

Kraków, dnia 24.01.2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Nazwa: Orkiestra Stołecznego Królewskiego Miasta Krakowa Sinfonietta Cracovia

Miejscowość: Kraków

Ulica: ul. Władysława Łokietka 14

Kod pocztowy: 30-010 Kraków

Tel. +48 12 346 35 28

E-mail: office@sinfonietta.pl

NIP: PL9451433094

REGON: 350736017

zaprasza do złożenia oferty na przedmiot zamówienia określony w pkt. II.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Kompleksowa usługa, polegająca na druku plakatów oraz zapewnieniu ich ekspozycji (plakatowanie) na nośnikach (słupy reklamowe, tzw. okrągłaki, ekspozytory typu Citylight), znajdujących się na terenie Krakowa i będących w dyspozycji Państwa firmy, na potrzeby działań promocyjnych Orkiestry Stołecznego Królewskiego Miasta Krakowa Sinfonietta Cracovia w terminie od 1.02.2024 r. do 31.12.2024 r.

- Format plakatu do druku i ekspozycji (plakatowanie) – warianty:
 - B1
 - plakat na cały słup
 - plakat na 1/3 słupa
 - plakat citylight (120x180 cm), na nośnikach typu Citylight, będących własnością Gminy Miejskiej Kraków (dla Zamawiającego dostępne nieodpłatnie).
- Projekt plakatu: każdorazowo po stronie Zamawiającego.
- Miejsce ekspozycji: Kraków, ze szczególnym uwzględnieniem nośników w pobliżu przystanków komunikacji miejskiej i przejść dla pieszych. Minimalna liczba nośników (o których mowa w Załączniku nr 3) do ekspozycji: 100 szt.
- Termin ekspozycji (ekspozycja nieprzerwana): ustalany w trybie roboczym - opcje ekspozycji: 2 tygodnie (14 dni).
- Liczba eksponowanych plakatów: ustalana w trybie roboczym, warianty liczbowe: 20, 40, 200, 300 sztuk.
- Pliki do druku każdorazowo będzie przygotowywał Zamawiający. Od momentu zlecenia i zaakceptowania plików do druku przez Wykonawcę termin druku wraz z wyklejeniem będzie mógł wynieść maksymalnie do 2 dni roboczych (w przypadku plakatów B1) oraz 5 dni roboczych (plakaty na cały słup, 1/3 słupa oraz citylight).

7. Egzemplarze zapasowe: oferta będzie musiała uwzględniać druk egzemplarzy zapasowych w liczbie niezbędnej do zapewnienia ciągłości ekspozycji plakatów we wskazanym terminie.
8. Egzemplarze do dyspozycji Zamawiającego: każdorazowo Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego 10 szt. plakatów B1 w terminie do 2 dni roboczych od terminu wydruku.
9. Każdorazowo Zamawiający będzie wskazywał preferowany obszar do plakatowania. Wykonawca będzie zobowiązany do ekspozycji plakatów na obszarze wskazanym przez Zamawiającego.
10. Zlecenie druku i plakatowania każdorazowo będzie się odbywało w formie zlecenia przesłanego mailowo do Wykonawcy.
11. Zamawiający zastrzeże sobie, że w danym miesiącu może nie przekazywać do druku żadnego zlecenia lub przekazać do druku kilka zleceń, w zależności od potrzeb.

Terminy:

1. Czas obowiązywania umowy na druk plakatów oraz zapewnienie ich ekspozycji (plakatowanie) na nośnikach (słupy reklamowe, tzw. okrągłaki), znajdujących się na terenie Krakowa: 1.02.2024 r. – 31.12.2024 r., z zastrzeżeniem, o którym mowa powyżej (p. 11).

Budżet:

1. Łączny koszt wszystkich zamówień w tym czasie nie przekroczy 100 000 zł brutto.
2. Płatność na podstawie faktury VAT z czternastodniowym terminem płatności od dnia otrzymania faktury na adres mailowy.

