

(pieczęć szkoły)

Urząd 31.08.2023
(miejsowość i data)

Protokół kontroli obiektów należących do

Samorządowe Przedszkole Nr 139
im. "Niezapominajka"
31-517 Kraków, ul. Gen. J. Bema 21
tel./fax 12 411 05 47

(nazwa jednostki)

w Krakowie pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów

Na podstawie § 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. nr 6, poz. 69 ze zm.) przeprowadzono w dniu 31.08.2023 przegląd obiektów pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów.

Skład komisji:

1. Michał Sapota- Specjalista ds. BHP

(imię i nazwisko)

(stanowisko)

2. EWA MIGUT

(imię i nazwisko)

DYREKTOR

(stanowisko)

3.

(imię i nazwisko)

(stanowisko)

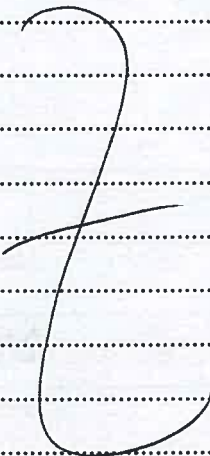
1.1 TEREN WOKÓŁ JEDNOSTKI OŚWIATOWEJ

Przedmiot kontroli:

- Stan ogrodzenia terenu w tym furtki i bramy (kompletność, brak uszkodzeń, poprawność działania)
- Stan barierek zabezpieczających przed bezpośrednim wyjściem na jezdnię (ulicę)
- Stan dróg dojazdowych i chodników (brak uszkodzeń nawierzchni, oznaczenie)
- Sposób zabezpieczenia otworów kanalizacyjnych oraz studzienek
- Stan oświetlenia terenu
- Stan drzew
- Występowanie gniazd os i szerszeni, innych szkodników
- Stan boiska (nawierzchni, umocowanie koszy, bramek itp.)
- Stan placu zabaw (nawierzchni, sprzętu i obiektów do zabawy, tablice informacyjne określające zasady korzystania ze sprzętu itp.)
- Stan rynien i urządzeń odprowadzających
- Stan elewacji zewnętrznej budynku, okien, krat, drzwi wejściowych
- Stan wejścia do budynku jednostki oświatowej (oznakowanie, nawierzchnia, etc.)

W wyniku przeprowadzonej kontroli stanu obiektów pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów

STWIERDZONO NASTĘPUJĄCE UCHYBIENIA / NIE STWIERDZONO UCHYBIEŃ



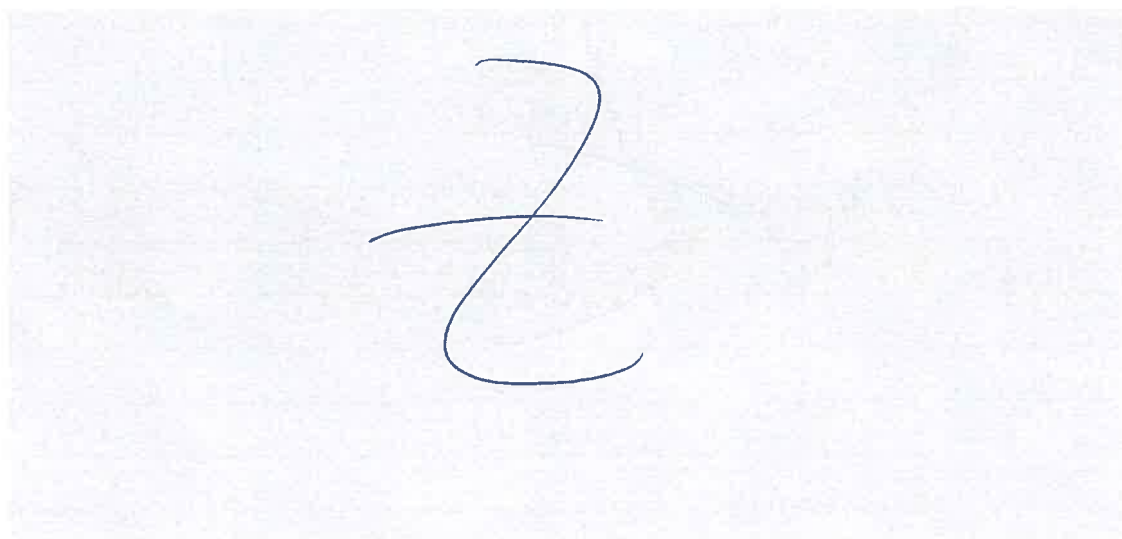
2.1 TEREN JEDNOSTKI OŚWIATOWEJ

Przedmiot kontroli:

- Stan wyjścia ewakuacyjnego (drożność, dostępność kluczy, oznakowanie)
- Stopień zabezpieczenia pomieszczeń niedostępnych uczniom/wychowankom (wejście na strych, do piwnicy)
- Stan schodów: stopni i balustrad, przestrzeni między biegami schodów, oznakowanie zejść, zabezpieczenie balustrad uniemożliwiające zsuwanie się po nich, oznakowanie krawędzi oraz niskich stropów, zabezpieczenie kaloryferów.
- Stan korytarzy: nawierzchnia, oznakowanie dróg ewakuacyjnych na ciągach komunikacyjnych, instrukcje bhp, gaśnice, hydranty, oznakowanie głównych wyłączników, zabezpieczenie kaloryferów, stan parapetów, mocowanie gablot.
- Stan pomieszczeń sanitarnych: posadzki, kabiny, umywalki, miski ustępowe (drożność), baterie (szczelność zaworów), stan oświetlenia, wentylacji i ogrzewania
- Stan kuchni i zaplecza: posadzek, krat odpływowych, oświetlenia, zamocowania gniazd, oznaczenia wyłączników, urządzeń wentylacyjnych; regulaminy, instrukcje bhp i obsługi sprzętu, wyposażenie apteczki pierwszej pomocy; oznaczenie drogi ewakuacji; stan sanitarny pomieszczeń

