

STATUT
MIEJSKIEGO CENTRUM OBSŁUGI OŚWIATY W KRAKOWIE

DZIAŁ I

Przepisy ogólne

§ 1. Miejskie Centrum Obsługi Oświaty w Krakowie, zwane dalej MCOO, jest samodzielną jednostką organizacyjną Gminy Miejskiej Kraków, nie posiadającą osobowości prawnej, działającą jako wyodrębniona jednostka budżetowa

§ 2. Siedzibą i obszarem działania MCOO jest Miasto Kraków.

§ 3. Nadzór nad działalnością MCOO sprawuje Prezydent Miasta Krakowa.

§ 4. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) jednostkach obsługiwanych - należy przez to rozumieć jednostki oświatowe wymienione w Załączniku Nr 2 do uchwały Rady Miasta Krakowa;
- 2) jednostkach oświatowych - należy przez to rozumieć prowadzone przez Gminę Miejską Kraków jednostki, o których mowa w ustawie Prawo oświatowe;
- 3) kierownikowi jednostki obsługiwanej - należy przez to rozumieć dyrektora jednostki obsługiwanej.

DZIAŁ II

Zakres działania

§ 5. 1. Przedmiotem działalności MCOO jest organizowanie i realizowanie na rzecz jednostek obsługiwanych zadań obejmujących prowadzenie obsługi finansowo-księgowej, organizacyjnej, administracyjnej i technicznej w zakresie:

- 1) obsługi rachunkowości zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności:
 - a) przygotowywanie według dyspozycji kierowników jednostek obsługiwanych danych do sporządzania projektów planów finansowych i projektów zmian w planach finansowych oraz wieloletniej prognozy finansowej i jej zmian;
 - b) prowadzenie ksiąg rachunkowych;
 - c) prowadzenie ewidencji VAT, w tym prowadzenia rejestrów, Jednolitych Plików Kontrolnych (JPK) oraz przygotowywanie i przekazywanie informacji częściowych do scentralizowanej deklaracji VAT;
 - d) określenie zasad (polityki) rachunkowości;
 - e) prowadzenie obsługi płacowej;

- f) prowadzenie obsługi kasowej i bankowej;
 - g) przeprowadzanie inwentaryzacji;
 - h) sporządzanie sprawozdań budżetowych, sprawozdań finansowych (bilans, rachunek zysków i strat, zestawienie zmian w funduszu), informacji statystycznych oraz sprawozdań wymaganych odrębnymi przepisami prawa, a także przekazywanie danych do innych sprawozdań;
 - i) rozliczanie dochodów Gminy Miejskiej Kraków z tytułu wnoszonych opłat;
 - j) gromadzenie, przechowywanie i archiwizowanie dokumentacji w zakresie prowadzonej obsługi;
- 2) wykonywania dyspozycji środkami pieniężnymi zleconymi przez kierowników jednostek obsługiwanych;
 - 3) zlecenia, organizowania przeglądów technicznych wymaganych przepisami prawa budowlanego wraz z usuwaniem awarii;
 - 4) obsługi projektów, programów, zadań realizowanych przez jednostki obsługiwane, które są finansowane lub współfinansowane ze środków zewnętrznych;
 - 5) obsługi zadań Gminy Miejskiej Kraków realizowanych z innymi jednostkami samorządu terytorialnego na podstawie umów i porozumień;
2. Przedmiotem działalności MCOO jest również organizowanie i realizowanie na rzecz jednostek oświatowych zadań obejmujących:
- 1) prowadzenie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, w tym byłych pracowników zlikwidowanych jednostek oświatowych;
 - 2) organizację obsługi prawnej;
 - 3) obsługę funduszu na pomoc zdrowotną dla nauczycieli;
 - 4) organizację obsługi wykonywania zadań służby BHP;
 - 5) organizację obsługi badań lekarskich pracowników;
 - 6) obsługę kasy zapomogowo-pożyczkowej;
 - 7) obsługę finansową dotyczącą doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 8) obsługę finansową spraw związanych z awansem zawodowym nauczycieli;
 - 9) obsługę finansową dofinansowania pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników;
 - 10) realizację projektów, programów i zadań, które są finansowane lub współfinansowane ze środków zewnętrznych;
 - 11) obsługę finansową porozumień zawartych pomiędzy Gminą Miejską Kraków, a organizacjami związków zawodowych;
 - 12) organizację dowozu dzieci, w tym niepełnosprawnych, do jednostek lub zwrotu kosztów przejazdu;
 - 13) obsługa telefonii komórkowej dla kierowników jednostek obsługiwanych oraz pracowników tych jednostek;
 - 14) sporządzanie planów remontowych;

