stanisława Grzepskiego, ul. Szymona Syreńskiego, ul. Wincentego Bogdanowskiego, ul. Witolda Doroszewskiego, ul. Wróblowicka, ul. Zbydniowicka, ul. Zdzisława Opiała.
5. Obsługę finansowo-księgową szkoły prowadzi Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 13 w Krakowie.
6. Pełna nazwa Przedszkola wchodzącego w skład Zespołu posiada brzmienie:

Samorządowe Przedszkole nr 136  
„Zaczarowane Wzgórze Doroty”  
30-698 Kraków, ul. Mirtowa
8. Pełna nazwa Szkoły Podstawowej wchodzącej w skład Zespołu posiada brzmienie:

Szkoła Podstawowa nr 135  
im. ks. prof. Józefa Tischnera  
30-698 Kraków, ul. Mirtowa 2
9. Szkoła Podstawowa nr 135 imienia ks. prof. Józefa Tischnera jest ośmioletnią szkołą publiczną.

§ 2

1. Ilekroć w statucie jest mowa o:
  - 1) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
  - 2) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 13 w Krakowie,
  - 3) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w Zespole Szkolno - Przedszkolnym nr 13 w Krakowie w tym nauczycieli biblioteki, nauczycieli pedagogów, nauczycieli specjalistów i nauczycieli świetlicy.
  - 4) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów Szkoły Podstawowej nr 135 im. ks. prof. Józefa Tischnera w Krakowie,
  - 5) szkole podstawowej – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 135 im. ks. prof. Józefa Tischnera w Krakowie.

### Cele i zadania szkoły

#### § 3

1. Kształcenie w szkole podstawowej trwa osiem lat i jest podzielone na dwa etapy edukacyjne:
  - 1) I etap edukacyjny obejmujący klasy I–III szkoły podstawowej – edukacja wczesnoszkolna,
  - 2) II etap edukacyjny obejmujący klasy IV–VIII szkoły podstawowej,
  - 3) Ukończenie szkoły umożliwia dalsze kształcenie w szkołach ponadpodstawowych:
    - a) czteroletnim liceum ogólnokształcącym,
    - b) pięcioletnim technikum,
    - c) trzyletniej branżowej szkole I stopnia,
    - d) trzyletniej szkole specjalnej przysposabiającej do pracy.
2. Nadzrędnym celem kształcenia w szkole podstawowej jest dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia.
3. Kształcenie ogólne w szkole podstawowej ma na celu:
  - 1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele),
  - 2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej,
  - 3) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób,
  - 4) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość,
  - 5) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania,
  - 6) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności,
  - 7) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki,
  - 8) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat,
  - 9) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji,
  - 10) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej,
  - 11) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość,
  - 12) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy,
  - 13) ukierunkowanie ucznia ku wartościom.
4. Celem edukacji wczesnoszkolnej jest wspieranie całościowego rozwoju dziecka.
5. Cele kształcenia dla poszczególnych przedmiotów w klasach IV-VIII są określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej.

#### § 4

1. Zadaniem szkoły jest łagodne wprowadzenie dziecka w świat wiedzy, przygotowanie do wykonywania obowiązków ucznia oraz wdrażanie do samorozwoju.
2. Ponadto szkoła:
  - 1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania,
  - 2) przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności,
  - 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach,
  - 4) realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego,
  - 5) realizuje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów o których mowa w rozdziałach 3a i 3b ustawy o systemie oświaty,
  - 6) umożliwia uzyskania świadectw państwowych.

3. W ramach kształcenia ogólnego do zadań szkoły należy:
  - 1) kształtowanie kompetencji językowych na każdym przedmiocie oraz dbałość o wyposażenie uczniów w wiadomości i umiejętności umożliwiające komunikowanie się w języku polskim w sposób poprawny i zrozumiały,
  - 2) kształcenie w zakresie porozumiewania się w językach obcych nowożytnych,
  - 3) rozbudzenie u uczniów zamiłowania do czytania oraz działania sprzyjające zwiększeniu aktywności czytelniczej uczniów,
  - 4) wskazywanie roli biblioteki oraz kształtowanie kompetencji czytelniczych potrzebnych do krytycznego odbioru utworów literackich i innych tekstów kultury,
  - 5) stwarzanie uczniom warunków do nabywania wiedzy i umiejętności potrzebnych do rozwiązywania problemów z wykorzystaniem metod i technik wywodzących się z informatyki, w tym logicznego i algorytmicznego myślenia, programowania, posługiwania się aplikacjami komputerowymi, wyszukiwania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, posługiwania się komputerem i podstawowymi urządzeniami cyfrowymi,
  - 6) przygotowanie uczniów do dokonywania świadomych i odpowiedzialnych wyborów w trakcie korzystania z zasobów dostępnych w Internecie, krytycznej analizy informacji, bezpiecznego poruszania się w przestrzeni cyfrowej, w tym nawiązywania i utrzymywania opartych na wzajemnym szacunku relacji z innymi użytkownikami sieci,
  - 7) rozwijanie postaw obywatelskich, patriotycznych i społecznych uczniów,
  - 8) wzmacnianie poczucia tożsamości narodowej, przywiązania do historii i tradycji narodowych, przygotowanie i zachęcanie do podejmowania działań na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego, w tym do angażowania się w wolontariat,
  - 9) wspomaganie wychowawczej roli rodziny z uwzględnieniem woli rodziców, rozumiane jako wspieranie dziecka w rozwoju ku pełnej dojrzałości w sferze fizycznej, emocjonalnej, intelektualnej, duchowej i społecznej, wzmacniane i uzupełniane przez działania z zakresu profilaktyki problemów dzieci i młodzieży,
  - 10) dbałość o wychowanie dzieci i młodzieży w duchu akceptacji i szacunku dla drugiego człowieka,
  - 11) kształtowanie postawy szacunku dla środowiska przyrodniczego, w tym upowszechnianie wiedzy o zasadach zrównoważonego rozwoju, motywowanie do działań na rzecz ochrony środowiska oraz rozwijanie zainteresowań ekologią,
  - 12) przygotowanie uczniów do wyboru kierunku kształcenia i zawodu.
4. Do zadań szkoły w zakresie edukacji wczesnoszkolnej należy:
  - 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka przez organizowanie sytuacji edukacyjnych umożliwiających eksperymentowanie i nabywanie doświadczeń oraz poznawanie polisensoryczne, stymulujących jego rozwój we wszystkich obszarach: fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym,
  - 2) zapewnienie prawidłowej organizacji zabawy, nauki i odpoczynku dla uzyskania ciągłości procesów adaptacyjnych w odniesieniu do wszystkich dzieci, w tym rozwijających się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony,
    - a) wspieranie aktywności dziecka, kształtującej umiejętność korzystania z rozwijających się umysłowych procesów poznawczych, niezbędnych do tworzenia własnych wzorów zabawy, nauki i odpoczynku,
    - b) wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie kompetencji samodzielnego uczenia się,
  - 3) wybór (opracowanie) programu nauczania opartego na treściach adekwatnych do poziomu rozwoju dzieci, ich możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania oraz uwzględniającego potrzeby i możliwości uczniów rozwijających się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony,
  - 4) planowa realizacja programu nauczania szanująca godność uczniów, ich naturalne indywidualne tempo rozwoju, wspierająca indywidualność, oryginalność, wzmacniająca poczucie wartości, zaspokajająca potrzebę poczucia sensu aktywności własnej i współdziałania w grupie,
  - 5) zapewnienie dostępu do wartościowych, w kontekście rozwoju ucznia, źródeł informacji i nowoczesnych technologii,

- 6) organizacja zajęć:
  - a) dostosowanych do intelektualnych potrzeb i oczekiwań rozwojowych dzieci, wywołujących zaniepokojenie, zdumienie i radość odkrywania wiedzy, rozumienia emocji, uczuć własnych i innych osób, sprzyjających utrzymaniu zdrowia psychicznego, fizycznego i społecznego (szeroko rozumianej edukacji zdrowotnej),
  - b) umożliwiających nabywanie doświadczeń poprzez zabawę, wykonywanie eksperymentów naukowych, eksplorację, przeprowadzanie badań, rozwiązywanie problemów w zakresie adekwatnym do możliwości i potrzeb rozwojowych na danym etapie oraz z uwzględnieniem indywidualnych możliwości każdego dziecka,
  - c) wspierających aktywności dzieci, rozwijających nawyki i zachowania adekwatne do poznawanych wartości, takich jak: bezpieczeństwo własne i grupy, sprawność fizyczna, zaradność, samodzielność, odpowiedzialność i poczucie obowiązku,
  - d) wspierających rozumienie doświadczeń, które wynikają ze stopniowego przejścia z dzieciństwa w wiek dorostania,
  - e) umożliwiających poznanie wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, społeczność szkolna, społeczność lokalna i regionalna, naród, oraz rozwijanie zachowań wynikających z tych wartości, a możliwych do zrozumienia przez dziecko na danym etapie rozwoju,
  - f) wspierających poznawanie kultury narodowej, odbiór sztuki i potrzebę jej współtworzenia w zakresie adekwatnym do etapu rozwojowego dziecka, uwzględniających możliwości percepcji i rozumienia tych zagadnień na danym etapie rozwoju dziecka,
  - g) wspierających dostrzeganie środowiska przyrodniczego i jego eksplorację, możliwość poznania wartości i wzajemnych powiązań składników środowiska przyrodniczego, poznanie wartości i norm, których źródłem jest zdrowy ekosystem, oraz zachowań wynikających z tych wartości, a także odkrycia przez dziecko siebie jako istotnego integralnego podmiotu tego środowiska,
  - h) umożliwiających zaspokojenie potrzeb poznawania kultur innych narodów, w tym krajów Unii Europejskiej, różnorodnych zjawisk przyrodniczych, sztuki, a także zabaw i zwyczajów dzieci innych narodowości, uwzględniających możliwości percepcji i rozumienia tych zagadnień na danym etapie rozwoju dziecka.
5. Organizacja przestrzeni edukacyjnej:
  - a) ergonomicznej, zapewniającej bezpieczeństwo oraz możliwość osiągnięcia celów edukacyjnych i wychowawczych,
  - b) umożliwiającej aktywność ruchową i poznawczą dzieci, nabywanie umiejętności społecznych, właściwy rozwój emocjonalny oraz zapewniającej poczucie bezpieczeństwa,
  - c) stymulującej systematyczny rozwój wrażliwości estetycznej i poczucia tożsamości, umożliwiającej integrację uczniów, ich działalność artystyczną, społeczną i inną wynikającą z programu nauczania oraz programu wychowawczo-profilaktycznego.
6. Współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka.
7. Systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju.
8. Systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie umiejętności samodzielnego uczenia się.

## § 5

1. Szkoła chroni i promuje zdrowie uczniów poprzez:
  - 1) realizację programu wychowawczo-profilaktycznego,
  - 2) opracowanie planu zajęć dydaktyczno-wychowawczych z uwzględnieniem równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia,
  - 3) dostosowanie sprzętów z których korzystają osoby znajdujące się pod opieką szkoły do wymagań ergonomii,

- 4) opiekę pielęgniarki szkolnej w zakresie udzielania pomocy przedlekarskiej w przypadku nagłych zachorowań, urazów, wykonywania i interpretowania testów przesiewowych w terminach badań bilansowych, profilaktyki próchnicy,
- 5) kształtowanie postaw prozdrowotnych uczniów, w tym wdrożenie ich do zachowań higienicznych, bezpiecznych dla zdrowia własnego i innych osób,
- 6) ugruntowanie wiedzy z zakresu prawidłowego odżywiania się, negatywnych skutków ulegania nałogom, korzyści płynących z aktywności fizycznej, a także stosowania profilaktyki,
- 7) kształtowanie umiejętności z zakresu podstaw pierwszej pomocy,
- 8) kształtowanie u uczniów postaw prospołecznych poprzez możliwość udziału w działaniach z zakresu wolontariatu,
- 9) redukcja czynników ryzyka i wzmacnianie czynników chroniących przed rozwojem problemów w obszarze zdrowia psychicznego i zaburzeń u dzieci związanych ze szkołą:
  - a) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień, zwiększanie motywacji do nauki,
  - b) kształtowanie umiejętności współzycia w grupie rówieśniczej, radzenia sobie w sytuacjach trudnych, ryzykownych i konfliktowych,
- c) podejmowanie działań w zakresie eliminacji agresji, przemocy, wandalizmu, wagarowania.

### Rozdział III

#### Sposoby realizacji zadań

##### § 6

1. Działalność edukacyjna szkoły określona jest przez:
  - 1) szkolny zestaw programów nauczania,
  - 2) program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.
2. Szkolny zestaw programów nauczania stanowią dopuszczone do użytku w szkole programy uwzględniające całość podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla danego etapu edukacyjnego. Przedstawiony przez nauczyciela lub zespół nauczycieli program nauczania, dopuszcza do użytku Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
3. Program wychowawczo - profilaktyczny obejmuje:
  - 1) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, oraz
  - 2) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
4. Program wychowawczo – profilaktyczny uchwała Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
5. Szkoła w zakresie realizacji zadań statutowych zapewnia uczniom możliwość korzystania z:
  - 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
  - 2) biblioteki,
  - 3) świetlicy,
  - 4) gabinetu profilaktyki zdrowotnej,
  - 5) zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych,
  - 6) pomieszczeń sanitarno-higienicznych i szatni.
6. Szkoła zapewnia uczniom bezpłatny dostęp do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych, przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, określonych w ramowych planach nauczania.
7. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymywanie i rozwijanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej przez prowadzenie:
  - 1) nauki języka mniejszości narodowej lub etnicznej, oraz języka regionalnego,
  - 2) nauki własnej historii i kultury.
8. Naukę języka mniejszości lub języka regionalnego i naukę własnej historii i kultury w szkole organizuje Dyrektor szkoły, na wniosek złożony przez rodziców.

9. W szkole na życzenie rodziców organizuje się naukę religii i etyki. Uczniowie uczęszczający na naukę religii mają prawo do zwolnienia z zajęć szkolnych w celu odbycia trzydniowych rekolekcji wielkopostnych, jeżeli rekolekcje te stanowią praktykę danego kościoła lub innego związku wyznaniowego. W czasie trwania rekolekcji szkoła realizuje funkcje opiekuńcze i wychowawcze.
10. W realizowanym procesie dydaktyczno-wychowawczym szkoła:
  - 1) podejmuje działania związane z miejscami ważnymi dla pamięci narodowej, formami upamiętniania postaci i wydarzeń z przeszłości, najważniejszymi świętami narodowymi i symbolami państwowymi,
  - 2) stwarza warunki do rozwoju zainteresowań i uzdolnień uczniów przez organizowanie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych oraz kształtowanie aktywności społecznej i umiejętności spędzania czasu wolnego,
  - 3) systematycznie współpracuje z rodzicami uczniów,
  - 4) prowadzi działalność innowacyjną, stwarzając warunki do rozwoju aktywności, w tym kreatywności uczniów,
  - 5) stwarza warunki do indywidualnego kierowania procesem uczenia się poprzez udział w projektach zespołowych lub indywidualnych,
  - 6) współpracuje z instytucjami i stowarzyszeniami w zakresie realizacji wybranych treści programowych - warsztaty, wykłady, prelekcje,
  - 7) stwarza warunki do wykorzystania technologii informacyjno-komunikacyjnych w pozyskiwaniu, gromadzeniu, analizie i prezentacji informacji,
  - 8) buduje podmiotowe relacje z uczniem,
  - 9) pomaga uczniom pozostającym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej,
  - 10) otacza opieką uczniów szczególnie uzdolnionych poprzez umożliwianie realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły każdego typu w skróconym czasie,
  - 11) współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i środowiskiem lokalnym,
  - 12) dostosowuje treści, metody oraz organizację nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów, a także umożliwia korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej.

## § 7

1. Szkoła udziela uczniom i ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje Dyrektor szkoły.
- 3a. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w przedszkolu, szkole i placówce wynika w szczególności:
  - 1) z niepełnosprawności,
  - 2) z niedostosowania społecznego,
  - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
  - 4) z zaburzeń zachowania lub emocji,
  - 5) ze szczególnych uzdolnień,
  - 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się,
  - 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych,
  - 8) z choroby przewlekłej,
  - 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
  - 10) z niepowodzeń edukacyjnych,
  - 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi,
  - 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
- 3b. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:
  - 1) ucznia,
  - 2) rodziców ucznia,
  - 3) dyrektora szkoły,
  - 4) nauczyciela lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem,



- 5) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej,
  - 6) poradni,
  - 7) asystenta edukacji romskiej,
  - 8) pomocy nauczyciela,
  - 9) pracownika socjalnego,
  - 10) asystenta rodziny,
  - 11) kuratora sądowego,
  - 12) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.
  5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej uczniom.
  6. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele oraz specjaliści wykonujący zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholog, pedagog, pedagog specjalny, logopedzi, doradcy zawodowi i terapeuci pedagogiczni.
  7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
    - 1) klas terapeutycznych,
    - 2) zajęć rozwijających uzdolnienia,
    - 3) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się,
    - 4) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
    - 5) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
    - 6) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu – w przypadku uczniów szkół podstawowych oraz uczniów szkół ponadpodstawowych,
    - 7) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia,
    - 8) porad i konsultacji,
    - 9) warsztatów.
  8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
  9. Do zadań nauczycieli w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy w szczególności:
    - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów,
    - 2) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów,
    - 3) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły,
    - 4) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania,
    - 5) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań,
    - 6) prowadzenie obserwacji pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy z uczniami mającej na celu rozpoznanie u uczniów:
      - a) trudności w uczeniu się, w tym, w przypadku uczniów klas I–III szkoły podstawowej deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych oraz ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, a także potencjału ucznia i jego zainteresowań,

- b) szczególnych uzdolnień,
  - c) wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniami,
- 7) informowanie wychowawcy klasy w przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną,
  - 8) prowadzenie dokumentacji zgodnie z odrębnymi przepisami.
10. Wychowawca klasy w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej:
- 1) informuje innych nauczycieli o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem, jeżeli stwierdzi taką potrzebę,
  - 2) we współpracy z nauczycielami, lub specjalistami planuje i koordynuje pomoc psychologiczno – pedagogiczną w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz bieżącej pracy z uczniem.
11. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się rodziców ucznia.
12. W przypadku uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej wspierają nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych w dostosowaniu sposobów i metod pracy do możliwości psychofizycznych ucznia.
13. Wychowawca, nauczyciele oraz specjaliści planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej, współpracują z rodzicami ucznia albo pełnoletnim uczniem oraz, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami.
14. Dyrektor szkoły :
- 1) ustala formy udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane. Niezwłocznie informuje o ustaleniach pisemnie rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia,
  - 2) organizuje wspomaganie szkoły w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
15. Nauczyciele i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi oceniają efektywność udzielonej pomocy i formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.
16. W przypadku, gdy z wniosków wynika, że mimo udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej nie następuje poprawa funkcjonowania ucznia, Dyrektor szkoły, za zgodą rodziców występuje do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia.
17. Przepisy ust. 1–15 stosuje się odpowiednio do uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni, z tym że przy planowaniu udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnia się także zalecenia zawarte w orzeczeniach lub opiniach.
18. Indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym lub indywidualnym nauczaniem obejmuje się dzieci i młodzież, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do przedszkola lub szkoły. Sposób objęcia ucznia tą formą pomocy określa właściwy Zespół Orzekający Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej. Dyrektor szkoły, której uczeń posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, organizuje takie nauczanie w porozumieniu z organem prowadzącym.
- 18a. Indywidualizowana ścieżka kształcenia jest organizowana dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych. Objęcie ucznia indywidualizowaną ścieżką wymaga opinii publicznej poradni, z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie. Indywidualizowanej ścieżki nie organizuje się dla:
- 1) uczniów objętych kształceniem specjalnym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 127 ust. 19 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe,
  - 2) uczniów objętych indywidualnym nauczaniem zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 127 ust. 20 ustawy.
19. Szczegółowe zasady organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania wydane na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy prawo oświatowe.

