

## Umowa (wzór)

zawarta w dniu ..... w Krakowie pomiędzy:

**Gminą Miejską Kraków** z siedzibą w Krakowie (31-004), Pl. Wszystkich Świętych 3-4, NIP: 6761013717, REGON: 351554353, reprezentowaną przez Lidię Król – Zastępcę Dyrektora ds. Administracyjnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, z siedzibą w Krakowie (30-529) ul. Józefińska 14, na podstawie Pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Krakowa nr 91/2016 z dnia 18.02.2016 r., zwaną dalej Zamawiającym,

a

.....  
.....zwaną dalej Wykonawcą,

łącznie zwanymi Stronami,  
o treści następującej:

### § 1

1. Zamówienia publicznego udziela się w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji, zgodnie z przepisami art. 275 pkt 1 i dalszych ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych zwanej w dalszej części „ustawą Pzp” w wyniku wyboru oferty Wykonawcy.
2. We flocie pojazdów samochodowych, w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20.06.1997 r. – Prawo o ruchu drogowym, użytkowanych przy realizacji niniejszej umowy Wykonawca będzie dysponował odpowiednim udziałem pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym w momencie konieczności spełnienia postanowień ustawy z dnia 11.01.2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych.
3. Wykonawca oświadcza, że nie zachodzą w stosunku do niego podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

### § 2

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest usługa cateringowa podczas dwudniowej konferencji dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie.
2. Zakres przedmiotu niniejszej umowy – dotyczy obu dni:
  - 1) ilość osób objętych usługą każdego dnia: 200,
  - 2) przygotowanie, dostarczenie i ustawienie na stołach, jak również wydanie gorących posiłków,
  - 3) zapewnienie obsługi kelnerskiej niezbędnej do obsługi usługi cateringowej,
  - 4) MENU (dla 1 osoby) podczas przerwy kawowej w dniu 16.11.23 r.:
    - a) kawa, mleko – bez ograniczeń,
    - b) herbata, cytryna, cukier – bez ograniczeń,
    - c) kruche ciasteczka – 100 g,
    - d) owoce (jabłka, banany, winogrona itp.) – 100 g,
  - 5) MENU (dla 1 osoby) podczas przerwy na lunch w dniu 16.11.23 r.:
    - a) zupa pomidorowa z makaronem – 350 ml,
    - b) pulpeciki wieprzowe w sosie własnym (150 g) z kaszą (200 g) i zestawem surówek (150 g),  
lub
    - c) kotlet z ciecierzycy (120 g) z kaszą (200 g) i zestawem surówek (150 g).

**UWAGA:**

**Wykonawca zobowiązany jest przygotować każdego dnia, podczas przerwy na lunch, 150 porcji posiłku, o którym mowa w pkt 5 lit. b) oraz 50 porcji posiłku, o którym mowa w pkt 5 lit. c) niniejszego ustępu.**

- 6) MENU (dla 1 osoby) podczas przerwy na lunch w dniu 17.11.23 r
  - a) zupa Grzybowa z makaronem – 350 ml,
  - b) filet z kurczaka w sosie serowym (150 g) z ziemniakami (200 g) i zestawem surówek (150 g)  
lub
  - c) naleśniki ze szpinakiem - 120 g.

**UWAGA:**

**Wykonawca zobowiązany jest przygotować każdego dnia, podczas przerwy na lunch, 150 porcji posiłku, o którym mowa w pkt 6 lit. b) oraz 50 porcji posiłku, o którym mowa w pkt 6 lit. c) niniejszego ustępu.**

