

STATUT
Przedszkola Specjalnego nr 15 w Krakowie
w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym nr 4 w Krakowie

Tekst ujednolicony z dnia 07.09.2023 r.

Rozdział I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Nazwa przedszkola: Przedszkole Specjalne nr 15 w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym nr 4 w Krakowie.
2. **Siedzibą przedszkola jest miasto Kraków, os. Zielone 28, 31-971 Kraków.¹**
3. Organem prowadzącym przedszkole jest Gmina Miejska Kraków, z siedzibą w Krakowie, pl. Wszystkich Świętych ³/₄².
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Małopolski Kurator Oświaty.
5. **Przedszkole wchodzi w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego nr 4, z siedzibą ul. Hieronima Wietora 7, 31-067 Kraków.³**
6. Nazwa przedszkola jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.
7. W nazwie przedszkola umieszczonej na tablicy urzędowej oraz na pieczęciach, którymi opatruje się legitymację przedszkolną pomija się określenie „specjalne” oraz określenie rodzaju niepełnosprawności dzieci.
8. **Budżet przedszkola tworzy się z dotacji ustalonej i przekazywanej zgodnie z przepisami ustawy o systemie oświaty. Działalność placówki może być wspierana ponadto, zgodnie z prawem, z innych źródeł.⁴**
9. **Elementami znaku graficznego przedszkola są: koło, w środku którego znajduje się biały napis „zielony ABA autyzm”. Podstawowym kolorem zastosowanym w znaku graficznym jest kolor zielony mający na celu budzenie skojarzenia dotyczącego adresu Przedszkola. Skrót „ABA” oznacza Analizę Behawioralną Stosowaną (Applied Behavior Analysis) czyli wiodącą metodę pracy edukacyjno-terapeutycznej w przedszkolu.⁵**
10. **Przedszkole stanowi integralną i autonomiczną część Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego nr 4 w Krakowie.⁶**

¹ Uchwała 23/2023 z dn. 30.08.2023 r.

² Uchwała 2/2018 z dn. 08.02.2018 r.

³ Uchwała 23/2023 z dn. 30.08.2023 r.

⁴ Uchwała 23/2023 z dn. 30.08.2023 r.

⁵ Uchwała 23/2023 z dn. 30.08.2023 r.

⁶ Uchwała 23/2023 z dn. 30.08.2023 r.

11. Statut przedszkola opracowany został na podstawie obowiązujących przepisów prawa.⁷

§ 2.

Ilekróć w statucie jest mowa, bez bliższego określania, o:

- 1) Ośrodka - należy przez to rozumieć Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy nr 4 w Krakowie,
- 2) Przedszkolu - należy przez to rozumieć Przedszkole Specjalne nr 15 w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym nr 4 w Krakowie,
- 3) Dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego nr 4 w Krakowie,
- 4) Rodzicach - należy przez to rozumieć rodziców a także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
- 5) Wicedyrektorze - należy przez to rozumieć wicedyrektora SOSW nr 4 w Krakowie pełniącego funkcję kierowniczą w Przedszkolu nr 15,⁸**
- 6) Radzie Pedagogicznej - należy przez to rozumieć ogół pracowników pedagogicznych zatrudnionych w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym nr 4 w Krakowie, w tym Przedszkolu Specjalnym nr 15,
- 7) Nauczycielach - należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w Przedszkolu Specjalnym nr 15 w Krakowie,
- 8) Dzieciach - należy przez to rozumieć dzieci uczęszczające do Przedszkola Specjalnego nr 15 w Krakowie,
- 9) podstawie programowej wychowania przedszkolnego - rozumie się obowiązkowe zestawy celów kształcenia i treści nauczania, w tym umiejętności, opisane w formie ogólnych i szczegółowych wymagań dotyczących wiedzy i umiejętności, które powinno posiadać dziecko po zakończeniu edukacji przedszkolnej,
- 10) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 10 marca 2023 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. 2023 poz. 900).⁹**

Rozdział II

REKRUTACJA DO PRZEDSZKOŁA

§ 3.

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci z diagnozą spektrum autyzmu, oraz z zaburzeniami pokrewnymi, posiadające aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.¹⁰

⁷ Uchwała 23/2023 z dn. 30.08.2023 r.

⁸ Uchwała XX/2023 z dn. 07.09.2023 r.

⁹ Uchwała 23/2023 z dn. 30.08.2023 r.

¹⁰ Uchwała 23/2023 z dn. 30.08.2023 r.

2. Podstawą przyjęcia dziecka do przedszkola jest aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej oraz skierowanie z Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Krakowa.¹¹

3. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, z zastrzeżeniem ust. 4 i ust. 5¹².

4. Dziecko, któremu odroczone rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego, może uczęszczać do przedszkola do końca roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 9 lat.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach do przedszkola może uczęszczać dziecko, które ukończyło 2,5 roku.

6. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.¹³

7. Obowiązek, o którym mowa w ust. 6, rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat. Dziecko, posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, obowiązek ten rozpoczyna z początkiem roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym dziecko rozpocznie spełnianie obowiązku szkolnego.

8. O kolejności przyjęć dzieci do przedszkola, w sytuacji liczby oczekujących przekraczającej liczbę miejsc, decyduje kolejność zgłoszeń.¹⁴

9. Przyjęć nowych dzieci do przedszkola dokonuje się w momencie, gdy dotychczasowi podopieczni przechodzą do innych placówek lub gdy istnieje możliwość zorganizowania nowych miejsc nauczania w przedszkolu.¹⁵

10. Do przedszkola przyjmowane są dzieci z zagranicy na warunkach i w trybie postępowania rekrutacyjnego dotyczących obywateli polskich.¹⁶

11. Wicedyrektor wraz z rodzicami dziecka podpisują umowę o przyjęciu dziecka.¹⁷

Rozdział III

CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA

§ 4.

1. Przedszkole realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oświatowego oraz uwzględniające wspomaganie rozwoju i edukacji dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym, dostosowane do potrzeb rozwojowych dzieci oraz potrzeb środowiska osób niepełnosprawnych. W efekcie takiego wsparcia dziecko osiąga dojrzałość do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji. Wiodącą metodą pracy edukacyjno-terapeutycznej jest terapia behawioralna.¹⁸

¹¹ Uchwała 23/2023 z dn. 30.08.2023 r.

¹² Uchwała 2/2018 z dn. 08.02.2018 r.

¹³ Uchwała 23/2023 z dn. 30.08.2023 r.