W wyniku przeprowadzonej kontroli stanu obiektów pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów

STWIERDZONO NASTĘPUJĄCE UCHYBIENIA / NIE STWIERDZONO UCHYBIEŃ



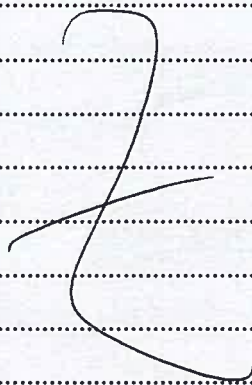
2.2 TEREN JEDNOSTKI OŚWIATOWEJ

Przedmiot kontroli:

- Stan sal lekcyjnych: mebli szkolnych, podłóg, okien, drzwi, sposób zawieszenia tablic, gablot, pomocy dydaktycznych, zamocowanie gniazd, wyłączników, półek, grzejników, stan parapetów, stan oświetlenia, ogrzewania i wentylacji
- Stan pracowni chemicznej i fizycznej: mebli szkolnych, podłóg, okien, drzwi, sposób zawieszenia tablic, gablot, pomocy dydaktycznych, zamocowanie gniazd, wyłączników, półek, grzejników, stan parapetów, stan oświetlenia, ogrzewania i wentylacji; stan środków ochrony indywidualnej, zabezpieczenie pomocy - substancji chemicznych, urządzeń i maszyn, wyposażenie apteczek pierwszej pomocy, regulaminy i instrukcje obsługi urządzeń i maszyn
- Stan pracowni komputerowej: : mebli szkolnych, podłóg, okien, drzwi, sposób zawieszenia tablic, gablot, pomocy dydaktycznych, zamocowanie gniazd, wyłączników, półek, grzejników, stan parapetów, stan oświetlenia, ogrzewania i wentylacji, stan ochrony przeciwpożarowej (gaśnica), regulamin i instrukcje obsługi urządzeń i maszyn

W wyniku przeprowadzonej kontroli stanu obiektów pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów

~~STWIERDZONO NASTĘPUJĄCE UCHYBIENIA~~ / NIE STWIERDZONO UCHYBIEŃ



2.3 TEREN JEDNOSTKI OŚWIATOWEJ

Przedmiot kontroli:

- Stan sali gimnastycznej: podłóg, zamocowanie koszy, drabinek i innych urządzeń, osłon oświetlenia, stan osłonięcia elementów wystających ze ścian, wyposażenie apteczki pierwszej pomocy, oznaczenia drogi ewakuacyjnej, regulamin korzystania z sali.
- Stan gabinetów, pokoju nauczycielskiego: apteczek pierwszej pomocy (wyposażenie), instrukcje obsługi maszyn i urządzeń

W wyniku przeprowadzonej kontroli stanu obiektów pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów

~~STWIERDZONO NASTĘPUJĄCE UCHYBIENIA~~ / NIE STWIERDZONO UCHYBIEŃ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Inne uwagi

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Podpisy osób dokonujących kontroli:

Specjalista ds. BHP
1. 
Michał Sapota

DYREKTOR PRZEDSZKOLA
2. 
mgr. Ewa Migut

3.

Uwagi dyrektora i działania podjęte w związku z koniecznością usunięcia uchybień:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Kraków 31.08.2023

(miejsowość, data)

DYREKTOR PRZEDSZKOLA


mgr Ewa Migut

.....
(pieczęć i podpis dyrektora)

Instrukcja tworzenia dokumentu	
Nazwa dokumentu	Protokół kontroli stanu bhp
Podstawa prawna wydania dokumentu	§ 3 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i sportu z 31 grudnia 2002 r. (Dz.U. z 2003 r. nr 6, poz. 69 ze zm.)
Kto opracowuje dokument	zespół przeprowadzający kontrolę lub jeden z członków zespołu.
Kto podpisuje, jakie pieczętki	wszystkie osoby biorące udział w kontroli.
W jakim terminie się sporządza	należy opracować bezpośrednio po dokonaniu kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły.
Czy wymaga uzgodnień, np. z organami szkoły	zawarte w protokole ustalenia z kontroli będące wynikiem bezpośredniego oglądu obiektów należących do szkoły nie wymagają uzgodnień. Dokonanie oceny zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki oraz określenie kierunków ich poprawy, powinna być konsultowana ze społecznym inspektorem pracy i pracownikiem służby bezpieczeństwa i higieny pracy.
Komu się udostępnia/przekazuje egzemplarz	kopię protokołu z przeglądu dyrektor przekazuje organowi prowadzącemu.
Jak długo się przechowuje i gdzie	protokół powinien być zaklasyfikowany do kategorii spraw gromadzonych w teczce oznaczonej jako Przeglądy warunków i bezpieczeństwa pracy. Po przekazaniu do składnicy akt przechowywany jest tam przez okres 5 lat (B5).
Jak często wymaga aktualizacji	przeгляд powinien być przeprowadzany co najmniej raz w roku i co najmniej raz w roku ocena stanu bezpieczeństwa w szkole wymaga aktualizacji.