3. Umowa zrealizowana zostanie jednorazową dostawą w zakresie zgodnie z opisem przedstawionym w formularzu cenowym będącym załącznikiem do formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.
4. Miejsce realizacji usługi: sala konferencyjna Muzeum Armii Krajowej im. gen. Emila Fieldorfa „Nila” w Krakowie, ul. Wita Stwosza 12, 31-511 Kraków.
5. Posiłki winny być przygotowywane w zakładzie spełniającym wymagania higieniczno - sanitarne odpowiednie dla zakładów produkujących lub wprowadzających do obrotu środki spożywcze.
6. Wykonawca będzie przechowywał próbki pokarmowe ze wszystkich przygotowanych i podanych posiłków, każdego dnia przez okres 72 godzin z oznaczeniem daty, godziny, zawartości próbki pokarmowej z podpisem osoby odpowiedzialnej za pobieranie tych próbek.
7. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) przestrzegania terminów, o których mowa w niniejszej umowy,
  - 2) zapewnienia właściwej jakości przygotowywanych posiłków i wykonania zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w przepisach ustawy z dnia 25.08.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia wraz z aktami wykonawczymi oraz przepisach ustawy z dnia 14.03.1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej
  - 3) dostarczenia Zamawiającemu poprawnie wystawionej faktury,
  - 4) zapewnienia sprawności łączy internetowych i / lub telefonicznych oraz adresu e-mail, na który będzie odbierał bieżące wiadomości,
  - 5) pokrycia wszystkich niezbędnych kosztów realizacji niniejszej umowy w ramach należnego mu wynagrodzenia, w tym m.in. koszt przygotowania, dostarczenia i wydania posiłków,
  - 6) skontaktowania się, do 2 dni od daty podpisania umowy, z osobą wskazaną w § 3 ust. 4 niniejszej umowy celem ustalenia wszystkich szczegółów dotyczących jej realizacji.

§ 3

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia podpisania do dnia 01.12.2023 r.

2. Terminy realizacji:
  - 1) 16.11.2023 r.:
    - 1) 08:00 – 08:30 – przerwa kawowa,
    - 2) 11:00 – 11:30 – przerwa kawowa,
    - 3) 13:00 – 14:00 – przerwa na lunch,
  - 2) 17.11.2023 r.:
    - a) 08:00 – 08:30 – przerwa kawowa,
    - b) 11:00 – 11:30 – przerwa kawowa,
    - c) 13:00 – 14:00 – przerwa na lunch.
3. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą jest Pani Paulina Gutek (e-mail: paulina.gutek@mops.krakow.pl, tel. 12-616-53-23) lub Pani Ewa Szczypczyk – Ścisło (e-mail: ewa.szczypczyk@mops.krakow.pl, tel. 12-616-53-22).
4. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym jest ..... (tel. ...., adres e-mail: ..).
5. Zamawiający zawiadamia, że:
  - 1) kontakt z osobami wskazanymi w ustępie powyżej możliwy jest w godzinach pracy Zamawiającego tj. w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 07:30 do 15:30 za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy,
  - 2) dostawy możliwe są w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 08:00 do 14:30 za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
6. Strony zobowiązane są zapewnić sprawność łączy internetowych oraz adresów mail, na które będą przesyłane wiadomości, a także bieżący odbiór wiadomości.

#### § 4

1. Strony ustalają wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy w kwocie nie większej niż ..... zł brutto (słownie zł: ..... /100), zgodnie z ofertą cenową Wykonawcy stanowiącą załącznik do niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej, obejmuje wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu niniejszej umowy, w tym koszt m.in. transportu przygotowania, dostawy oraz wydania posiłków, obsługi kelnerskiej itp.
3. Podstawą rozliczenia będzie wystawiona przez Wykonawcę faktura.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za rzeczywiście i poprawnie zrealizowaną usługę.
5. Wynagrodzenie zostanie zapłacone po zrealizowaniu niniejszej umowy, w terminie do 14 dni od daty przekazania przez Wykonawcę Zamawiającemu faktury wystawionej zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29.10.2021 r. w sprawie wystawiania faktur, a także w przypadku, gdy przedmiot umowy jest wykonywany przy udziale podwykonawcy, odpowiednio uwierzytelnionych kserokopii dowodów zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, bezpośrednio na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
6. W przypadku uchylania się przez Wykonawcę od obowiązku zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy Zamawiający zastrzega sobie prawo bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo. W takim przypadku bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek należnych podwykonawcy.
7. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty, o której mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy siedmiodniowy termin na zgłoszenie pisemnych uwag i zastrzeżeń dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy. Bieg terminu rozpoczyna się z chwilą doręczenia Wykonawcy informacji o zamiarze dokonania przez Zamawiającego bezpośredniej zapłaty podwykonawcy.