¹⁴ Uchwała 23/2023 z dn. 30.08.2023 r.

¹⁵ Uchwała 23/2023 z dn. 30.08.2023 r.

¹⁶ Uchwała 23/2023 z dn. 30.08.2023 r.

¹⁷ Uchwała X/2023 z dn. 07.09.2023 r.

¹⁸ Uchwała 23/2023 z dn. 30.08.2023 r.

2. Działalność dydaktyczna prowadzona jest według indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego w oparciu o podstawę programową właściwą dla wychowania przedszkolnego i rodzaju niepełnosprawności, zgodnie z orzeczeniem o kształceniu specjalnym.¹⁹

§ 5.

1. W szczególności celem przedszkola jest:

- 1) wsparcie całościowego rozwoju dziecka,
- 2) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności,
- 3) umożliwienie dzieciom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
- 4) troska o zdrowie i bezpieczeństwo dzieci poprzez prawidłowe żywienie, dbanie o czystość i higienę osobistą, promowanie zdrowego trybu życia,
- 5) zapewnienie bezpiecznych warunków przebywania dzieci w przedszkolu,
- 6) sprawowanie opieki nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb i możliwości przedszkola po przez indywidualizację oddziaływań oraz stałą współpracę z rodzicami dzieci,
- 7) kompensowanie istniejących braków środowiskowych,
- 8) ochrona poszanowania godności osobistej dzieci oraz życzliwe i podmiotowe ich traktowanie,
- 9) ochrona przez przemocą poprzez rozpoznawanie źródła zagrożenia i likwidowanie go we współpracy z rodzicami, specjalistami i organizacjami wspomagającymi,
- 10) realizowanie procesu opieki, wychowania i nauczania - uczenia się, co umożliwia dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna,
- 11) wsparcie dziecka tak, aby osiągnęło dojrzałość do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji.

§ 6.

W szczególności zadaniem przedszkola jest:

- 1) organizacja i prowadzenie form oddziaływań edukacyjnych dla dzieci ze spektrum autyzmu oraz z zaburzeniami pokrewnymi,²⁰**
- 2) umożliwienie realizacji programu wychowania przedszkolnego dostosowanego do indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
- 3) zapewnienie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w celu jak najlepszego usprawniania zaburzonych funkcji i zmniejszania skutków niepełnosprawności dziecka,²¹**

¹⁹ Uchwała 23/2023 z dn. 30.08.2023 r.

²⁰ Uchwała 23/2023 z dn. 30.08.2023 r.

²¹ Uchwała 23/2023 z dn. 30.08.2023 r.

- 4) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole, z uwzględnieniem jego możliwości wynikających z rodzaju i stopnia niepełnosprawności,
- 5) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju,
- 6) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa,

7) Uchylony²²

8) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony,

9) wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań,

10) wzmacnianie poczucia wartości, indywidualności, oryginalności dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie,

11) tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo,

12) przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne,

13) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną,

w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki,

14) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka,

15) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami,

16) kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych,

17) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole,

18) organizowanie zajęć - zgodnie z potrzebami - umożliwiających dziecku poznawanie kultury,

19) organizowanie działań integracyjnych dla dzieci ze spektrum autyzmu i zaburzeniami pokrewnymi, uczęszczających do Przedszkola,²³

20) szkolenie pracowników, rodziców, studentów i innych osób zainteresowanych,²⁴

²² Uchwała 23/2023 z dn. 30.08.2023 r.

²³ Uchwała 23/2023 z dn. 30.08.2023 r.

²⁴ Uchwała 23/2023 z dn. 30.08.2023 r.

21) działalność popularyzatorska dotycząca metod nauczania osób ze spektrum autyzmu i z zaburzeniami pokrewnymi,²⁵

22) utrzymywanie kontaktów i współpraca z osobami, ośrodkami, instytucjami, stowarzyszeniami, fundacjami w Polsce i za granicą zajmującymi się problemami autyzmu,²⁶

23) Współpraca z samorządami lokalnymi, gminami, powiatami, placówkami naukowo-badawczymi i innymi instytucjami mogącymi wspierać jego działania.²⁷

§ 7.

1. Cele i zadania realizowane są podczas indywidualnej pracy z dzieckiem.²⁸

2. W ramach zajęć indywidualnych prowadzone są:

1) zajęcia ogólnorozwojowe,

2) usprawnianie mowy,

3) zajęcia ruchowe

4) zajęcia muzyczno-ruchowe,

5) zajęcia relaksacyjne,

6) rewalidacja indywidualna z zakresu samoobsługi oraz usprawniania manualnego,

7) zajęcia integrujące dzieci, rozwijające umiejętności społeczne na terenie przedszkola i poza przedszkolem,

8) zajęcia tematyczne organizowane na terenie i poza przedszkolem.²⁹

3. Uchylony³⁰

4. Na wniosek rodziców w przedszkolu mogą być organizowane zajęcia z religii, zgodnie z odrębnymi przepisami.³¹

5. Przedszkole może organizować zajęcia dodatkowe, rozwijające uzdolnienia dzieci, zgodnie z wolą rodziców i możliwościami rozwojowymi dzieci np. zajęcia rytmiczne, zajęcia taneczne, zajęcia garncarskie i inne.

6. Przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym nie dotyczy dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, jeśli z indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego wynika, iż dziecko ze względu na bariery edukacyjne i psychofizyczne nie ma możliwości odbycia takiego przygotowania. W przedszkolu nie organizuje się tego typu zajęć.³²

§ 8.

²⁵ Uchwała 23/2023 z dn. 30.08.2023 r.

²⁶ Uchwała 23/2023 z dn. 30.08.2023 r.

²⁷ Uchwała 23/2023 z dn. 30.08.2023 r.

²⁸ Uchwała 23/2023 z dn. 30.08.2023 r.

²⁹ Uchwała 23/2023 z dn. 30.08.2023 r.

³⁰ Uchwała 23/2023 z dn. 30.08.2023 r.

³¹ Uchwała 23/2023 z dn. 30.08.2023 r.

³² Uchwała 23/2023 z dn. 30.08.2023 r.

