**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**zwana dalej SWZ**

|  |
| --- |
| **Rozdział 1****Nazwa i adres Zamawiającego** |

Zamawiający: **Teatr Ludowy**

**Os. Teatralne 34, 31-948 Kraków**

NIP: 6750007305, Regon: 000278787

Numer telefonu: + 48 12 68 02 100

Adres strony internetowej: [www.ludowy.pl](http://www.ludowy.pl)

Adres poczty elektronicznej: teatr@ludowy.pl

**Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:** postępowanie prowadzone jest z wykorzystaniem Platformy e-Zamówienia, dostępnej pod adresem internetowym <https://ezamowienia.gov.pl>.

|  |
| --- |
| **Rozdział 2****Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia** |

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na Platformie e-Zamówienia, dostępnej pod adresem internetowym <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-92374471-101f-11ee-9355-06954b8c6cb9>

|  |
| --- |
| **Rozdział 3****Tryb udzielenia zamówienia** |

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, ze zm.), dalej jako: ustawa Pzp.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2022 r., poz. 1360 z późn. zm.).
3. W związku z pełną elektronizacją zamówień publicznych Zamawiający zawiadamia i zwraca uwagę, iż komunikacja w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych odbywa się przy użyciu komunikacji elektronicznej zgodnie z zapisami niniejszej SWZ.
4. Wartość zamówienia nie przekracza progu unijnego dla zamówień klasycznych na usługi udzielane przez zamawiających publicznych.
5. Numer postępowania : DS-Z-271-9/23.
6. Nazwa zamówienia :**Wykonanie dokumentacji projektowej i uzyskanie niezbędnych uzgodnień i decyzji administracyjnych dla dostosowania do obowiązujących przepisów p.poż. pomieszczeń piwnic wieży ratuszowej.**

|  |
| --- |
| **Rozdział 4****Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji** |

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

|  |
| --- |
| **Rozdział 5****Opis przedmiotu zamówienia** |

1. Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej i uzyskanie niezbędnych uzgodnień i decyzji administracyjnych dla inwestycji pn. „Przebudowa z dostosowaniem do obowiązujących przepisów przeciwpożarowych pomieszczeń Teatru Ludowego zlokalizowanych pod zabytkową wieżą ratuszową w Krakowie, Rynek Główny 1”**.
2. Nazwa i kod CPV określone dla przedmiotu zamówienia we Wspólnym Słowniku Zamówień:

Główny kod CPV:

71220000-6 - Usługi projektowania architektonicznego

Dodatkowy kod CPV:

71320000-7 Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

71221000-3 Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych

71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz zakres obowiązków Wykonawcy zawarty jest w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 i 1a do SWZ oraz w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 2do SWZ.
2. Wymaga się, aby Wykonawca wraz z ofertą złożył wypełniony Formularz oceny doświadczenia Projektanta w branży telekomunikacyjnej, który należy uzupełnić o wymagane dane, zgodnie według wzoru Załącznika nr 11 do SWZ.
3. **Informacje dla Wykonawców:**

5.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Uzasadnienie niedopuszczenia składania ofert częściowych: Mając na względzie przedmiot zamówienia, w celu jego prawidłowego i terminowego wykonania niezbędna jest koordynacja wszystkich prac projektowych. Zakres zamówienia polegający na opracowaniu dokumentacji projektowej, nie zawiera postanowień czy wymagań mogących powodować ograniczenie konkurencji poprzez brak podziału zamówienia. Na rynku wykonawców powszechną praktyką jest, iż wyspecjalizowane podmioty zajmują się kompleksowym projektowaniem.

* 1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
	2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
	3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
	4. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 305 pkt 1) w zw. z art. 214 ust. 1 pkt 7) ustawy Pzp.
	5. Zamawiający nie wymaga, aby osoby uczestniczące w realizacji zamówienia, były zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
	6. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2) ustawy Pzp.
	7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
1. **Wymagania dotyczące podwykonawstwa** : Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy (Podwykonawcom). W przypadku realizacji części przedmiotu zamówienia z wykorzystaniem Podwykonawcy (Podwykonawców), Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani.
2. Zamawiający wymaga udzielenia minimum 60 miesięcznej gwarancjina zaoferowany przedmiot zamówienia, licząc od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru przedmiotu zamówienia (wykonanej dokumentacji projektowej).