- 15) ustalanie potrzeb inwestycyjnych oraz planowanie zadań inwestycyjnych;
- 16) pozyskiwanie środków zewnętrznych (krajowych i zagranicznych) na realizację zadań remontowych i inwestycyjnych;
- 17) przygotowanie, prowadzenie i rozliczanie zadań remontowych i inwestycyjnych oraz zakupów inwestycyjnych ujętych w budżecie Gminy Miejskiej Kraków;
- 18) administrowanie nieruchomościami wskazanymi przez Prezydenta Miasta Krakowa.

3. Zakres wspólnej obsługi nie obejmuje kompetencji kierowników jednostek obsługiwanych do dysponowania środkami publicznymi, zaciągania zobowiązań, a także sporządzania i zatwierdzania planu finansowego, przeniesień wydatków w tym planie.

4. MCOO zapewnia realizację zadań głównego księgowego dla jednostek obsługiwanych, w których nie zatrudnia się głównego księgowego.

5. Dyrektor MCOO odpowiada za gospodarkę finansową oraz za rachunkowość i sprawozdawczość jednostek obsługiwanych, w których nie zatrudnia się głównego księgowego w zakresie obowiązków powierzonych uchwałą Rady Miasta Krakowa.

§ 6. MCOO jest uprawnione do przetwarzania danych osobowych przetwarzanych przez jednostki obsługiwane oraz jednostki oświatowe w zakresie i celu niezbędnym do wykonywania zadań w ramach wspólnej obsługi tych jednostek. Przetwarzanie następuje na zasadach określonych w Załączniku Nr 3 do uchwały Rady Miasta Krakowa.

§ 7. Dla zapewnienia prawidłowej realizacji zadań statutowych MCOO, w ramach wyznaczonych przedmiotem działania MCOO, współpracuje z komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Krakowa, innymi jednostkami organizacyjnymi Gminy Miejskiej Kraków oraz właściwymi organami jednostek pomocniczych Gminy Miejskiej Kraków.

§ 8. MCOO może realizować zadania własnymi siłami lub poprzez podmioty zewnętrzne z zachowaniem przepisów odrębnych.

DZIAŁ III

Organizacja i zarządzanie

§ 9. 1. MCOO kieruje jednoosobowo Dyrektor, który ponosi pełną odpowiedzialność za całokształt pracy oraz za osiągnięte przez tę jednostkę wyniki.

2. Dyrektora MCOO zatrudnia i rozwiązuje z nim stosunek pracy Prezydent Miasta Krakowa, zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych. Czynności z zakresu prawa pracy wobec Dyrektora MCOO wykonuje Prezydent Miasta Krakowa.

3. Dyrektor MCOO reprezentuje Gminę Miejską Kraków w zakresie działalności MCOO na zewnątrz, działając wobec osób trzecich na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Krakowa.

4. Dyrektor MCOO reprezentuje Gminę Miejską Kraków w zakresie działalności MCOO przed sądami powszechnymi, administracyjnymi, jak również innymi organami orzekającymi w sprawach objętych zakresem działania MCOO oraz upoważniony jest do udzielenia dalszych pełnomocnictw, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§ 10. Szczegółowy zakres działania MCOO, w tym strukturę organizacyjną, określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora MCOO.

