

**REGULAMIN ZAJĘĆ OPIEKUŃCZO -WYCHOWAWCZYCH I
INTERNATOWYCH**

PODSTAWY PRAWNE

Podstawa prawna:

1. Deklaracja Praw Człowieka
2. Konwencja Praw Dziecka, Dz. U. nr 120 z 1991r., poz. 526, 527
3. Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych, sporządzona w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006r. (Dz.U. z 2012r., poz. 1169)
4. Ustawa o Systemie Oświaty z dnia 7.09.1991r (Dz.U.nr 256 z 2004r.,poz.2572 z późniejszymi zmianami)
5. Ustawa z dnia 19.08.1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U.nr111 z 1994r., poz.535)
6. Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r.o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. poz. 357)
7. Ustawa z dnia 5 grudnia 2014 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z realizacją ustawy budżetowej
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2014 r. w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego w 2015 roku
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 września 2014 r. w sprawie sposobu i trybu organizowania indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. poz. 1157)
10. Rozporządzenie Rady Ministrów z dn. 29 lipca 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków udzielania pomocy finansowej uczniom na zakup podręczników i materiałów edukacyjnych
11. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz.U. 2012 nr 0 poz. 204)
12. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. 2013 poz. 532)
13. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 września 2008 r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych (Dz. U. 2008 nr 173 poz. 1072)

14. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 lutego 2013 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych (Dz.U. 2013 r. nr 0 poz. 199)
15. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. 2001 nr 61 poz. 624) z późniejszymi zmianami (Dz. U. 2002 nr 10 poz. 96, Dz. U. 2003 nr 146 poz. 1416, Dz. U. 2004 nr 66 poz. 606, Dz. U. 2005 nr 10 poz. 75, Dz. U. 2007 nr 35 poz. 22)
16. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół
17. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. poz. 843)
18. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. poz. 1113)
19. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 11 grudnia 2002 r. w sprawie ramowego statutu publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej (Dz. U. 2002 nr 223 poz. 1869), zmienione Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie ramowego statutu publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej (Dz. U. 2010 nr 228 poz. 1492)
20. i Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 października 2013r. w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci (Dz.U. 2013 poz. 1257)
21. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad organizowania zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim (Dz. U. 2013 poz. 529)
22. Zarządzenie nr 850/2015 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 13.04.2015 r. w sprawie zasad zatwierdzania arkuszy organizacji samorządowych przedszkoli, szkół i placówek w roku szkolnym 2015/2016 nadzorowanych przez Wydział Edukacji
23. Rozporządzenie MEN z dnia 30.01.1997r. w sprawie organizowania zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim (Dz.U.nr14 z dnia 18.02.1997r., poz.76)

24. Program wychowania i nauczania dzieci i młodzieży upośledzonej umysłowo w stopniu umiarkowanym i znacznym w 6-letnich szkołach podstawowych i gimnazjach (Dz.U. nr 5 z 2001 roku, poz.49)
25. Karta Nauczyciela. Ustawa z dnia 26.01.1982r. z późniejszymi zmianami (Dz.U. nr 179 z 2005 r., poz. 1487, Dz.U. z 2006 r. nr 97, poz. 674, nr 170, poz. 1218 i nr 220, poz 1600 oraz z 2007 r. nr 17, poz. 95)
26. Ustawa z dnia 21 listopada 2008 roku o zmianie ustawy- Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2009 r. Nr 1 poz.1) obowiązująca od 22 stycznia 2009 r., art.42 ust. 2.
27. Rozporządzenie MEN z dnia 3.08.2000r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz.U.nr70 z 2000r., poz.825 z późniejszymi zmianami MENiS)
28. Rozporządzenie MENiS z dnia 30.04.2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. Nr 228, poz. 1487)
29. Rozporządzenie MEN z dnia 12.02.2001r. w sprawie orzekania o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży oraz szczegółowych zasad kierowania do kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania(Dz.U.nr13 z 2001r., poz.114)
30. Rozporządzenie MENiS w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U.nr 61 z 2001r., poz.624 z późniejszymi zmianami MENiS)
31. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu 1 z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach
32. Rozporządzenie MENiS z dnia 12.02.2002r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz.U.nr 30 z 2005 r., poz.252 z późniejszymi zmianami);
33. Ramowy plan nauczania dla trzyletniej szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy, załącznik nr 5 do Rozporządzenia MENiS z dn.24.02.2004r. (Dz.U.nr43, poz.393);
34. Podstawa programowa kształcenia ogólnego dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym w szkołach podstawowych i gimnazjach, załącznik nr 3 do Rozporządzenia MENiS z dnia 23 XII 2008 r. (Dz.U. z 15 I 09 r. nr 4, poz. 17);
35. Rozporządzenie MENiS z 17.11.2010 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych

społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz w ośrodkach (Dz.U. Nr 228, poz. 1489);