## § 8

1. Szkoła zapewnia opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi poprzez umożliwianie realizowania zindywidualizowanego procesu kształcenia, form i programów nauczania oraz zajęć rewalidacyjnych.
2. W zależności od rodzaju niepełnosprawności, w tym stopnia niepełnosprawności intelektualnej, dzieciom i młodzieży objętej kształceniem specjalnym organizuje się kształcenie i wychowanie, które stosownie do potrzeb umożliwia naukę w dostępnym dla nich zakresie, usprawnianie zaburzonych funkcji, rewalidację i resocjalizację oraz zapewnia specjalistyczną pomoc i opiekę.
3. W ramach kształcenia, wychowania i opieki dla uczniów niepełnosprawnych szkoła zapewnia:
  - 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
  - 2) warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów,
  - 3) zajęcia specjalistyczne: korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne, rozwijające kompetencje emocjonalno – społeczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym,
  - 4) kierunku zajęcia związane z wyborem kształcenia i zawodu – w przypadku uczniów klas VII-VIII,
  - 5) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne,
  - 6) integrację uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z uczniami pełnosprawnymi,
  - 7) przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.
4. Uczniowi objętemu kształceniem specjalnym dostosowuje się odpowiednio program nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia. Dostosowanie następuje na podstawie opracowanego dla ucznia indywidualnego programu edukacyjno–terapeutycznego uwzględniającego zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego wydanym przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych, w tym w poradniach specjalistycznych.
5. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny opracowuje zespół nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem.
6. Zespół opracowuje program po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną.
7. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny.
8. Pracę zespołu koordynuje odpowiednio wychowawca oddziału albo nauczyciel lub specjalista, prowadzący zajęcia z uczniem, wyznaczony przez dyrektora szkoły.
9. Zespół, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności programu oraz w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji programu. Okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i modyfikacji programu dokonuje się, w zależności od potrzeb, we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną, a także, za zgodą rodziców ucznia, z innymi podmiotami.
10. Rodzice ucznia mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu wielospecjalistycznych ocen. Dyrektor szkoły zawiadamia pisemnie rodziców ucznia o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w tym spotkaniu.
11. Rodzice ucznia otrzymują kopię: wielospecjalistycznych ocen, programu.
12. Dyrektor szkoły uwzględniając indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym, wyznacza zajęcia edukacyjne oraz zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie.
13. Dyrektor szkoły powierza prowadzenie zajęć, o których mowa w ust. 3 pkt. 5, nauczycielom lub specjalistom posiadającym kwalifikacje odpowiednie do rodzaju niepełnosprawności ucznia.
14. Szczegółowe zasady organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym, określają przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania wydane na podstawie art. 127 ust. 19 pkt 2 ustawy prawo oświatowe.

**Bezpieczeństwo w szkole****§ 9**

1. Szkoła zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w szkole oraz przyjazną atmosferę do nauki.
2. W pomieszczeniach szkoły zapewnia się właściwe oświetlenie, wentylację i ogrzewanie.
3. Wyposażenie szkoły posiada odpowiednie atesty lub certyfikaty.
4. Pomieszczenia szkoły, w szczególności pokój nauczycielski, pracownie, pokój nauczycieli wychowania fizycznego, kuchnia, dyżurka szkolna, świetlica, wyposażone są w apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy i instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy.
- 4a. Pracownicy szkoły są przeszkoleni w zakresie udzielania pierwszej pomocy.
5. W pracowniach i na terenie obiektów sportowych należących do szkoły wywiesza się w łatwo dostępnym miejscu regulaminy określające zasady bezpieczeństwa i higieny pracy.
6. Uczniów zapoznaje się z zasadami bezpieczeństwa i higieny oraz drogami ewakuacyjnymi.
7. W czasie zawodów sportowych organizowanych przez szkołę uczniowie pozostają pod opieką osób do tego upoważnionych.
8. Stopień trudności i intensywności ćwiczeń dostosowuje się do aktualnej sprawności fizycznej i wydolności ćwiczących. Uczestnika zajęć uskarżającego się na dolegliwości zdrowotne zwalnia się w danym dniu z wykonywania planowanych ćwiczeń, informując o tym jego rodziców.
9. Ćwiczenia są prowadzone z zastosowaniem metod i urządzeń zapewniających pełne bezpieczeństwo ćwiczących.
10. Bramki i kosze do gry oraz inne urządzenia, których przemieszczenie się może stanowić zagrożenie dla zdrowia ćwiczących, są mocowane na stałe.
11. Stan techniczny urządzeń i sprzętu sportowego jest sprawdzany przed każdymi zajęciami.
12. W salach i na boiskach oraz w miejscach wyznaczonych do uprawiania ćwiczeń fizycznych, gier i zabaw umieszcza się tablice informacyjne określające zasady bezpiecznego użytkowania urządzeń i sprzętu sportowego. Prowadzący zajęcia zapoznaje osoby biorące w nich udział z zasadami bezpiecznego wykonywania ćwiczeń oraz uczestniczenia w grach i zabawach.
13. Przy organizacji zajęć, imprez i wycieczek poza terenem szkoły lub placówki liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki ustala się uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia i ewentualną niepełnosprawność osób powierzonych opiece szkoły, a także specyfikę zajęć, imprez i wycieczek oraz warunki, w jakich będą się one odbywać.
- 13a. W szkole prowadzi się rejestr wyjść grupowych uczniów celem zapewnienia bezpiecznych warunków uczestnictwa w zajęciach organizowanych poza obiektami szkoły.
14. Szkoła zapewniając uczniom dostęp do Internetu podejmuje działania zabezpieczające uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju instalując oprogramowania zabezpieczające.
15. Uczniów zapoznaje się z zasadami uczestnictwa w ruchu drogowym.
16. Prowadzenie zajęć odbywa się pod nadzorem upoważnionych do tego osób.
17. Przerwy w zajęciach uczniowie spędzają pod nadzorem nauczyciela. Dyżur nauczycieli rozpoczyna się o godz. 7.50 a kończy po ostatnich zajęciach.
18. Nauczyciel zastępujący nieobecnego nauczyciela zobowiązany jest do pełnienia za niego dyżuru po odbytym zastępstwie.
- 18a. Przerwy organizuje się w sposób umożliwiający uczniom spożycie posiłków na terenie szkoły.
19. Nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej zobowiązani są po zakończeniu zajęć sprowadzić uczniów do szatni, a dzieci korzystające z opieki świetlicy powierzyć wychowawcy świetlicy.
20. Uczniowie przychodzą do szkoły nie wcześniej niż 10 minut przed rozpoczęciem lekcji i opuszczają ją tuż po zakończeniu zajęć.
21. Rodzice oraz inne osoby niebędące pracownikami szkoły mogą wejść na teren szkoły tylko po uprzednim zgłoszeniu celu wizyty i wpisaniu się do zeszytu wejść znajdującego się na portierni. Wpisy nie obowiązują rodziców w terminach zebrań z rodzicami i w czasie uroczystości szkolnych.

22. Obowiązki nauczycieli dotyczące zapewnienia uczniom bezpieczeństwa określa § 38.
23. Obowiązki ucznia dotyczące bezpiecznego zachowania w szkole określa § 73.
24. W szkole obowiązują:
  - 1) Procedury postępowania nauczycieli w sytuacjach zagrożenia dzieci i młodzieży demoralizacją i przestępczością,
  - 2) Procedury postępowania nauczycieli w przypadku przyłapania ucznia na paleniu papierosów,
  - 3) Procedury postępowania wobec przemocy domowej,
  - 4) Procedury postępowania nauczycieli w przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że na terenie szkoły znajduje się uczeń pod wpływem alkoholu lub narkotyków,
  - 5) Procedury postępowania nauczycieli w przypadku, gdy nauczyciel znajduje na terenie szkoły substancje przypominające narkotyki,
  - 6) Procedury postępowania nauczycieli w przypadku, gdy uczeń używa alkoholu lub narkotyków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia,
  - 7) Procedury postępowania nauczycieli w przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie narkotyki bądź alkohol,
  - 8) Procedury postępowania nauczycieli w sytuacjach zagrożenia poczucia bezpieczeństwa,
  - 9) Procedura postępowania na wypadek zamachu terrorystycznego w szkole:
    - a) wtargnięcie obcej osoby na teren szkoły,
    - b) użycie broni palnej na terenie szkoły,
    - c) zagrożenie bombowe,
    - d) informacja o podłożeniu bomby,
    - e) wykrycie/ znalezienie bomby (podejrzanego przedmiotu),
    - f) zasady postępowania po wybuchu bomby,
  - 10) Procedury zachowania bezpieczeństwa w Zespole Szkolno - Przedszkolnym nr 13 w Krakowie,
  - 11) Procedury ewakuacji uczniów i nauczycieli z budynku szkoły,
  - 12) Procedury i zasady organizacji przerw międzylekcyjnych i pełnienia dyżurów.

## **Rozdział V**

### **Organy szkoły**

#### **§ 10**

1. Organami szkoły są:
  - 1) Dyrektor,
  - 2) Rada Pedagogiczna,
  - 3) Rada Rodziców,
  - 4) Samorząd Uczniowski.

#### **§ 11**

1. Szkołą kieruje Dyrektor, który jest jej przedstawicielem na zewnątrz oraz przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły.
2. Stanowisko Dyrektora szkoły powierza organ prowadzący szkołę.
3. Zasady powoływania i odwoływania dyrektora ze stanowiska określają przepisy prawa oświatowego.
4. Dyrektor szkoły w szczególności:
  - 1) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
  - 2) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
  - 3) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w szkole,
  - 4) sprawuje nadzór pedagogiczny,
  - 5) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach kompetencji stanowiących,

- 6) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
  - 7) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
  - 8) stwarza warunki do działania w szkole lub placówce: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły,
  - 9) współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki zgodnie z zasadami i przepisami RODO,
  - 10) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkałe w obwodach szkół,
  - 11) decyduje na wniosek rodziców oraz w oparciu o przepisy prawa oświatowego:
    - a) o odroczeniu rozpoczęcia spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego o jeden rok szkolny,
    - b) przyjęciu dziecka, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat,
    - c) może zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą,
  - 12) opracowuje arkusz organizacji szkoły,
  - 13) powołuje zespoły nauczycieli do realizacji zadań szkoły określonych w statucie,
  - 14) dopuszcza do użytku po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, programy nauczania, które stanowią szkolny zestaw programów,
  - 15) wykonuje czynności związane z zakupem do biblioteki szkolnej podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych i innych materiałów bibliotecznych oraz czynności związane z gospodarowaniem tymi podręcznikami i materiałami,
  - 16) ustala na podstawie propozycji zespołów nauczycieli, oraz w przypadku braku porozumienia w zespole nauczycieli w sprawie przedstawienia propozycji podręczników lub materiałów edukacyjnych:
    - a) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne,
    - b) materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców,
  - 17) corocznie podaje do publicznej wiadomości zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiały ćwiczeniowe obowiązujące w danym roku szkolnym,
  - 18) dokonuje oceny pracy i oceny dorobku zawodowego nauczycieli,
  - 19) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
  - 20) Po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego:
    - a) ustala długość przerw międzylekcyjnych,
    - b) organizuje przerwy w sposób umożliwiający uczniom spożycie posiłków na terenie szkoły.
5. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
  - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
  - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
  - 4) w przypadku utworzenia stanowiska wicedyrektora lub innych stanowisk kierowniczych, powierzenia tych stanowisk i odwołania z nich dokonuje dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i Rady Pedagogicznej.
6. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, rodzicami i Samorządem Uczniowskim.
7. Dyrektor szkoły odpowiedzialny jest w szczególności za:
- 1) dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły,
  - 2) realizację zadań w ramach ich kompetencji stanowiących oraz zarządzeniami organów nadzorujących Szkołę,
  - 3) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów i wychowanków,

- 4) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym,
- 5) zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo – wychowawczych,
- 6) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
- 7) organizację i przebieg egzaminu ósmoklasisty.

## § 12

1. W szkole działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
4. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.
5. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły, organu prowadzącego szkołę i 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
6. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
7. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
8. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
9. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
10. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa.
11. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
12. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
13. Dyrektor szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
14. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - 3) zgoda na egzamin klasyfikacyjny z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach,
  - 4) promowanie do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej,
  - 5) możliwość postanowienia w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału,
  - 6) możliwość postanowienia na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju

i osiągnąć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas,

- 7) decyzje o przedłużeniu okresu nauki uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność po uzyskaniu opinii zespołu, z której wynika potrzeba przedłużenia uczniowi okresu nauki, w szczególności z powodu znacznych trudności w opanowaniu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego po zasięgnięciu opinii rodziców,
  - 8) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców,
  - 9) ustalenie regulaminu swojej działalności,
  - 10) przygotowanie projektu statutu szkoły albo jego zmian, uchwalenie statutu albo jego zmian,
  - 11) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
  - 12) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły,
15. Uprawnienia Rady Pedagogicznej:
- 1) delegowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora szkoły,
  - 2) wyrażanie zgody lub wnioskowanie o udział w zebraniu rady przedstawicieli stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
  - 3) wnioskowanie o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju,
  - 4) wybór przedstawiciela Rady Pedagogicznej do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy,
  - 5) wnioskowanie o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole,
  - 6) zgłaszanie kandydatów na członków komisji dyscyplinarnych.
16. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych,
  - 2) projekt planu finansowego szkoły,
  - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - 4) propozycje Dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
  - 5) dopuszczenie do użytku w szkole zaproponowanego przez nauczyciela lub zespół nauczycieli programu nauczania,
  - 6) organizację dodatkowych zajęć, dla których nie została ustalona podstawa programowa lecz program tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania,
  - 7) ustalenie oceny pracy dyrektora szkoły,
  - 8) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne,
  - 9) materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym,
  - 10) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
  - 11) zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki,
  - 12) propozycję dyrektora w sprawie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
  - 13) powierzenie stanowiska wicedyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole,
  - 14) odwołanie ze stanowiska wicedyrektora i innego stanowiska kierowniczego w szkole,
  - 15) zasady działalności Rady Pedagogicznej określa Regulamin Rady Pedagogicznej.



## § 13

1. W szkole działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
  - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady,
  - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych oraz przedstawicieli rad oddziałowych do Rady Rodziców,
  - 3) zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców, o których mowa w ust. 4.
5. Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
6. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
  - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
  - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
  - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
  - 4) delegowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły,
  - 5) wnioskowanie o powołanie Rady Szkoły,
  - 6) wnioskowanie o dokonanie oceny pracy nauczyciela,
  - 7) wybór przedstawiciela Rady Rodziców, gdy nie powołano Rady Szkoły, do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy,
  - 8) opiniowanie zestawu podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne,
  - 9) opiniowanie materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym,
  - 10) opiniowanie wniosku o wprowadzenie eksperymentu pedagogicznego w szkole,
  - 11) opiniowanie podjęcia działalności w szkole stowarzyszeń lub innych organizacji,
  - 12) opiniowanie oceny dorobku zawodowego za okres stażu nauczyciela kontraktowego, stażysty, mianowanego,
  - 13) wnioskowanie o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju,
  - 14) opiniowanie dodatkowych zajęć z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
  - 15) zaopiniowanie ustalonych przez dyrektora dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych,
  - 16) opiniowanie organizacji dodatkowych zajęć, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania.
  - 17) opiniowanie długości i organizacji przerw międzylekcyjnych
7. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
8. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Fundusze mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym Rady Rodziców.
9. Zasady działalności Rady Rodziców określa Regulamin Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 135.

## § 14

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej „Samorządem”.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły.
5. Samorząd może przedstawiać Radzie Szkoły, Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
  - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
  - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
  - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
  - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
  - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.
7. Do kompetencji Samorządu Uczniowskiego należy:
  - 1) wnioskowanie o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju,
  - 2) opinia w sprawie wniosku dyrektora szkoły o wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju,
  - 3) opiniowanie ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
  - 4) opiniowanie oceny pracy nauczyciela na wniosek dyrektora szkoły.
  - 5) opiniowanie długości i organizacji przerw międzylekcyjnych.
8. Zasady pracy Samorządu określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego Szkoły.