§ 11. 1. MCOO jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy. W imieniu MCOO wszystkie czynności z zakresu prawa pracy wykonuje Dyrektor MCOO.

2. Zastępców Dyrektora MCOO zatrudnia Dyrektor MCOO.

3. Regulamin pracy i wynagradzania pracowników MCOO wprowadza Dyrektor MCOO.

DZIAŁ IV

Gospodarka finansowa

§ 12. 1. MCOO jest jednostką budżetową i działającą na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych oraz przepisach wykonawczych wydanych na podstawie tej ustawy.

2. Podstawą działania MCOO jest roczny plan finansowy oraz wieloletnia prognoza finansowa, zgodne z uchwalonym budżetem Miasta Krakowa oraz Wieloletnią Prognozą Finansową Miasta Krakowa.

3. MCOO realizuje zadania ze środków finansowych zatwierdzonych uchwałą budżetową oraz uchwałą w sprawie wieloletniej prognozy finansowej.

4. Środki na działalność prowadzoną przez MCOO przekazywane są na rachunek bankowy MCOO prowadzony przez bank wybrany do obsługi budżetu Gminy Miejskiej Kraków i mogą być wykorzystane przez MCOO do wysokości planu finansowego.

DZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§ 13. Zmiany statutu dokonywane są w trybie i na zasadach obowiązujących dla jego nadania.



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 6 lipca 2023 r.

Poz. 4745

UCHWAŁA NR CXIII/3070/23 RADY MIASTA KRAKOWA

z dnia 28 czerwca 2023 roku

zmieniająca uchwałę nr LVIII/1232/16 w sprawie wspólnej obsługi jednostek oświatowych oraz zmiany statutu Miejskiego Centrum Obsługi Oświaty w Krakowie.

Na podstawie art. 10a, 10b ust. 1 i 2, art. 40 ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 i 572), art. 6a, 6b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526, z 2023 r. poz. 572) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, 1692, 1725, 1747, 1768, 1964 i 2414 oraz z 2023 r. poz. 412, 497, 658, 803 i 1059) uchwała się, co następuje:

§ 1. W załączniku nr 1 do uchwały nr LVIII/1232/16 Rady Miasta Krakowa z dnia 23 listopada 2016 r. w sprawie wspólnej obsługi jednostek oświatowych oraz zmiany statutu Miejskiego Centrum Obsługi Oświaty w Krakowie (Dz. Urz. Woj. Małop. poz. 7542, z 2017 r. poz. 4739 i 8849, z 2018 r. poz. 5244, z 2019 r. poz. 5593 i 10020, z 2020 r. poz. 5594, z 2021 r. poz. 4369 i 5430 oraz z 2022 r. poz. 5019) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 5 ust. 1 wstęp do wyliczenia otrzymuje brzmienie:

„1. Przedmiotem działalności MCOO jest organizowanie i realizowanie na rzecz jednostek obsługiwanych zadań obejmujących prowadzenie obsługi finansowo-księgowej, organizacyjnej i technicznej w zakresie:”;

2) w § 5 ust. 1 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) zlecenia, organizowania przeglądów technicznych wymaganych przepisami Prawa budowlanego, usuwanie awarii”;

3) w § 5 ust. 2 pkt 17 otrzymuje brzmienie:

„17) przygotowanie, prowadzenie i rozliczanie zadań remontowych i inwestycyjnych oraz zakupów inwestycyjnych ujętych w planie finansowym MCOO;”.

§ 2. Załącznik nr 2 do uchwały nr LVIII/1232/16 Rady Miasta Krakowa z dnia 23 listopada 2016 r. w sprawie wspólnej obsługi jednostek oświatowych oraz zmiany statutu Miejskiego Centrum Obsługi Oświaty w Krakowie, określający wykaz jednostek obsługiwanych przez Miejskie Centrum Obsługi Oświaty w Krakowie, otrzymuje brzmienie załącznika do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Krakowa.

§ 4. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2023 r.

Przewodniczący Rady Miasta Krakowa

Rafał Komarewicz