1. Przedszkole jest miejscem organizowania zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka oraz zajęć adaptacyjnych. W skład zespołu PPP, WWRD i zajęć adaptacyjnych wchodzi pracownicy przedszkola.³³

2. Zadaniem wicedyrektora jest organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegającej na powoływaniu zespołów składających się z nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem oraz wyznaczanie osób koordynujących pracę zespołu.³⁴

3. Zadaniem dyrektora SOSW nr 4 jest zatwierdzanie organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej.³⁵

4. W przedszkolu organizowana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna polegająca na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na ich funkcjonowanie w placówce, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna stanowi również wsparcie dla rodziców i nauczycieli.³⁶

5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy rodziców, wicedyrektora, nauczyciela, wychowawcy, pomocy nauczyciela.³⁷

6. Nauczyciele i specjaliści prowadzą w szkole obserwację pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniami. W przypadku stwierdzenia, że uczeń wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udziela uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy i informuje o tym wychowawcę oddziału oraz wicedyrektora.³⁸

7. Wychowawca oddziału przedszkolnego, w przypadku stwierdzenia, że konieczne jest objęcie dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną, planuje i koordynuje udzielanie dziecku pomocy psychologiczno - pedagogicznej, w tym ustala formy udzielania tej pomocy, okres jej udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane. Wychowawca oddziału przedszkolnego planując udzielenie dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej współpracuje z rodzicami dziecka, z innymi nauczycielami i specjalistami prowadzącymi zajęcia z dzieckiem oraz z poradnią psychologiczno-pedagogiczną.³⁹

8. W Przedszkolu pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest w formie:

1) zajęć rozwijających uzdolnienia;

2) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;

3) zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego;

³³ Uchwała 23/2023 z dn. 30.08.2023 r.

³⁴ Uchwała X/2023 z dn. 07.09.2023 r.

³⁵ Uchwała 23/2023 z dn. 30.08.2023 r.

³⁶ Uchwała 23/2023 z dn. 30.08.2023 r.

³⁷ Uchwała X/2023 z dn. 07.09.2023 r.

³⁸ Uchwała X/2023 z dn. 07.09.2023 r.

³⁹ Uchwała 23/2023 z dn. 30.08.2023 r.

4) porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń (pomoc udzielana rodzicom).⁴⁰

9. Organizację współdziałania nauczycieli z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i rodzicami określają szczegółowe przepisy.⁴¹

10. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.⁴²

11. Organizację pracy zespołu WWRD w przedszkolu reguluje Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24.08.2017 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka (Dz.U. 2017 poz. 1635).⁴³

12. Praca zespołu WWRD odbywa się zgodnie z zatwierdzonym przez radę pedagogiczną regulaminem.⁴⁴

13. Praca zespołu PPP odbywa się zgodnie z zatwierdzonym przez radę pedagogiczną regulaminem.⁴⁵

14. Praca zespołu zajęć adaptacyjnych odbywa się zgodnie z zatwierdzonym przez radę pedagogiczną regulaminem.⁴⁶

§ 9.

Uchylony⁴⁷

Rozdział IV.

SPOSÓB SPRAWOWANIA OPIEKI NAD DZIEĆMI

§ 10.

1. Przedszkole zapewnia dzieciom stałą opiekę pedagogiczną w czasie zajęć w przedszkolu oraz poza przedszkolem.

2. Podczas zajęć przedszkolnych pracę nauczyciela wspomaga pomoc nauczyciela.⁴⁸

3. Nauczyciel zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym jak i psychicznym, stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy bhp i ppoż.

4. Każdorazowo przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel powinien skontrolować teren, salę, sprzęt, pomoce i inne narzędzia.

6. Wycieczki i spacery poza teren powinny odbywać się przy udziale wymaganej liczby opiekunów zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

⁴⁰ Uchwała 23/2023 z dn. 30.08.2023 r.

⁴¹ Uchwała 23/2023 z dn. 30.08.2023 r.

⁴² Uchwała 23/2023 z dn. 30.08.2023 r.

⁴³ Uchwała 23/2023 z dn. 30.08.2023 r.

⁴⁴ Uchwała 23/2023 z dn. 30.08.2023 r.

⁴⁵ Uchwała 23/2023 z dn. 30.08.2023 r.

⁴⁶ Uchwała 23/2023 z dn. 30.08.2023 r.

⁴⁷ Uchwała 23/2023 z dn. 30.08.2023 r.

⁴⁸ Uchwała 23/2023 z dn. 30.08.2023 r.

7. Rodzice przyprowadzają i odbierają dzieci z przedszkola i są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do przedszkola i z przedszkola do domu oraz w szatni przedszkolnej.⁴⁹

8. Dopuszcza się możliwość odbierania dziecka przez inną osobę dorosłą, zdolną do podejmowania czynności prawnych, upoważnionych na piśmie przez rodziców. Pisemne upoważnienie powinno zawierać numer i serię dowodu osobistego osoby upoważnionej przez rodziców.⁵⁰

9. Dziecko nie zostanie wydane osobie pozostającej pod wpływem alkoholu lub innego środka odurzającego oraz osobom nieletnim.

10. Do przedszkola nie przyjmuje się dzieci chorych, a w przypadku zachorowania w czasie pobytu w przedszkolu rodzic jest zobowiązany do odebrania dziecka niezwłocznie po powiadomieniu go przez nauczyciela. Dziecko nie może uczęszczać do przedszkola do czasu całkowitego wyleczenia.⁵¹

Rozdział V.

ORGANY PRZEDSZKOLA ORAZ ZASADY ICH WSPÓŁDZIAŁANIA

§ 11.

Organami przedszkola są:

- 1) Dyrektor,**
- 2) Wicedyrektor,**
- 3) Rada pedagogiczna.⁵²**

§ 12.

1. Dyrektorem przedszkola jest Dyrektor ośrodka.
2. Szczegółowe zadania i kompetencje Dyrektora określa statut ośrodka.

§ 13.

1. Dyrektor ośrodka w porozumieniu z radą pedagogiczną, powołuje spośród grona zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli - wicedyrektora.⁵³

2. Do obowiązków wicedyrektora należy:

- a) dbanie o bieżącą organizację pracy w przedszkolu,**
- b) koordynowanie współpracy z innym ośrodkami oraz instytucjami w celu wymiany doświadczeń reprezentowanie przedszkola, w porozumieniu z dyrektorem SOSW nr 4,**

⁴⁹ Uchwała 23/2023 z dn. 30.08.2023 r.

⁵⁰ Uchwała 23/2023 z dn. 30.08.2023 r.

⁵¹ Uchwała 23/2023 z dn. 30.08.2023 r.

⁵² Uchwała X/2023 z dn. 07.09.2023 r.