## § 15

1. Samorząd Uczniowski w porozumieniu z dyrektorem szkoły podejmuje działania z zakresu wolontariatu.
2. Samorząd ze swojego składu wyłania Szkolne Koło Wolontariatu.
3. Szkolne Koło Wolontariatu pełni funkcję społecznego organu szkoły, który:
  - 1) wybiera, opiniuje oferty działań,
  - 2) diagnozuje potrzeby społeczne w środowisku szkolnym i społeczności lokalnej,
  - 3) w porozumieniu z dyrektorem szkoły, podejmuje działania w zakresie wolontariatu uczniowskiego, prowadzi organizację i realizację działań w szkole.
4. Szkolne Koło Wolontariatu ze swojego składu wyłania Zarząd Wolontariatu oraz ustala swoją strukturę i kompetencje, które zawarte zostają w regulaminie Koła.
5. Szkoła może podjąć współpracę w zakresie wolontariatu z organizacjami pozarządowymi, fundacjami, których celem jest kształtowanie świadomości obywatelskiej, postaw demokratycznych wśród młodzieży, upowszechnianie wiedzy historycznej, pielęgnowanie pamięci o ważnych wydarzeniach z historii Polski, pomocy słabszym i wykluczonym za zgodą Kuratora Oświaty.
6. Wolontariat szkolny sprzyja aktywnemu uczestnictwu uczniów w życiu społecznym.
7. Każdy uczeń szkoły może zostać wolontariuszem po uzyskaniu zgody rodziców/opiekunów prawnych.
8. Wolontariusz to osoba, która ochotniczo i bez wynagrodzenia podejmuje działania w obszarze pomocy koleżeńskiej, społecznej, życia kulturalnego i środowiska naturalnego.
9. Wolontariusze mogą podejmować działania w zakresie wolontariatu w wymiarze, który nie utrudni im nauki i wywiązywania się z innych obowiązków.
10. Wolontariusze podlegają zrzeszeniu w Szkolnym Kole Wolontariatu, nad którym opiekę sprawują opiekunowie Koła.
11. Szczegółowe zasady działania Szkolnego Koła Wolontariatu określa regulamin Koła, opracowany przez nauczycieli/opiekunów Szkolnego Koła Wolontariatu w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły oraz Radą Rodziców.
12. *Uchylony*

## § 16

### Szczegółowe warunki współdziałania organów szkoły.

1. W wykonywaniu swoich zadań dyrektor współpracuje z Radą Pedagogiczną, rodzicami i Samorządem Uczniowskim.
2. Każdy organ szkoły planuje swoją działalność na rok szkolny. Plany są przekazywane dyrektorowi szkoły. Każdy organ ma możliwość przeanalizowania planów działania pozostałych organów, wyrażenia opinii oraz włączenia się do realizacji zadań bez naruszania kompetencji organu uprawnionego.
3. Dla zapewnienia sprawnego przepływu informacji między organami szkoły, podaje się do wiadomości wszystkie decyzje dotyczące wspólnych obszarów życia szkoły. Organy szkoły mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany poglądów i informacji. Rodzice i uczniowie przedstawiają swoje wnioski i opinie dyrektorowi szkoły w formie pisemnej bądź ustnej na zebraniach. Dyrektor przekazuje otrzymane wnioski i opinie Radzie Pedagogicznej na jej posiedzeniu. Na wniosek dwóch organów zwoływane są zebrania wszystkich organów.

## § 17

### Sposób rozwiązywania sporów między organami szkoły

1. W przypadku sporu pomiędzy organami, w którym stroną nie jest dyrektor lub nierespektowania uprawnień organów przez podległych dyrektorowi szkoły pracowników lub przez inne organa, prezydium danego organu, może złożyć pisemne zażalenie do dyrektora szkoły.
2. Przed rozstrzygnięciem sporu dyrektor jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron, zachowując bezstronność w ocenie tych stanowisk.
3. Dyrektor szkoły ma obowiązek ustosunkować się do zarzutów w terminie 21 dni od dnia złożenia zażalenia.
4. W przypadku nierespektowania uprawnień organów przez dyrektora szkoły, strona może złożyć pisemne zażalenie do organu prowadzącego szkołę i organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

## Rozdział VI

### Organizacja szkoły

## § 18

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły.
2. Arkusz organizacji Szkoły opracowuje dyrektor uwzględniając ramowy plan nauczania i przedkłada do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej oraz zakładowym organizacjom związkowym.
3. Arkusz organizacji Szkoły zatwierdza organ prowadzący po zasięgnięciu opinii Małopolskiego Kuratora Oświaty.
4. Arkusz organizacji szkoły określa w szczególności:
  - 1) liczbę oddziałów poszczególnych klas,
  - 2) liczbę uczniów w poszczególnych oddziałach,
  - 3) dla poszczególnych oddziałów:
    - a) tygodniowy wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w tym godzin zajęć prowadzonych w grupach,
    - b) tygodniowy wymiar godzin zajęć: religii, etyki, wychowania do życia w rodzinie, języka mniejszości narodowej, języka mniejszości etnicznej lub języka regionalnego i nauki własnej historii i kultury, nauki geografii państwa, z którego obszarem kulturowym utożsamia się mniejszość narodowa,
    - c) tygodniowy wymiar godzin zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych,
    - d) wymiar godzin zajęć z zakresu doradztwa zawodowego,
    - e) wymiar i przeznaczenie godzin, które organ prowadzący szkołę może dodatkowo przyznać w danym roku szkolnym na realizację zajęć edukacyjnych, w szczególności dodatkowych zajęć edukacyjnych, zajęć z języka migowego, lub na zwiększenie liczby godzin wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
    - f) tygodniowy wymiar i przeznaczenie godzin do dyspozycji dyrektora szkoły,

- 4) liczbę pracowników ogółem, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze,
  - 5) liczbę nauczycieli, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze, wraz z informacją o ich stopniu awansu zawodowego i kwalifikacjach oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli,
  - 6) liczbę pracowników administracji i obsługi, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, oraz etatów przeliczeniowych,
  - 7) ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę, w tym liczbę godzin zajęć edukacyjnych i opiekuńczych, zajęć rewalidacyjnych, zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia, realizowanych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę i innych nauczycieli,
  - 8) liczbę godzin zajęć świetlicowych,
  - 9) liczbę godzin pracy biblioteki szkolnej.
5. Terminy opiniowania i zatwierdzenia arkusza organizacji szkoły regulują odrębne przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.

### **§ 19**

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

### **§ 20**

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym cyklu nauki danego roku szkolnego biorą udział w formach działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły.
2. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
3. W celu zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej nauczyciel wychowawca opiekuje się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
4. Zasady tworzenia oddziałów klas IV – VIII określa w drodze zarządzenia Prezydent Miasta Krakowa.
5. Zasady podziału uczniów na grupy podczas niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych regulują odrębne przepisy.
6. Liczba uczniów w oddziale klas I–III szkoły podstawowej wynosi nie więcej niż 25.
7. W przypadku przyjęcia z urzędu, w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, do oddziału klasy I, II lub III szkoły podstawowej ucznia zamieszkałego w obwodzie tej szkoły, dyrektor szkoły podstawowej, po poinformowaniu rady oddziałowej, może podzielić dany oddział za zgodą organu prowadzącego, jeżeli liczba uczniów jest zwiększona ponad liczbę określoną w ust. 6.
8. Liczba uczniów w oddziale nie może być zwiększona nie więcej niż o 2 uczniów.
9. Jeżeli w przypadku określonym w ust. 7 liczba uczniów w oddziale zwiększy się o więcej niż 2 uczniów, dyrektor szkoły podstawowej, po poinformowaniu rady oddziałowej, dzieli dany oddział.
10. Oddział, w którym liczbę uczniów zwiększono zgodnie z ust. 8, może funkcjonować ze zwiększoną liczbą uczniów w ciągu całego etapu edukacyjnego.

### **§ 21**

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:
  - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego,
  - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
    - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
    - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania,
  - 3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych,
  - 4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
  - 5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności,
  - 6) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego dla uczniów VII i VIII klasy.

2. Formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są także:
  - 1) zajęcia religii lub etyki,
  - 2) zajęcia z języka mniejszości narodowej, języka mniejszości etnicznej, języka regionalnego oraz naukę własnej historii i kultury,
  - 3) zajęcia wychowania do życia w rodzinie.
3. Zajęcia edukacyjne, o których mowa w ust. 1 pkt. 2, organizuje dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.
4. Organizację zajęć dydaktyczno-wyrównawczych oraz specjalistycznych, o których mowa w § 8 ust. 7 pkt. 4 i 5 regulują przepisy dotyczące organizacji udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkołach publicznych.
5. Szkoła prowadzi zajęcia w ramach innowacji pedagogicznych oraz zajęcia w ramach projektów unijnych.
6. Zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych, zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności mogą być prowadzone także z udziałem wolontariuszy.

## § 22

1. W celu wspierania dzieci i uczniów w procesie rozpoznawania zainteresowań i predyspozycji zawodowych oraz podejmowania świadomych decyzji edukacyjnych i zawodowych, w tym przygotowania do wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu w szkole prowadzone są zaplanowane i systematyczne działania w zakresie doradztwa zawodowego.
2. Doradztwo zawodowe jest realizowane na:
  - 1) zajęciach edukacyjnych wychowania przedszkolnego,
  - 2) obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego lub kształcenia w zawodzie,
  - 3) zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego,
  - 4) zajęciach związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
  - 5) zajęciach z wychowawcą.
3. Na każdy rok szkolny w szkole opracowuje się program realizacji doradztwa zawodowego, uwzględniający wewnętrzny system doradztwa zawodowego.
4. Program określa:
  - a) działania związane z realizacją doradztwa zawodowego, w tym tematykę działań,
  - b) oddziały, których dotyczą działania,
  - c) metody i formy realizacji działań, z uwzględnieniem udziału rodziców w tych działaniach, w szczególności przez organizację spotkań z rodzicami,
  - d) terminy realizacji działań,
  - e) osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych działań.
  - f) podmioty, z którymi szkoła współpracuje przy realizacji działań z uwzględnieniem potrzeb uczniów i rodziców oraz lokalnych lub regionalnych działań związanych z doradztwem zawodowym.
5. Opracowany przez doradcę zawodowego lub innego nauczyciela odpowiedzialnego za realizację doradztwa zawodowego w szkole program, zatwierdza dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej do 30 września każdego roku szkolnego.
6. Do zadań doradcy zawodowego należy:
  - 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na działania doradztwa zawodowego,
  - 2) prowadzenie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego,
  - 3) opracowywanie we współpracy z innymi nauczycielami, w tym nauczycielami wychowawcami opiekującymi się oddziałami, psychologami lub pedagogami, programu oraz koordynowanie jego realizacji,
  - 4) wspieranie nauczycieli, w tym nauczycieli wychowawców opiekujących się oddziałami, psychologów lub pedagogów w zakresie realizacji działań określonych w programie,
  - 5) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej realizowanej przez szkołę, w tym gromadzenie, aktualizowanie i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla poziomu kształcenia,
  - 6) realizowanie działań wynikających z programu.

7. Informacja o udziale ucznia w zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego nie jest umieszczana na świadectwie szkolnym promocyjnym i świadectwie ukończenia szkoły.

### § 23

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Zajęcia edukacyjne mogą być organizowane w oddziałach, w grupie oddziałowej, grupie międzyoddziałowej, grupie międzyklasowej lub grupie międzyszkolnej.
3. Organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych ustalony przez dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny.
4. W klasach I–III szkoły podstawowej podziału godzin w każdej klasie na poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne (edukacja polonistyczna, edukacja matematyczna, edukacja społeczna, edukacja przyrodnicza, edukacja plastyczna, edukacja techniczna, edukacja informatyczna, edukacja muzyczna i edukacja językowa – język obcy nowożytny) dokonuje nauczyciel prowadzący te zajęcia uwzględniając tygodniowy wymiar godzin w każdej klasie określony ramowym planem nauczania.
5. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie nie krótszym niż 30 i nie dłuższym niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć edukacyjnych ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

### § 23 a

1. Zajęcia w szkole zawieszają się, na czas oznaczony, w razie wystąpienia na danym terenie:
  - 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
  - 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów,
  - 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną, innego nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów.
2. W przypadku zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 1, na okres powyżej dwóch dni dyrektor szkoły organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć.
3. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są organizowane z uwzględnieniem:
  - 1) równomiernego obciążenia uczniów zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia,
  - 2) zróżnicowania zajęć w każdym dniu,
  - 3) możliwości psychofizycznych uczniów w podejmowaniu intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
  - 4) łączenia przemiennego kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
  - 5) ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć,
  - 6) konieczności zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki zajęć.
4. Godzina zajęć prowadzonych przez nauczyciela z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może dopuścić prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie nie krótszym niż 30 minut i nie dłuższym niż 60 minut.
5. W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dyrektor szkoły:
  - 1) Przekazuje uczniom, rodzicom i nauczycielom informację o sposobie i trybie realizacji zadań w zakresie organizacji kształcenia specjalnego, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, indywidualnego nauczania, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka i zajęć, o których mowa w art. 165 ust. 7 i 10 ustawy prawo oświatowe,
  - 2) w uzasadnionych przypadkach, w okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w porozumieniu z radą pedagogiczną, może czasowo zmodyfikować odpowiednio:
    - a) zakres treści nauczania wynikający z realizowanych programów nauczania oraz ramowych planów nauczania dla poszczególnych typów szkół do zrealizowania w poszczególnych oddziałach klas,

- b) tygodniowy zakres treści nauczania zajęć realizowanych w formach pozaszkolnych,
  - c) tygodniowy lub okresowy rozkład zajęć w zakresie prowadzonych w szkole zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
- 3) na wniosek rodziców ucznia, który z uwagi na trudną sytuację rodzinną nie może realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania, może zorganizować dla tego ucznia zajęcia na terenie szkoły, z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, jeżeli jest możliwe zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki na terenie szkoły oraz na danym terenie nie występują zdarzenia, które mogą zagrozić bezpieczeństwu lub zdrowiu ucznia,
  - 4) na wniosek rodziców ucznia, który z uwagi na rodzaj niepełnosprawności nie może realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania, organizuje dla tego ucznia zajęcia na terenie danej szkoły:
    - a) w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem lub inną osobą prowadzącą zajęcia lub
    - b) z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość – jeżeli jest możliwe zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki na terenie szkoły, oraz jeżeli na danym terenie nie występują zdarzenia, które mogą zagrozić bezpieczeństwu lub zdrowiu ucznia,
  - 5) koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami lub rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów,
  - 6) w ramach organizowania zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość przez okres powyżej 30 dni zapewnia uczniom i rodzicom, w miarę ich potrzeb i możliwości organizacyjnych szkoły, możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym dane zajęcia edukacyjne.
  - 7) Konsultacje, mogą odbywać się w formie indywidualnej albo formie grupowej, z tym że konsultacje odbywają się, w miarę możliwości, w bezpośrednim kontakcie ucznia z nauczycielem.
6. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne przekazuje uczniom i rodzicom informację o ustalonych przez dyrektora szkoły formach i terminach konsultacji.
7. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, są realizowane:
- 1) z wykorzystaniem narzędzia informatycznego, udostępnionego przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania,
  - 2) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem i rodzicem (lekcje on-line – Google Meet, dziennik elektroniczny, poczta elektroniczna) lub
  - 3) przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem lub wykonanie określonych działań (dziennik elektroniczny, poczta elektroniczna, Google Classroom) lub
  - 4) w inny sposób niż określone w pkt 1–3, umożliwiający kontynuowanie procesu kształcenia i wychowania (wykonywanie prac domowych, ćwiczenia, lektury, itp.)
8. Działania w ramach zdalnego nauczania mogą być prowadzone w oparciu o:
- 1) Sprawdzone platformy i portale edukacyjne,
  - 2) materiały edukacyjne znajdujące się na stronach internetowych wybranych instytucji kultury i urzędów,
  - 3) zamieszczone na stronie internetowej szkoły lub przesłane przez nauczyciela drogą elektroniczną materiały edukacyjne,
  - 4) podręczniki, ćwiczenia, karty pracy, które uczeń już posiada,
  - 5) inne sposoby wskazane przez dyrektora szkoły w porozumieniu z nauczycielami.
9. Nauczyciele:
- 1) Przygotowują zajęcia on-line oraz sposoby przekazywania materiałów i komunikowania się z uczniami i ich rodzicami,
  - 2) dokumentują odbyte zajęcia, weryfikują obecności ucznia w trakcie lekcji i zapisują odpowiednią adnotację w dzienniku elektronicznym,
  - 3) monitorują i sprawdzają wiedzę uczniów oraz ich postępy w nauce,
  - 4) dokładają wszelkich starań, aby zachować bezpieczeństwo w sieci i ochronę danych osobowych uczniów,
  - 5) informują rodziców o dostępnych materiałach i możliwych formach ich realizacji przez dziecko lub ucznia w domu – w przypadku dzieci objętych edukacją wczesnoszkolną, wczesnym wspomaganie rozwoju,

zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi oraz uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub z niepełnosprawnościami sprzężonymi.

10. Pedagog szkolny i psycholog udziela wsparcia pedagogiczno-psychologicznego uczniom i ich rodzicom. Ścisłe współpracuje z nauczycielami i rodzicami uczniów.
11. Realizacja zajęć na odległość jest równoznaczna z realizacją obowiązku szkolnego. Uczeń ma obowiązek:
  - 1) uczestniczenia w zajęciach oraz odbierania wysyłanych przez nauczyciela materiałów i terminowego wykonywania zleconych prac. Jeżeli uczeń nie ma warunków do realizacji zleconych przez nauczyciela zadań rodzic/opiekun prawny powinien poinformować o tym wychowawcę, który wraz z dyrektorem ustala sposób przekazania uczniowi niezbędnych materiałów,
  - 2) logowania się na swoim koncie w dzienniku elektronicznym codziennie i wykonywanie zadań i poleceń tam zawartych,
  - 3) dbać o kulturę języka.
12. Uczniom zabrania się:
  - 1) nagrywania zajęć i głosu nauczyciela prowadzącego zajęcia on-line i upowszechniania go w internecie lub innych publikatorach,
  - 2) kopiowania wizerunku osób trzecich, nagrywania prac i materiałów nauczyciela i pozostałych uczniów oraz ich udostępniania,
  - 3) udostępniania swojego konta innym osobom.
13. W ramach kształcenia na odległość rodzice mają obowiązek pozostawać w kontakcie z wychowawcą i nauczycielami, korzystać regularnie z dziennika elektronicznego, sprawdzać stronę internetową szkoły. W przypadku braku możliwości odbioru materiałów od nauczycieli ze względów zdrowotnych lub z przyczyn technicznych, rodzice ucznia zobowiązani są do poinformowania o tym fakcie wychowawcę.
14. O osiągnięciach i postępach ucznia rodzice/opiekunowie będą informowani na bieżąco za pomocą dziennika elektronicznego.
15. Ocenianie i klasyfikowanie odbywa się w oparciu o wewnętrzne zasady oceniania określone w statucie szkoły oraz przedmiotowe zasady oceniania obowiązujące w czasie nauki na odległość.

## § 24

1. Na wniosek lub za zgodą rodziców dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki oraz wyznaczyć nauczyciela – opiekuna. Odmowa udzielenia zezwolenia następuje w drodze decyzji administracyjnej.
2. Wniosek składa się do dyrektora szkoły za pośrednictwem wychowawcy klasy. Wychowawca klasy dołącza do wniosku opinię o predyspozycjach, możliwościach i oczekiwaniach ucznia. Opinia powinna także zawierać informację o dotychczasowych osiągnięciach ucznia.
3. Uczeń może realizować indywidualny program lub tok nauki na każdym etapie edukacyjnym i w każdym typie szkoły. Zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki może być udzielone po upływie co najmniej jednego roku nauki, a w uzasadnionych przypadkach – po śródrocznej klasyfikacji ucznia.
4. Dyrektor szkoły zezwala na indywidualny program lub tok nauki w przypadku pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i pozytywnej opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.
5. Uczeń realizujący indywidualny program lub tok nauki może uczęszczać na wybrane zajęcia edukacyjne do danej klasy lub do klasy programowo wyższej, w tej lub innej szkole, na wybrane zajęcia edukacyjne w szkole wyższego stopnia albo realizować program w całości lub w części we własnym zakresie.
6. Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie ucznia realizującego indywidualny program lub tok nauki odbywa się na warunkach i w sposób określony w rozdziale 3a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki jest klasyfikowany na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych.
7. Organizację indywidualnego programu lub toku nauki, określa rozporządzenie ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania uwzględniając umożliwienie uczniom szczególnie uzdolnionym rozwoju ich uzdolnień oraz ukończenie szkoły w skróconym czasie.