|  |
| --- |
| **Rozdział 6****Termin wykonania zamówienia** |

Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot zamówienia w terminie :

1. Etap 1 – obejmuje wykonanie i uzgodnienie z rzeczoznawcą ds. p.poż koncepcji architektoniczno-budowlanej - odbiór przez Zamawiającego w terminie do 45 dni od daty zawarcia umowy (płatne 10% wynagrodzenia);
2. Etap 2 – obejmuje wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowej oraz uzyskanie dla niej wraz z opracowaną koncepcją architektoniczno-budowlaną Pozwolenia Konserwatorskiego od Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w terminie do 120 dni od daty zawarcia umowy (płatne 60% wynagrodzenia);
3. Etap 3 – wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowej - projektów technicznych oraz uzyskanie prawomocnej decyzji o udzieleniu pozwolenia na budowę w terminie do 240 dni od daty zawarcia umowy (płatne 30% wynagrodzenia).

|  |
| --- |
| **Rozdział 7****Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych** |

Zamawiający nie żąda od Wykonawców złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

|  |
| --- |
| **Rozdział 8****Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania komunikacji elektronicznej** |

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami, odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, dostępnej pod adresem internetowym: <https://ezamowienia.gov.pl>.
3. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania - link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-92374471-101f-11ee-9355-06954b8c6cb9>
5. Identyfikator postępowania (ID) na Platformie: **ocds-148610-92374471-101f-11ee-9355-06954b8c6cb9**
6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie ani logowania.
7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
9. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 Rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach Rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, wyżej wymienione regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 Rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
11. w formatach danych określonych w przepisach Rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub;
12. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
13. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub Rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/Podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

1. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie oraz zalogowania się na Platformie. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie.
2. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
3. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
4. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
5. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: przetargi@ludowy.pl (nie dotyczy składania ofert).
7. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w SWZ.
8. **Wyjaśnienia i zmiana treści SWZ:**
9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ;
10. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert;
11. jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w pkt 2, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania;
12. w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SWZ;
13. wszelkie wyjaśnienia, zmiany treści oraz inne informacje związane z niniejszym postępowaniem, Zamawiający będzie zamieszczał wyłącznie na Platformie.

|  |
| --- |
| **Rozdział 9****Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami** |

Zamawiający wyznacza do komunikowania się z Wykonawcami następującą osobę:

p. Agnieszka Wierzbicka tel. +48 12 68 02 106.

Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub SWZ, a także ofert.

|  |
| --- |
| **Rozdział 10****Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz warunki udziału w postępowaniu** |

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
2. nie podlegają wykluczeniu;
3. spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez Zamawiającego.
4. Z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
5. Na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054 i 2142) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 463, 583 i 974),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. Na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835, ze zm.), z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
4. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp oraz art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022r. poz. 835, ze zm.).
6. **O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia następujące warunki udziału w postępowaniu:**
7. zdolność do występowania w obrocie gospodarczym - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
8. uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
9. sytuacja ekonomiczna lub finansowa - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
10. zdolność techniczna lub zawodowa - warunek ten zostanie spełniony, jeżeli :
11. Wykonawca wykaże, że **w okresie ostatnich 5 lat**, liczonym wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **wykonał minimum 1 zamówienie**, polegające na opracowaniu dokumentacji projektowej dla przebudowy bądź modernizacji budynku wpisanego do rejestru zabytków lub wpisanego do ewidencji gminnej zabytków znajdującego się w strefie wpisanej do rejestru zabytków z uzyskaniem pozwolenia konserwatorskiego oraz uzyskaniem pozwolenia na budowę, dla dokumentacji projektowej obejmującej przystosowywanie obiektu zabytkowego do aktualnie obowiązujących wymogów prawa w zakresie bezpieczeństwa przeciwpożarowego, o wartości zamówienia nie mniejszej niż 100 000 zł brutto;
12. Wykonawca wykaże, że **skieruje do realizacji zamówienia osobę spełniającą co najmniej** **następujące wymagania**:

- jedną osobę pełniącą funkcję **Głównego Projektanta**, posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń, wpisaną na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, posiadającą doświadczenie w wykonaniu dokumentacji projektowej, dla co najmniej jednej inwestycji w ramach zamówienia lub zamówień, których przedmiotem jest budowa, przebudowa bądź adaptacja budynku wpisanego do rejestru zabytków lub wpisanego do ewidencji gminnej zabytków znajdującego się w strefie wpisanej do rejestru zabytków.