*Informacja o zamiarze dokonania bezpośredniej zapłaty może zostać przesłana do Wykonawcy wyłącznie listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. W przypadku nie podjęcia pisma zawierającego informację o zamiarze dokonania przez Zamawiającego bezpośredniej zapłaty podwykonawcy z urzędu pocztowego lub odmowy jego przyjęcia Wykonawca nie może się uchylić od skutków prawnych doręczenia.*

8. *W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu, Zamawiający może:*
  - 1) *nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo*
  - 2) *złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy albo*
  - 3) *dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.*
9. *W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.*
10. *Podstawą rozliczenia będzie wystawiona przez Wykonawcę faktura.*
11. *Za dzień zapłaty uznaje się obciążenie rachunku Zamawiającego.*
12. *Zamawiający dopuszcza możliwość rozliczenia przez Wykonawcę przedmiotu umowy przy pomocy ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, o której mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 09.11.2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno - prywatnym, przekazywanej Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania. Obowiązek akceptacji przez Zamawiającego ustrukturyzowanej faktury elektronicznej dotyczy wyłącznie faktury elektronicznej, która została przekazana mu za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania.*
13. *Faktura winna zostać opisana:*
  - 1) *Nabywca: Gmina Miejska Kraków, Plac Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków, NIP: 6761013717, REGON: 351554353,*
  - 2) *Odbiorca: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków.*

## § 5

Wykonawca oświadcza, że przedmiot niniejszej umowy wykona bez udziału podwykonawców.

### *Lub*

1. *W następującym zakresie ....., Wykonawca zleci wykonanie przedmiotu umowy następującym podwykonawcom: ..... na dowód czego przedłożył Zamawiającemu uwierzytelnioną kserokopię umowy o podwykonawstwo.*
2. *Wykonawca nie może zmienić podwykonawcy bez zgody Zamawiającego. W tym celu, Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu pisemny wniosek wraz z określeniem nazwy podwykonawcy, części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcy.*
3. *Wykonawca oświadcza, że wszyscy podwykonawcy posiadają stosowne uprawnienia do wykonywania przedmiotu zamówienia. Zamawiający może żądać przedstawienia stosownych dokumentów fakt ten poświadczających, przed przystąpieniem podwykonawców do świadczenia usług.*
4. *W każdym wypadku korzystania z usług podwykonawcy, Wykonawca nałoży na niego obowiązek przestrzegania zasad i reguł określonych w umowie, w zakresie w jakim odnosić się one będą do zakresu czynności zleczanych podwykonawcy, pozostając jednocześnie podmiotem odpowiedzialnym za działania i zaniechania swojego*

*podwykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za działania lub zaniechania własne.*

5. *Wykonawca, podwykonawca zobowiązani są do przedłożenia Zamawiającemu w terminie do 2 dni roboczych od daty podpisania niniejszej umowy projektu umowy o podwykonawstwo oraz pisemnej zgody podwykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy przedłożonym Zamawiającemu. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłoszenia zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo, a także do projektu jej zmiany w terminie do 2 dni roboczych od dnia doręczenia projektu umowy lub projektu jej zmiany Zamawiającemu. Ponadto Zamawiającemu przysługuje, w terminie określonym w zdaniu poprzedzającym, prawo wniesienia sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo i do jej zmian. Niezgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń lub sprzeciwu do projektu umowy o podwykonawstwo lub do jej zmian w terminach wyżej wskazanych oznacza ich akceptację.*
6. *Wykonawca zobowiązuje się, że w umowach zawartych z podwykonawcami zostanie zawarte postanowienie o solidarnej odpowiedzialności podwykonawców z tytułu realizacji niniejszej umowy przez podwykonawcę, w zakresie świadczeń powierzonego im podwykonawstwa i zobowiązanie podwykonawców na rzecz Zamawiającego do zapłaty roszczeń z tego tytułu. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu kopie umów, zawierające postanowienia, o których mowa w niniejszym punkcie.*
7. *Wykonawca, podwykonawca zobowiązani są przedłożyć Zamawiającemu odpowiednio uwierzytelnioną kserokopię umowy o podwykonawstwo, a także ewentualnego aneksu do umowy w terminie do 7 dni od daty ich zawarcia. W przypadku zmian w treści zawartej i zaakceptowanej przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo postanowienia ust. 5 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.*