⁵³ Uchwała X/2023 z dn. 07.09.2023 r.

c) uczestnictwo w planowaniu przez dyrekcję SOSW nr 4 organizacji i strategii rozwoju przedszkola oraz arkusza organizacyjnego przedszkola w części obejmującej działanie przedszkola.⁵⁴

3. Zgodnie z § 1 ust. 10 dotyczącej integralnej i autonomicznej części SOSW Nr 4 w Krakowie w kompetencjach wicedyrektora zawiera się dopuszczanie zaproponowanego przez nauczyciela programu nauczania oraz ustalanie przedszkolnego zestawów podręczników, po zasięgnięciu opinii nauczycieli.⁵⁵

4. Wicedyrektor ma prawo do:

a) opiniowania przyjęć dzieci,

b) opiniowania przyjęć i zwolnień pracowników przedszkola,

c) opiniowania jakości pracy pracowników przedszkola,

d) typowania pracowników przedszkola do podejmowania określonych zadań wynikających z prezentowanego statutu.⁵⁶

§ 14.

1. Nauczyciele nauczający w przedszkolu wchodzi w skład rady pedagogicznej.

2. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

1) zatwierdzanie planów pracy przedszkola;⁵⁷

~~**2) Uchylony⁵⁸**~~

3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w przedszkolu;⁵⁹

4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola;

5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy wychowanków;⁶⁰

6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad przedszkolem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy przedszkola.

3. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

1) organizację pracy przedszkola, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;⁶¹

2) projekt planu finansowego ośrodka;⁶²

3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;

⁵⁴ Uchwała X/2023 z dn. 07.09.2023 r.

⁵⁵ Uchwała X/2023 z dn. 07.09.2023 r.

⁵⁶ Uchwała X/2023 z dn. 07.09.2023 r.

⁵⁷ Uchwała 23/2023 z dn. 30.08.2023 r.

⁵⁸ Uchwała 23/2023 z dn. 30.08.2023 r.

⁵⁹ Uchwała 23/2023 z dn. 30.08.2023 r.

⁶⁰ Uchwała 23/2023 z dn. 30.08.2023 r.

⁶¹ Uchwała 23/2023 z dn. 30.08.2023 r.

⁶² Uchwała 23/2023 z dn. 30.08.2023 r.

4) propozycje wicedyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.⁶³

4. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy członków.

5. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszonych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszyć dobra osobiste dzieci lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników.

6. Uchylony⁶⁴

7. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

8. Uchylony⁶⁵

§ 15.

Uchylony⁶⁶

§ 16.

Uchylony⁶⁷

§ 17.

Organy Przedszkola współdziałają ze sobą zapewniając w szczególności właściwe wykonywanie kompetencji tych organów określonych w przepisach prawa i statucie przedszkola oraz zapewniające bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami przedszkola.

§ 18.

1. Koordynatorem współdziałania organów jest dyrektor.
2. Organy wzajemnie informują się o swoich działaniach.
3. Formy, sposoby i terminy komunikowania się organów przedszkola ustala dyrektor.
4. Działania organów są dokumentowane.

§ 19.

Zasady współpracy organów, w tym kwestie rozstrzygnięcia sporów między organami regulują stosowne dla sporu akty prawne i statut ośrodka.⁶⁸

⁶³ Uchwała X/2023 z dn. 07.09.2023 r.

⁶⁴ Uchwała 23/2023 z dn. 30.08.2023 r.

⁶⁵ Uchwała 23/2023 z dn. 30.08.2023 r.

⁶⁶ Uchwała 23/2023 z dn. 30.08.2023 r.

⁶⁷ Uchwała 23/2023 z dn. 30.08.2023 r.

⁶⁸ Uchwała 23/2023 z dn. 30.08.2023 r.

Rozdział VI.
ORGANIZACJA PRACY PRZEDSZKOLA

§ 20.

- 1. Przedszkole jest placówką publiczną, która prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego.**
- 2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez wicedyrektora w porozumieniu z dyrektorem SOSW nr 4, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny nauczania, wychowania i opieki, potrzeb, zainteresowań i uzdolnień dzieci, rodzaju niepełnosprawności dzieci.⁶⁹**
- 3. Arkusz organizacji przedszkola zatwierdza organ prowadzący. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji przedszkola, wicedyrektor w porozumieniu z dyrektorem SOSW nr 4, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.⁷⁰**
- 4. Ramowy rozkład dnia określa:**
 - zindywidualizowane zajęcia zgodne z zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej zawartymi w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - godziny posiłków,
 - godziny odpoczynku,
 - zajęcia i zabawy w ogrodzie, spacer, wycieczki,
 - zabawy dowolne, zajęcia higieniczne, porządkowe.
- 5. Przedszkole organizuje zindywidualizowane nauczanie i wychowanie zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa.**
- 6. Praca edukacyjno - terapeutyczna przebiega w sposób zindywidualizowany, tzn. jeden nauczyciel przeprowadza zajęcia z jednym dzieckiem.**
- 7. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień, rodzaju i stopnia niepełnosprawności.**
- 8. Wychowankowie Przedszkola Specjalnego nr 15, w związku z diagnozą spektrum autyzmu, realizują podstawę wychowania przedszkolnego w oddziałach dwuosobowych przy zachowaniu realizacji dostosowanej do potrzeb i możliwości wychowanków podstawy programowej wychowania przedszkolnego w wymiarze 25 godzin tygodniowo. Zajęcia odbywają się codziennie dając łącznie 5 godzin dziennie oraz w wymiarze tygodniowym min. 25 godz.**
- 9. Oddziałem przedszkolnym opiekuje się nauczyciel wychowawca. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych przedszkola.**
- 10. Dzieci, po wdrożeniu procedury wprowadzania uczniów do szkół i przedszkoli masowych oraz jej pozytywnym zaopiniowaniu, przygotowywane są do włączenia do**

⁶⁹ Uchwała X/2023 z dn. 07.09.2023 r.

⁷⁰ Uchwała X/2023 z dn. 07.09.2023 r.

przedszkoli masowych. Taka forma pomocy podopiecznym ma możliwość być realizowana dzięki współpracy Przedszkola Specjalnego nr 15 z przedszkolami masowymi, w których odbywa się proces przygotowania do ewentualnej integracji.

11. Zajęcia z uczniami są prowadzone na terenie przedszkola, mogą jednak być, w uzasadnionych przypadkach, na wniosek nauczyciela wychowawcy i za zgodą wicedyrektora, prowadzone okresowo w innym miejscu, np. na terenie przedszkoli masowych, integracyjnych, w domach rodzinnych uczniów (w formie wizyt domowych).⁷¹

12. Nauczyciele przedszkola zatrudniani są na podstawie odrębnych przepisów zawartych w ustawie z dnia 26.01.1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. Nr 179 z 2005 r., poz. 1487 z późniejszymi zmianami).