- jedną osobę pełniącą funkcję **Projektanta konstrukcji**, posiadającą uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, wpisaną na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, posiadającą doświadczenie w wykonaniu dokumentacji projektowej dla co najmniej jednej inwestycji w ramach zamówienia lub zamówień, których przedmiotem jest budowa, lub przebudowa bądź adaptacja budynku wpisanego do rejestru zabytków lub wpisanego do ewidencji gminnej zabytków znajdującego się w strefie wpisanej do rejestru zabytków.

- jedną osobę pełniącą funkcję **Projektanta instalacji elektrycznych**, posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, wpisaną na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, posiadającą doświadczenie w wykonaniu dokumentacji projektowej dla co najmniej jednej inwestycji w ramach zamówienia lub zamówień, których przedmiotem jest budowa, lub przebudowa, bądź adaptacja budynku wpisanego do rejestru zabytków lub wpisanego do ewidencji gminnej zabytków znajdującego się w strefie wpisanej do rejestru zabytków.

- jedną osobę pełniącą funkcję **Projektanta instalacji sanitarnych**, posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń o specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, wpisaną na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, doświadczenie w wykonaniu dokumentacji projektowej dla co najmniej jednej inwestycji w ramach zamówienia lub zamówień, których przedmiotem jest budowa, lub przebudowa, bądź adaptacja budynku wpisanego do rejestru zabytków lub wpisanego do ewidencji gminnej zabytków znajdującego się w strefie wpisanej do rejestru zabytków.

- jedną osobę pełniącą funkcję **Projektanta instalacji telekomunikacyjnych**, posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń o specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych, wpisaną na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, doświadczenie w wykonaniu dokumentacji projektowej dla co najmniej jednej inwestycji w ramach zamówienia lub zamówień, których przedmiotem jest budowa, lub przebudowa, bądź adaptacja budynku wpisanego do rejestru zabytków lub wpisanego do ewidencji gminnej zabytków znajdującego się w strefie wpisanej do rejestru zabytków.

1. Zamawiający dopuszcza by jedna (ta sama) osoba skierowana do realizacji zamówienia łączyła w sobie funkcje wymagane w pkt 4 b) powyżej.
2. Na potrzeby niniejszego postępowania, powyżej zwrot „uprawnienia budowlane wymagane prawem” dla osób uczestniczących w realizacji zamówienia rozumie się uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane. Uprawnienia budowlane (nazwy specjalności i ich zakresy) będą rozpatrywane zgodnie z przepisami regulującymi nadawanie uprawnień budowlanych w dacie ich nadania. Zgodnie z art. 12a ww. ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r., samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych (stosownie do zapisów ustawy z dnia 22 grudnia 2005 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej). Zamawiający poprzez użyty powyżej zwrot „przy obiektach zabytkowych” rozumie obiekty lub odpowiednio tereny, o których mowa w ustawie z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami. Jednocześnie Zamawiający dopuszcza równoważne rejestry dotyczące zabytków nieruchomych obowiązujące w państwach członkowskich Unii Europejskiej.
3. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług projektowych wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, należy wykazać usługę, w której wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.
4. Zamawiający zastrzega, że w sytuacji składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz analogicznie w sytuacji, gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, warunek, o którym mowa w ust. 4 pkt 4a), musi zostać spełniony w całości przez Wykonawcę (jednego z Wykonawców wspólnie składającego ofertę) lub podmiot, na którego zdolności w tym zakresie powołuje się Wykonawca.
5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia / nie spełnia.
6. **Poleganie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby:**
7. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych;
8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania stanowi Załącznik nr 6 do SWZ;
9. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja ekonomiczna lub finansowa, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy;
10. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu;
11. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

|  |
| --- |
| **Rozdział 11****Informacja o podmiotowych środkach dowodowych żądanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu** |

1. **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia**, od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, Zamawiający zażąda złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:
	1. oświadczenia Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa powyżej, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Ww. oświadczenie zaleca się sporządzić według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SWZ.
2. **W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**, od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, Zamawiający zażąda złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:
	1. wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i podmiotów, na rzecz których zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty, wykaz usług wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 8 do SWZ;
	2. wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także wartości i zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, wykaz osób zaleca się sporządzić według wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do SWZ.

