



PAŃSTWOWY POWIATOWY INSPEKTOR SANITARNY W KRAKOWIE

HK.9011.152.2023

Dom Pomocy Społecznej
31-419 Kraków, ul. Rozrywka 1

Wpłynęło
dnia 29. 08. 2023

L.dz. 2621 WŚ1
podpis

Kraków, dnia 24.08.2023 r.

Nabywca:

Gmina Miejska Kraków

Plac Wszystkich Świętych 3-4
31-004 Kraków

Odbiorca:

Dom Pomocy Społecznej

ul. Rozrywka 1
31-419 Kraków

KDAG
do władomości
proszę o skonsultację
sprawy z P. Referent.
29.08.23
R

ZAWIADOMIENIE

o wszczęciu postępowania i zebraniu materiału dowodowego

Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny (PPIS) w Krakowie, na podstawie art. 10 § 1 i art. 61 § 4 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. *Kodeks postępowania administracyjnego* (Dz. U. z 2023 r. poz. 775 ze zm.) w zw. z art. 12 ust. 1 i art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. *o Państwowej Inspekcji Sanitarnej* (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 338) zawiadamia, że w dniu 23 sierpnia 2023 r. zostało wszczęte z urzędu postępowanie administracyjne w sprawie:

- nałożenia opłaty na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. *o Państwowej Inspekcji Sanitarnej* w związku z prowadzonym postępowaniem administracyjnym tj. za czynności wykonane przez organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej w związku ze sprawowanym nadzorem sanitarnym nad jakością ciepłej wody użytkowej pobranej w ramach bieżącego nadzoru sanitarnego w dniu 09.08.2023 r. z instalacji wewnętrznej obiektu: Dom Pomocy Społecznej, ul. Rozrywka 1, 31-419 Kraków.

W związku z powyższym wskazać należy na możliwość zapoznania się w siedzibie Powiatowej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Krakowie przy ul. Makuszyńskiego 9, (pokój nr 9), z materiałem dowodowym zgromadzonym w przedmiotowej sprawie, jak również wypowiedzenia się co do zgromadzonych dowodów i materiałów osobiście lub przez pełnomocnika, ustnie do protokołu lub na piśmie - w terminie do 7 dni od daty otrzymania niniejszego zawiadomienia.

Uwagi i zastrzeżenia stron zostaną włączone do akt sprawy, a organ ustosunkuje się do nich w treści uzasadnienia wydanej decyzji administracyjnej. W celu usprawnienia zapoznania się z aktami zaleca się wcześniejsze uzgodnienie terminu wizyty z referentem sprawy, którego numer kontaktowy został podany poniżej.

Po upływie wskazanego wyżej terminu zostanie w przedmiotowej sprawie wydana decyzja administracyjna.

Powiatowa Stacja Sanitarно-Epidemiologiczna w Krakowie
31-752 Kraków, ul. Makuszyńskiego 9
www.gov.pl/web/psse-krakow e-mail: psse.krakow@sanepid.gov.pl
adres skrytki ePuap: /pssekrakow/SkrytkaESP
centrala tel.: (+48) 12 644 91 33, 12 644 93 72, 12 644 99 64,
12 684 40 35, 12 684 40 99, fax: (+48) 12 684 39 99
REGON: 351371049 / NIP: 675-11-59-603

Niezajęcie stanowiska w sprawie zebranego materiału dowodowego zostanie uznane za brak uwag.

Państwowy Powiatowy
Inspektor Sanitarny w Krakowie

dr n. med. Ewa Wiercińska
Pismo zostało wydane w postaci
elektronicznej i podpisane kwalifikowanym
podpisem elektronicznym

Otrzymują:

1. Adresat – Dom Pomocy Społecznej, ul. Rozrywka 1, 31-419 Kraków
2. aa

Ref. Poliłka-Modliborek Hanna, tel: 12 644 91 33 wew. 129

Dni i godziny: pn-pt od. 7.30 – 15.05

POUCZENIE:

Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 775 ze zm.) – wyciąg:

Art. 10 § 1. Organy administracji publicznej obowiązane są zapewnić stronom czynny udział w każdym stadium postępowania, a przed wydaniem decyzji umożliwić im wypowiedzenie się co do zebranych dowodów i materiałów oraz zgłoszonych żądań.

§ 2. Organy administracji publicznej mogą odstąpić od zasady określonej w § 1 tylko w przypadkach, gdy załatwienie sprawy nie cierpi zwłoki ze względu na niebezpieczeństwo dla życia lub zdrowia ludzkiego albo ze względu na grożącą niepowetowaną szkodę materialną.

§ 3. Organ administracji publicznej obowiązany jest utrwalić w aktach sprawy, w drodze adnotacji, przyczyny odstąpienia od zasady określonej w § 1.