13. Etatyżacja w Przedszkolu Specjalnym nr 15 wynika bezpośrednio z modelu pracy terapeutycznej zgodnej z zasadami Stosowanej Analizy Zachowania w systemie indywidualnym: 1/1 (jeden terapeuta pracujący z jednym dzieckiem). Każdy wychowanek przedszkola realizuje 25 godz. indywidualnych zajęć terapeutycznych tygodniowo realizowanych przez terapeutę zatrudnionego zgodnie z pensum nauczycieli przedszkoli specjalnych. Do przedszkola uczęszcza 20 wychowanków (10 oddziałów), co w sumie daje 500 godz. zajęć terapii indywidualnej tygodniowo realizowanych przez terapeutów. Wszystkie zajęcia specjalistyczne wynikające z wskazań orzeczenia realizowane są przez w/w terapeutów.

14. Praca wychowawcza, dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie zestawu programów wychowania przedszkolnego, uwzględniającego podstawę programu wychowania przedszkolnego. Zestaw jest zatwierdzony przez Dyrektora po uzyskaniu opinii Rady Pedagogicznej.

15. Całokształt działań edukacyjno - rewalidacyjno - wychowawczych podejmowanych wobec dziecka określa specjalnie skonstruowany dla niego, przez nauczyciela prowadzącego, indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny. Program ten modyfikowany jest po dokonaniu okresowej, wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia uwzględniając ocenę efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi. Modyfikowanie programu przeprowadza się w miarę potrzeb, ale nie rzadziej niż jeden raz w roku. Program opracowywany jest na okres na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny i jest każdorazowo przedstawiany rodzicom.

16. W sytuacji zawieszenia zajęć z powodów: epidemiologicznych, np. COVID-19, zagrożenia bezpieczeństwa dzieci w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych, spadku temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniem, zagrażających jego zdrowiu oraz innych nadzwyczajnych zdarzeń zagrażających bezpieczeństwu lub zdrowiu dziecka, w oddziałach Przedszkola realizuje się nauczanie zdalne zgodnie z wytycznymi MENiS. Czas trwania takich zajęć nie może być krótszy niż 15 minut i nie dłuższy niż 45 minut.

17. Podczas wyjazdów zapewnia się opiekę jednej dorosłej osoby dla każdego ucznia, w tym co najmniej 1 nauczyciela na 2 uczniów.

18. Każdy nauczyciel Przedszkola raz w tygodniu ma wyznaczoną dodatkową godzinę na spotkania i konsultacje z rodzicami uczniów. Rodzice poinformowani są o godzinach

⁷¹ Uchwała X/2023 z dn. 07.09.2023 r.

dostępności przez nauczyciela prowadzącego, a także lista z tymi godzinami jest wywieszona na tablicy z informacjami dla rodziców.

19. Przedszkole zapewnia uczniom obiad w ciągu dnia, który jest dostarczany przez firmę cateringową.

20. W Przedszkolu prowadzona jest dokumentacja zajęć zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

21. Dokumentację przebiegu nauczania stanowi indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny, który przez cały rok poddawany jest ciągłej ewaluacji oraz uaktualnianiu. W dokumentacji znajdują się wszystkie zadania, które w danym roku przedszkolnym są realizowane przez dziecko w procesie terapeutycznym. W każdym programie znajduje się dokładny opis każdego zadania oraz sposób jego realizacji. W każdy programie znajduje się data wprowadzenia zadania oraz jego zakończenia. Rodzice zapoznają się z całym Indywidualnym Programem Edukacyjno – Terapeutycznym oraz podpisuje wszystkie programy z dokładnie rozpisanymi zadaniami. Program Edukacyjny wychowanka jest stworzony na podstawie przeprowadzonych testów VB- MAPP oraz ewentualnie Skali Rozwoju Ucznia PEP-R. Zadania w programie są rozpisane według następujących kategorii:

- Mandy,
- Takty,
- Reakcje słuchacza,
- Analiza wzrokowa i dopasowywanie,
- Zabawa samodzielna,
- Zachowania społeczne i zabawy społeczne,
- Umiejętności przedszkolne,
- Reakcje słuchacza ze względu na funkcję, cechę oraz klasę,
- Umiejętności intrawerbalne,
- Reguły szkolne i umiejętności grupowe
- Samoobsługa,
- Kształtowanie zachowań - praca nad zachowaniami trudnymi, które występują u uczniów z zaburzeniami ze spektrum autyzmu oraz zastępowanie zachowań niepożądanych tymi, które są społecznie akceptowane. Dane są prezentowane na specjalnie przygotowanych wykresach.

22. W dzienniku elektronicznym (mobiDziennik) odnotowuje się:

- obecność uczniów na poszczególnych zajęciach, a także liczbę godzin
- usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych nieobecności na tych zajęciach;
- tematy przeprowadzonych zajęć.

23. Pracę przedszkola reguluje regulamin przedszkola.

24. Sposób postępowania w sytuacjach wypadków, niebezpieczeństw i innych szczególnych przypadkach regulują opracowane na potrzeby przedszkola procedury.⁷²

§ 21.

W miesiącach wakacyjnych, ze względu na specyfikę pracy terapeutycznej (stosowana analiza zachowania - terapia behawioralna) do Przedszkola mogą uczęszczać jedynie

⁷² Uchwała 23/2023 z dn. 30.08.2023 r.

dzieci będące podopiecznymi tejże placówki. W miesiącach wakacyjnych placówka organizuje opiekę w godzinach zgodnych z pracą Przedszkola Specjalnego nr 15, tzn. od 9:00 do 14:00.⁷³

Rozdział VII.

NAUCZYCIELE I PRACOWNICY PRZEDSZKOLA

§ 22.