## § 24 a

### **Organizacja kształcenia osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw**

1. Osoby niebędące obywatelami polskimi podlegające obowiązkowi szkolnemu, korzystają z nauki i opieki w publicznych szkołach podstawowych na warunkach dotyczących obywateli polskich.
2. Uczniowie przybywający z zagranicy przyjmowani są do szkoły zgodnie z warunkami i trybem określonym w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej w sprawie kształcenia osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw.
3. Dla uczniów przybywających z zagranicy, podlegających obowiązkowi szkolnemu lub obowiązkowi nauki, którzy nie znają języka polskiego albo znają go na poziomie niewystarczającym do korzystania z nauki, organ prowadzący szkołę organizuje w szkole, w której uczeń realizuje naukę zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego, dodatkową, bezpłatną naukę języka polskiego w formie dodatkowych zajęć lekcyjnych z języka polskiego.
4. Uczniowie w odniesieniu do których nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne z danego przedmiotu stwierdzi konieczność uzupełnienia różnic programowych z tego przedmiotu, mogą korzystać z dodatkowych zajęć wyrównawczych w zakresie przedmiotów nauczania organizowanych przez organ prowadzący szkołę.
5. Dla osób niebędących obywatelami polskimi, podlegających obowiązkowi szkolnemu, placówka dyplomatyczna lub konsularna kraju ich pochodzenia działająca w Polsce albo stowarzyszenie kulturalno-oświatowe danej narodowości mogą organizować w szkole, w porozumieniu z dyrektorem szkoły i za zgodą organu prowadzącego, naukę języka i kultury kraju pochodzenia.
6. Uczniowie niebędący obywatelami polskimi mają prawo do pomocy udzielanej przez osobę władającą językiem kraju pochodzenia, zatrudnioną w charakterze pomocy nauczyciela przez dyrektora szkoły.
7. Szkoła udziela uczniom przybywającym z zagranicy pomocy psychologiczno-pedagogicznej w trybie i formach przewidzianych dla obywateli polskich.
8. Dla osób niebędących obywatelami polskimi, oraz dla osób będących obywatelami polskimi, podlegającymi obowiązkowi szkolnemu lub obowiązkowi nauki, które wymagają dostosowania procesu kształcenia do ich potrzeb i możliwości edukacyjnych, a także dostosowania formy organizacyjnej wspomagającej efektywność ich kształcenia, organ prowadzący szkołę może zorganizować oddział przygotowawczy w szkole, w której te osoby realizują naukę zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego.
9. Dzieci i uczniowie będący obywatelami Ukrainy pobierający naukę w przedszkolu lub szkole funkcjonujących w ukraińskim systemie oświaty z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:
  - 1) nie podlegają obowiązkowemu rocznemu przygotowaniu przedszkolnemu, obowiązkowi szkolnemu albo obowiązkowi nauki. Rodzic lub osoba sprawująca opiekę nad dzieckiem lub uczniem składa do gminy właściwej ze względu na miejsce pobytu dziecka lub ucznia oświadczenie o kontynuacji przez dziecko lub ucznia kształcenia w ukraińskim systemie oświaty,
  - 2) w roku szkolnym 2022/2023 uczeń będący obywatelem Ukrainy, kończy szkołę podstawową, jeżeli:
    - a) otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych realizowanych w klasie VIII pozytywne roczne oceny klasyfikacyjne,
    - b) przystąpił ponadto do egzaminu ósmoklasisty.
- 3) W arkuszu ocen oraz na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej ucznia, w miejscu przeznaczonym na wpisanie ocen z obowiązkowych zajęć edukacyjnych: muzyka, plastyka, przyroda i technika wstawia się poziomą kreskę,
- 4) W przypadku ucznia, który w roku szkolnym 2021/2022 otrzymał promocję do klasy VIII, w arkuszu ocen oraz na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej w miejscu przeznaczonym na wpisanie ocen z obowiązkowych zajęć edukacyjnych: przyroda i technika wstawia się poziomą kreskę.
- 5) Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił warunków o których mowa w pkt. 2, powtarza klasę VIII szkoły podstawowej i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę, do egzaminu ósmoklasisty.

## § 25

1. W szkole utworzone jest stanowisko wicedyrektora.
  2. Wicedyrektor podlega bezpośrednio dyrektorowi szkoły.
  3. Wicedyrektor jest przełożonym służbowym z uprawnienia dyrektora wszystkich pracowników szkoły, ma prawo do przydzielania zadań służbowych i wydawania poleceń.
  4. Wicedyrektor podczas nieobecności dyrektora szkoły przejmuje uprawnienia zgodnie z jego kompetencjami.
  5. Wicedyrektor w szczególności:
    - 1) w zakresie bieżącej organizacji pracy szkoły:
      - a) organizuje zastępstwa za nieobecnych nauczycieli oraz prowadzi ich ewidencję,
      - b) sporządza miesięczny wykaz przepracowanych przez nauczycieli godzin ponadwymiarowych,
      - c) współdziała z dyrektorem szkoły w przygotowaniu dokumentów dotyczących organizacji szkoły,
      - d) reprezentuje dyrektora szkoły podczas spotkań z innymi organami szkoły,
      - e) współpracuje z zespołami wychowawczymi, przedmiotowymi i zadaniowymi,
    - 2) sprawuje nadzór nad działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą nauczycieli:
  - 2a) prowadzi kontrolę dokumentacji pedagogicznej:
    - a) dzienników nauczania indywidualnego,
    - b) arkuszy ocen,
    - c) dzienników zajęć pozalekcyjnych,
    - d) planów dydaktyczno – wychowawczych,
  - 2b) prowadzi obserwację zajęć zgodnie z planem nadzoru pedagogicznego, wydaje zalecenia pokontrolne oraz egzekwuje ich wykonanie,
  - 2c) nadzoruje organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
  - 2d) prowadzi kontrolę dyżurów nauczycieli w czasie przerw lekcyjnych,
  - 3) wykonuje inne prace związane z działalnością szkoły zlecone przez dyrektora szkoły.
6. Ponadto wicedyrektor:
  - 1) wnioskuje do dyrektora szkoły o przyznanie dodatku motywacyjnego, nagród i wyróżnień nauczycielom za osiągnięcia zawodowe,
  - 2) wnioskuje do dyrektora szkoły o ukaranie nauczyciela w przypadku jawnego naruszenia przez niego dyscypliny pracy,
  - 3) używa pieczętki osobowej z tytułem „wicedyrektor” oraz podpisuje dokumenty, których treść jest zgodna z zakresem jego zadań i kompetencji.
7. Wicedyrektor odpowiada przed dyrektorem szkoły:
  - 1) za pełną i terminową realizację powierzonych zadań,
  - 2) za powierzone mienie,
  - 3) za przestrzeganie tajemnicy służbowej.
8. Szczegółowy zakres czynności wicedyrektora określa dyrektor szkoły.

## § 26

1. Szkoła może organizować dla uczniów:
  - 1) wycieczki przedmiotowe — inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania, w ramach jednego lub kilku przedmiotów.
  - 2) wycieczki krajoznawczo – turystyczne, o charakterze interdyscyplinarnym, w których udział nie wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, organizowanych w celu nabywania wiedzy o otaczającym środowisku i umiejętności zastosowania tej wiedzy w praktyce,
  - 3) specjalistyczne wycieczki krajoznawczo-turystyczne, w których udział wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego, sprawnościowego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, a program wycieczki przewiduje intensywną aktywność turystyczną, fizyczną lub długodystansowość na szlakach turystycznych zwanych dalej „wycieczkami”.
2. Wycieczki mogą być organizowane w kraju lub za granicą. Organizację i program wycieczki dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, kondycji, sprawności fizycznej i umiejętności.

3. Zgodę na zorganizowanie wycieczki wyraża dyrektor szkoły, zatwierdzając kartę wycieczki.
4. W przypadku wycieczki organizowanej za granicą:
  - 1) dyrektor szkoły jest obowiązany poinformować organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny o organizowaniu takiej wycieczki, przekazując kartę wycieczki,
  - 2) szkoła ma obowiązek zawrzeć umowę ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia na rzecz osób biorących udział w wycieczce, o ile obowiązek zawarcia takiej umowy nie wynika z odrębnych przepisów,
  - 3) kierownik wycieczki lub co najmniej jeden opiekun wycieczki zna język obcy na poziomie umożliwiającym porozumiewanie się w krajach tranzytowych i kraju docelowym.
5. Udział uczniów niepełnoletnich w wycieczkach, wymaga pisemnej zgody rodziców.
6. Szczegółowe zasady organizacji i przebiegu wycieczek określa Regulamin wycieczek.
7. Szkoła może być organizatorem wypoczynku organizowanego dla dzieci i młodzieży w celach rekreacyjnych lub regeneracji sił fizycznych i psychicznych, połączonego ze szkoleniem lub pogłębianiem wiedzy, rozwijaniem zainteresowań, uzdolnień lub kompetencji społecznych dzieci i młodzieży, w czasie ferii letnich i zimowych oraz wiosennej i zimowej przerwy świątecznej, w kraju lub za granicą, w szczególności w formie kolonii, półkolonii, zimowiska, obozu i biwaku.
8. Szczegółową organizację wypoczynku dzieci i młodzieży określa rozporządzenie ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

## § 27

1. Szkoła posiada bibliotekę szkolną, która jest pracownią służącą realizacji programów nauczania i wychowania, edukacji kulturalnej i informacyjnej dzieci i młodzieży, kształceniu i doskonaleniu nauczycieli, a także popularyzacji wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Do podstawowych zadań biblioteki należy:
  - 1) gromadzenie i udostępnianie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych,
  - 2) opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych,
  - 3) prowadzenie działalności informacyjnej, zwłaszcza informowanie innych bibliotek o zbiorach własnych,
  - 4) tworzenie warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi,
  - 5) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
  - 6) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów, w tym w zakresie podtrzymywania tożsamości narodowej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych, mniejszości etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym,
  - 7) przeprowadzanie inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej zgodnie z przepisami rozporządzenia ministra właściwego do spraw kultury i dziedzictwa narodowego w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych.
3. Biblioteka dysponuje pomieszczeniem, w którym gromadzone są księgozbiory, znajduje się stanowisko multimedialne oraz czytelnicze.
4. Biblioteka zapewnia dostęp do zbiorów różnego typu – materiałów edukacyjnych, książek, czasopism, materiałów audiowizualnych oraz możliwość korzystania z komputera z dostępem do Internetu.
5. Uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły, rodzice mogą korzystać z księgozbioru w bibliotece oraz mają możliwość wypożyczenia książek poza bibliotekę.
6. Biblioteka czynna jest w godzinach pracy szkoły, które pozwalają uczniom na korzystanie z zasobów biblioteki zarówno przed, jak i po zajęciach lekcyjnych.
7. Biblioteka jest miejscem, w którym prowadzone są zajęcia dydaktyczne z uwzględnieniem zgromadzonych zbiorów oraz różne formy zajęć rozwijających zainteresowania i kompetencje czytelnicze, prowadzonych przez nauczycieli bibliotekarzy: konkursy, lekcje biblioteczne, zajęcia kształtujące umiejętności korzystania z warsztatu informacyjno-bibliograficznego.
8. Biblioteka nieodpłatnie:
  - 1) wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne, mające postać papierową lub

- 2) zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych, mających postać elektroniczną lub
  - 3) przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu lub je udostępnia.
9. Szczegółowe warunki korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych określa dyrektor szkoły, uwzględniając konieczność zapewnienia co najmniej trzyletniego okresu używania tych podręczników lub materiałów.
10. O postępowaniu w przypadkach uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego mówi osobny Regulamin korzystania z podręczników i materiałów edukacyjnych w szkole.
11. Czynności związane z zakupem do biblioteki szkolnej podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych i innych materiałów bibliotecznych oraz czynności związane z gospodarowaniem tymi podręcznikami i materiałami wykonuje dyrektor szkoły.
12. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
- 1) udostępnianie zbiorów,
  - 2) tworzenie warunków do poszukiwania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
  - 3) przedstawianie Radzie Pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa w szkole,
  - 4) prowadzenie działalności informacyjnej i poradniczej, fachowa informacja o zbiorach, nowościach i zapowiedziach wydawniczych, porada i pomoc w doborze odpowiedniej literatury,
  - 5) współpraca z wychowawcami, pedagogiem i nauczycielami poszczególnych przedmiotów w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych,
  - 6) prowadzenie określonej przepisami dokumentacji bibliotecznej,
  - 7) opracowanie i aktualizowanie katalogu elektronicznego,
  - 8) opracowanie planu pracy, sporządzanie sprawozdania okresowego i rocznego,
  - 9) prowadzenie statystyki wypożyczeń,
  - 10) realizowanie zadań zawartych w rocznym planie szkoły,
  - 11) wspieranie i rozwijanie zainteresowań czytelniczych wśród uczniów.
13. W zakresie współpracy z uczniami nauczyciel bibliotekarz:
- 1) oferuje pomoc w wyszukiwaniu i opracowaniu materiałów potrzebnych do lekcji i zajęć,
  - 2) stwarza warunki do indywidualnej nauki,
  - 3) czuwa nad bezpiecznym korzystaniem z Internetu i pomaga w prawidłowym korzystaniu z TIK,
  - 4) promuje aktywnych czytelników na Radach Pedagogicznych i apelach szkolnych,
  - 5) organizuje i aktywizuje uczniów do udziału w imprezach czytelniczych i konkursach.
14. W zakresie współpracy z nauczycielami nauczyciel bibliotekarz:
- 1) tworzy w bibliotece bazę metodyczną, gromadzi literaturę o tematyce psychologicznej, wychowawczej, przydatnej w samokształceniu nauczycieli,
  - 2) współpracuje z nauczycielami przedmiotów stwarzając uczniom warunki do wyszukiwania informacji z różnych źródeł oraz wykorzystania wiedzy na zajęciach z różnych przedmiotów,
  - 3) gromadzi zbiory z uwzględnieniem specyfiki nauczanych w szkole przedmiotów,
  - 4) organizuje wspólne lekcje z nauczycielami przedmiotów,
  - 5) zapewnia dostęp do literatury przedmiotu.
15. W ramach współpracy z rodzicami nauczyciel bibliotekarz:
- 1) zapoznaje rodziców z ofertą biblioteki,
  - 2) udostępnia książki zainteresowanym rodzicom,
  - 3) informuje o nowościach,
  - 4) włącza rodziców w akcje czytelnicze.
16. Biblioteka szkolna współpracuje z innymi bibliotekami w zakresie:
- 1) informowania o dostępnych pozycjach,
  - 2) organizowania lekcji bibliotecznych tematycznych,
  - 3) organizacji konkursów szkolnych i pozaszkolnych.
17. Szczegółowe zasady korzystania ze zbiorów biblioteki określa regulamin biblioteki.

## § 28

1. W szkole funkcjonuje świetlica.
2. Nadzór nad pracą świetlicy sprawuje dyrektor szkoły.
3. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na wniosek rodziców. Uczestnictwo w zajęciach świetlicowych jest bezpłatne.
4. Świetlica jest czynna od godziny 6<sup>30</sup> do godziny 17<sup>30</sup>.
5. Dla uczniów, którzy muszą przebywać dłużej w szkole, ze względu na czas pracy ich rodziców – na wniosek rodziców, szkoła organizuje świetlicę, szczególnie z przeznaczeniem dla uczniów klas I – IV.
6. Świetlica realizuje swoje zadania według rocznego planu pracy opiekuńczo – wychowawczej, opracowanego na podstawie rocznego planu pracy szkoły.
7. Na zajęciach świetlicowych w szkole podstawowej pod opieką jednego nauczyciela może pozostawać nie więcej niż 25 uczniów.
8. Świetlica zapewnia zajęcia uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności:
  - 1) zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów,
  - 2) zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny,
  - 3) odrabianie lekcji.
9. Celem pracy świetlicy jest:
  - 1) zapewnienie opieki uczniom zapisanym do świetlicy przed i po zakończonych zajęciach lekcyjnych,
  - 2) właściwa organizacja czasu wolnego,
  - 3) rozwijanie aktywności twórczej dzieci,
  - 4) tworzenie warunków do nauki własnej uczniów.
9. Do zadań wychowawcy świetlicy należy:
  - 1) opracowanie rocznego planu zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
  - 2) opracowanie dziennego planu zajęć świetlicowych,
  - 3) doposażenie sal w niezbędne pomoce,
  - 4) prowadzenie dokumentacji bieżącej,
  - 5) prowadzenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych w określonej liczbie godzin,
  - 6) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom przebywającym na świetlicy,
  - 7) pomoc w odrabianiu zadań domowych,
  - 8) współpraca z nauczycielami szkoły, pedagogiem szkolnym, dyrekcją, rodzicami i pracownikami stołówki szkolnej.
10. Szczegółowe zasady korzystania ze świetlicy określa Regulamin świetlicy.

## § 29

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła organizuje stołówkę.
2. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne.
3. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
4. Do opłat wnoszonych za korzystanie przez uczniów z posiłku w stołówce szkolnej nie wlicza się wynagrodzeń pracowników i składek naliczanych od tych wynagrodzeń oraz kosztów utrzymania stołówki.
5. Organ prowadzący szkołę może zwolnić rodziców albo pełnoletniego ucznia z całości lub części opłat za posiłki:
  - 1) w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny,
  - 2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.
6. Organ prowadzący szkołę może upoważnić do udzielania zwolnień z opłat za posiłki dyrektora szkoły, w której zorganizowano stołówkę.

## § 30

1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.
2. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, o których mowa w ust. 1, wymaga uzyskania zgody Kuratora Oświaty wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Rodziców.

## § 31

1. Szkoła może realizować eksperyment pedagogiczny, który polega na modyfikacji istniejących lub wdrożeniu nowych działań w procesie kształcenia, przy zastosowaniu nowatorskich rozwiązań programowych, organizacyjnych, metodycznych lub wychowawczych, w ramach których są modyfikowane warunki, organizacja zajęć edukacyjnych lub zakres treści nauczania.
2. Celem eksperymentu pedagogicznego realizowanego w szkole jest rozwijanie kompetencji i wiedzy uczniów oraz nauczycieli.
3. Eksperyment pedagogiczny jest przeprowadzany pod opieką jednostki naukowej, może obejmować całą szkołę, oddział, grupę lub wybrane zajęcia edukacyjne.
4. Prowadzenie eksperymentu pedagogicznego w szkole wymaga zgody ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
5. Dyrektor szkoły na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i po uzyskaniu opinii Rady Rodziców, występuje do ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania z wnioskiem o wyrażenie zgody na prowadzenie eksperymentu pedagogicznego w szkole.
6. Eksperyment pedagogiczny nie może naruszać uprawnień ucznia do bezpłatnej nauki, wychowania i opieki, uzyskania wiadomości i umiejętności niezbędnych do ukończenia danego typu szkoły oraz warunków i sposobu przeprowadzania egzaminów, w zakresie ustalonym przepisami prawa oświatowego.