|  |
| --- |
| **Rozdział 12****Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja / spółki cywilne)** |

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Forma złożenia pełnomocnictwa opisana jest w Rozdziale 14 ust. 7. Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w tym oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) pełnomocnikiem konsorcjum jest Wykonawca (lider konsorcjum) lub upełnomocniona przez konsorcjantów osoba fizyczna lub osoba prawna. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, mogą oni polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim wypadku Wykonawcy dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – Załącznik 3 do SWZ.
7. W przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej, przed zawarciem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia przedłożą Zamawiającemu kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
9. Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Nie dopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
10. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

|  |
| --- |
| **Rozdział 13****Podwykonawstwo** |

* 1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
	2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
	3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał, o ile są mu wiadome na tym etapie postępowania, nazwy (firmy) tych podwykonawców.
	4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

|  |
| --- |
| **Rozdział 14****Informacje dotyczące składania pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy** |

1. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający może żądać od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 1, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
3. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 1, Zamawiający może żądać od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
4. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Przepisy ust. 1-3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
6. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w ust. 1, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
7. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa (sporządzonego uprzednio w formie pisemnej) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia za zgodność cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz (w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa nie może być poświadczone przez upełnomocnionego.

|  |
| --- |
| **Rozdział 15****Opis sposobu przygotowania oferty** |

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, tj. postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym, przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
2. Zamawiający **udostępnia interaktywny „Formularz ofertowy”** na Platformie, w związku z czym należy złożyć ofertę zgodnie ze wzorem interaktywnego Formularza ofertowego, stanowiącym Załącznik nr 10 do SWZ.
3. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego Formularza ofertowegoudostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”. Ofertę stanowi wypełniony interaktywny „Formularz ofertowy”.
4. Zalogowany Wykonawca posiadający odpowiednie uprawnienia uzyskuje możliwość przygotowania oferty na przygotowanym przez Zamawiającego Formularzu ofertowym. Użycie przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” powoduje automatyczne pobranie danych Wykonawcy wprowadzonych przez niego podczas rejestracji. Wykonawca zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta (w szczególności nazwy wykonawcy) i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących Wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Następnie Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego, ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 9.

**Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia.** Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC. Wygenerowany na Platformie „Formularz ofertowy” jest plikiem edytowalnym PDF.Nie należy go drukować, skanować ani zapisywać w innym formacie.

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
2. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz ofertowy” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą. UWAGA - Jeśli do podpisania formularza oferty zostanie wykorzystany inny format podpisu, niż zalecany w pkt. 9 wykonawca dodaje plik podpisu w polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”).
3. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
4. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis Formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
5. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub Rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/Podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

1. Platforma sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
2. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
4. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
5. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, w tym pełnomocnictwa, wymagane zapisami SWZ, sporządza się i składa w sposób i w formie określonymi w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) oraz w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).
6. **Tajemnica przedsiębiorstwa:**
7. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca, w celu zachowania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa pliki i każdy z nich odpowiednio oznaczyć. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na Wykonawcy;
8. Wykonawca wraz z przekazaniem informacji o zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa, zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia. Jawną część uzasadnienia zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy złożyć w odrębnym pliku;
9. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje;
10. Powyższe regulacje znajdują odpowiednie zastosowanie w przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa na późniejszym etapie postępowania, w stosunku do oświadczeń i dokumentów składanych po otwarciu ofert.
11. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
12. **Oferta oraz dokumenty składane wraz z ofertą: .**
13. Ofertę składa się z zachowaniem formy i sposobu opisanych w SWZ.Ofertę stanowi wypełniony interaktywny „Formularz ofertowy”, który sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – wzór formularza Zał. nr 10 do SWZ.
14. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę, wedle treści postanowień niniejszej SWZ i jej załączników, a w szczególności musi zawierać:
15. Formularz oceny doświadczenia Projektanta w branży telekomunikacyjnej, który należy uzupełnić o wymagane dane, według wzoru Załącznika nr 11 do SWZ;
16. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o ile dotyczy - Zał. nr 3 do SWZ;
17. Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – Zał. nr 4 do SWZ;
18. Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp, o ile dotyczy – Zał. nr 5 do SWZ;
19. Zobowiązanie podmiotu dot. udostępnienia zasobów, o ile dotyczy - Zał. nr 6 do SWZ;
20. Pełnomocnictwo, o ile dotyczy, w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika.
21. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
22. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
23. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym związane przygotowaniem i złożeniem oferty.
24. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

|  |
| --- |
| **Rozdział 16****Wykaz oświadczeń i dokumentów, składających się na ofertę, w tym podmiotowych środków dowodowych**  |