Art. 32. Strona może działać przez pełnomocnika, chyba, że charakter czynności wymaga jej osobistego działania.

Art. 33 § 1. Pełnomocnikiem strony może być osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności prawnych.

§ 2. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie, w formie dokumentu elektronicznego lub zgłoszone do protokołu.

§ 2a. Pełnomocnictwo w formie dokumentu elektronicznego powinno być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym e-PUAP.

§ 3. Pełnomocnik dołącza do akt oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa. Adwokat, radca prawny, rzecznik patentowy, a także doradca podatkowy mogą sami uwierzytelnić odpis udzielonego im pełnomocnictwa oraz odpisy innych dokumentów wykazujących ich umocowanie. Organ administracji publicznej może w razie wątpliwości zażądać urzędowego poświadczenia podpisu strony.

§ 3a. Jeżeli odpis pełnomocnictwa lub odpisy innych dokumentów wykazujących umocowanie zostały sporządzone w formie dokumentu elektronicznego, ich uwierzytelnienia, o którym mowa w § 3, dokonuje się, opatrując odpisy kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym e-PUAP. Odpisy pełnomocnictwa lub odpisy innych dokumentów wykazujących umocowanie uwierzytelniane elektronicznie są sporządzane w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 pkt 1 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

§ 4. W sprawach mniejszej wagi organ administracji publicznej może nie żądać pełnomocnictwa, jeśli pełnomocnikiem jest członek najbliższej rodziny lub domownik strony, a nie ma wątpliwości co do istnienia i zakresu upoważnienia do występowania w imieniu strony.

Art. 39¹ § 1. Doręczenie pism następuje za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2016 r. poz. 1030 i 1579), jeżeli strona lub inny uczestnik postępowania spełni jeden z następujących warunków:

- 1) złoży podanie w formie dokumentu elektronicznego przez elektroniczną skrzynkę podawczą organu administracji publicznej;
- 2) wystąpi do organu administracji publicznej o takie doręczenie i wskaże organowi administracji publicznej adres elektroniczny;
- 3) wyrazi zgodę na doręczanie pism w postępowaniu za pomocą tych środków i wskaże organowi administracji publicznej adres elektroniczny.

Art. 40 § 1. Pisma doręcza się stronie, a gdy strona działa przez przedstawiciela - temu przedstawicielowi.

§ 2. Jeżeli strona ustanowiła pełnomocnika, pisma doręcza się pełnomocnikowi. Jeżeli ustanowiono kilku pełnomocników, doręcza się pisma tylko jednemu pełnomocnikowi. Strona może wskazać takiego pełnomocnika.

§ 3. W sprawie wszczętej na skutek podania złożonego przez dwie lub więcej stron pisma doręcza się wszystkim stronom, chyba że w podaniu wskazały jedną jako upoważnioną do odbioru pism.

§ 4. Strona, która nie ma miejsca zamieszkania lub zwykłego pobytu albo siedziby w Rzeczypospolitej Polskiej lub innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, jeżeli nie ustanowiła pełnomocnika do prowadzenia sprawy zamieszkałego w Rzeczypospolitej Polskiej i nie działa za pośrednictwem konsula Rzeczypospolitej Polskiej, jest obowiązana wskazać w Rzeczypospolitej Polskiej pełnomocnika do doręczeń, chyba że doręczenie następuje za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

§ 5. W razie niewskazania pełnomocnika do doręczeń przeznaczone dla tej strony pisma pozostawia się w aktach sprawy ze skutkiem doręczenia. Stronę należy o tym pouczyć przy pierwszym doręczeniu. Strona powinna być również pouczona o możliwości złożenia odpowiedzi na pismo wszczynające postępowanie i wyjaśnień na piśmie oraz o tym, kto może być ustanowiony pełnomocnikiem.

Art. 41 § 1. W toku postępowania strony oraz ich przedstawiciele i pełnomocnicy mają obowiązek zawiadomić organ administracji publicznej o każdej zmianie swojego adresu, w tym adresu elektronicznego.

§ 2. W razie zaniedbania obowiązku określonego w § 1 doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny.

Art. 73. § 1. Strona ma prawo wglądu w akta sprawy, sporządzania z nich notatek, kopii lub odpisów. Prawo to przysługuje również po zakończeniu postępowania.

§ 1a. Czynności określone w § 1 są dokonywane w lokalu organu administracji publicznej w obecności pracownika tego organu.

§ 2. Strona może żądać uwierzytelnienia odpisów lub kopii akt sprawy lub wydania jej z akt sprawy uwierzytelnionych odpisów, o ile jest to uzasadnione ważnym interesem strony.