## Rozdział VII

### **Organizacja współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.**

## § 32

1. Szkoła współpracuje z publiczną Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną.
2. Poradnia wspiera wychowawczą i edukacyjną funkcję szkoły, w tym wspiera nauczycieli w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych. Realizowanie powyższych zadań polega w szczególności na:
  - 1) udzielaniu nauczycielom pomocy w:
    - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży, w tym w rozpoznawaniu ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się u uczniów klas I–III szkoły podstawowej,
    - b) planowaniu i realizacji zadań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego,
    - c) rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień uczniów,
  - 2) współpracy ze szkołą w udzielaniu i organizowaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz opracowywaniu i realizowaniu indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych oraz indywidualnych programów zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
  - 3) współpracy, na pisemny wniosek dyrektora szkoły lub rodzica dziecka niepełnosprawnego, w określeniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka niepełnosprawnego,
  - 4) udzielaniu nauczycielom pomocy w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych,
  - 5) podejmowaniu działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży,
  - 6) prowadzeniu edukacji dotyczącej ochrony zdrowia psychicznego wśród dzieci i młodzieży, rodziców i nauczycieli,

- 7) udzielaniu, we współpracy z placówkami doskonalenia nauczycieli i bibliotekami pedagogicznymi, wsparcia merytorycznego nauczycielom.
3. Powyższe zadania realizowane są w szczególności w formie:
    - 1) porad i konsultacji,
    - 2) udziału w spotkaniach nauczycieli i specjalistów,
    - 3) udziału w zebraniach rad pedagogicznych,
    - 4) warsztatów,
    - 5) grup wsparcia,
    - 6) wykładów i prelekcji,
    - 7) prowadzenia mediacji,
    - 8) interwencji kryzysowej,
    - 9) działalności informacyjno – szkoleniowej,
    - 10) organizowania i prowadzenia sieci współpracy i samokształcenia dla nauczycieli wychowawców grup wychowawczych i specjalistów, którzy w zorganizowany sposób współpracują ze sobą w celu doskonalenia swojej pracy, w szczególności poprzez wymianę doświadczeń.
  4. Do zadań poradni należy diagnozowanie dzieci i młodzieży w szczególności w celu określenia indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży, wyjaśnienia mechanizmów ich funkcjonowania w odniesieniu do zgłaszanego problemu oraz wskazania sposobu rozwiązania tego problemu.
  5. Efektem diagnozowania dzieci i młodzieży jest w szczególności:
    - 1) wydanie opinii,
    - 2) wydanie orzeczenia o potrzebie: kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjno–wychowawczych, indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego lub indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży,
    - 3) objęcie dzieci i młodzieży albo dzieci i młodzieży oraz rodziców bezpośrednią pomocą psychologiczno – pedagogiczną,
    - 4) wspomaganie nauczycieli w zakresie pracy z dziećmi i młodzieżą oraz rodzicami.
  6. W celu uzyskania informacji o problemach dydaktycznych i wychowawczych dziecka poradnia może zwrócić się do dyrektora szkoły, do której dziecko uczęszcza o wydanie opinii nauczycieli, wychowawców lub specjalistów.
  7. Poradnia organizuje i prowadzi wspomaganie szkoły w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych. Wspomaganie polega na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości pracy szkoły.
  8. Wspomaganie szkół obejmuje:
    - 1) pomoc w diagnozowaniu potrzeb szkoły,
    - 2) ustalenie sposobów działania prowadzących do zaspokojenia potrzeb szkoły,
    - 3) zaplanowanie form wspomagania i ich realizację,
    - 4) wspólną ocenę efektów i opracowanie wniosków z realizacji zaplanowanych form wspomagania.

### § 33

1. Szkoła współpracuje z organami porządku publicznego: Policją, Strażą Miejską, sądem rodzinnym–Wydział Rodzinny i Nieletnich, który ulokowany jest w strukturze sądów rejonowych.
  - 1) Współpraca polega na podejmowaniu działań prewencyjno–wychowawczych, w zakresie profilaktyki i bezpieczeństwa uczniów, na które składają się: spotkania z przedstawicielami służb mundurowych, prelekcje na temat bezpiecznego zachowania na drodze, zajęcia dotyczące niebezpieczeństw wynikających z używania alkoholu oraz narkotyków,
  - 2) w przypadku uczniów klas starszych szkoły podstawowej działania mają na celu uświadomienie odpowiedzialności ponoszonej za popełnienie określonych czynów,
  - 3) szkoła współpracuje z Policją, organizując dla uczniów egzaminy na kartę rowerową oraz ze Strażą Miejską poprzez udział i pomoc w organizacji współzawodnictwa sportowego,

- 4) współpraca dotyczy również działań interwencyjnych w przypadku naruszeń prawa. Obowiązki dyrektora i nauczycieli w zakresie współpracy z policją w przypadkach naruszeń prawa wynikają z wytycznych ustawowych,
  - 5) Współpraca szkoły z sądem rodzinnym dotyczy problemów z egzekwowaniem obowiązku szkolnego lub zaniedbań rodzicielskich.
2. Szkoła współpracuje z instytucjami kulturalnymi: filharmonia, muzea, teatry, kina, które uzupełniają ofertę dydaktyczną w zakresie edukacji realizowanej przez szkołę, ponadto współpraca ma na celu upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży wiedzy i umiejętności niezbędnych do aktywnego uczestnictwa w kulturze i sztuce narodowej:
- 1) oferta obejmuje: zwiedzanie, uczestnictwo w spektaklach, lekcje oraz warsztaty prowadzone w tych placówkach,
  - 2) współpraca odbywa się na zasadzie organizacji grupowych wyjść i wycieczek szkolnych organizowanych przez poszczególnych nauczycieli,
  - 3) Szkoła współpracuje z instytucjami środowiska lokalnego: z Centrum Kultury Podgórze-Klub Wróblowice oraz z Klubem Sportowym Wróblowianka i Radą Dzielnicy X.
3. Szkoła współpracuje z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w zakresie wsparcia materialnego dla wychowanków szkoły oraz z:
- 1) Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Punktem Konsultacyjnym dla osób uzależnionych i współuzależnionych,
  - 2) Świetlicą Środowiskową,
  - 3) Stowarzyszeniem „Drogami Tischnera”,
  - 4) Hufcem ZHP Kraków-Podgórze; Szczep „Czwartacy” im. Szarych Szeregów,
  - 5) SPSM - Stowarzyszeniem Pomocy Szkole "Małopolska".

## Rozdział VIII

### **Formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebna pomoc i wsparcie**

#### § 34

1. Uczniowi szkoły przysługuje prawo do pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa lub budżecie właściwej jednostki samorządu terytorialnego.
2. Pomoc materialna ma charakter socjalny albo motywacyjny.
3. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:
  - 1) stypendium szkolne,
  - 2) zasiłek szkolny.
4. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom w formie:
  - 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
  - 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.
5. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.
  - 1) zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego,
  - 2) o zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.
6. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym są przyznawane na:
  - 1) wniosek rodziców ucznia,
  - 2) wniosek składa się do dyrektora szkoły.



7. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym mogą być również przyznawane z urzędu. Świadczenie przyznaje Prezydent Miasta Krakowa.
8. Sprawami związanymi z pomocą socjalną zajmują się Filie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie.
9. Szkoła podejmuje działania na rzecz organizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej poprzez diagnozę sytuacji rodzinnej, informowanie i kierowanie rodziców do odpowiednich instytucji, pomoc w kompletowaniu dokumentacji.
10. Szkoła nawiązuje kontakt z pracownikami socjalnymi MOPS, którzy zapewniają pomoc materialną rodzinie oraz bezpłatne obiady dla dzieci na terenie szkoły.
11. Dla uczniów z rodzin najuboższych na terenie szkoły organizuje się okolicznościowe zbiórki żywności (paczki świąteczne).
12. Szkoła może udzielać stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe.
  - 1) Stypendium za wyniki w nauce może być przyznane uczniowi, który uzyskał wysoką średnią ocen oraz co najmniej dobrą ocenę zachowania w okresie poprzedzającym okres, w którym przyznaje się to stypendium,
  - 2) Stypendium za osiągnięcia sportowe może być przyznane uczniowi, który uzyskał wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym na szczeblu co najmniej międzyszkolnym oraz co najmniej dobrą ocenę zachowania w okresie poprzedzającym okres, w którym przyznaje się to stypendium,
  - 3) Stypendium za wyniki w nauce nie udziela się uczniom klas I–III szkoły podstawowej oraz uczniom klasy IV szkoły podstawowej do ukończenia pierwszego okresu nauki.
  - 4) Stypendium za osiągnięcia sportowe nie udziela się uczniom klas I–III szkoły podstawowej.
  - 5) Wniosek o przyznanie stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe wychowawca klasy składa do komisji stypendialnej, która przekazuje wniosek wraz ze swoją opinią dyrektorowi szkoły.
  - 6) Wysokość stypendium ustala dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
  - 7) Stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe przyznaje dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w ramach środków przyznanych przez organ prowadzący na ten cel w budżecie szkoły.

## Rozdział IX

### **Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki**

#### § 35

1. Celem współpracy nauczycieli z rodzicami jest:
  - 1) przekazanie informacji na temat funkcjonowania dziecka w szkole,
  - 2) wspomaganie wychowawczej roli rodziny,
  - 3) współdziałanie w zakresie rozpoznawania możliwości rozwojowych uczniów,
  - 4) poznanie oczekiwań rodziców wobec szkoły,
  - 5) tworzenie partnerskich relacji pomiędzy rodzicami a środowiskiem szkolnym.
2. Rodzice mają prawo do :
  - 1) znajomości zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych szkoły,
  - 2) znajomości przepisów wewnętrznych regulujących życie społeczności szkolnej,
  - 3) znajomości wymagań edukacyjnych, warunków i sposobu oceniania wewnątrzszkolnego,
  - 4) uzyskania rzetelnych informacji w sprawie dziecka oraz porad,
  - 5) uczestnictwa w życiu szkoły,
  - 6) współdecydowania w sprawach szkoły określonych przepisami prawa w ramach kompetencji Rady Rodziców reprezentującej ogół rodziców uczniów.
3. Rodzice dziecka są obowiązani do:
  - 1) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
  - 2) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć,
  - 3) zapewnienia pomocy edukacyjnych mających służyć indywidualnie dziecku,

- 4) usprawiedliwiania nieobecności dziecka w terminie i na zasadach określonych w § 36,
  - 5) kontaktu z nauczycielami,
  - 6) wspierania dziecka w wypełnianiu obowiązków szkolnych.
4. Formami współpracy nauczycieli i rodziców są:
- 1) Klasowe zebrania z rodzicami, które organizowane są zazwyczaj nie mniej, niż 2 razy w półroczu szkolnym. Spotkania mają na celu zapoznanie rodziców z dokumentacją szkolną, omówienie różnych spraw organizacyjnych klasy, informowanie o postępach dzieci w nauce i zachowaniu, omawianie bieżących kwestii dydaktycznych i wychowawczych,
  - 2) indywidualnych konsultacji rodziców z wychowawcami, nauczycielami przedmiotów, pedagogiem, w trakcie których można omówić osiągnięcia szkolne ucznia i napotymane trudności w toku nauczania i wychowania oraz działania ułatwiające uczniowi funkcjonowanie w szkole,
    - 2a) Spotkania indywidualne mają miejsce na terenie szkoły po wcześniejszym ustaleniu terminu. Nauczyciele nie udzielają żadnych informacji podczas prowadzonych zajęć i dyżurów,
    - 2b) Z przebiegu zebrania i spotkań indywidualnych sporządza się notatkę, obecność rodziców na zebraniu odnotowuje się w e-dzienniku,
    - 2c) Zebrania klasowe odbywają się według ustalonego harmonogramu, z którym rodzice zostają zapoznani przez wychowawcę klasy,
    - 2d) rodzice nie stawiający się na obowiązkowe zebrania mogą być wezwani do szkoły telefonicznie przez wychowawcę klasy lub listem przez dyrektora szkoły,
  - 3) kontakty korespondencyjne – wiadomość w dzienniku elektronicznym, listy do rodziców,
  - 4) pisemne relacje o wynikach w zachowaniu i nauce ucznia, stosowane głównie w trakcie zebrań z rodzicami (są to przygotowane wcześniej kartki z ocenami z poszczególnych przedmiotów nauczania oraz zachowania),
  - 5) rozmowy telefoniczne, mające na celu okolicznościową wymianę informacji o uczniu,
  - 6) wspólna organizacja wycieczek, imprez klasowych itp. których celem jest integracja rodzica ze szkołą, klasą, wychowawcą oraz zaangażowanie rodzica w życie ucznia,
  - 7) strona internetowa szkoły - dostęp do bieżących informacji, dokumentacji szkolnej, również do pobrania,
  - 8) tablica informująca o wycieczkach szkolnych i klasowych,
  - 9) współpraca z pedagogiem szkolnym - wspólne rozwiązywanie problemów z nauką, wsparcie w przypadku problemów finansowych, rodzinnych,
  - 10) lekcje otwarte dla rodziców.
5. Zadania wychowawcy w ramach współpracy z rodzicami zostały określone w § 39.

## § 36

### **Zasady usprawiedliwiania nieobecności uczniów w szkole oraz zwalniania ucznia z lekcji**

1. Uczeń może być zwolniony z lekcji tylko na pisemną prośbę rodziców.
  - 1) Pisemnej prośby dokonuje rodzic na specjalnym druku szkolnym. Zwolnienie musi być potwierdzone przez pedagoga lub dyrekcję szkoły,
  - 2) W przypadku nieprzewidzianego zwolnienia, spowodowanego złym samopoczuciem, rodzice są zobowiązani do osobistego odbioru dziecka ze szkoły lub upoważnienia innej osoby, pisemnie poświadczając fakt zabrania ucznia,
  - 3) Opuszczenie budynku i zajęć przez ucznia bez pisemnej prośby rodzica traktowane jest jako nieobecność nieusprawiedliwiona,
  - 4) Od momentu zwolnienia ucznia z zajęć na podstawie pisemnej prośby Rodzica/Prawnego opiekuna za bezpieczeństwo ucznia odpowiada jego rodzic/prawny opiekun,
  - 5) Uczniowie biorący udział w konkursach, olimpiadach, zawodach i innych zadaniach lub uroczystościach, do których zostali wyznaczeni przez szkołę oraz uczniowie zwalniani na pisemną lub ustną prośbę nauczyciela, zawierającą uzasadnienie nieobecności ucznia na zajęciach lekcyjnych w związku z realizacją działań organizowanych w ramach statutowych zadań szkoły są uznawani za obecnych w szkole.
2. Wszystkie nieobecności uczniów rodzice/prawni opiekunowie usprawiedliwiają w ciągu 7 dni od powrotu ucznia do szkoły za pomocą jednego z wybranych sposobów:
  - 1) pisemnie – w zeszycie korespondencji,

- 2) przez zapis w e-dzienniku wyłącznie z konta rodzica.
- 2a. Formę weryfikacji podpisów zostawia się wychowawcy klasy.
- 2b. W przypadkach określonych w § 36 ust. 2 pkt. 1 i 2 odpowiedzialność spoczywa na rodzicu lub opiekunie prawnym w myśl przepisu art. 271. § 1 Kodeksu Karnego (dot. poświadczenia nieprawdy).
  - 1) Usprawiedliwienie musi określać powód i czas nieobecności dziecka, być opatrzone datą i podpisem rodzica lub/i pieczętą i podpisem lekarza.
  - 2) Wychowawca ma prawo nie przyjąć usprawiedliwienia, w którym rodzice wyliczają pojedyncze dni godziny nieobecności w jednym zapisie.
  - 3) Godziny, które nie zostały usprawiedliwione w wyznaczonym terminie zostają uznane za nieusprawiedliwione i odnotowane w e-dzienniku, bez możliwości zmiany statusu.
3. Nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca w wysokości 50% należy rozumieć, jako niespełnienie obowiązku szkolnego.

## **Rozdział X**

### **Nauczyciele i inni pracownicy szkoły**

#### **§ 37**

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.
3. Zakres czynności pracowników administracji i obsługi określa Dyrektor Szkoły.

#### **§ 38**

1. Nauczyciel realizuje:
  - 1) zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, prowadzone bezpośrednio z uczniami albo na ich rzecz,
  - 2) inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych szkoły, w tym zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów,
  - 3) zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.
2. Nauczyciel obowiązany jest:
  - 1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
  - 2) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju,
  - 3) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego,
  - 4) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka,
  - 5) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów,
  - 6) w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych kierować się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej ucznia,
  - 7) podnosić swoją wiedzę ogólną i zawodową,
  - 8) przestrzegać Regulaminu Pracy.
3. Ponadto do zakresu zadań nauczyciela należy:
  - 1) przedstawianie dyrektorowi programu nauczania do prowadzonych przez siebie zajęć edukacyjnych,
  - 2) sporządzenie planu pracy do realizowanego programu nauczania,
  - 3) realizacja zadań związanych z ocenianiem uczniów określonych w rozdziale XI,
  - 4) przestrzeganie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, w tym obiektywne, systematyczne i bezstronne ocenianie uczniów,
  - 5) ustalenie wymagań edukacyjnych,
  - 6) dostosowywanie wymagań edukacyjnych wynikających z orzeczeń lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej,

- 7) zapoznanie się z aktualnym stanem prawnym w oświacie,
  - 8) uczestnictwo w zebraniach Rad Pedagogicznych,
  - 9) systematyczne prowadzenie dokumentacji pedagogicznej,
  - 10) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
  - 11) realizacja zadań wynikających z planu pracy szkoły,
  - 12) uczestnictwo w organizowanych przez szkołę formach spotkań z rodzicami,
  - 13) realizacja w działaniach dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych treści i celów programu wychowawczo-profilaktycznego.
4. Zadania nauczyciela w zakresie udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej określa § 7 pkt. 9.
5. Do zadań nauczyciela w zakresie zapewnienia uczniom bezpieczeństwa należy:
- 1) egzekwowanie przestrzegania regulaminów w pracowniach,
  - 2) kontrolowanie obecności uczniów na każdych zajęciach,
  - 3) pełnienie dyżurów zgodnie z opracowanym i uchwalonym harmonogramem,
  - 4) kontrolowanie wyposażenia, stanu urządzeń technicznych i sprzętu w pomieszczeniach, w których prowadzone są zajęcia,
  - 5) niepozostawianie uczniów bez opieki. W sytuacjach szczególnych możliwe jest wyjście nauczyciela z zajęć po uprzednim wyrażeniu zgody przez dyrekcję szkoły i przekazaniu uczniów pod opiekę innemu uprawnionemu pracownikowi,
  - 6) organizacja wycieczek oraz wyjść poza teren szkoły z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa uczniów określonych w odrębnych przepisach,
  - 7) reagowanie w trakcie kontaktów bieżących z uczniami na wszelkie przejawy zachowań, które mogą zagrażać zdrowiu lub życiu uczniów.
- 5a. Nauczyciel obowiązany jest do dostępności w szkole w celu udzielania uczniom i ich rodzicom konsultacji wg potrzeb. Nauczyciele udzielają konsultacji w zakresie spraw dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, udział uczniów i ich rodziców w konsultacjach jest dobrowolny. Konsultacje mogą być grupowe i indywidualne. Szczegółowy harmonogram i zakres konsultacji dla uczniów/wychowanków i ich rodziców jest ustalany w każdym roku szkolnym i podawany do wiadomości nauczycieli, uczniów i ich rodziców. Konsultacje indywidualne wymagają wcześniejszego zadeklarowania nauczycielowi zamiaru obecności.
6. Nauczyciel ma prawo do:
- 1) szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych, jak i uczniów,
  - 2) swobody stosowania takich metod nauczania i wychowania, w realizacji programu nauczania, jakie uważa za najwłaściwsze spośród uznanych przez współczesne nauki pedagogiczne, oraz do wyboru spośród zatwierdzonych do użytku szkolnego podręczników i innych pomocy naukowych.
7. Nauczyciel odpowiada za:
- 1) poprawność realizacji przyjętego programu nauczania i skuteczną jego realizację,
  - 2) bezpieczeństwo uczniów powierzonych jego opiece.