**1. W celu skutecznego złożenia oferty Wykonawca zobowiązany jest złożyć:**

1.1. Formularz ofertowy, wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy – *interaktywny formularz ofertowy dostępny w systemie,* według wzoru stanowiącego Załącznik nr 10 do SWZ;

1.2. Formularz oceny doświadczenia Projektanta w branży telekomunikacyjnej, który należy uzupełnić o wymagane dane, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 11 do SWZ;

1.3. Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy – do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

1.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (np. członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) – jeżeli dotyczy, pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp.

**2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą podmiotowe środki dowodowe:**

2.1. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 273 ust. 2 ustawy Pzp w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, stanowiące dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, oświadczenie składane wraz z ofertą na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia oraz w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, podpisane odpowiednio przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SWZ;

2.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (np. członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) - jeżeli dotyczy - oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te winny potwierdzać brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SWZ. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie, o którym mowa w tym punkcie składa każdy wykonawca jako oświadczenie własne.

2.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (np. członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) - Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, z którego wynika, które dostawy i usługi wykonają poszczególni wykonawcy, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ.

2.4. W przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na podstawie w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp – jeżeli dotyczy:

a) Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby (zgodnie z art. 125 ust. 5 ustawy PZP), według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SWZ;

b) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia (zaleca się skorzystanie z wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SWZ) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

**3. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:**

3.1.Wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i podmiotów, na rzecz których zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty.

Wykaz dostaw zaleca się sporządzić według wzoru stanowiącego Załącznik nr 8 do SWZ.

3.2. Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług oraz kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także wartości i zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wykaz osób zaleca się sporządzić według wzoru stanowiącego Załącznik nr 9 do SWZ.

3.3. Oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa powyżej, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Ww. oświadczenie zaleca się sporządzić według wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do SWZ.

3.4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskaże w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

|  |
| --- |
| **Rozdział 17****Sposób oraz termin składania ofert** |

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, dostępnej pod adresem internetowym <https://ezamowienia.gov.p>l.
2. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 3.07.2023 r., do godz. 10:00**.
3. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty, w szczególności Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie przez Wykonawcę treści swojej oferty przed upływem terminu składania i otwarcia ofert. Nieprawidłowe złożenie oferty przez Wykonawcę nie stanowi podstawy żądania unieważnienia postępowania. Zaleca się założenie konta Wykonawcy i rozpoczęcie procesu składania oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
5. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wycofać lub zmienić złożoną przez siebie ofertę (poprzez jej wycofanie oraz złożenie nowej oferty - z uwagi na zaszyfrowanie plików oferty brak jest możliwości edycji złożonej oferty). Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
6. Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może wycofać lub zmienić złożonej przez siebie oferty.

|  |
| --- |
| **Rozdział 18****Termin otwarcia ofert** |

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 3.07.2023 r. o godz. 11:00**.
2. Otwarcie ofert nastąpi z wykorzystaniem Platformy, poprzez odszyfrowanie ofert złożonych za pośrednictwem Platformy i odbywa się bez udziału Wykonawców.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
5. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
6. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
7. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
8. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

|  |
| --- |
| **Rozdział 19****Termin związania ofertą** |

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert **do dnia 1.08.2023 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