- 1. W przedszkolu zatrudnia się zgodnie z wymaganymi kwalifikacjami nauczycieli oraz pracowników obsługi.⁷⁴**
2. Nauczycieli zatrudnia i zwalnia z zachowaniem odpowiednich przepisów dyrektor.
3. Pracownicy zatrudniani są według potrzeb na podstawie zatwierdzonego na dany rok szkolny arkusza organizacyjnego.
- 4. Szczegółowe zadania pracowników pedagogicznych oraz pracowników obsługi określa dyrektor w zakresie czynności.⁷⁵**
5. W przedszkolu zatrudnia się pomoc nauczyciela.
6. Przedszkole może zatrudniać wolontariuszy na zasadach określonych w statucie ośrodka⁷⁶.
- 7. Pracownicy obsługi zatrudnieni są wg norm obowiązujących w placówkach oświatowych.⁷⁷**
- 8. W zakresie zatrudnienia, kwalifikacji i wynagradzania pracowników pedagogicznych stosuje się obowiązujące przepisy.⁷⁸**

§23.

1. Nauczyciel jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych jego opiece dzieci.
2. W swoich działaniach nauczyciel jest zobowiązany do kierowania się dobrem dziecka jako wartością nadrzędną.
3. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:
 - 1) realizowanie zadań statutowych przedszkola,
 - 2) właściwe planowanie i rzetelne prowadzenie pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej,
 - 3) odpowiedzialność za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci,
 - 4) sumienne przygotowanie się do pracy z dziećmi,

⁷³ Uchwała 23/2023 z dn. 30.08.2023 r.

⁷⁴ Uchwała 23/2023 z dn. 30.08.2023 r.

⁷⁵ Uchwała 23/2023 z dn. 30.08.2023 r.

⁷⁶ Uchwała 2/2018 z dn. 08.02.2018 r.

⁷⁷ Uchwała 23/2023 z dn. 30.08.2023 r.

⁷⁸ Uchwała 23/2023 z dn. 30.08.2023 r.

5) współpraca z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,⁷⁹

6) odpowiedzialność za jakość prowadzonej pracy wychowawczo-dydaktycznej,

7) prowadzenie obserwacji pedagogicznej mającej na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci,

8) współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną,

9) systematyczne doskonalenie swoich umiejętności i podnoszenie poziomu wiedzy,

10) troska o estetykę pomieszczeń,

11) czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej, realizacja postanowień i uchwał,

12) wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności, zainteresowań i niwelowanie deficytów rozwojowych dziecka,

13) stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania,

14) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym.⁸⁰

4. Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora, rady pedagogicznej, wyspecjalizowanych placówek i instytucji naukowo-oświatowych.

§ 24.

1. Przedszkole proponuje rodzicom następujące formy współpracy:⁸¹

1) konsultacje w ramach bieżących potrzeb,

2) zebrania grupowe organizacyjne co najmniej dwa razy w roku,

3) pomoc w organizacji wycieczek i sprawowaniu opieki nad dziećmi,

4) pomoc w organizacji imprez przedszkolnych oraz udział w nich,

5) zajęcia integracyjne dla dzieci i rodziców,⁸²

6) wspólne pogadanki tematyczne dotyczące zagadnień interesujących rodziców, rozwiązywania problemów wychowawczych,⁸³

7) podejmowanie wspólnie z nauczycielami działań mających na celu wzbogacanie i doposażenie przedszkola w pomoce dydaktyczne,

8) stosowanie różnorodnych narzędzi badawczych (np. ankiety) w celu zdobywania informacji zwrotnych o pracy przedszkola.⁸⁴

⁷⁹ Uchwała 23/2023 z dn. 30.08.2023 r.

⁸⁰ Uchwała 2/2018 z dn. 08.02.2018 r.

⁸¹ Uchwała 23/2023 z dn. 30.08.2023 r.

⁸² Uchwała 23/2023 z dn. 30.08.2023 r.

⁸³ Uchwała 23/2023 z dn. 30.08.2023 r.

⁸⁴ Uchwała 23/2023 z dn. 30.08.2023 r.

2. Rodzice mają możliwość przekazywania informacji o dziecku w godzinach otwarcia przedszkola w sposób bezpośredni lub telefonicznie.⁸⁵

3. Nauczyciel utrzymuje kontakt z rodzicami dzieci w celu:⁸⁶

- 1) poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych dzieci,
 - 2) ustalenia form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci,
 - 3) włączenia ich w działalność przedszkola⁸⁷.
4. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej wskazane jest, aby nauczyciel (nauczyciele) opiekował się danym oddziałem przez cały okres uczęszczania dzieci do przedszkola.

5. Dyrektor i nauczyciele współpracują z rodzicami, w celu stworzenia jak najlepszych warunków rozwoju dzieci, ujednoczenia procesu dydaktyczno-wychowawczego oraz podwyższenia poziomu pracy przedszkola.⁸⁸

6. Dyrektor powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwu nauczycieli zależnie od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań.

7. Nauczyciel zobowiązany jest wykonywać inne czynności zlecone przez Dyrektora wynikające z działalności Przedszkola.

8. Każdy pracownik ma obowiązek zgłaszania wicedyrektorowi sytuacji zagrażających niebezpieczeństwu i życiu dzieci uczęszczających do przedszkola.⁸⁹

9. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale, wychowawcy grup i specjaliści pracujący z dziećmi tworzą zespoły. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez wicedyrektora. W pracach zespołu mogą brać udział również osoby niebędące pracownikami przedszkola oraz rodzice.⁹⁰

Do zadań zespołu w szczególności należą:

- 1) określenie planu pracy i zadań do realizacji w danym roku szkolnym;
- 2) realizacja podstawy programowej i współdziałanie w realizacji zadań dydaktycznych i wychowawczych z nich wynikających;
- 3) **dokonywanie oraz modyfikowanie Wielospecjalistycznej Oceny Poziomu Funkcjonowania dziecka, które powinno odbywać się dwa razy w roku szkolnym;⁹¹**
- 4) **opracowanie oraz modyfikowanie Indywidualnych Programów Edukacyjno-Terapeutycznych dla każdego dziecka i dokonywanie ich ewaluacji na podstawie Wielospecjalistycznej Oceny Poziomu Funkcjonowania dziecka.⁹²**

5) Uchylone⁹³

6) analiza i poszukiwanie najefektywniejszych metod pracy z dzieckiem uwzględniając zachowania dziecka oraz poziom jego sprawności psychofizycznej;

⁸⁵ Uchwała 23/2023 z dn. 30.08.2023 r.

⁸⁶ Uchwała 23/2023 z dn. 30.08.2023 r.

⁸⁷ Uchwała 2/2018 z dn. 08.02.2018 r.

⁸⁸ Uchwała 23/2023 z dn. 30.08.2023 r.

⁸⁹ Uchwała X/2023 z dn. 07.09.2023 r.

⁹⁰ Uchwała X/2023 z dn. 07.09.2023 r.