### § 39

1. Dyrektor powierza każdy oddział opiece wychowawczej nauczycielowi uczącemu w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wychowawca opiekuje się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Dyrektor może podjąć decyzję o zmianie wychowawcy w danym oddziale:
  - 1) z własnej inicjatywy w oparciu o wyniki sprawowanego nadzoru pedagogicznego lub
  - 2) w przypadku rezygnacji nauczyciela z pełnienia zadań wychowawcy lub
  - 3) na wniosek rodziców danego oddziału.
4. Formy spełniania zadań wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
5. W ramach zadań i obowiązków wychowawca:
  - 1) opiekuje się oddziałem oraz prowadzi pracę wychowawczą w powiązaniu z programem profilaktyczno-wychowawczym szkoły,

- 2) realizuje zadania w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, o których mowa w rozdziale XI,
  - 3) realizuje zadania związane z udzielaniem uczniom pomocy psychologiczno-pedagogiczne określone w § 7,
  - 4) przekazuje informację rodzicom i uczniom wynikającą z przepisów prawa oświatowego i wewnątrzszkolnego,
  - 5) informuje uczniów oraz ich rodziców o postępach i trudnościach w nauce oraz zachowaniu,
  - 6) wyróżnia, nagradza i karze uczniów zgodnie z przepisami prawa wewnątrzszkolnego,
  - 7) udziela na bieżąco uczniom i ich rodzicom informacji dotyczących funkcjonowania klasy i szkoły,
  - 8) realizuje zadania związane ze współdziałaniem z rodzicami zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu w sprawie organizacji i form tego współdziałania określonych w § 35,
  - 9) konsultuje z rodzicami decyzje podjęte w sprawie ich ucznia,
  - 10) aktywizuje i motywuje rodziców do współpracy,
  - 11) dokonuje rozpoznania sytuacji rodzinnej i osobistej ucznia,
  - 12) podejmuje działania w przypadkach przemocy wobec ucznia, zaniedbań opiekuńczych, ujawnionych nałogów, trudnej sytuacji życiowej ucznia,
  - 13) współpracuje z dyrekcją szkoły, pedagogiem i pielęgniarką,
  - 14) integruje i kieruje zespół klasowy,
  - 15) organizuje życie społeczne klasy.
6. Do zakresu zadań wychowawcy należą także działania administracyjne, takie jak:
- 1) gromadzenie dokumentacji zgodnie z przyjętymi w szkole wymogami,
  - 2) systematyczne uzupełnianie dokumentacji szkolnej,
  - 3) usprawiedliwianie nieobecności uczniów w szkole,
  - 4) monitorowanie frekwencji, sporządzanie zestawień statystycznych.

## § 40

1. W szkole zatrudnia się pedagoga i psychologa.
2. Do zadań pedagoga i psychologa należy w szczególności:
  - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
  - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły,
  - 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb,
  - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży,
  - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów,
  - 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
  - 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów,
  - 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły, oraz udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Ponadto do zadań pedagoga należy:
  - 1) Udzielanie porad i konsultacje dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
  - 2) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej we współpracy z wychowawcami oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz dziecka,

- 3) podejmowanie działań profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu wychowawczego szkoły w stosunku do uczniów z udziałem rodziców i nauczycieli,
  - 4) wspieranie działań opiekuńczo-wychowawczych nauczycieli,
  - 5) realizacja zadań w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu,
  - 6) prowadzenie obowiązkowej dokumentacji,
  - 7) współpraca z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi.
- 3a. Do zadań pedagoga specjalnego należy w szczególności:
- 1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:
    - a) rekomendowaniu dyrektorowi szkoły lub placówki do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły i placówki oraz dostępności, o której mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
    - b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły i placówki,
    - c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
    - d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia,
  - 2) współpraca z zespołem w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
  - 3) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
    - a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
    - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
    - c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
    - d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów,
  - 4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;
  - 5) współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami,
  - 6) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły w zakresie zadań określonych w pkt 1–5”.

#### § 40a

1. W szkole zatrudnia się logopedę i terapeutę pedagogicznego.
2. Do zadań logopedy należy w szczególności:
  - 1) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
    - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu szkoły i oddziały przedszkolnego,
    - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
  - 2) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów,
  - 3) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń,
  - 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów.

6. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:
  - 1) prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych,
  - 2) rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,
  - 3) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
  - 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów,
  - 5) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
    - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,
    - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
7. W szkole zatrudnia się asystenta międzykulturowego pełniącego rolę pomocy nauczyciela, władającego językiem ukraińskim. Do zakresu zadań asystenta należy w szczególności:
  - 1) wsparcie dzieci w nauce oraz w procesie integracji ze społecznością szkolną,
  - 2) wspomaganie językowe uczniów podczas codziennej komunikacji,
  - 3) pomoc w tłumaczeniu z języka polskiego na język ojczysty dziecka podczas zajęć szkolnych,
  - 4) pełnienie roli tłumacza w czasie zebrań i spotkań z rodzicami, oraz indywidualnych spotkań z psychologiem/pedagogiem szkolnym, dyrekcją lub kadrą pedagogiczną szkoły,
  - 5) pośredniczenie w kontaktach pomiędzy szkołą a rodzicami lub opiekunami prawnymi dzieci,
  - 6) mediacje w przypadku konfliktów na tle kulturowym, narodowym, rasowym, etnicznym lub religijnym.
  - 7) współdziałanie z wychowawcami, nauczycielami oraz ze specjalistami w celu rozpoznawania potrzeb uczniów niebędących obywatelami polskimi.

## § 41

1. W szkole tworzone są zespoły nauczycieli do realizacji zadań szkoły określonych w statucie. W szkole funkcjonują:
  - 1) Zespół Wychowawców oddziałów klas IV-VIII, Zespół Nauczycieli Edukacji Wczesnoszkolnej i Zespoły Przedmiotowe nauczycieli,
  - 2) W ramach pracy zespołów, o których mowa w ust.1, nauczyciele, w tym nauczyciele pracujący w jednym oddziale, współpracują ze sobą w planowaniu, organizowaniu, realizowaniu i modyfikowaniu procesów edukacyjnych. Nauczyciele pomagają sobie nawzajem i wspólnie rozwiązują problemy.
2. Zespoły nauczycieli, o których mowa w ust.1 powołuje dyrektor.
3. Do realizacji zadań, o których mowa w ust. 1, dyrektor może powołać inne zespoły.
4. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora szkoły na wniosek tego zespołu.
5. Zespół określa plan pracy i zadania do realizacji w danym roku szkolnym.
6. Na wniosek przewodniczącego zespołu dyrektor szkoły może wyznaczyć do realizacji określonego zadania lub zadań zespołu innych nauczycieli, specjalistów i pracowników odpowiednio szkoły.
7. W pracach zespołu mogą brać udział również osoby niebędące pracownikami tej szkoły.
8. Podsumowanie pracy zespołu odbywa się podczas ostatniego w danym roku szkolnym zebraniu rady pedagogicznej.

## Rozdział XI

### Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego

## § 42

1. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
  - 2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
  - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych programów nauczania,
  - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

#### **§ 43**

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
  - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
  - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
  - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia,
  - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno–wychowawczej.

#### **§ 44**

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
  - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
  - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
  - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
  - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
  - 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
  - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

#### **§ 45**

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
  - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
  - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
  - 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

#### **§ 46**



1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
  - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno–terapeutycznym, o którym mowa w art. 127 ust. 3 – Prawo oświatowe,
  - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia,
  - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno–pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii,
  - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1–3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust. 1 pkt. 5 prawa oświatowego,
  - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
  - 1) Uczeń, o którym mowa w ust. 2, uczestniczy w zajęciach wychowania fizycznego z ograniczeniem wykonywania niektórych, wskazanych przez lekarza ćwiczeń fizycznych,
  - 2) Nauczyciel wychowania fizycznego jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia określonych w opinii wydanej przez lekarza,
  - 3) Uczeń jest oceniany i klasyfikowany.
3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
  - 1) Uczeń zwolniony z zajęć wymienionych w ust. 3 przez okres zwolnienia nie jest z nich oceniany,
  - 2) uczeń przebywa na zajęciach pod opieką nauczyciela, ale w nich nie uczestniczy,
  - 3) w przypadku gdy zajęcia te są umieszczone w planie lekcji na pierwszej lub ostatniej godzinie, uczeń może być na nich nieobecny na podstawie pisemnego podania rodzica do dyrektora szkoły o zwolnienie z zajęć wraz z załączoną opinią lekarską. Uczniowi zwolnionemu z obowiązku przebywania na zajęciach wychowawca zaznacza w dzienniku lekcyjnym: „zwolniony” lub „zwolniona”,
  - 4) Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o których mowa w ust.3 uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
4. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, z której wynika potrzeba zwolnienia z nauki tego języka obcego nowożytnego:
  - 1) W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 4, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, z którego wynika potrzeba zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, zwolnienie z nauki tego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia,
  - 2) W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
5. Ocenianie uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym podlega odrębnym przepisom.

## § 47

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
  - 1) bieżące,
  - 2) klasyfikacyjne:
    - a) śródroczne i roczne,
    - b) końcowe.

## § 48

1. Oceny bieżące oraz klasyfikacyjne śródroczne, roczne oraz końcowe z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz religii i etyki, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej ustala się w stopniach według następującej skali:

Stopień	Oznaczenie cyfrowe	Skrót literowy
Celujący	6	cel.
Bardzo dobry	5	bdb.
Dobry	4	db.
Dostateczny	3	dost.
Dopuszczający	2	dop.
Niedostateczny	1	ndst.

2. Pozytywnymi ocenami są oceny ustalone w stopniach od 2-6, negatywną oceną jest ocena ustalona w stopniu 1. Przy ustalaniu oceny bieżącej dopuszcza się stosowanie znaków: „+” (*podwyższającego* ocenę) oraz „-” (*obniżającego* ocenę) z wyłączeniem ocen: celującej i niedostatecznej bez względu na to, co dopuszcza operator e-dziennika.
3. Śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne w dzienniku lekcyjnym i w arkuszach ocen wpisuje się w pełnym brzmieniu.
4. Z uwagi na motywacyjną rolę oceny dopuszcza się stosowanie znaku „+” przy ustalaniu ocen śródrocznych.

## § 49

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
2. Na prośbę ucznia lub jego rodziców, nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w formie ustnej. W sytuacji podtrzymania wątpliwości dotyczących ustalonej oceny, uczeń lub jego rodzice w terminie do 3 dni roboczych od dnia ustalenia przez danego nauczyciela oceny, mogą złożyć umotywowany pisemny wniosek o ponowne uzasadnienie oceny do dyrektora szkoły. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę pisemnie w terminie do 3 dni roboczych, licząc od dnia wniesienia prośby o uzasadnienie. W przypadku czasowej nieobecności nauczyciela w pracy, wyżej wymienione terminy ulegają przedłużeniu o czas trwania tej nieobecności.
3. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom. Uczeń otrzymuje do wglądu sprawdzone i ocenione prace pisemne podczas omawiania wyników tych prac,
  - 1) rodzice mogą otrzymać do wglądu prace o których mowa w ust. 3, w szkole podczas zebrań z rodzicami oraz podczas konsultacji indywidualnych według ustalonego harmonogramu.
  - 2) W uzasadnionych przypadkach, w innym ustalonym terminie z nauczycielem lub wychowawcą.
4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, sprawdzianu umiejętności i wiadomości w wyniku wniesionych zastrzeżeń, jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom na terenie szkoły w obecności dyrektora lub wychowawcy oddziału, po wcześniejszym ustaleniu terminu. Wgląd obejmuje możliwość kopiowania prac.

## § 50

1. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi z wyjątkiem religii, etyki, gdzie obowiązuje ocena wyrażona stopniem w skali od 1–6.
2. Opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do odpowiednio wymagań i efektów kształcenia, dla danego etapu

edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

3. Dokumentowanie bieżących osiągnięć edukacyjnych ma formę stopni według obowiązującej skali zamieszczonej w § 48.
4. Ocenianiu podlegają:
  - 1) wypowiedź ustna,
  - 2) praca indywidualna ucznia,
  - 3) prace pisemne.

### **§ 51**

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
2. Ocenianie bieżące może odbywać się na podstawie:
  - 1) pisemnych prac uczniowskich: testów, sprawdzianów, kartkówek,
  - 2) odpowiedzi ustnych,
  - 3) prac wytwórczych,
  - 4) projektów,
  - 5) ćwiczeń praktycznych,
  - 6) prac domowych,
  - 7) aktywności ucznia,
  - 8) analizy notatek sporządzonych w zeszytach przedmiotowych,
  - 9) innych form wynikających ze specyfiki poszczególnych zajęć edukacyjnych.
3. Ustalone przez nauczyciela oceny bieżące wpisywane są do e-dziennika, a oceny roczne i końcowe również do arkuszy ocen.
4. Ocenianie ma charakter ciągły, a oceny są ustalane systematycznie, zgodnie z zasadami oceniania wewnątrzszkolnego.

### **§ 52**

1. Pisemna praca klasowa – sprawdzian – (do 2 godz.) musi być zapowiedziana z tygodniowym wyprzedzeniem i odnotowana w dzienniku lekcyjnym. W ciągu tygodnia mogą być przeprowadzone w klasie nie więcej niż dwie prace klasowe.
2. Kartkówka (10–20 min) obejmująca treści nauczania ostatnich trzech lekcji może być przeprowadzana bez uprzedzenia.
3. Prace pisemne przechowywane są w szkole do końca danego roku szkolnego.
4. Uczeń ma prawo do poprawy oceny wystawionej za pisemną pracę kontrolną na zasadach ustalonych przez nauczyciela. Dopuszcza się poprawę kartkówek za zgodą nauczyciela.
5. Uczeń może być zwolniony przez nauczyciela z bieżącej formy sprawdzania i oceniania w wyjątkowych sytuacjach losowych.
6. Szczegółowe zasady oceniania na poszczególnych zajęciach edukacyjnych zawarte są w opracowanych przez nauczycieli i udostępnionych uczniom i rodzicom wymaganiach edukacyjnych.

### **§ 53**

1. W przypadku wprowadzenia w szkolnym planie nauczania zestawienia zajęć edukacyjnych w blok przedmiotowy odrębnie ustala się oceny z poszczególnych zajęć edukacyjnych wchodzących w skład tego bloku.

### **§ 54**

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące obszary:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,

- 2) postępowanie zgodne z dobrem szkolnej społeczności,
  - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, bieżące, śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne zachowania ustala się według następującej skali:
- 1) wzorowe,
  - 2) bardzo dobre,
  - 3) dobre,
  - 4) poprawne,
  - 5) nieodpowiednie,
  - 6) naganne.

## § 55

1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach, sposobie i kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Uwagi o zachowaniu ucznia wpisywane są na bieżąco przez nauczycieli, do zakładki dziennika elektronicznego „Uwagi i pochwały”.
3. W celu rzetelnego ustalenia ocen zachowania w klasach IV-VIII wychowawca klasy dokonuje systematycznie analizy zakładki dziennika elektronicznego „Uwagi i pochwały”, w którym wszyscy członkowie Rady Pedagogicznej mogą dokonywać wpisów informacji o zachowaniu ucznia.
4. Po dokonaniu analizy zakładki dziennika elektronicznego „Uwagi i pochwały” wychowawca klasy ustala co miesiąc ocenę zachowania, z wyłączeniem miesięcy w których prowadzona jest nauka w formie zdalnej. Powyższy fakt odnotowuje w dzienniku elektronicznym w zakładce „Oceny zachowania”.
5. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia. Powyższy fakt zostaje udokumentowany w dzienniku elektronicznym w zakładce „Oceny zachowania”.
6. Na klasyfikację końcową składa się roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
7. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
8. Ustalona przez wychowawcę klasy śródroczna i roczna ocena zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem § 66.

## § 56

1. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
  - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
  - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
2. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

## § 57

1. Procedury ustalania ocen zachowania:
  - 1) przestrzeganie zasad bieżącego oceniania,
  - 2) konsultacja oceny z innymi nauczycielami,
  - 3) konsultacja oceny z uczniami,
  - 4) samoocena uczniów,
  - 5) konsultacja z pedagogiem szkolnym,
  - 6) zawiadomienie ucznia i rodziców o przewidywanej ocenie w terminie określonym w § 63.

2. Oceny zachowania są ustalane na podstawie następujących kryteriów.

## § 58

### 1) OCENA WZOROWA

Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który wzorowo spełnia wszystkie wymagania szkolne, jest pozytywnym wzorem dla innych, a w szczególności:

1) Wzorowe wywiązywanie się z obowiązków ucznia:

- a) systematycznie i punktualnie uczęszcza na wszystkie zajęcia (nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności i celowych spóźnień),
- b) zawsze jest przygotowany do zajęć (posiada wymagane przybory do lekcji, dzienniczek ucznia, podpisy rodziców pod informacjami),
- c) wzorowo wywiązuje się z powierzonych mu zadań,
- d) przestrzega zasad właściwego ubioru.

2) Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:

- a) przestrzega postanowień statutu i innych zarządzeń,
- b) szanuje mienie własne, szkolne i innych ludzi,
- c) bierze udział w zawodach sportowych, konkursach, akcjach charytatywnych,
- d) jest inicjatorem działań na rzecz klasy, szkoły,
- e) efektywnie pełni powierzone mu funkcje,
- f) jest bezkonfliktowy, koleżeński, chętnie pomaga innym.

3) Dbłość o honor i tradycje szkoły:

- a) reprezentuje szkołę na uroczystościach patriotycznych oraz na uroczystościach o znaczeniu lokalnym,
- b) aktywnie uczestniczy w akademiach, imprezach szkolnych i sportowych, w pracach na rzecz promocji szkoły,
- c) ma szacunek dla symboli narodowych, religijnych i szkolnych,
- d) zawsze pamięta, że niektóre szkolne i pozaszkolne wydarzenia wymagają specjalnego zachowania i ubioru.

4) Dbłość o piękno mowy ojczystej:

- a) dba o kulturę słowa, stosuje formy grzecznościowe wobec koleżanek, kolegów i pracowników szkoły, nigdy nie używa wulgaryzmów.

5) Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:

- a) dba o bezpieczeństwo swoje i innych, nie stwarza sytuacji zagrażających bezpieczeństwu swojemu i innych, przestrzega regulaminów,
- b) nie ulega nałogom.

6) Godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:

- a) wzorowo zachowuje się w szkole i poza szkołą, godnie ją reprezentuje,
- b) właściwie wyraża swoje emocje, nie wykazuje przejawów agresji słownej lub fizycznej,
- c) nie wchodzi w konflikt z prawem,
- d) nie prowokuje kłótni i konfliktów.

7) Okazywanie szacunku innym osobom:

- a) wyróżnia się wysoką kulturą osobistą w stosunku do osób dorosłych, pracowników szkoły, koleżanek i kolegów, stosuje się do zasad savoir vivre,
- b) służy pomocą innym,
- c) bez zastrzeżeń wykonuje polecenia nauczyciela.

### 2) OCENA BARDZO DOBRA

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który bardzo dobrze spełnia wszystkie wymagania szkolne, a w szczególności:

3) Właściwie wypełnia obowiązki ucznia:

- a) systematycznie uczęszcza na wszystkie zajęcia (nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności, nie ma celowych spóźnień),
- b) zawsze jest przygotowany do zajęć (posiada wymagane przybory do lekcji, dzienniczek ucznia, podpisy rodziców pod informacjami),
- c) wywiązuje się z powierzonych mu zadań,
- d) przestrzega zasad właściwego ubioru.

Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:

- a) przestrzega postanowień statutu, i innych zarządzeń,
- b) szanuje mienie własne i środowiska,
- c) chętnie angażuje się w życie klasy i szkoły,
- d) starannie pełni powierzone mu funkcje,
- e) przestrzega norm współżycia społecznego, jest bezkonfliktowy, koleżeński.

Dbalność o honor i tradycje szkoły:

- a) godnie reprezentuje klasę, szkołę podczas uroczystości oraz imprez związanych z tradycjami szkoły,
- b) ma szacunek dla symboli narodowych, religijnych i szkolnych,
- c) pamięta, że niektóre szkolne i pozaszkolne wydarzenia wymagają specjalnego zachowania i ubioru.

Dbalność o piękno mowy ojczystej:

- a) dba o kulturę słowa, stosuje formy grzecznościowe wobec koleżanek, kolegów i pracowników szkoły, nie używa wulgaryzmów.

Dbalność o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:

- a) dba o bezpieczeństwo, nie stwarza sytuacji zagrażających sobie i innym,
- b) nie ulega nałogom.

Godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:

- a) jego zachowanie w zespole klasowym, w szkole i poza nią nie budzi zastrzeżeń,
- b) nie wykazuje przejawów agresji słownej lub fizycznej,
- c) nie wchodzi w konflikt z prawem

Okazywanie szacunku innym osobom:

- a) z szacunkiem odnosi się do nauczycieli, osób dorosłych, kolegów i koleżanek,
- b) bez zastrzeżeń wykonuje polecenia nauczyciela,
- c) poproszony służy pomocą innym.

#### 4) OCENA DOBRA

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który dobrze spełnia wszystkie wymagania szkolne, a w szczególności:

Właściwie wypełnia obowiązki szkolne:

- a) systematycznie uczęszcza do szkoły, stara się usprawiedliwiać nieobecności w wyznaczonym terminie,
- b) stara się być punktualny, pilny i systematyczny,
- c) podejmuje się dodatkowych zadań na prośbę nauczyciela,
- d) przestrzega zasad właściwego ubioru.

Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:

- a) przestrzega postanowień statutu, i innych zarządzeń,
- b) szanuje mienie własne i środowiska,

- c) angażuje się w życie klasy, szkoły, środowiska na prośbę nauczyciela,
- d) respektuje zasady współżycia społecznego, jest bezkonfliktowy.

Dbłość o honor i tradycje szkoły:

- a) właściwie zachowuje się podczas uroczystości i imprez związanych z tradycjami szkoły,
- b) ma szacunek dla symboli narodowych, religijnych i szkolnych,
- c) na uroczystościach szkolnych posiada strój galowy.

Dbłość o piękno mowy ojczystej:

- a) nie używa wulgarnych słów ani gestów, stosuje zwroty grzecznościowe.

Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:

- a) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne, nie naraża innych,
- b) nie ulega nałogom.

Godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:

- a) jego zachowanie nie budzi poważnych zastrzeżeń, właściwie reaguje na błędy i potknięcia,
- b) nie przejawia agresji słownej lub fizycznej,
- c) nie wchodzi w konflikt z prawem.

Okazywanie szacunku innym osobom:

- a) okazuje szacunek nauczycielom, pracownikom szkoły, kolegom i koleżankom,
- b) bez zastrzeżeń wykonuje polecenia nauczyciela.

## **5) OCENA POPRAWNA**

Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który spełnia większość wymagań szkolnych, w szczególności:

Nie zawsze wypełnia obowiązki szkolne:

- a) zdarza mu się spóźniać na lekcje oraz opuszczać zajęcia bez usprawiedliwienia,
- b) niesystematycznie przygotowuje się do zajęć lekcyjnych,
- c) nie podejmuje się wykonania zadań dodatkowych,
- d) sporadycznie nie przestrzega zasad właściwego ubioru.

Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:

- a) nie zawsze przestrzega postanowień statutu, i innych zarządzeń,
- b) szanuje mienie własne i środowiska,
- c) sporadycznie uczestniczy w życiu klasy i szkoły,
- d) sporadycznie popada w konflikty.

Dbłość o honor i tradycje szkoły:

- a) na uroczystościach szkolnych posiada strój galowy, przestrzega obowiązujących zasad zachowania,
- b) ma szacunek dla symboli narodowych, religijnych i szkolnych,

Dbłość o piękno mowy ojczystej:

- a) wykazuje elementarną kulturę osobistą, nie używa wulgarnych słów ani gestów.

Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:

- a) dba o bezpieczeństwo swoje i nie naraża innych,
- b) nie ulega nałogom.

Godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:

- a) zdarzają się uchybienia w zachowaniu ucznia ale stosowne środki zaradcze przynoszą rezultaty,
- b) nie wykazuje przejawów agresji słownej lub fizycznej,
- c) nie wchodzi w konflikt z prawem,
- d) nie stosuje agresji słownej i fizycznej wobec otoczenia,
- e) nie prowokuje kłótni, konfliktów,

#### Okazywanie szacunku innym osobom:

- a) z szacunkiem odnosi się do nauczycieli, osób dorosłych, kolegów i koleżanek,
- b) pozytywnie reaguje na upomnienia nauczyciela lub innych pracowników szkoły.

#### **6) OCENA NIEODPOWIEDNIA**

Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który nie wywiązuje się z obowiązków ucznia zawartych w statucie, a w szczególności:

- a) spóźnia się na lekcje, opuszcza zajęcia lekcyjne bez usprawiedliwienia,
- b) często jest nieprzygotowany do lekcji, nie ma zeszytu, dzienniczka, innych przyborów,
- c) często nie wykonuje poleceń nauczyciela,
- d) nie przestrzega zasad właściwego ubioru.

Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:

- a) nie przestrzega postanowień statutu, i innych zarządzeń,
- b) zdarza mu się niszczyć mienie szkolne i środowiska,
- c) nie jest zainteresowany życiem klasy, szkoły, lekceważy działalność społeczną,
- d) lekceważy zasady współżycia społecznego,
- e) popada w konflikty z rówieśnikami.

Dbłość o honor i tradycje szkoły:

- a) nie przestrzega zasad właściwego zachowania na uroczystościach i imprezach organizowanych przez szkołę (lub tych, w których szkoła bierze udział),
- b) nie ma szacunku dla symboli narodowych, szkolnych i religijnych.

Dbłość o piękno mowy ojczystej:

- a) zdarza się, że używa wulgarnego słownictwa i gestów.

Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:

- a) nie wykazuje dbałości o bezpieczeństwo swoje i innych,
- b) nie ulega nałogom.

Godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:

- a) jego zachowanie w szkole i poza szkołą budzi zastrzeżenia i liczne uwagi, często zakłóca przebieg lekcji,
- b) nie stosuje się do uwag nauczycieli i nie wykazuje chęci poprawy zachowania mimo zastosowanych środków zaradczych,
- c) stosuje agresję słowną lub fizyczną wobec otoczenia,
- d) nie wchodzi w konflikt z prawem.

Okazywanie szacunku innym osobom:

- a) wykazuje bardzo niską kulturę osobistą, przejawia niewłaściwe zachowania wobec nauczycieli i pracowników szkoły, koleżanek i kolegów.

#### **7) OCENA NAGANNA**

Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:

Ma lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych:

- a) notorycznie opuszcza zajęcia lekcyjne bez usprawiedliwienia,
- b) nie przygotowuje się do zajęć,
- c) nie nosi stosownego ubioru.

Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:

- a) nie przestrzega postanowień Statutu, i innych zarządzeń,
- b) przywłaszcza i niszczy mienie prywatne i szkolne,
- c) nie bierze udziału w życiu szkoły, klasy, środowiska, lekceważy działalność społeczną,



d) wpływa destrukcyjnie na innych uczniów.

Dbłość o honor i tradycje szkoły:

- a) swoim zachowaniem zakłóca przebieg uroczystości szkolnych i pozaszkolnych
- b) nie ma szacunku dla symboli narodowych, szkolnych i religijnych.

Dbłość o piękno mowy ojczystej:

- a) używa wulgarnego słownictwa lub gestów.

Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:

- a) stwarza sytuacje zagrażające życiu i zdrowiu własnemu i innych,
- b) jest agresywny, wszczyna bójki i kłótnie,
- c) stosuje przemoc fizyczną i psychiczną wobec innych osób,
- d) ulega nałogom.

Godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:

- a) swoim zachowaniem utrudnia przebieg lekcji,
- b) nie reaguje na uwagi nauczycieli lub reaguje w sposób demonstracyjny,
- c) niestosownie komentuje wypowiedzi nauczyciela lub kolegów,
- d) stosuje agresję słowną lub fizyczną wobec otoczenia,
- e) dopuścił się czynów karalnych.

Okazywanie szacunku innym osobom:

- a) zachowuje się arogancko, złośliwie, niekulturalnie wobec innych osób.

## § 59

1. Uczeń ma prawo ubiegać się o wyższą, niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
2. Prośbę o poprawę przewidywanej oceny zachowania można złożyć, jeżeli są spełnione wszystkie warunki:
  - a) uczeń nie otrzymał nagany dyrektora szkoły,
  - b) ma w terminie usprawiedliwione wszystkie nieobecności,
  - c) nie dopuścił się szczególnych naruszeń o których mowa w ust. 6,
  - d) nie wszedł w konflikt z prawem.
3. W ciągu trzech dni od uzyskania informacji o przewidywanej ocenie uczeń składa pisemny wniosek do wychowawcy w dzienniku elektronicznym lub pisemnie, dokumentując swoją postawę lub działalność, która według niego nie została wzięta pod uwagę.
4. Wychowawca rozpatruje wniosek i ustala ocenę zachowania.
5. Wychowawca informuje ucznia i jego rodziców o wystawionej ocenie zachowania.
6. Za szczególne naruszenia:
  - a) niszczenie mienia społecznego i wandalizm,
  - b) brutalność i wulgarność,
  - c) szerzenie patologii społecznej,
  - d) postępowanie wywierające szkodliwy wpływ na kolegów,
  - e) kradzież mienia społecznego i prywatnego,
  - f) wnoszenie na teren szkoły lub posiadanie alkoholu, papierosów, e-papierosów, środków psychoaktywnych,
  - g) palenie papierosów, e- papierosów, bycie pod wpływem alkoholu lub środków psychoaktywnych uczeń może otrzymać Naganą Dyrektora z pominięciem gradacji kar.

## § 60

Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.

## § 61

1. Uczeń podlega klasyfikacji:
  - 1) śródrocznej i rocznej,
  - 2) końcowej.

## § 62

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w terminie ustalonym przez dyrektora szkoły.
3. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, iż poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków poprzez:
  - 1) organizowanie zajęć wyrównawczych,
  - 2) indywidualizację wymagań edukacyjnych,
  - 3) diagnozowanie sytuacji i możliwości ucznia we współpracy z pedagogiem szkolnym, wychowawcą klasy i rodzicami.
3. Wszelkie czynności i działania mające na celu zapobieganie niepowodzeniom uczniów są odnotowywane w dokumentacji szkolnej. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji śródrocznej otrzymał oceny niedostateczne, powinien uzupełnić wiadomości i umiejętności w formie ustalonej przez nauczyciela do końca marca danego roku szkolnego.
4. Wychowawca sporządza wykaz ustalonych śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania i przekazuje do podpisu rodzicom za pośrednictwem ucznia. Rodzice są obowiązani podpisać wykaz i zwrócić wychowawcy w następnym dniu. Informacje o ustalonych ocenach śródrocznych wychowawcy mogą przekazać rodzicom również w czasie zebrań lub indywidualnych spotkań z wychowawcą.
- 4a. W czasie nauki zdalnej wychowawca informuje rodziców w dzienniku elektronicznym o konieczności zapoznania się rodziców i uczniów z śródrocznymi ocenami klasyfikacyjnymi z zajęć edukacyjnych i oceną zachowania. Informację zwrotną o zapoznaniu się z ocenami śródrocznymi rodzic przesyła w dzienniku elektronicznym do wychowawcy klasy w nieprzekraczalnym terminie 3 dni. Nie przesłanie ww. informacji, traktuje się jako dostarczoną.

## § 63

1. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia. W przypadku prowadzenia zajęć edukacyjnych przez kilku nauczycieli ocena jest ustalana wspólnie.
3. Co najmniej tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawcy oddziałów informują uczniów o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. Powyższą informację przekazują w dzienniku elektronicznym lub pisemnie.
4. Przewidywane dla ucznia oceny klasyfikacyjne roczne poszczególne nauczyciele są obowiązani odnotować w dzienniku lekcyjnym na tydzień przed klasyfikacją w wyznaczonym miejscu.
5. Wychowawca sporządza wykaz przewidywanych rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz oceny zachowania i przekazuje za pośrednictwem ucznia jego rodzicom z zachowaniem terminu określonego w ust. 3. Rodzice są obowiązani podpisać ten wykaz i zwrócić wychowawcy w następnym dniu.
- 5a. W czasie nauki zdalnej wychowawca z zachowaniem terminu określonego w ust. 3. informuje rodziców w dzienniku elektronicznym o konieczności zapoznania się rodziców i uczniów z przewidywanymi rocznymi ocenami klasyfikacyjnymi z zajęć edukacyjnych i oceną zachowania. Informację zwrotną o zapoznaniu się z przewidywanymi ocenami rodzic przesyła w dzienniku elektronicznym do wychowawcy klasy w nieprzekraczalnym terminie 3 dni. Nie przesłanie ww. informacji, traktuje się jako dostarczoną.

6. Informacje o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania mogą być także przekazane w trakcie zebrania rodziców danego oddziału lub indywidualnych spotkań z wychowawcą z zachowaniem terminu określonego w ust. 3.
7. Miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej uczeń i jego rodzice są informowani pisemnie lub w dzienniku elektronicznym przez wychowawcę o trudnościach edukacyjnych i możliwości otrzymania przez ucznia oceny niedostatecznej z zajęć edukacyjnych i oceny negatywnej zachowania.
8. Ocenę klasyfikacyjną z poszczególnych zajęć edukacyjnych są ustalane na podstawie co najmniej trzech ocen bieżących wystawianych podczas różnorodnych form sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.

#### § 64

1. Uczeń ma prawo do poprawy przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
  - 1) W ciągu trzech dni po otrzymaniu informacji od wychowawcy klasy o przewidywanej dla ucznia rocznej ocenie z zajęć edukacyjnych uczeń, który chce poprawić ocenę zgłasza w dzienniku elektronicznym lub pisemnie nauczycielowi uczącemu danego przedmiotu chęć poprawy oceny ze wskazaniem na ocenę o jaką się ubiega. Nauczyciel wyznacza termin oraz formę sprawdzania wiedzy i umiejętności ucznia w celu ustalenia spełnienia wymagań na ocenę wyższą niż przewidywana. Prośbę o poprawę oceny z przedmiotu można złożyć, jeżeli są spełnione jednocześnie następujące warunki:
    - a) uczeń ma usprawiedliwione nieobecności na zajęciach edukacyjnych z danego przedmiotu,
    - b) uczeń ma uzupełnione przed złożeniem odwołania wszystkie brakujące prace sprawdzające wiedzę i umiejętności,
    - c) uczeń zobowiązany do uczestnictwa w zajęciach oferowanych przez szkołę, uczestniczył w nich.
2. Niespełnienie jednego warunku nie uruchamia procedury poprawy przewidywanej oceny.