|  |
| --- |
| **Rozdział 20****Sposób obliczenia ceny** |

1. Cena oferty winna być skalkulowana w sposób rzetelny, uwzględniający wszystkie koszty, które ponosi Wykonawca w związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
2. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę i uwzględnia wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia, w tym m.in. koszt przedmiotu zamówienia, opłat celnych, podatków, ubezpieczeń.
3. Cenę oferty należy podać w Formularzu ofertowym, tj. interaktywnym formularzu ofertowym dostępnym w systemie, wypełnionym przez Wykonawcę, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 10 do SWZ. Cenę oferty należy podać w złotych polskich uwzględniając cały zakres przedmiotu zamówienia.
4. Cena musi uwzględniać wymagania i zapisy niniejszej SWZ oraz jej załączników.
5. Wykonawca poda w Formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 10 do SWZ:
	1. łączne wynagrodzenie za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, jako cenę oferty brutto w złotych (PLN), z zastrzeżeniem że :
	2. wartość Etapu 1 zamówienia - stanowi 10% łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 1.1. powyżej;
	3. wartość Etapu 2 zamówienia - stanowi 60% łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 1.1. powyżej;
	4. wartość Etapu 3 zamówienia - stanowi 30% łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 1.1. powyżej.
6. Cenę oferty należy podać jako cenę netto, do której należy doliczyć podatek VAT w obowiązującej wysokości na dzień składania oferty, a po zsumowaniu podać cenę brutto.
7. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w tym również w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tekst jednolity: Dz.U. z 2019 r., poz. 178) za wykonanie przedmiotu zamówienia. Cenę oferty należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę opisaną w art. 106e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dz.U. z 2022r., poz. 931 z późn. zm.).
9. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe za realizację przedmiotu zamówienia i obejmuje wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia szczegółowo określone w Projektowanych postanowieniach umowy.
10. Cena brutto oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia stanowi cenę, którą Zamawiający poda do publicznej wiadomości w dokumencie pn. Informacja z otwarcia ofert oraz którą będzie porównywał w Kryterium oceny ofert.
11. Cena oferty złożonej przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, odpowiednio o ile dotyczy, powinna zawierać zaliczkę na podatek dochodowy oraz wszelkie należne składki, które Zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić.
12. Wykonawca będący osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej wyraża zgodę na pomniejszenie należności Wykonawcy (ceny oferty) o zaliczki i składki, które Zamawiający będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić w związku z realizacją umowy. Należność wypłacona bezpośrednio Wykonawcy nie będzie wówczas równa cenie oferty.
13. Na etapie badania i oceny ofert, w razie wątpliwości, czy w cenie oferty złożonej przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, uwzględniono zaliczki i składki, o których mowa powyżej, wówczas Zamawiający będzie uprawniony do skierowania stosownego wezwania do wyjaśnienia treści oferty i ewentualnie stosownego poprawienia oferty w tym zakresie wraz z konsekwencjami rachunkowymi wynikającymi z dokonanych poprawek. Nie zawarcie przez Wykonawcę w cenie oferty zaliczek i składek, zostanie zakwalifikowane wówczas przez Zamawiającego jako inna omyłka polegająca na niezgodności oferty z SWZ niepowodująca istotnych zmian w treści oferty.
14. W przypadku Wykonawcy nie będącego płatnikiem podatku od towarów i usług VAT, Zamawiający informuje, iż od wskazanej ceny oferty, Zamawiający potrąci kwotę stanowiącą wszelkie świadczenia, które powstaną po stronie Zamawiającego, w szczególności np.: zaliczkę na należny podatek dochodowy.

|  |
| --- |
| **Rozdział 21****Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert** |

1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:
2. Cena oferty brutto - 60%
3. Doświadczenie projektanta w branży telekomunikacyjnej - 40%

2. Punkty przyznawane za kryterium „**Cena oferty brutto**” będą liczone wg następującego wzoru:

C = (Cnaj : Co) x 60

gdzie:

C - liczba punktów przyznana danej ofercie,

Cnaj - najniższa cena spośród ważnych ofert,

Co - cena podana przez Wykonawcę dla którego wynik jest obliczany,

Maksymalna liczba punktów, które Wykonawca może uzyskać w zakresie tego kryterium wynosi 60.

3. **Kryterium „Doświadczenie projektanta w branży telekomunikacyjnej”**, tj. doświadczenie osoby, która w trakcie realizacji zamówienia będzie pełnić funkcję Projektanta w branży telekomunikacyjnej, posiadającej uprawnienia budowlane zgodnie z warunkiem udziału określonym w Rozdziale 10 ust. 4 pkt 4 b) SWZ**,** będzie oceniane wg następujących zasad:

3.1. Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie wskazanych przez Wykonawcę informacji w Formularzu Doświadczenie projektanta w branży telekomunikacyjnej – zgodnie ze wzorem załącznika nr 11 do SWZ..