III.SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERTY

Oferta powinna zawierać:

1. Wypełniony Załącznik nr 1 – dane i oświadczenia Wykonawcy
2. Wypełniony Załącznik nr 2 – tabelę z ofertą cenową na realizację usługi plakatowania (druk i ekspozycja plakatów) w poszczególnych formatach, wariantach ilościowych i czasowych, które byłyby finalnie dostępne w ramach zamówienia częściowego, realizowanego na podstawie zbiorczej umowy (prosimy o podawanie cen brutto i wskazanie przyjętej stawki VAT)
3. Wypełniony Załącznik nr 3 – wykaz nośników będących w dyspozycji Wykonawcy – wraz z określeniem ich lokalizacji – na których mogłyby być eksponowane plakaty Zamawiającego w ramach zawartej umowy, obejmujących wyłącznie nośniki z aktualną decyzją na zajęcie ZDMK na zajęcie pasa drogowego lub umową na czasowe udostępnienie nieruchomości będącej własnością Gminy Miejskiej Kraków lub Skarbu Państwa zawartą z SA UMK.
4. Skany/kopie dokumentów poświadczające posiadanie wszystkich wymaganych prawem zezwoleń/zgód związanych z posadowieniem oferowanych nośników reklamowych, potwierdzone za zgodność z oryginałem. Potwierdzenie legalności posadowienia nośników stanowiących element oferty będzie warunkiem koniecznym do zawarcia umowy. Oświadczenia Wykonawcy w tym zakresie zostały zawarte we wzorze Istotnych Postanowień Umowy (§1, p3, ppkt. 3.8) stanowiącym integralną część niniejszego Zapytania Ofertowego (Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego).

Termin składania ofert:

1. Ofertę należy przesłać w terminie do 29.01.2024 r. do godziny 12.00, na adres e-mail: office@sinfonietta.pl (termin wystarczający do prawidłowego złożenia oferty ze względu na przedmiot i standard zamówienia).
2. Złożenie oferty nie stanowi zobowiązań Zamawiającego do zawarcia umowy z Wykonawcą i nie skutkuje powstaniem roszczeń Wykonawcy o jej zawarcie czy zapłatę odszkodowania. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy wyłącznie na podstawie umowy zawartej przez obie strony w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

WAŻNE:

- Elementem umowy zawartej z wyłonionym w ramach zapytania Wykonawcą będzie również poświadczenie i potwierdzenie przez Wykonawcę, że posiada wszystkie niezbędne zezwolenia i zgody związane ze świadczeniem usługi będącej przedmiotem wspomnianej umowy, na podstawie decyzji Wydziału Architektury i Urbanistyki UMK i/lub Zarządu Dróg Miasta Krakowa i/lub Wydziału Spraw Administracyjnych UMK na posadowienie danych słupów plakatowo-reklamowych, będących w dyspozycji Wykonawcy i uwzględnionych do wykorzystania w ramach realizacji przedmiotu tej umowy.
- Ewentualna ekspozycja plakatów Zamawiającego na nośnikach nieposiadających wymaganych prawem zgód/zezwoleń na ich posadowienie będzie podlegać karom umownym, których wysokość zostanie określona na etapie zawierania umowy.
- W ramach prowadzonego zapytania ofertowego Zamawiający udostępni Wykonawcy do wglądu wzór umowy, która zostanie zawarta z wyłonionym, w ramach postępowania ofertowego, Wykonawcą. Załączniki nr 2 i 3 do zapytania ofertowego stanowiąc będą również załączniki do ww. umowy.

IV. ROZSTRZYGNĘCIE POSTĘPOWANIA

1. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie złożenia nie będą brane pod uwagę przy ocenie ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania lub odstąpienia od realizacji zamówienia bez podania przyczyny.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość poprawiania oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych oferty.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odrzucenia oferty, która nie spełnia wymagań Zamawiającego.
5. Przed upływem terminu składania ofert, w uzasadnionych wypadkach Zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonana modyfikacja zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Oferentom, którzy złożyli oferty.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji złożonych ofert.

V. KRYTERIUM ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
1.	Cena	100%

2. Cena brutto oferty, wskazana w formularzu ofertowym, musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, odmówi zawarcia umowy z Zamawiającym, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
4. Oferenci zostaną poinformowani o wynikach postępowania bez zbędnej zwłoki, za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adresy osób wskazanych w ofertach.

VI. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU

Imię i nazwisko : Krzysztof Siwoń

Funkcja: specjalista ds. promocji i komunikacji marki

Tel. 500 433 653

E-mail: siwon@sinfonietta.pl

Załącznik i:

Załącznik nr 1 | Dane i oświadczenia Wykonawcy

Załącznik nr 2 | Tabela z ofertą cenową

Załącznik nr 3 | Wykaz nośników

Wzór umowy