§ 3. Organ administracji publicznej może zapewnić stronie dokonanie czynności, o których mowa w § 1, w swoim systemie teleinformatycznym, po identyfikacji strony w sposób określony w art. 20a ust. 1 albo 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

Zgodnie z art. 36 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej za badania laboratoryjne oraz inne czynności wykonywane przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej w związku ze sprawowaniem bieżącego i zapobiegawczego nadzoru sanitarnego pobiera się opłaty w wysokości kosztów ich wykonania, z zastrzeżeniem, iż w przypadku bieżącego nadzoru sanitarnego nie pobiera się opłat od osób oraz jednostek organizacyjnych obowiązanych do przestrzegania wymagań higienicznych i zdrowotnych, jeżeli w wyniku badań nie stwierdzono naruszenia tych wymagań. Opłaty ponosi osoba lub jednostka organizacyjna obowiązana do przestrzegania wymagań higienicznych i zdrowotnych.

Sposób ustalania wysokości opłat za badania laboratoryjne oraz inne czynności wykonywane w ramach sprawowanego nadzoru sanitarnego określone są w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 5 marca 2010 r. w sprawie sposobu ustalania wysokości opłat za badania laboratoryjne oraz inne czynności wykonywane przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2010 r. Nr 36, poz. 203).

Potwierdzam zgodność kopii z dokumentem elektronicznym:

Identyfikator dokumentu	1d16a73353f84e92b8b7971416ef6ee1	
Nazwa dokumentu	zawiadomienie o wszczęciu postępowania - skażenie Leg..pdf	
Tytuł dokumentu	zawiadomienie o wszczęciu postępowania - skażenie Leg.	
Skrót dokumentu	1cdecc2aec035a6a9fcbdd4e084febfc5cb821fa9fa506e2fe0c09eaf3c4de65	
Wersja dokumentu	1.6	
Data dokumentu	2023-08-24	
Podpis	Podpisany przez	Ewa Wiercińska
	Stanowisko podpisu	Ewa Wiercińska (Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Krakowie) PPIS
	Data podpisu	2023-08-24
	Rodzaj certyfikatu	Podpis kwalifikowany
	EZD RP 15.83	
Data wydruku	2023-08-25	
Autor wydruku	Poliwka-Modliborek Hanna	

PROTOKÓŁ WERYFIKACJI PODPISU ELEKTRONICZNEGO	
Nazwa dokumentu	zawiadomienie o wszczęciu postępowania - skazanie Leg..pdf
Skrót dokumentu {SHA512}	5074AC01D081102C6C1EA4A43F0FD02B7790D5E65C449C4C7E74BA20BE933ACB55A17058DD2419F7B46B8AA619D096F7DB42824A27584B9F5613CB8D1BBCC8F7
Data i czas weryfikacji	2023.08.24 15:00
Liczba złożonych podpisów	1
Liczba prawidłowych podpisów	1

Sygnatura 1 z 1	
Wynik weryfikacji podpisu	WERYFIKACJA_POZYTYWNA
Kwalifikacja podpisu	KWALIFIKOWANY PODPIS ELEKTRONICZNY
Format podpisu	PAdES_BASELINE_B
Dane sygnatariusza	Ewa Wiercińska
Zakres podpisu obejmuje pliki	'zawiadomienie o wszczęciu postępowania - skazanie Leg..pdf'
Dane posiadacza certyfikatu podpisującego	Nazwa powszechna : Ewa Wiercińska Identyfikator : PNOPL-75060806068 Numer seryjny : 131934630568592078393815526063043204938 Ważny od - do : 2023.06.19 11:38 - 2026.06.18 11:38
Dane wydawcy certyfikatu podpisującego	Nazwa powszechna : Certum QCA 2017 Nazwa organizacji : Asseco Data Systems S.A. Identyfikator organizacji : VATPL-5170359458 Numer seryjny : 710871166242919768730898917567636976287103054975 Ważny od - do : 2017.03.15 11:17 - 2028.03.16 00:59
Status certyfikatu podpisującego w dacie podpisu	Certyfikat ważny
Czas deklarowany złożenia podpisu	2023.08.24 15:00
Czas wiarygodny przyjęty do weryfikacji	2023.08.24 15:00

Dokument wydany przez NASK PIB - nie wymaga podpisu.

Data utworzenia raportu: 2023.08.25 07:24

D-5074AC01D081102C6C1EA4A43F0FD02B7790D5E65C449C4C7E74BA20BE933ACB55A17058DD2419F7B46B8AA619D096F7DB42824A27584B9F5613CB8D1BBCC8F7

Wersja weryfikatora: 3.6.1.8 (cdd578a)