36. Rozporządzenie MENiS z dnia 29.01.2003r. w sprawie sposobu i trybu organizowania indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży, oraz szczegółowych zasad kierowania do kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania (Dz. U. nr 23 z 2003 r., poz. 192).
37. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. roku w sprawie warunków organizowania, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017 r. 1578); Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program nauki lub tok nauki;
38. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno - pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r. poz.1591);
39. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 356);
40. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1534);
41. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r. poz. 649);
42. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59);
43. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. -Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60);
44. Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.);
45. Konwencji o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 Nr 120, poz. 526 z późn.zm.);

46. Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1189 z późn. zm.);
47. Rozporządzenie MEN z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie ramowych statutów szkół i placówek (Dz.U. poz.703);
48. Rozporządzenie MEN z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. poz.649);
49. Rozporządzenie MEN z dnia 31 maja 2017 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1083);
50. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2019 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji;
51. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2019 r. w sprawie szczegółowego zakresu danych dziedzinowych gromadzonych w systemie informacji oświatowej oraz terminów przekazywania niektórych danych do bazy danych systemu informacji oświatowej;
52. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 sierpnia 2019 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie nadzoru pedagogicznego;
53. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 sierpnia 2019 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie organizacji kształcenia oraz warunków i form realizowania specjalnych działań opiekuńczo-wychowawczych w przedszkolach i szkołach specjalnych, zorganizowanych w podmiotach leczniczych i jednostkach pomocy społecznej;
54. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 lipca 2019 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wykazu zajęć prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz przez nauczycieli poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz nauczycieli: pedagogów, psychologów, logopedów, terapeutów pedagogicznych i doradców zawodowych;
55. Ustawa z dnia 12 kwietnia 2019 r. o opiece zdrowotnej nad uczniami;
56. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 lutego 2019 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach;
57. Wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.;

58. Procedura postępowania w przypadku zagrożenia epidemiologicznego koronawirusem SARS-COV-2 – Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Krakowie z dn. 13.08.2020;
59. Regulaminu funkcjonowania w trakcie epidemii – covid19 w Ośrodku Całodobowego Pobytu przy SOSW nr 4 w Krakowie;
60. Statut SOSW Nr 4 w Krakowie;
61. Program Wychowawczo-Profilaktyczny SOSW nr 4;
62. Plan pracy opiekuńczo-wychowawczej Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego NR 4 w Krakowie dla dzieci korzystających z całodobowego pobytu;
62. Wnioski ze współpracy z Radą Rodziców;
63. Wnioski z posiedzeń Rad Pedagogicznych;
64. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 21 marca 2022 r. w sprawie organizacji kształcenia, wychowania i opieki dzieci i młodzieży będących obywatelami Ukrainy;
65. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 8 kwietnia 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie organizacji kształcenia, wychowania i opieki dzieci i młodzieży będących obywatelami Ukrainy;
66. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 13 maja 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie organizacji kształcenia, wychowania i opieki dzieci i młodzieży będących obywatelami Ukrainy;
67. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 11 sierpnia 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie organizacji kształcenia, wychowania i opieki dzieci i młodzieży będących obywatelami Ukrainy;
68. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 11 października 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie organizacji kształcenia, wychowania i opieki dzieci i młodzieży będących obywatelami Ukrainy.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Zajęcia internatowe przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć edukacyjnych, zwane dalej zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi porannymi i popołudniowymi oraz w zespołach klasowych są integralną częścią Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego Nr 4 w Krakowie - w swojej programowej działalności realizują cele i zadania Ośrodka, ze szczególnym uwzględnieniem treści oraz działań wychowawczych i opiekuńczych.
2. Pracę zajęć opiekuńczo-wychowawczych koordynuje Kierownik ds. Opiekuńczo – Wychowawczych.
3. Regulamin zajęć opiekuńczo-wychowawczych może być modyfikowany w miarę potrzeb na początku każdego roku szkolnego i zatwierdzany przez radę pedagogiczną SOSW Nr 4.

