

REGULAMIN BIBLIOTEKI ZESPOŁU SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH MISTRZOSTWA SPORTOWEGO W KRAKOWIE

I. ZASADY WYPOŻYCZEŃ KSIĄŻEK

1. Ze zbiorów biblioteki szkolnej mogą korzystać wszyscy uczniowie, nauczyciele i pracownicy szkoły.
2. Jednorazowo można wypożyczyć **3** książki, w tym jedną lekturę z języka polskiego, na okres **1** miesiąca.
3. Książki należy zwracać w terminie, gdyż mogą na nie czekać inni czytelnicy. W wyjątkowych sytuacjach termin zwrotu może zostać przedłużony.
4. Uczeń przygotowujący się do udziału w olimpiadach lub konkursach ma prawo do wypożyczenia jednorazowo większej liczby książek.
5. Wypożyczone materiały należy chronić przed zniszczeniem i zagubieniem. Zauważone uszkodzenia należy zgłosić nauczycielowi bibliotekarzowi przed wypożyczeniem.
6. W przypadku zniszczenia lub zagubienia książki należy odkupić taką samą lub zwrócić inną, wskazaną przez bibliotekarza, o wartości odpowiadającej aktualnej cenie książki zniszczonej /zagubionej.
7. Przed końcem roku szkolnego, w ogłoszonym wcześniej terminie, wypożyczone książki i inne rodzaje zbiorów bibliotecznych należy zwrócić do biblioteki. Za zgodą bibliotekarza czytelnik może uzyskać przedłużenie terminu zwrotu na okres wakacji.
8. W przypadku zmiany szkoły, przed odejściem, czytelnik jest zobowiązany rozliczyć się z biblioteką.
9. Nieprzestrzeganie regulaminu biblioteki może mieć wpływ na obniżenie oceny zachowania.

II. ZASADY ZACHOWANIA W CZYTELNI

1. Ze zbiorów czytelni mogą korzystać uczniowie, ich rodzice, nauczyciele oraz pracownicy szkoły.
2. W czytelni można korzystać ze wszystkich zbiorów biblioteki, tj. z księgozbioru wypożyczalni i czytelni. Ze zbiorów czytelni należących do księgozbioru podręcznego (słowniki, encyklopedie, albumy) oraz ze zbiorów audiowizualnych można korzystać wyłącznie na miejscu.
3. Czytelnik ma dostęp do zbiorów znajdujących się na regałach otwartych, do pozostałych zbiorów wyłącznie za pośrednictwem bibliotekarza.

4. Do czytelnicy nie wolno wnosić jedzenia. Torby, teczki i okrycia wierzchnie należy pozostawić we wskazanym miejscu.
5. Przed opuszczeniem czytelnicy materiały biblioteczne należy zwrócić bibliotekarzowi.
6. Książki, czasopisma i inne materiały biblioteczne należy szanować. Wszystkie zauważone uszkodzenia czytelnicy ma obowiązek zgłosić bibliotekarzowi.
7. Czytelnicy odpowiada za materiały biblioteczne, z których korzysta w czytelnicy. W przypadku ich zniszczenia lub uszkodzenia czytelnicy jest zobowiązany do odkupienia materiałów o równej wartości lub przekazania na rzecz biblioteki innych, po wcześniejszym uzgodnieniu z bibliotekarzem.
8. Swoim zachowaniem czytelnicy nie powinien przeszkadzać innym osobom korzystającym z czytelnicy.
9. W czytelnicy obowiązuje zakaz korzystania z telefonów komórkowych.


III. ZASADY WYPOŻYCZEŃ PODRĘCZNIKÓW SZKOLNYCH, MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH I ĆWICZENIOWYCH

1. Podręczniki i materiały edukacyjne wypożyczane uczniom stanowią własność szkoły.
2. Każdy uczeń i jego rodzic ma obowiązek zapoznania się z treścią regulaminu i stosowania jego postanowień.
3. Każdy podręcznik posiada indywidualny numer i jest wypożyczany konkretnemu uczniowi.
4. Podręczniki są wypożyczane na okres wskazany przez wychowawcę, jednak nie dłużej niż na jeden rok szkolny. Należy je zwrócić na dwa tygodnie przed końcem roku szkolnego, w ogłoszonym wcześniej terminie.
5. Wypożyczone podręczniki należy podpisać imieniem i nazwiskiem.
6. Udostępnione podręczniki należy chronić przed zniszczeniem i zagubieniem. Uczeń przed wypożyczeniem powinien zwrócić uwagę na stan podręczników, a zauważone uszkodzenia niezwłocznie zgłosić bibliotekarzowi lub wychowawcy.
7. Uczeń ponosi pełną odpowiedzialność materialną za zniszczenie lub zagubienie podręczników. Za zagubiony lub zniszczony podręcznik należy odkupić taki sam egzemplarz.
8. Zwrot wypożyczonych podręczników następuje do rąk bibliotekarza lub wychowawcy. Pozostawienie podręczników na terenie szkoły lub biblioteki bez wcześniejszego zgłoszenia nie jest uznawane za zwrot.
9. Uczeń jest zobowiązany przechowywać wypożyczone podręczniki w okładkach. Należy je szanować jako dobro wspólne. W podręcznikach nie wolno pisać, zaznaczać, wycinać, wrywać stron itp. Na bieżąco należy dokonywać drobnych napraw.
10. W przypadku zmiany szkoły uczeń ma obowiązek zwrócić komplet podręczników do biblioteki lub przekazać wychowawcy.

IV. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Godziny otwarcia biblioteki podane są do publicznej wiadomości na stronie internetowej szkoły oraz są wywieszane na drzwiach biblioteki.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Kraków, dnia 01 września 2022 r.

DYREKTOR
Zespołu Szkół Ogólnokształcących
Mistrzostwa Sportowego

mgr Krzysztof Sobesto