⁹¹ Uchwała 23/2023 z dn. 30.08.2023 r.

⁹² Uchwała 23/2023 z dn. 30.08.2023 r.

⁹³ Uchwała 23/2023 z dn. 30.08.2023 r.

7) podsumowanie pracy zespołu podczas ostatniego w danych roku szkolnym zebrania rady pedagogicznej⁹⁴.

10. Wicedyrektor informuje rodziców na piśmie o możliwości wzięcia udziału w posiedzeniu zespołu pracującego z dzieckiem oraz jego terminie. Posiedzenia zespołu odbywają się minimum dwa razy w roku.⁹⁵

§ 24a.

1. Wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu tworzą zespół nauczycieli przedszkola stanowiący integralną część rady pedagogicznej ośrodka.

2. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest:

1) ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału;

2) optymalizowanie nauczanych treści do indywidualnych potrzeb rozwojowych uczniów;

3) realizowanie zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów;

4) przeprowadzanie diagnozy przedszkolnej w roku poprzedzającym naukę w klasie pierwszej szkoły podstawowej;

5) wybór materiałów i pomocy dydaktycznych spośród dopuszczonych do użytku przedszkolnego.

3. Pracownicy pedagogiczni poddawani są jeden raz w roku ewaluacji stanowiącej formę oceny kompetencji terapeutycznych nauczyciela w zakresie stosowanych technik pracy.

4. Dyrektor SOSW nr 4 dokonuje oceny pracy nauczyciela, uwzględniając w szczególności: poprawność merytoryczną i metodyczną prowadzonych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prawidłowość realizacji innych zadań zawodowych wynikających ze statutu przedszkola, działania nauczyciela w zakresie wspomagania wszechstronnego rozwoju ucznia z uwzględnieniem jego możliwości i potrzeb, przestrzeganie porządku pracy.

5. Zasady uczestnictwa nauczycieli przedszkola w radach pedagogicznych ośrodka regulują harmonogram i regulamin rady pedagogicznej ośrodka.

6. W statucie ujęte zostają kompetencje zespołu nauczycieli przedszkola jako organu przedszkola.

7. W skład zespołu nauczycieli przedszkola wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu.

8. W zebraniach zespołu nauczycieli przedszkola mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek członków zespołu nauczycieli przedszkola.

9. Przewodniczącym zespołu nauczycieli przedszkola jest dyrektor ośrodka, a pod jego nieobecność wicedyrektor.⁹⁶

⁹⁴ Uchwała 2/2018 z dn. 08.02.2018 r.

⁹⁵ Uchwała X/2023 z dn. 07.09.2023 r.

⁹⁶ Uchwała X/2023 z dn. 07.09.2023 r.

10. Posiedzenia zespołu nauczycieli przedszkola zwoływane są w zależności od bieżących potrzeb.

11. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania zespołu nauczycieli przedszkola oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie zebrania z tygodniowym wyprzedzeniem.

12. Wicedyrektor przedstawia zespołowi nauczycieli przedszkola, nie rzadziej niż 2 razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności przedszkola.⁹⁷

13. Do zadań zespołu nauczycieli przedszkola należy:

1) opracowanie programu przedszkola, planu wychowawczego, oraz innych dokumentów wynikających z zarządzeń dotyczących pracy przedszkola;

2) przedstawianie planów pracy przedszkola;

3) podejmowanie inicjatyw w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w przedszkolu;

4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola;

14. Zespół nauczycieli przedszkola opiniuje w szczególności:

1) organizację pracy przedszkola, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć;

2) potrzeby finansowych przedszkola zgłaszanych do dyrektora ośrodka;

3) wnioski wicedyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,⁹⁸

4) propozycje wicedyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.⁹⁹

15. Specjalnie powołany zespół z nauczycieli przedszkola przygotowuje propozycje uchwały poprawki do statutu przedszkola.

16. Zespół nauczycieli przedszkola może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska wicedyrektora.¹⁰⁰

17. Organ uprawniony do odwołania nauczyciela ze stanowiska wicedyrektora jest zobowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Zespół nauczycieli przedszkola w ciągu 14 dni od daty otrzymania wniosku.¹⁰¹

18. Zespół Nauczycieli Przedszkola powołuje, w zależności od potrzeb, stałe lub doraźne komisje (zespoły) dla opracowania określonych problemów.

19. Komisja (zespół) informuje zespół nauczycieli przedszkola o wynikach swojej pracy, formułując wnioski do zatwierdzenia przez zespół nauczycieli przedszkola.

20. Przewodniczący zespołu nauczycieli przedszkola jest zobowiązany do:

⁹⁷ Uchwała X/2023 z dn. 07.09.2023 r.

⁹⁸ Uchwała X/2023 z dn. 07.09.2023 r.

⁹⁹ Uchwała X/2023 z dn. 07.09.2023 r.

¹⁰⁰ Uchwała X/2023 z dn. 07.09.2023 r.

¹⁰¹ Uchwała X/2023 z dn. 07.09.2023 r.

- 1) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków zespołu nauczycieli przedszkola w podnoszeniu poziomu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego przedszkola;
- 2) oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy i podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
- 3) dbanie o autorytet rady zespołu nauczycieli przedszkola, ochrony praw i godności nauczyciela;
- 4) zapoznavanie zespołu nauczycieli przedszkola z obowiązującymi przepisami prawa szkolnego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.

21. Członek zespołu nauczycieli przedszkola zobowiązany jest do:

- 1) rzetelnego realizowania zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, wynikających ze statutowych funkcji Przedszkola oraz doskonalenia własnych umiejętności zawodowych;
- 2) współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania wszystkich członków zespołu nauczycieli przedszkola;
- 3) przestrzegania postanowień prawa szkolnego oraz wewnętrznych zarządzeń dyrektora;
- 4) czynnego uczestniczenia we wszystkich zebraniach i pracach zespołu nauczycieli przedszkola i jej komisji (zespołu), do których został powołany oraz w wewnętrznym samokształceniu;
- 5) składania przed zespołem nauczycieli przedszkola sprawozdań z wykonania przydzielonych zadań;
- 6) bezwzględnego przestrzegania tajemnicy obrad zespołu nauczycieli przedszkola.