Rozdział II

Zadania zajęć opiekuńczo-wychowawczych i obowiązki wychowanków

§ 2

Do zadań zajęć opiekuńczo-wychowawczych należy:

- 1) organizowanie opieki, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy;
- 2) organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu usprawnienie i rozwijanie niezaburzonych funkcji fizycznych i psychicznych poszczególnych wychowanków;
- 3) rozwijanie samodzielności w podstawowych sferach życia;
- 4) odkrywanie i rozwijanie zainteresowań własnych poszczególnych wychowanków;
- 5) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia;
- 6) wdrażanie do przestrzegania zasad BHP;
- 7) upowszechnienie atrakcyjnych form spędzania czasu wolnego – zwrócenie uwagi na aktywność fizyczną wychowanków, a także na zainteresowanie ich otoczeniem zewnętrznym;

- 8) współdziałanie z nauczycielami, rodzicami/opiekunami prawnymi oraz instytucjami społecznymi;
- 9) zapewnienie bezpieczeństwa podczas wykonywania wyżej wymienionych zadań.

§ 3

Uczniowie korzystający z zajęć opiekuńczo-wychowawczych porannych i popołudniowych zobowiązani są do:

- 1) nienagannego zachowywania się w czasie zajęć świetlicowych w stosunku do wychowawców i kolegów, szanowania wyposażenia świetlicy, dbania o estetyczny wygląd i czystość pomieszczeń świetlicowych;
- 2) zwracania w należyтым stanie wypożyczonego sprzętu i gier dydaktyczno – wychowawczych.
- 3) o złym zachowaniu uczniów podczas zajęć opiekuńczo-wychowawczych powiadamia się rodziców i wychowawcę klasy (dodatkowo sporządzenie notatki w zeszycie uwag).

Rozdział III

Organizacja pracy zajęć opiekuńczo-wychowawczych

§ 4

1. Uczniowie mogą korzystać z opieki na zajęciach opiekuńczo-wychowawczych w zespołach klasowych od poniedziałku do piątku po zakończeniu zajęć edukacyjnych oraz w wyznaczonych godzinach:
 - 1) zajęcia opiekuńczo-wychowawcze szkoły podstawowej klas młodszych odbywają się od godziny 7:00 do 8:00 oraz od godziny 15:00 do 17:00, a w piątek do godziny 18:00;
 - 2) zajęcia opiekuńczo-wychowawcze szkoły podstawowej klas starszych odbywają się od godziny 7:00 do 8:00 oraz od godziny 15:00 do 17:00, a w piątek do godziny 18:00.
2. W dniach wolnych od zajęć dydaktycznych zajęcia opiekuńczo-wychowawcze nie odbywają się.
3. Uczniowie szkoły przysposabiającej do pracy mogą korzystać z zajęć opiekuńczo-wychowawczych porannych i popołudniowych szkoły podstawowej klas starszych

w wyjątkowych okolicznościach za zgodą dyrektora Ośrodka na pisemną prośbę rodziców.

4. W okresie całościowego lub częściowego zawieszenia funkcjonowania Szkoły, zajęcia realizowane są z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. W przypadku gdy zawieszono zajęcia nie mogą być realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, Dyrektor Szkoły ustala inny sposób realizowania tych zajęć.

§ 5

Podczas zajęć opiekuńczo-wychowawczych odbywających się na terenie Ośrodka obowiązują następujące dokumenty:

- 1) roczny plan pracy zajęć opiekuńczo-wychowawczych i ośrodka całodobowego pobytu;
- 2) plan pracy zajęć opiekuńczo-wychowawczych;
- 3) tygodniowy rozkład zajęć;
- 4) uchylono;
- 5) upoważnienia do odbioru wychowanków;
- 6) dziennik elektroniczny;
- 7) uchylono.

Rozdział IV

Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci

§ 6

1. Rodzic/opiekun prawny pisemnie, na specjalnie przygotowanym druku (załącznik), upoważnia osoby mogące odbierać dziecko z zajęć opiekuńczo-wychowawczych. Rodzic/opiekun prawny ma obowiązek złożyć upoważnienie w wyznaczonym terminie.
2. Rodzice/osoby upoważnione przyprowadzają lub odbierają dziecko bezpośrednio w obecności nauczyciela odpowiedzialnego za dziecko bądź innego pracownika Ośrodka.