#### § 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
  - 1) wypowiedzenie umowy w trybie natychmiastowym - w wysokości 10% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy,
  - 2) zwłokę w którymkolwiek terminie, o którym mowa w § 3 ust. 2 niniejszej umowy - w wysokości 2% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każde rozpoczęte 30 minut zwłoki.
2. Wszelkie kary umowne mogą być potrącane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony z tytułu realizacji przedmiotu niniejszej umowy, nie może przekroczyć 20% wartości całkowitego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1.

#### § 7

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania przez Wykonawcę niniejszej umowy, a w szczególności, gdy Wykonawca:
  - 1) rażąco naruszy warunki niniejszej umowy, w tym m.in. nie dotrzyma postanowień umowy, o których mowa w § 2,
  - 2) nie dotrzyma któregoś z terminów, o których mowa w § 3 ust. 2 niniejszej umowy,
2. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za zwłokę w realizacji przedmiotu niniejszej umowy spowodowaną czynnikami, na które nie miał wpływu.
3. Wypowiedzenie umowy w trybie natychmiastowym powinno nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności i winno zawierać uzasadnienie.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kary umownej zastrzeżonej w umowie, a także dochodzenia wszelkich naliczonych kar umownych, również po wypowiedzeniu umowy.

#### § 8

1. Wprowadzenie zmian treści umowy wymaga formy pisemnej - pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza, za obopólną zgodą Stron, zmianę treści niniejszej umowy w zakresie:
  - 1) warunków płatności,
  - 2) terminu realizacji jeśli zmiana wynika z inicjatywy Zamawiającego,
  - 3) trybu realizacji zamówienia w zakresie wystąpienia uzasadnionego przypadku konieczności realizacji przez podwykonawcę części zamówienia, której Wykonawca nie wskazał w ofercie, że powierzy ją do wykonania podwykonawcy, za zgodą Zamawiającego i z zachowaniem zasad dotyczących podwykonawców określonych w niniejszej umowie – w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych wcześniej przez Wykonawcę okoliczności związanych w szczególności ze zmianami organizacyjnymi, kadrowymi, problemami finansowymi, zmianami w zakresie całości prowadzonej działalności, czy innymi kwestiami mającymi wpływ na organizację procesu realizacji zamówienia po stronie Wykonawcy, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, powierzyć realizacji przedmiotu umowy osobom trzecim.
4. Zamawiający przewiduje możliwość odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, jeżeli będą one miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, w przypadku zmiany:
  - 1) stawki podatku od towarów i usług,
  - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę
  - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

#### § 9

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają odpowiednio przepisy:

- 1) ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny,
- 2) ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych.

#### § 10

Zamawiający oświadcza, że nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z umowy.

#### § 11

1. Przed wystąpieniem na drogę sądową Strony ustalają obligatoryjny tryb postępowania polubownego, polegający w szczególności na konieczności sprecyzowania zarzutów wobec drugiej Strony na piśmie. Druga Strona ma obowiązek udzielenia pisemnej odpowiedzi na pisemne zarzuty Strony. Brak odpowiedzi, w terminie 14 dni lub odmowa udzielenia odpowiedzi daje podstawę do wystąpienia na drogę sądową.
2. Spory mogące wyniknąć w trakcie wykonywania umowy strony podają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze Stron.

**Wykonawca**

**Zamawiający**