22. Z zebrań zespołu nauczycieli przedszkola, a także z zebrań komisji (zespołów) sporządza się protokoły i w terminie do 7 dni od daty zebrania włącza się je do teczki protokołów spotkań zespołu nauczycieli przedszkola. Protokoły te wraz z listą obecności jej członków podpisuje przewodniczący obrad i protokolant. Członkowie zespołu nauczycieli przedszkola mają możliwość w terminie do 14 dni od sporządzenia protokołu do zapoznania się z jego treścią i zgłoszenia ewentualnych poprawek do przewodniczącego obrad na piśmie w terminie 2 dni przed następnym posiedzeniem zespołu nauczycieli przedszkola. Zespół nauczycieli przedszkola na następnym zebraniu decyduje o wprowadzeniu zgłoszonych poprawek do protokołu.

23. Podstawowym dokumentem działalności zespołu nauczycieli przedszkola oraz komisji (zespołów) są protokoły, znajdujące się w osobnej tecce.

24. Pisaniem protokołów zajmują się osoby powołane przez wicedyrektora.¹⁰²

Rozdział VIII

PRAWA I OBOWIĄZKI DZIECI

§25.

¹⁰² Uchwała X/2023 z dn. 07.09.2023 r.

1. Przedszkole stwarza warunki w zakresie realizacji praw dziecka, a w szczególności do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawczego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 2) zapewnienia warunków pełnego bezpieczeństwa i higieny zajęć,
 - 3) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej,
 - 4) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczym,
 - 5) rozwijania zainteresowań i uzdolnień,
 - 6) akceptacji jego osoby,
 - 7) korzystania z pomieszczeń przedszkolnych, sprzętów, środków dydaktycznych, zabawek, gier,
 - 8) spokoju, samotności i wypoczynku, gdy tego potrzebuje,
 - 9) zdrowego, normalnego rozwoju fizycznego, umysłowego, moralnego i społecznego w atmosferze wolności i poszanowania jego godności, wzrastania w atmosferze miłości i zrozumienia, sprzyjającej pełnemu, harmonijnemu rozwojowi osobowości,
 - 10) otrzymania opieki, wychowania i nauczania - dostosowanego do potrzeb i możliwości dzieci.
2. Do obowiązków dziecka należy:
 - 1) poszanowanie godności rówieśników i dorosłych,
 - 2) uczenie się i przestrzegania reguł współżycia w grupie,
 - 3) wykonywanie czynności samoobsługowych i porządkowych na miarę swoich możliwości.

§26.

Uchylony

Rozdział IX RODZICE

§27.

Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:¹⁰³

- 1) przestrzeganie niniejszego statutu,
- 2) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce,
- 3) przyprowadzenie dziecka w schludnym i czystym stroju, w przypadku zanieczyszczenia przed zajęciami rodzic obowiązany jest przebrać dziecko w toalecie,**¹⁰⁴
- 4) zapewnienie i zmiany obuwia na terenie przedszkola,

¹⁰³ Uchwała 23/2023 z dn. 30.08.2023 r.

¹⁰⁴ Uchwała 23/2023 z dn. 30.08.2023 r.

5) respektowanie uchwał Rady Pedagogicznej,¹⁰⁵

6) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z Przedszkola zapewniając dziecku pełne bezpieczeństwo,

7) Uchylony¹⁰⁶

8) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu w formie pisemnej lub telefonicznej, niezwłoczne powiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych. Wszelkie nieobecności uczniów winny być usprawiedliwiane (w formie ustnej bądź pisemnej) przez rodziców,¹⁰⁷

9) rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.¹⁰⁸

§28.

Rodzice mają prawo do:¹⁰⁹

1) zapoznania się z zadaniami wynikającymi ze statutu ośrodka i przedszkola oraz programami nauczania w danym oddziale przedszkolnym,

2) uzyskania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka,

3) uzyskania porad i wskazówek od nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, doborze metod udzielania dziecku pomocy,¹¹⁰

4) przekazywania dyrektorowi, nauczycielom, wniosków z obserwacji pracy przedszkola,

5) Uchylony¹¹¹

6) otrzymania następujących dokumentów:

- opinii zawierającej diagnozę psychologiczno-pedagogiczną,
- śródrocznych programów edukacyjnych,
- bieżących zaleceń do realizacji programów w domu,
- wyników badań testowych.¹¹²

§29.

Spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz konsultacji na tematy wychowawcze organizowane są w przedszkolu, co najmniej dwa razy w roku szkolnym lub częściej na wniosek rodziców lub nauczycieli.¹¹³

§30.

¹⁰⁵ Uchwała 23/2023 z dn. 30.08.2023 r.

¹⁰⁶ Uchwała 23/2023 z dn. 30.08.2023 r.

¹⁰⁷ Uchwała 23/2023 z dn. 30.08.2023 r.

¹⁰⁸ Uchwała 23/2023 z dn. 30.08.2023 r.

¹⁰⁹ Uchwała 23/2023 z dn. 30.08.2023 r.

¹¹⁰ Uchwała 23/2023 z dn. 30.08.2023 r.

¹¹¹ Uchwała 23/2023 z dn. 30.08.2023 r.

¹¹² Uchwała 23/2023 z dn. 30.08.2023 r.

¹¹³ Uchwała 23/2023 z dn. 30.08.2023 r.

Formy współpracy przedszkola z rodzicami:

- 1) Zebrania grupowe,**
- 2) konsultacje i rozmowy indywidualne z dyrektorem, wicedyrektorem, nauczycielami,¹¹⁴**
- 3) zajęcia otwarte.¹¹⁵**

Rozdział X.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§31.

1. Przedszkole wchodzi w skład ośrodka, który jest jednostką budżetową.
2. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Przedszkole stosuje ustawę o ochronie danych osobowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Przedszkole stosuje ustawę dostęp do informacji publicznej zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Zasady gospodarki finansowej przedszkola określają odrębne przepisy.
6. Wszystkie kwestie nieokreślone w niniejszym statucie reguluje statut ośrodka¹¹⁶.
- 7. Zmiany statutu w formie aneksu mogą być dokonywane w trybie uchwały rady pedagogicznej ośrodka.¹¹⁷**

Uchwała rady pedagogicznej z dnia 8 lutego 2018 r.

Uchwała rady pedagogicznej z dnia 30 sierpnia 2023 r.

Uchwała rady pedagogicznej z dnia 07 września 2023 r.

¹¹⁴ Uchwała X/2023 z dn. 07.09.2023 r.

¹¹⁵ Uchwała 23/2023 z dn. 30.08.2023 r.

¹¹⁶ Uchwała 2/2018 z dn. 08.02.2018 r.

¹¹⁷ Uchwała 23/2023 z dn. 30.08.2023 r.