3. Od momentu przekazania dziecka wychowawcy prowadzącemu zajęcia opiekuńczo-wychowawcze odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo, zdrowie i życie ponosi nauczyciel wychowawca.
4. Rodzice/opiekunowie prawni biorą na siebie odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo, zdrowie i życie dziecka odebranego z zajęć opiekuńczo-wychowawczych.
5. Wychowanek może być odebrany jedynie przez osoby pisemnie upoważnione do odbioru przez rodzica/opiekuna prawnego.
6. Nie dopuszcza się telefonicznego upoważnienia do odbioru dziecka.
7. W wyjątkowych sytuacjach rodzic/opiekun prawny może jednorazowo na piśmie upoważnić daną osobę do odbioru dziecka. Osoba ta przy odbiorze dziecka przekazuje wychowawcy upoważnienie od rodzica oraz legitymuje się dowodem osobistym.
8. Życzenie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być potwierdzone przez orzeczenie sądu.
9. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do terminowego odbioru dziecka z zajęć opiekuńczo-wychowawczych popołudniowych, nie później niż do godz. 17.00 od poniedziałku do czwartku, a w piątek do godziny 18.00.
10. W sytuacjach losowych rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do powiadomienia szkoły, pod wskazanym numerem telefonu-sekretariat Ośrodka (012) 430-54-00 – o spóźnieniu po odbiór dziecka.
11. W sytuacji spóźnienia rodzic/opiekun prawny własnoręcznie odnotowuje ten fakt w zeszycie spóźnień i wpisuje usprawiedliwienie.
12. W przypadku przedłużającej się nieobecności rodzica/opiekuna prawnego i braku kontaktu z nim, fakt ten traktowany jest jako pozostawienie dziecka bez opieki. Nauczyciel wychowawca niezwłocznie powiadamia Dyрекcję Ośrodka, policję, Sąd Rodzinny oraz MOPS o zaistniałej sytuacji. O dalszym postępowaniu wobec dziecka decyduje policja.
13. Po trzykrotnym spóźnieniu rodzic/opiekun prawny ma obowiązek w następnym dniu roboczym zgłosić się do Dyrekcji w celu wyjaśnienia spóźnień. W przypadku nieprzestrzegania procedury rodzic/opiekun prawny zostanie pisemnie wezwany na rozmowę z Dyrekcją.
14. Jeżeli wychowawca stwierdzi, że od osoby zgłaszającej się po odbiór dziecka jest wyczuwalny alkohol lub ma podejrzenie, że osoba ta jest pod wpływem innych środków odurzających, odmawia wydania wychowanka. W dalszym postępowaniu wychowawca

dzwoni po inną osobę upoważnioną do odbioru dziecka oraz zawiadamia Dyrektora Ośrodka, policję, Sąd Rodzinny oraz MOPS. W przypadku powtarzania się sytuacji pedagog szkolny ma prawo wystąpić do Sądu Rodzinnego o wgląd w sytuację rodziny bądź ustalenie opieki kuratora.

15. Rodzice zobowiązani są do zapoznania się i przestrzegania Regulaminu zajęć opiekuńczo-wychowawczych w części dotyczącej zasad funkcjonowania tego rodzaju zajęć.
16. uchylono.

Rozdział V

Zasady przyjmowania wychowanków do Ośrodka Całodobowego Pobytu

§7

1. Dla uczniów uczących się poza miejscem stałego zamieszkania Ośrodek organizuje Ośrodek Całodobowego Pobytu zwany dalej internatem, który jest integralną częścią Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego Nr 4 w Krakowie – w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania Ośrodka, ze szczególnym uwzględnieniem treści oraz działań wychowawczych i opiekuńczych.
2. Pracę internatu koordynuje Kierownik ds. Opiekuńczo – Wychowawczych.
3. Internat w SOSW Nr 4 zapewnia całodobową opiekę wychowankom.
4. Do internatu przyjmowani są uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym, których poziom samoobsługi umożliwia funkcjonowanie w internacie oraz uczniowie ze sprzężoną niepełnosprawnością i uczniowie z autyzmem.
5. W wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach z pobytu w internacie mogą korzystać uczniowie mieszkający w Krakowie (postanowienia sądu, pobyt rodziców lub opiekunów prawnych w szpitalu, za zgodą Dyrektora).
6. Umieszczenie ucznia w internacie odbywa się na podstawie dokumentów obowiązujących przy przyjęciu ucznia do Ośrodka.
 - 1) Wychowanek zostaje wpisany do księgi wychowanków. Wpisuje się imię (imiona) i nazwisko, datę i miejsce urodzenia oraz numer PESEL wychowanka, imiona i nazwiska rodziców (prawnych opiekunów) i adresy ich zamieszkania, adres dotychczasowego miejsca zamieszkania wychowanka, datę przyjęcia wychowanka