3.2. Zamawiający wymaga wskazania tej samej osoby zarówno w celu uzyskania punktów w kryterium oceny ofert jak i wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale 10 ust. 4 pkt 4 b) SWZ.

3.3. Liczba punktów w kryterium jaką można uzyskać wynosi od 0 pkt do 40 pkt.

3.4. Liczba punktów w kryterium będzie przyznawana Wykonawcy wg poniższych zasad:

**3.4.1. 10 pkt** - za wykazanie się doświadczeniem Projektanta w branży telekomunikacyjnej, w wykonaniu jednego projektu obejmującego swoim zakresem co najmniej trzy systemy zintegrowane w systemie zarządzania bezpieczeństwem, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert;

**3.4.2. 20 pkt** - za wykazanie się doświadczeniem Projektanta w branży telekomunikacyjnej, w wykonaniu dwóch projektów obejmujących swoim zakresem co najmniej trzy systemy zintegrowane w systemie zarządzania bezpieczeństwem, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert;

**3.4.3. 30 pkt** - za wykazanie się doświadczeniem Projektanta w branży telekomunikacyjnej, w wykonaniu trzech projektów obejmujących swoim zakresem co najmniej trzy systemy zintegrowane w systemie zarządzania bezpieczeństwem, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert;

**3.4.4. 40 pkt** - za wykazanie się doświadczeniem Projektanta w branży telekomunikacyjnej, w wykonaniu czterech projektów obejmujących swoim zakresem co najmniej trzy systemy zintegrowane w systemie zarządzania bezpieczeństwem, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (każdy projekt),

**Uwaga:**

a) Pod pojęciem „systemu” należy rozumieć:

1) system kontroli dostępu,

2) system sygnalizacji włamania i napadu,

3) system sygnalizacji pożaru,

4) system oddymiania,

5) system gaszenia pożaru.

W związku z powyższym dla uzyskania punktów w kryterium, projekt musiał obejmować swoim zakresem trzy z wyżej wymienionych systemów zintegrowanych w systemie zarządzania bezpieczeństwem. Jeżeli projekt obejmował mniej niż trzy wyżej wymienione systemy, Zamawiający przyzna 0 pkt.

b) Pod pojęciem „co najmniej” należy rozumieć „nie mniej niż”.

c) Pod pojęciem „wykonania projektu” należy rozumieć sporządzenie opracowania w zakresie branży telekomunikacyjnej, będącego częścią dokumentacji wykonawczej budynku, które zostało odebrane bez zastrzeżeń protokołem odbioru lub za które otrzymano wynagrodzenie ustalone w ramach zawartej umowy na opracowanie dokumentacji.

d) Jeżeli Wykonawca w odniesieniu do danych zawartych w Formularzu oceny doświadczenia, dotyczącego kryterium Doświadczenie Projektanta w branży telekomunikacyjnej (wzór formularza zgodny z Zał. nr 11 do SWZ), **nie wskaże** jakichkolwiek wymaganych informacji, w tym m.in. dnia i/lub miesiąca i/lub roku dla daty wykonania projektu, wówczas Zamawiający przyzna **0 (zero) punktów** za to doświadczenie.

e) Jeżeli Wykonawca wykaże się większą liczbą doświadczenia osoby wskazanej na kryterium Doświadczenie Projektanta w branży telekomunikacyjnej, wówczas otrzyma maksymalną liczbę punktów w tym kryterium.

f) Zamawiający zastrzega, iż w przypadku, gdyby na skutek czynności weryfikacyjnych na gruncie niniejszego postępowania (m.in. w wyniku zastosowania procedury uzupełnienia ,,Wykazu osób”, po wezwaniu na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy Pzp) doszło do następczej zmiany osoby podanej przez Wykonawcę (w stosunku do osoby wskazanej w Formularzu oferty), taka nowa osoba będzie mogła być brana pod uwagę w kontekście potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu, ale już nie w kontekście kryterium oceny ofert.

g) Zamawiający informuje, że nie uzupełnia treści oferty dotyczącej kryterium Doświadczenie Projektanta w branży telekomunikacyjnej, zawartych w Formularzu oferty.

4. Punkty przyznane w ramach każdego z kryteriów zostaną następnie zsumowane. Suma ta stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.

