

**PROCEDURA
ZAPEWNIENIA DOSTĘPNOŚCI CYFROWEJ ORAZ ARCHITEKTONCZNEJ
LUB INFORMACYJNO – KOMUNIKACYJNEJ
OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI**

1. ZŁOŻENIE WNIOSKU

1. Osoba ze szczególnymi potrzebami lub jej przedstawiciel ustawowy, po wykazaniu interesu faktycznego, ma prawo wystąpić z wnioskiem, o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno – komunikacyjnej, wniosek stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Procedury.
2. Każdy ma prawo wystąpić z żądaniem (wnioskiem) zapewnienia dostępności cyfrowej wskazanej strony internetowej lub aplikacji mobilnej, wniosek stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszej Procedury.
3. Wnioski, o których mowa w pkt. 1 oraz 2 można złożyć w Sekretariacie Domu Pomocy Społecznej przy ul. Łanowej 39 w Krakowie lub wysłać drogą elektroniczną na adres: sekretariat@dpslanowa39.pl.
4. Procedurę realizuje Kierownik Działu Techniczno Gospodarczego.

2. DOKUMENTY OD WNIOSKODAWCY

1. Wniosek o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno – komunikacyjnej powinien zawierać:

- 1) dane wnioskodawcy;
- 2) opis sprawy, którą chce załatwić osoba, ze szczególnymi potrzebami;
- 3) wskazanie bariery utrudniającej lub uniemożliwiającej dostępność w zakresie architektonicznym, lub informacyjno – komunikacyjnym;
- 4) wskazanie sposobu kontaktu z wnioskodawcą;
- 5) wskazanie preferowanego sposobu zapewnienia dostępności - jeżeli dotyczy.

2. Wniosek zapewnienia dostępności cyfrowej powinien zawierać:

- 1) dane wnioskodawcy;
- 2) wskazanie strony internetowej lub elementu strony internetowej, które mają być dostępne cyfrowo;
- 3) wskazanie sposobu kontaktu z osobą występującą z wnioskiem;
- 4) wskazanie alternatywnego sposobu dostępu – jeżeli dotyczy.

3. FORMA ZAŁATWIENIA SPRAWY

1. W formie wskazanej we wniosku – uzgodnienie z wnioskodawcą sposobu i terminu załatwienia sprawy.
2. W indywidualnym przypadku, gdy ze względów technicznych lub prawnych nie ma możliwości zapewnienia wnioskodawcy dostępności architektonicznej lub informacyjno - komunikacyjnej, w zakresie wskazanym we wniosku, o czym wnioskodawca informowany jest niezwłocznie, zapewniany jest dostęp alternatywny, stosownie do art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
3. W przypadku, gdy nie ma możliwości zapewnienia dostępności cyfrowej zgodnie z wnioskiem, wnioskodawca jest niezwłocznie powiadamiany o przyczynach braku możliwości zapewnienia dostępności cyfrowej wskazanego elementu i wskazuje się alternatywny sposób dostępu do tego elementu, stosownie do art. 7 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.
4. Odmowa zapewnienia dostępności cyfrowej lub odmowa skorzystania z alternatywnego sposobu dostępu – jeżeli wiązałoby się to z ryzykiem naruszenia integralności lub wiarygodności przekazywanych informacji.

4. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

1. Wniosek o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno komunikacyjnej:
 - 1) bez zbędnej zwłoki nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, a jeżeli zapewnienie dostępności, w zakresie określonym we wniosku nie jest możliwe w powyżej wskazanym terminie, wnioskodawca powiadamiany jest o przyczynach opóźnienia i nowym terminie zapewniania dostępności, nie dłuższym niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku;
 - 2) w przypadkach uzasadnionych wyjątkowymi okolicznościami, gdy zapewnienie dostępności w zakresie określonym we wniosku lub znacznie utrudnione, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, wnioskodawca jest niezwłocznie zawiadamiany o braku możliwości zapewnienia dostępności. W zawiadomieniu zawarte jest uzasadnienie stanowiska, w szczególności wskazuje się okoliczności uniemożliwiające zapewnienie dostępności w zakresie określonym we wniosku, w takim przypadku zapewnia się dostęp alternatywny stosownie do art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególności potrzebami.