do placówki oraz datę i przyczynę skreślenia z listy wychowanków, a także nazwę i adres placówki, do której wychowanek został przeniesiony. W przypadku baraku, gdy wychowanek nie posiada numeru PESEL do księgi wychowanków wpisuje się serie i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.

7. Pobyt w internacie jest bezpłatny.
8. W dniach wolnych od zajęć szkolnych internat jest nieczynny.
9. Rodzice lub opiekunowie prawni ucznia zobowiązani są do:
 - 1) Pokrywania kosztów wyżywienia wychowanka (do 10-go każdego dnia miesiąca);
 - 2) Wyposażenia wychowanka w odpowiednią ilość odzieży i obuwia stosowanych do pór roku. Odzież i obuwie muszą być podpisane nazwiskiem i imieniem wychowanka;
 - 3) Dostarczenie odpowiedniej ilości środków higienicznych;
 - 4) Uchylono;
 - 5) Kontaktowania się z kierownikiem internatu oraz prowadzącym dziecko wychowawcą w internacie.
10. W przypadku nagłego pogorszenia się stanu zdrowia wychowanka o zaistniałym fakcie powiadamia się rodziców lub opiekunów prawnych.
11. Wychowankowie przebywający w internacie podzieleni są na grupy.
12. Ilość wychowanków w grupie odpowiada liczbie uczniów w zespole klasowym.
13. O doborze wychowanków do grup internatowych decyduje: psycholog, pedagog, kierownik internatu oraz zespół wychowawców. Wychowanek może być przesunięty w czasie roku szkolnego do innej grupy internatowej.
14. Zajęcia internatowe rozpoczynają się po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych i trwają do godz. 22.00.
15. Pora nocna w internacie trwa od godz. 22.00 do 6.00. Od godz. 6.00 do godz. 7.00 trwa opieka poranna.
16. W porze nocnej nad bezpieczeństwem wychowanków opiekę sprawuje 1 wychowawca i 1 opiekun nocny zarówno na I i III piętrze.
17. Wychowawca realizujący proces opiekuńczo-wychowawczy, jest odpowiedzialny za jakość pracy i jej wyniki oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece wychowanków.
18. Wychowawca w swoich działaniach wychowawczych, dydaktycznych i opiekuńczych zobowiązany jest do kierowania się dobrem uczniów jako wartością nadrzędną.

19. Wychowawcy zobowiązani są do organizowania i prowadzenia pracy wychowawczo-rewalidacyjnej i opiekuńczej w powierzonej im grupie. W szczególności zobowiązani są do:

- 1) dbałości o zdrowie i bezpieczeństwo wychowanków;
- 2) kształtowania u dzieci zaradności życiowej, samoobsługi, umiejętności współżycia w zespole, współodpowiedzialności;
- 3) poznania indywidualnych potrzeb dzieci; odkrywania i rozwijania zainteresowań własnych poszczególnych wychowanków;
- 4) umacniania więzi uczuciowej z własną rodziną;
- 5) upowszechniania atrakcyjnych form spędzania czasu wolnego pod kątem ich wszechstronnego rozwoju ze szczególnym uwzględnieniem aktywności fizycznej wychowanków oraz zainteresowania ich otoczeniem zewnętrznym;
- 6) organizowania gier i zabaw ruchowych, mających na celu usprawnianie i rozwijanie niezaburzonych funkcji fizycznych i psychicznych poszczególnych wychowanków;
- 7) współpracy z nauczycielami i specjalistami w celu ustalenia jednolitego frontu oddziaływania wychowawczego;
- 8) kontynuowania niektórych zadań dydaktycznych szkoły;
- 9) doskonalenia własnych umiejętności pedagogicznych i podnoszenia poziomu wiedzy merytorycznej;
- 10) wypełniania dokumentacji wychowanków;
- 11) prowadzenia dokumentacji zajęć.