#### § 65

1. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.
2. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, techniki, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

#### § 66

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych w formie pisemnej do dyrektora szkoły.
2. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,

- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji, w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
4. W skład komisji wchodzi:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły- jako przewodniczący komisji,
    - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
    - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - a) Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji,
    - b) wychowawca oddziału,
    - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
    - d) pedagog i psycholog,
    - e) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
    - f) przedstawiciel Rady Rodziców.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) skład komisji,
    - b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1,
    - c) zadania sprawdzające,
    - d) ustaloną ocenę klasyfikacyjną,
    - e) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian,
    - f) imię i nazwisko ucznia,
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - a) skład komisji,
    - b) termin posiedzenia komisji,
    - c) wynik głosowania,
    - d) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem,
    - e) imię i nazwisko ucznia,
  - 3) protokoły stanowią załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
10. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## § 67

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach

- przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia odpowiednio w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
  3. Na prośbę ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
  4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń spełniający indywidualny tok nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą, przy czym uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą, nie zdaje egzaminu klasyfikacyjnego z takich przedmiotów jak: plastyka, muzyka, technika i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz nie ustala mu się oceny zachowania.
  5. W przypadku przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu do szkoły publicznej innego typu można przeprowadzić egzamin klasyfikacyjny.
  6. Uczeń szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej jest przyjmowany do odpowiedniej klasy lub na odpowiedni semestr szkoły publicznej po zdaniu egzaminów klasyfikacyjnych.
  7. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami i przeprowadza się go nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
  8. Egzamin klasyfikacyjny, przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
  9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
  10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieobecności oraz ucznia realizującego indywidualny tok nauki przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
    - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne-jako przewodniczący komisji,
    - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
  11. Egzamin klasyfikacyjny, dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą oraz dla ucznia, o którym mowa w ust. 5 i 6 przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
    - 1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
    - 2) nauczyciel albo nauczyciele zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
  12. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, który zawiera w szczególności:
    - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
    - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
    - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
    - 4) imię i nazwisko ucznia,
    - 5) zadania egzaminacyjne,
    - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
  13. Protokoły z egzaminów klasyfikacyjnych stanowią załącznik do arkusza ocen. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
  14. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem spełniającym obowiązek szkolny poza szkołą oraz z uczniem o którym mowa w ust.5 i 6 oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.
  15. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice ucznia.
  16. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w ustalonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.
  17. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 68 i § 66.

## § 68

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej, otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z :
  - 1) jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

- 1) Dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
4. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
  5. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
    - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
    - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
    - 3) termin egzaminu poprawkowego,
    - 4) imię i nazwisko ucznia,
    - 5) zadania egzaminacyjne,
    - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
  6. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
  7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym, określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
  8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego lub do niego nie przystąpił z niewyjaśnionych przyczyn, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę – z zastrzeżeniem ust. 10.
  9. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.
  10. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 66.
  11. Termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## § 69

1. Egzamin klasyfikacyjny, poprawkowy i dodatkowe sprawdzenie wiedzy i umiejętności przeprowadzane są w formie pisemnej oraz ustnej – zgodnie z zakresem wymagań w danej klasie. Egzamin z muzyki, plastyki, techniki, informatyki oraz wychowania fizycznego powinny mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.

## § 70

1. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego z zastrzeżeniem § 68 ust.9
2. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę.
3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
4. Uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
5. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne religię lub etykę, do średniej ocen, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

6. Roczna ocena klasyfikacyjna z religii i etyki nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
7. Uczeń klasy I–III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
8. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
9. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

## § 71

1. Na klasyfikację końcową składają się:
  - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych,
  - 2) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
2. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej szkoły danego typu.
3. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne, przystąpił ponadto do egzaminu ósmoklasisty.
4. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
5. Uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą, kończy szkołę podstawową, z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75.
6. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
7. Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 3, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę, do egzaminu ósmoklasisty.
8. Warunki i sposób przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty regulują odrębne przepisy.

## Rozdział XII

### Uczniowie szkoły

## § 72

1. Uczeń ma w szczególności prawo do:
  - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
  - 2) opieki i wychowania odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju,
  - 3) warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszystkimi formami przemocy fizycznej, bądź psychicznej,
  - 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym, poszanowania i ochrony godności osobistej,
  - 5) swobodnego wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
  - 6) rozwijania zainteresowań i uzdolnień na zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
  - 7) realizowania indywidualnego programu lub toku nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie,

- 8) do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami, w tym z wymaganiami edukacyjnymi, kryteriami oceniania zachowania oraz sposobami i warunkami oceniania,
  - 9) do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
  - 10) do zindywidualizowanego procesu kształcenia i wychowania,
  - 11) korzystania z opieki zdrowotnej oraz pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
  - 12) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających na terenie szkoły,
  - 13) otrzymywania odpowiedniej pomocy w trudnych sytuacjach życiowych,
  - 14) do udziału w działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej szkoły.
2. W przypadku naruszenia praw ucznia, zainteresowany uczeń lub jego rodzic może złożyć skargę w formie pisemnej odpowiednio do: wychowawcy klasy, pedagoga szkolnego lub dyrektora szkoły w terminie nie później niż 7 dni od zaistniałej sytuacji. O wyniku rozpatrzenia skargi uczeń lub jego rodzic powinien być poinformowany w ciągu 14 dni od wpłynięcia skargi.

### § 73

1. Uczeń ma obowiązek w szczególności:
- 1) punktualnie i systematycznie uczęszczać na zajęcia lekcyjne,
  - 2) aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,
  - 3) należycie przygotowywać się do zajęć oraz nie zakłócać przebiegu zajęć,
  - 4) stosować się do obowiązujących zasad, zarządzeń i regulaminów,
  - 5) zachowywać się kulturalnie w stosunku do nauczycieli, innych pracowników szkoły, pozostałych uczniów oraz innych osób,
  - 6) przy korzystaniu z nowoczesnych technologii informacyjno-komunikacyjnych respektować przepisy prawa, szanować godność innych i być odpowiedzialnym za własne słowa,
  - 7) okazywać szacunek nauczycielom i wszystkim pracownikom szkoły,
  - 8) dbać o ład i porządek w szkole,
  - 9) troszczyć się o mienie szkoły, szanować mienie swoje i innych, (wyrządzone przez ucznia świadomie i celowo szkody w mieniu społecznym i osobistym innych uczniów podlegają rekompensacie, którą świadczyć muszą rodzice),
  - 10) przestrzegać zasad tolerancji, poszanowania przekonań, poglądów oraz wyznania innych osób,
  - 11) przestrzegać zasad współżycia społecznego,
  - 12) codziennie nosić ze sobą do szkoły zeszyt korespondencji. Przez zeszyt korespondencji rozumie się zeszyt z ponumerowanymi kartkami, gdzie na pierwszej stronie umieszczone są dane osobowe ucznia, pieczęta szkoły oraz podpisy rodziców,
  - 13) usprawiedliwiać nieobecności w szkole w ciągu 7 dni po powrocie ucznia do szkoły na zasadach określonych w § 36,
  - 14) dbać o własne zdrowie i higienę, nie ulegać nałogom,
  - 15) po przyjściu do szkoły zmienić obuwie. Na terenie szkoły obowiązuje obuwie sportowe.
  - 16) książki wypożyczone z biblioteki szkolnej oddawać w wyznaczonym terminie,
  - 17) przestrzegać prawidłowego używania sprzętu szkolnego, pomocy dydaktycznych,
  - 18) dbać o honor i tradycje szkoły,
  - 19) dostosować strój stosownie do okoliczności. Zabrania się:
    - a) noszenia ubrań prowokacyjnych, zawierających elementy obraźliwe, nawołujące do przemocy, nietolerancji, eksponujące subkultury czy też stwarzające niebezpieczeństwo dla zdrowia,
    - b) noszenia nakrycia głowy w budynku szkolnym, z wyjątkiem sytuacji, gdy jest ono nieodzownym elementem tożsamości kulturowej lub wyznaniowej,
    - c) noszenia biżuterii, której wielkość lub kształt może stanowić zagrożenie dla zdrowia,
    - d) farbowania włosów.
  - 19a) Na zajęciach wychowania fizycznego obowiązuje strój sportowy określony przez nauczycieli prowadzących te zajęcia.
  - 20) Na uroczystości szkolne zakładać strój galowy biało – granatowy lub biało – czarny:



- a) dla dziewcząt:
    - biała koszulowa bluzka,
    - czarna lub granatowa spódnica lub sukienka do kolan lub dłuższa,
    - biały, czarny, granatowy sweter lub żakiet, marynarka,
    - zamiast spódnicy dopuszcza się czarne lub granatowe, wizytowe, jednolitego koloru spodnie,
  - b) dla chłopców:
    - biała koszula,
    - ciemne materiałowe spodnie lub garnitur,
    - zamiast marynarki dopuszcza się granatowy lub czarny jednolitego koloru sweter, pulower lub kamizelka.
2. W zakresie bezpieczeństwa obowiązkiem ucznia jest:
- 1) powiadomić natychmiast nauczyciela lub dyrektora szkoły o zauważonych w szkole lub jej otoczeniu przedmiotach lub sytuacjach zagrażających życiu albo zdrowiu ludzi,
  - 2) niezwłocznie zgłaszać nauczycielowi wszystkie zauważone uszkodzenia sprzętu lub pomocy dydaktycznych,
  - 3) przebywać podczas zajęć lekcyjnych tylko na terenie szkoły, podczas lekcji w określonej sali pod opieką nauczyciela. Wyjście z sali może nastąpić w wyjątkowych przypadkach, za zgodą nauczyciela,
  - 4) dbać o bezpieczeństwo własne i kolegów,
  - 5) uczniowi nie wolno:
    - a) samowolnie opuścić budynku szkoły w czasie trwania zajęć od momentu rozpoczęcia do ich zakończenia. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w niektórych lekcjach mają obowiązek przebywania w szkole w miejscu wyznaczonym przez nauczyciela, wychowawcę, pedagoga lub dyrekcję szkoły z wyjątkiem zwolnień na prośbę rodzica z pierwszych i ostatnich lekcji w planie,
    - b) wносить na teren szkoły alkoholu, papierosów, narkotyków, środków odurzających, substancji łatwopalnych, przedmiotów zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu,
    - c) stosować wobec kogokolwiek przemocy słownej i fizycznej,
    - d) nosić na terenie szkoły emblematów klubów sportowych lub subkultur.
3. Obowiązkiem ucznia jest zapoznanie się z treścią statutu oraz przestrzeganie jego postanowień.

## § 74

### **Zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły.**

1. Uczniowie przynoszą do szkoły telefony komórkowe i inny sprzęt elektroniczny na własną odpowiedzialność. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie, zagubienie czy kradzież sprzętu.
2. W szkole wprowadza się bezwzględny zakaz korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych. Dotyczy to wszystkich funkcji jakie posiada urządzenie.
3. Użycie telefonów komórkowych na zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych, regulują organizatorzy wg odrębnych zasad.
4. Uczeń zobowiązany jest do wyłączenia i schowania telefonu komórkowego i innego sprzętu elektronicznego przed rozpoczęciem zajęć edukacyjnych aż do ich zakończenia włącznie z przerwami międzylekcyjnymi.
5. Zakaz używania telefonów komórkowych w szczególności dotyczy:
  - a) filmowania i fotografowania nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz uczniów bez ich wiedzy i zgody,
  - b) nagrywania i w jakikolwiek inny sposób utrwalania przebiegu lekcji bez zgody nauczyciela prowadzącego zajęcia.
6. Fotografowanie lub/i filmowanie imprez szkolnych jest dozwolone na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
7. Telefon może służyć do porozumiewania się z rodzicami/opiekunami jedynie podczas przerw w pilnych sprawach za zgodą nauczyciela.
8. Użycie przez ucznia telefonu komórkowego lub innego sprzętu elektronicznego podczas zajęć edukacyjnych jest możliwe wyłącznie w celach dydaktycznych, po uprzednim uzyskaniu zgody nauczyciela prowadzącego zajęcia.
9. Zabrania się ładowania telefonów komórkowych na terenie szkoły.

10. W przypadku naruszenia powyższych zasad uczeń otrzymuje uwagę negatywną z wpisem do e-dziennika. Nauczyciel prowadzący zajęcia może poprosić o odłożenie telefonu w miejsce widoczne dla ucznia (stolik lub biurko nauczyciela). Uczeń zabiera telefon po zakończonej lekcji.
11. Notoryczne łamanie powyższych zasad powoduje zastosowanie kar statutowych.
12. *Uchylony*
13. *Uchylony*
14. *Uchylony*

## § 75

1. Za nieprzestrzeganie postanowień statutu uczeń może być ukarany:
  - 1) upomnieniem wychowawcy klasy lub nauczyciela,
  - 2) upomnieniem Dyrektora,
  - 3) czasowym zawieszeniem w prawach ucznia: pozbawieniem pełnionej funkcji w klasie lub organizacji szkolnej, zakaz np. wstępu na dyskotekę, udziału w wyjściu do kina, udziału w wycieczce klasowej (nie dotyczy wycieczek przedmiotowych realizowanych w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania),
  - 4) naganą dyrektora szkoły,
  - 5) przeniesieniem karnym przez dyrektora do równoległej klasy w swojej szkole na określony czas lub na stałe na podstawie decyzji Rady Pedagogicznej,
  - 6) przeniesieniem do innej szkoły, na wniosek dyrektora szkoły do Małopolskiego Kuratora Oświaty w Krakowie.

## § 76

1. Kary stosuje się według ustalonej kolejności. W szczególnie drastycznych przypadkach kary mogą być stosowane z pominięciem gradacji, między innymi za:
  - 1) niszczenie mienia społecznego i wandalizm,
  - 2) brutalność i wulgarność,
  - 3) szerzenie patologii społecznej,
  - 4) postępowanie wywierające szkodliwy wpływ na kolegów,
  - 5) kradzież mienia społecznego i prywatnego,
  - 6) wnoszenie na teren szkoły lub posiadanie alkoholu, papierosów, e-papierosów, środków psychoaktywnych,
  - 7) palenie papierosów, e - papierosów, bycie pod wpływem alkoholu lub środków psychoaktywnych,
2. O udzielonej uczniowi karze wychowawca powiadamia pisemnie rodziców.

## § 77

1. Uczeń jest nagradzany za:
  - 1) wybitne osiągnięcia,
  - 2) za bardzo dobre wyniki w nauce i bardzo dobre zachowanie,
  - 3) udział i sukcesy w konkursach, zawodach sportowych,
  - 4) zaangażowanie w działalność na rzecz klasy, szkoły, środowiska,
  - 5) wzorową frekwencję (100%).
2. Nagrody przyznawane są w formie:
  - 1) dyplomów uznania,
  - 2) nagrody rzeczowej,
  - 3) listu gratulacyjnego wychowawcy lub dyrektora szkoły do rodziców,
  - 4) wpisu do Złotej Księgi,
  - 5) nagrody dyrektora za czterokrotny wpis do Złotej Księgi, począwszy od klasy czwartej w tym ostatni wpis, uzyskany w klasie ósmej.5a) Nagroda dyrektora jest przyznawana uczniowi na pisemny wniosek wychowawcy.
3. W klasach 4-6 wpisem do Złotej Księgi wyróżnia się ucznia, który ze wszystkich przedmiotów otrzymał ocenę co najmniej bardzo dobrą i uzyskał co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania. W klasach 7-8 wpisem do Złotej

Księgi wyróżnia się ucznia, który uzyskał średnią ocen co najmniej 5.0 (bez ocen dostatecznych, dopuszczających i niedostatecznych) i uzyskał co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

### § 78

1. Uczeń lub jego rodzice mogą wnieść zastrzeżenia od udzielonej kary do dyrektora szkoły. Odwołanie składa się na piśmie w terminie do 7 dni od powiadomienia rodziców.
2. Dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie wyjaśniające. W ciągu 14 dni podejmuje decyzję o uchyleniu lub utrzymaniu w mocy nałożonej kary i informuje pisemnie rodziców.
3. W przypadku odwołania kara ulega zawieszeniu do czasu wydania decyzji przez dyrektora szkoły.
4. Od decyzji Dyrektora Szkoły, rodzicom przysługuje prawo odwołania się do Kuratorium Oświaty w Krakowie.

## Rozdział XIII

### Zasady Rekrutacji

### § 79

1. Do klasy pierwszej szkoły przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców.
2. Kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznej szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy I po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami. W postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący.
3. Uczeń, któremu organ wykonawczy gminy wskazał, jako miejsce realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, oddział przedszkolny w szkole innej niż szkoła podstawowa, w obwodzie której dziecko mieszka, na wniosek rodziców, jest przyjmowane do klasy I szkoły bez przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego.
4. O przyjęciu uczniów w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor. Jeżeli przyjęcie ucznia, wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych pracy szkoły powodujących dodatkowe skutki finansowe, dyrektor szkoły może przyjąć ucznia po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
5. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica.
6. Postępowanie rekrutacyjne może być prowadzone z wykorzystaniem systemów informatycznych.
7. Postępowanie rekrutacyjne i postępowanie uzupełniające, kryteria przyjęć do szkoły, rodzaje dokumentów wymagane od kandydatów określają przepisy ustawy – Prawo oświatowe.

### § 80

1. Na wniosek rodziców Dyrektor szkoły podstawowej do której dziecko zostało przyjęte, może zezwolić, w drodze decyzji, na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą.
2. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 1, może być wydane przed rozpoczęciem roku szkolnego lub w trakcie roku szkolnego, jeżeli:
  - 1) szkoła podstawowa do której uczeń został przyjęty, znajduje się na terenie województwa, w którym zamieszkuje dziecko,
  - 2) do wniosku o wydanie zezwolenia dołączono:
    - a) opinię publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej,
    - b) oświadczenie rodziców o zapewnieniu dziecku warunków umożliwiających realizację podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym,
    - c) zobowiązanie rodziców do przystępowania w każdym roku szkolnym do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych.
3. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, a także rodzic takiego ucznia, może korzystać ze wsparcia szkoły, której dyrektor wydał zezwolenie.
4. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w ust. 1, następuje:
  - 1) na wniosek rodziców,

- 2) jeżeli uczeń z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpił do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych, albo nie zdał rocznych egzaminów klasyfikacyjnych,
  - 3) w razie wydania zezwolenia z naruszeniem prawa.
5. Do dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły są zobowiązani rodzice dziecka.

## **Rozdział XIV**

### *Skreślony*

## **Rozdział XV**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 82**

1. Ceremoniał szkolny to:

- 1) Sztandar Szkoły – posiadający swój rytuał,
- 2) uroczyste rozpoczęcie roku szkolnego,
- 3) pasowanie na ucznia szkoły,
- 4) obchody Święta Szkoły – Patrona Szkoły,
- 5) hymn państwowy,
- 6) uroczyste pożegnanie absolwentów organizowane co roku w dniu poprzedzającym zakończenie zajęć w roku szkolnym,
- 7) uroczyste zakończenie roku szkolnego,
- 8) wpis do Złotej Księgi Uczniów, uroczyste wręczenie świadectw uczniom wpisanym do „Złotej Księgi Uczniów” w obecności całej społeczności szkolnej,
- 9) uroczyste wręczenie Listu Gratulacyjnego rodzicom wpisanym do „Złotej Księgi Rodziców” w obecności całej społeczności szkolnej,
- 10) nagroda Dyrektora Szkoły za wybitne osiągnięcia naukowe, literackie, artystyczne, sportowe oraz działalność społeczną lub 4 krotny wpis do „Złotej Księgi”,
- 11) Honorowy Tytuł „Przyjaciela Szkoły”

#### **§ 83**

1. Szkoła używa pieczęci okrągłej i stempla według ustalonego wzoru, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

#### **§ 84**

Statut obowiązuje od dnia uchwalenia.