4.1 Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

4.2 Wszystkie obliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (bez zaokrągleń).

4.3 Oferta Wykonawcy, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów, uznana zostanie za najkorzystniejszą. W przypadku równych wyników decyduje wysokość ceny, tj.: za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy z najniższą ceną.

4.4 Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

* 1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny i jej istotnych części składowych.
	2. Łącznie dla wszystkich kryteriów oferta Wykonawcy może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

5.Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

6.Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób wskazany w ust. 5, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę, która nie może być wyższa niż zaoferowana w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

|  |
| --- |
| **Rozdział 22****Wadium** |

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

|  |
| --- |
| **Rozdział 23****Zabezpieczenie należytego wykonania umowy** |

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

|  |
| --- |
| **Rozdział 24****Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówiona publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy** |

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zawiera Wzór umowy, który stanowi Załącznik nr 2 do SWZ.

|  |
| --- |
| **Rozdział 25****Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego** |

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przez upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze umowy, który stanowi Załącznik nr 2 do SWZ.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

|  |
| --- |
| **Rozdział 26****Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy** |

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje na:
4. niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
5. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
8. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
9. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

|  |
| --- |
| **Rozdział 27****Ochrona danych osobowych – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych** |

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1-3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający – Teatr Ludowy z siedzibą w Krakowie - informuje, że:
	1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Teatr Ludowy z siedzibą w Krakowie, os. Teatralne 34, 31-948 Kraków, a reprezentowany przez Dyrektora; o celach i sposobach przetwarzania danych osobowych podawanych w związku z realizacją procedur udzielania zamówień publicznych decyduje on sam jako Administrator danych.
	2. kontakt z przedstawicielami Administratora możliwy jest przy pomocy formularza i danych umieszczonych na stronie [www.ludowy.pl](http://www.ludowy.pl) . Administrator wyznaczył osobę pełniącą zadania Inspektora Ochrony Danych Osobowych i można się z nim skontaktować poprzez adres e-mail: iod@ludowy.pl.
	3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wyłonienia wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu o zamówienie publiczne przeprowadzane zgodnie z ustawy Pzp oraz w pozostałych celach określonych w ustawie Pzp.
	4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, okres przechowywania wynika również z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach; postępowania o zamówienie publiczne finansowane ze środków pochodzących z funduszy Unii Europejskiej (UE) przechowywane będą również przez okres wynikający z umów o dofinansowanie projektów finansowanych ze środków pochodzących z UE.
	5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp; ponadto dane osobowe mogą zostać przekazane na zasadach wynikających z ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej.
	6. posiada Pani/Pan:
		1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do treści swoich danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
		2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
		3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
		4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
	7. nie przysługuje Pani/Panu:
		1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
		2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
		3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
	8. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania, stosowanie do art. 22 RODO;
	9. Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane do państwa trzeciego (poza UE) /organizacji międzynarodowej na zasadach określonych w ustawie Pzp. Może Pan/ Pani uzyskać kopię danych osobowych przekazywanych do państwa trzeciego na zasadach wynikających z ustawy Pzp.
	10. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym wynikającym z ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i jest warunkiem zawarcia umowy o zamówienie publiczne.

|  |
| --- |
| **Rozdział 28****Pozostałe informacje** |

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

3. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

5. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

6. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

7. **ZAŁĄCZNIKI do SWZ:**

Załącznik 1 do SWZ - Opis przedmiotu zamówienia (OPZ),

Załącznik 1a do SWZ – Dokumentacja projektowa,

Załącznik 2 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy,

Załącznik 3 do SWZ – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (składane wraz z ofertą o ile dotyczy),

Załącznik 4 do SWZ – Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Załącznik 5 do SWZ – Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp (składane wraz z ofertą o ile dotyczy),

Załącznik 6 do SWZ - Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy (składane wraz z ofertą o ile dotyczy),

Załącznik 7 do SWZ – Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (składane na wezwanie Zamawiającego),

Załącznik 8 do SWZ – Wykaz dostaw (składany na wezwanie Zamawiającego),

Załącznik 9 do SWZ – Wykaz osób (składany na wezwanie Zamawiającego),

Załącznik 10 do SWZ - Formularz Ofertowy – Interaktywny formularz ofertowy (wzór),

Załącznik 11 do SWZ - Formularz dot. doświadczenia projektanta w branży telekomunikacyjnej (składany wraz z ofertą ).