21. Dokumentacja zajęć obejmuje:

- 1) elektroniczny dziennik zajęć opiekuńczo-wychowawczych;
- 2) elektroniczny dziennik zajęć internatowych;
- 3) elektroniczny dziennik zajęć opiekuńczo-wychowawczych porannych i popołudniowych dla dzieci uczęszczających do szkoły z terenu Krakowa.

22. Szczegółową organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym ustala arkusz organizacji internatu i poszczególnych szkół opracowany przez dyrektora z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania (do 30 kwietnia).

23. W okresie całościowego lub częściowego zawieszenia funkcjonowania Szkoły, zajęcia realizowane są z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

24. W przypadku gdy zawieszono zajęcia nie mogą być realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, Dyrektor Szkoły ustala inny sposób realizowania tych zajęć.

25. Uczniowie z Ukrainy w wieku obowiązku szkolnego i obowiązku nauki są przyjmowani do Ośrodka oraz obejmowani opieką na takich samych zasadach, jak obywatele polscy. Przyjmowanie nowych uczniów możliwe jest przez cały rok szkolny, o ile pozwalają na to możliwości Ośrodka.

Rozdział VI

Kryteria przyjęcia dziecka do Ośrodka Całodobowego Pobytu

§8

Dziecko może być przyjęte do Internatu jeżeli:

1. Osiągnęło wiek szkolny.
2. Osiągnęło dojrzałość emocjonalną do rozłąki z najbliższą rodziną.
3. Osiągnęło dojrzałość społeczną: gotowość do zabawy z innymi dziećmi, umiejętność włączenia się do grupy i współdziałania w zespole (w minimalnym zakresie) – na początku przyjmowane na okres próbny.
4. Potrafi komunikować się z otoczeniem słownie lub bezsłownie za pomocą gestów, mimiki.
5. Jest sprawne ruchowo w obrębie motoryki dużej (poruszanie się) i małej (manipulacja).
6. Sygnalizuje potrzeby fizjologiczne, samodzielnie lub z pomocą korzysta z toalety.
7. Rozumie proste polecenia i adekwatnie je wykonuje (samodzielnie lub z pomocą).
8. Potrafi poprosić o pomoc.
9. Samodzielnie spożywa posiłki: posługuje się łyżką, widelcem, pije z kubka.
10. Samodzielnie lub z niewielką pomocą rozbiera się i ubiera.
11. Stan zdrowia fizyczny i psychiczny umożliwia mu właściwe funkcjonowanie w grupie.
12. Jest pod stałą i systematyczną opieką lekarską (lekarz internista, lekarze specjaliści).
13. Ma odpowiednio dobrane leki, które niwelują społecznie niepożądane zachowania: agresję, autoagresję, zaburzenia psychiczne i inne utrudniające funkcjonowanie w grupie.
14. Zachowanie wychowanka nie stanowi zagrożenia dla innych.

15. Nie zakłóca ciszy nocnej (po przebudzeniu potrafi wyciszyć się nie zakłócając spokoju innych).
16. Czy dziecko może przebywać w internacie będzie orzekał Zespół Interwencyjny składający się z dyrekcji, psychologa, pedagoga oraz wychowawcy.
17. Rodzice zobowiązują się do systematycznego kontaktu z wychowawcą prowadzącym dziecko oraz kierownikiem internatu.

Rozdział VII

Warunki pobytu dziecka w Ośrodku Całodobowego Pobytu

§9

1. Wychowanek przyjeżdża do Ośrodka Całodobowego Pobytu (zwanego dalej internatem) czysty, schludny i zdrowy, bez ran otwartych.
2. Wychowanek jest wyposażony w podpisany komplet ubrań, bielizny i obuwia na tydzień, zgodnie z aktualną porą roku.
3. Wychowanek powinien być wyposażony przez rodziców w niezbędne środki czystości.
4. Wychowanek posiada wyprawkę internatową.
5. Jest pod stałą i systematyczną opieką lekarską: internista i inni specjaliści.
6. Uchylono.
7. Uchylono.
8. Rodzice są zobowiązani do natychmiastowego przyjazdu do Ośrodka „na wezwanie” w wyniku wystąpienia sytuacji trudnych np. nagła choroba, agresja, autoagresja.
9. O złym zachowaniu wychowanków w internacie powiadamia się rodziców wychowawcę klasy (dodatkowo sporządzenie notatki w zeszycie uwag).
10. Rodzice zobowiązani są do wyrażenia pisemnej zgody na wezwanie pogotowia specjalistycznego (podpis obojga rodziców lub opiekunów prawnych zamieszczony w karcie informacyjnej dziecka).
11. Rodzice lub opiekun prawny wyraża zgodę na możliwość urlopowania bądź odsunięcia dziecka (wychowanka) od pobytu w internacie w razie:
 - a) wystąpienia kilkakrotnych (3-5) zachowań niepożądanych, utrudniających funkcjonowanie dziecka w internacie;
 - b) niestosowanie się rodziców do wyżej wymienionych zaleceń.