2. Wniosek o zapewnienie dostępności cyfrowej:

- 1) bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 14 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem. Jeżeli dotrzymanie terminu, o którym mowa w powyżej wskazanym terminie jest niemożliwe, wnioskodawca powiadamiany jest niezwłocznie o przyczynach opóźnienia oraz terminie w którym zapewniona zostanie dostępność cyfrowa, jednak nie dłuższym niż dwa miesiące od dnia wystąpienia z wnioskiem;
- 2) w przypadku, gdy nie ma możliwości zapewnienia dostępności cyfrowej zgodnie z żądaniem, wnioskodawca jest niezwłocznie powiadamiany o przyczynach braku możliwości zapewnienia dostępności cyfrowej wskazanego elementu i wskazuje się alternatywny sposób dostępu do tego elementu.

5. DOKUMENTY UZYSKIWANE W POSTĘPOWANIU

Kierownik Działu Techniczno-Gospodarczego Domu Pomocy Społecznej, ul. Łanowej 39 w Krakowie, wyznaczony do załatwienia sprawy, uzgadnia z wnioskodawcą sposób i termin zapewnienia dostępności i dokumentuje ustalenia w formie protokołu.

6. TRYB ODWOŁAWCZY

1. Wniosek o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno - komunikacyjnej: w przypadku niezapewnienia dostępności wnioskodawcy służy prawo złożenia skargi na brak dostępności. Skargę wnosi się do Prezesa Zarządu PFRON, w terminie 30 dni, liczonym zgodnie z art. 32 ust. 2 ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Skarga winna spełniać wymagania formalne, o których mowa w art. 32 ust. 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
2. Wniosek o zapewnienie dostępności cyfrowej: w przypadku odmowy zapewnienia dostępności cyfrowej albo odmowy skorzystania z alternatywnego sposobu dostępu, wnioskodawcy służy prawo złożenia skargi w sprawie zapewnienia dostępności cyfrowej strony internetowej, aplikacji mobilnej lub elementu strony internetowej lub aplikacji mobilnej. Skargę wnosi się w trybie przepisów działu VIII ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735).

7. PODSTAWA PRAWNA

1. Art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062).
2. Art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 848).

DYREKTOR
mgr Renata Galka

RADCA PRAWNY
Agata Pinkas
Agata Pinkas
KR-937

....., dnia

.....
.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

**Dyrektor
Domu Pomocy Społecznej
ul. Łanowa 39
31-725 Kraków**

WNIOSEK O ZAPEWNIENIE DOSTĘPNOŚCI

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062), jako:

- osoba ze szczególnymi potrzebami*,
- przedstawiciel ustawowy osoby ze szczególnymi potrzebami.*

Wnoszę o zapewnienie dostępności w zakresie:

- dostępności architektonicznej*,
- dostępności informacyjno – komunikacyjnej.*

Opis sprawy, którą chce załatwić osoba ze szczególnymi potrzebami (uzasadnienie interesu faktycznego):

.....
.....
.....

Wskazuję barierę utrudniającą lub uniemożliwiającą zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno – komunikacyjnej w Urzędzie Miasta Krakowa (wraz z uzasadnieniem):

.....
.....

Jednocześnie wskazuję preferowany sposób zapewnienia dostępności (jeżeli dotyczy):

.....
.....

*** właściwe podkreślić**

Proszę skontaktować się ze mną w następujący sposób:

1. Telefonicznie:*

.....

2. Adres pocztowy:*

.....

3. Adres email:*

.....

4. Inna forma (jaka?):

.....

***właściwe uzupełnić**

.....
Data i podpis wnioskodawcy

Klauzula informacyjna:

Dom Pomocy Społecznej przy ul. Łanowej 39 w Krakowie, reprezentowany przez Dyrektora jako administrator Pani/Pana danych osobowych na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje że:

- 1) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu zapewnienia dostępności w zakresie dostępności architektonicznej lub dostępności informacyjno-komunikacyjnej, na podst. ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
- 2) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i ma charakter obowiązkowy. Nieprzekazanie danych osobowych skutkować będzie niemożnością uczestniczenia w procesach związanych z realizacją wyżej wymienionego celu.
- 3) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, ani nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty publiczne, inne niż podmioty publiczne jednostki, z którymi administrator współpracuje (uprawnione do przetwarzania danych osobowych) oraz podmioty przetwarzające dane w imieniu administratora na podstawie umowy o powierzeniu przetwarzania danych.
- 6) Przysługuje Pani/Panu żądanie dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w RODO oraz w odrębnych przepisach prawa.
- 7) w zakresie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Dane kontaktowe Inspektora Danych Osobowych:

Adres: ul. Łanowa 39, 30-725 Kraków, pokój nr.125

Adres mailowy: rodo@dpslanowa39.pl

DYREKTOR
mgr Renata Galka



.....

.....

(imię i nazwisko wnioskodawcy)

**Dyrektor
Domu Pomocy Społecznej
ul. Łanowa 39
31-725 Kraków**

WNIOSEK ZAPEWNIENIA DOSTĘPNOŚCI CYFROWEJ

Na podstawie art. 18 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 848), wnoszę o zapewnienie dostępności cyfrowej.

Wskazanie strony internetowej lub elementu strony internetowej, które mają być dostępne cyfrowo

(adres internetowy):

.....
.....

Alternatywny sposób dostępu (jeżeli dotyczy):

.....

Proszę skontaktować się ze mną w następujący sposób:

5. Telefonicznie:*

.....

6. Adres pocztowy:*

.....

7. Adres email:*

.....

8. Inna forma (jaka?):

.....

***właściwe uzupełnić**

.....

Data i podpis wnioskodawcy

Klauzula informacyjna:

Dom Pomocy Społecznej przy ul. Lanowej 39 w Krakowie, reprezentowany przez Dyrektora jako administrator Pani/Pana danych osobowych na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

- 1) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu zapewnienia dostępności w zakresie dostępności architektonicznej lub dostępności informacyjno-komunikacyjnej, na podst. ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
- 2) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i ma charakter obowiązkowy. Nieprzekazanie danych osobowych skutkować będzie niemożnością uczestniczenia w procesach związanych z realizacją wyżej wymienionego celu.
- 3) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, ani nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty publiczne, inne niż podmioty publiczne jednostki, z którymi administrator współpracuje (uprawnione do przetwarzania danych osobowych) oraz podmioty przetwarzające dane w imieniu administratora na podstawie umowy o powierzeniu przetwarzania danych.
- 6) Przysługuje Pani/Panu żądanie dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w RODO oraz w odrębnych przepisach prawa.
- 7) w zakresie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Dane kontaktowe Inspektora Danych Osobowych:

Adres: ul. Lanowa 39, 30-725 Kraków, pokój nr.125

Adres mailowy: rodo@dpslanowa39.pl

DYREKTOR
mgr Renata Galka

**w sprawie: wprowadzenia w Domu Pomocy Społecznej przy ul. Łanowej 39 w Krakowie
Procedury zapewnienia dostępności cyfrowej oraz architektoniczne lub
informacyjno- komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami.**

Na podstawie ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2019 r. poz. 1696), ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 848), oraz § 5 ust.1 Statutu Domu Pomocy Społecznej ul. Łanowej 39 w Krakowie, stanowiącego załącznik do uchwały nr LXXVII/1160/13 Rady Miasta Krakowa z dnia 26 czerwca 2013 r. w sprawie nadania Statutu jednostce budżetowej – Dom Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Łanowa 39 (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 2013 poz. 4497) i § 5 ust. 1 załącznika do zarządzenia nr 2778/2018 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 16.10.2018 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Organizacyjnego Domu Pomocy Społecznej w Krakowie, przy ul. Łanowej 39, zarządza się co następuje:

§ 1

Wprowadza się do stosowania w Domu Pomocy Społecznej przy ul. Łanowej 39 w Krakowie **Procedurę zapewnienia dostępności cyfrowej oraz architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami**, stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
mgr Renata Gałka

Otrzymują:

1. Główna Księgowa
2. Kierownik Działu Opiekuńczo- Pielęgnacyjnego
3. Kierownik Działu Opiekuńczo- Terapeutycznego
4. Kierownik Działu Techniczno- Gospodarczego
5. Kierownik Działu Żywienia
6. Kierownik Działu Personalnego