O odsunięciu lub urlopowaniu decyduje Zespół Interwencyjny. Okres urlopowania określa Zespół. W skład Zespołu Interwencyjnego wchodzi: dyrekcja, psycholog, pedagog oraz wychowawcy internatu.

- 11a. Urlopowanie dziecka/wychowanka od pobytu w internacie możliwe jest na wniosek rodzica.
12. Trzykrotne odsunięcie wychowanka od pobytu w internacie powoduje odroczenie (zawieszenie) dziecka w prawach wychowanka internatu.
13. Rodzic/opiekun prawny pisemnie, na specjalnie przygotowanym druku, upoważnia osoby mogące odbierać wychowanka z internatu. Rodzic/opiekun prawny ma obowiązek złożyć upoważnienie w wyznaczonym terminie.
14. Rodzic/osoby upoważnione przyprowadzają lub odbierają dziecko bezpośrednio w obecności nauczyciela/wychowawcy odpowiedzialnego za dziecko bądź innego pracownika Ośrodka.
15. Od momentu przekazania dziecka do internatu odpowiedzialność prawną za jego bezpieczeństwo, zdrowie i życie ponosi nauczyciel wychowawca.
16. Rodzice/opiekunowie prawni biorą na siebie odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo, zdrowie i życie dziecka odebranego z internatu.
17. Wychowanek może być odebrany jedynie przez osoby pisemnie upoważnione do odbioru przez rodzica/opiekuna prawnego.
18. Nie dopuszcza się telefonicznego upoważnienia do odbioru dziecka.
19. W wyjątkowych sytuacjach rodzic/opiekun prawny może jednorazowo na piśmie upoważnić daną osobę do odbioru dziecka. Osoba ta przy odbiorze dziecka przekazuje wychowawcy upoważnienie od rodzica oraz legitymuje się dowodem osobistym.
20. Życzenie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być potwierdzone przez orzeczenie sądu.
21. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do terminowego odbioru dziecka z internatu, nie później niż w piątek każdego tygodnia do godz. 18.00.
22. W sytuacjach losowych rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do powiadomienia szkoły, pod wskazanym numerem telefonu - sekretariat Ośrodka (012) 430-54-00 – o spóźnieniu po odbiór dziecka.
23. W przypadku przedłużającej się nieobecności rodzica/opiekuna prawnego i braku kontaktu z nim, fakt ten traktowany jest jako pozostawienie dziecka bez opieki. Nauczyciel wychowawca niezwłocznie powiadamia Dyrekcję Ośrodka, policję, Sąd

Rodzinny oraz MOPS o zaistniałej sytuacji. O dalszym postępowaniu wobec dziecka decyduje policja.

24. Jeżeli wychowawca stwierdzi, że od osoby zgłaszającej się po odbiór dziecka jest wyczuwalny alkohol lub ma podejrzenie, że osoba ta jest pod wpływem innych środków odurzających, odmawia wydania wychowanka. W dalszym postępowaniu wychowawca dzwoni po inną osobę upoważnioną do odbioru dziecka oraz zawiadamia Dyrektora Ośrodka, policję, Sąd Rodzinny oraz MOPS. W przypadku powtarzania się sytuacji pedagog szkolny ma prawo wystąpić do Sądu Rodzinnego o wgląd w sytuację rodziny bądź ustalenie opieki kuratora.”
25. Rodzice zobowiązani są do zapoznania się i przestrzegania Regulaminu zajęć opiekuńczo-wychowawczych i internatowych w części dotyczącej zasad przyjmowania wychowanków do internatu, warunków pobytu dziecka oraz kryteriów przyjęcia dziecka do internatu.
26. Uchylono.