

EK-02.1711.261.2023.PS

**Przeгляд bieżący: stan bezpieczeństwa i higieny pracy w nadzorowanych szkołach/placówkach**
**Podstawa prawna:**

Zarządzenie Nr 1 /2023 Dyrektora Wydziału Edukacji z dnia 18 stycznia 2023 r. w sprawie wprowadzenia zakresu i harmonogramu przeglądów bieżących samorządowych szkół i placówek, realizowanych przez pracowników Wydziału Edukacji.  
Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.(DZ. U. z 2020 roku, poz. 1604.).

Rozporządzenie MENiS z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (DZ.U. z 2001 roku, Nr 135, poz. 1516).

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy – (Dz. U. z 1997 r., poz. 704 z późn. zm.).

**Szkoła/placówka: Samorządowe Przedszkole nr 41 w Krakowie**
**I. Stan budynku i otoczenia.**

lp.	badany obszar	stan faktyczny	uwagi
1.	W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych zapewnia się ciepłą i zimną bieżącą wodę oraz środki higieny osobistej. Urządzenia sanitarnohigieniczne są utrzymane w czystości i pełnej sprawności technicznej.	<u>tak/nie</u>	Brak uwag
2.	Plan ewakuacji szkoły oraz drogi ewakuacyjne umieszczone są w widocznym miejscu w sposób trwały	<u>tak/nie*</u>	W holu na I piętrze, należy zamieścić plan ewakuacji oraz zaznaczyć wyjście ewakuacyjne
3.	Teren wokół szkoły jest uporządkowany i zabezpieczony	<u>tak/nie*</u>	Brak uwag
4.	Zaopatrzone apteczki wraz instrukcją udzielania pierwszej pomocy znajdują się w:	pokoju nauczycielskim, laboratorium, pracowniach, pokoju nauczycieli wychowania fizycznego, <u>kuchni*</u>	Nad apteczkami, należy zwiększyć wielkość tablic informujących o zasadach udzielania pierwszej pomocy
5.	Regulaminy określające zasady BHP znajdują się w:	<u>pracowniach, sali gimnastycznej, siłowni*</u>	W pomieszczeniach gospodarczych Przedszkola, należy umieścić zasady BHP

\*właściwe podkreślić

**II. Zakup wyposażenia gabinetów profilaktyki zdrowotnej w szkołach:**

Środki opatrunkowe – data zakupu 31.07.2023 r. kwota 120, 00 zł.

Sprzęt – data zakupu: brak kwota: brak

### III. Organizacja pracy szkoły.

lp.	badany obszar	stan faktyczny	uwagi
1.	Plan zajęć dydaktyczno-wychowawczych - na przykładzie tygodniowego rozkładu zajęć dla 3 dowolnie wybranych klas: . zapewnia:	równomierne obciążenie zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia*	Nie dotyczy
2.	W planie zastępstw w okresie od 21.08 do 25.08. 2023 r. ( uwzględnia się okres przynajmniej 1 tygodnia) zaplanowano opiekę uczniom przez:	nauczycieli prowadzących zajęcia z grupą uczniów (połączenie dwóch grup), nauczyciela prowadzącego w tym czasie zajęcia z inną klasą, zwolniono uczniów do domu informując ich o tym w tym samym dniu*	We wskazanym czasie nie zanotowano potrzeby organizowania zastępstw . Na podstawie podjętych rozwiązań z poprzednich miesięcy, stwierdzić można, że dyrekcja dużą dbałość dokłada by organizacja zastępstw odbywała się z najmniejszą stratą dla przedszkolaków.
3.	Plan dyżurów nauczycieli na przerwach szkolnych	zapewnia /nie zapewnia* opiekę uczniom w czasie przerw	Nie dotyczy. Na holu/auli Przedszkola, stale przebywa pracownik, który nadzoruje bezpieczeństwo przedszkolaków.
4.	W zakresie udzielania pierwszej pomocy zostało przeszkolonych w sumie 38 pracowników, w tym: 37 nauczycieli, 2 pracowników administracji i obsługi	nauczyciele wychowania fizycznego, <u>nauczyciele prowadzący zajęcia w pracowniach*</u>	Pośród pracowników A+O miało przeszkolenie, 14-tu. Na przełomie XII 2023/I 2024, planowane jest przeprowadzenie kolejnego szkolenia z zasad BHP
5.	Harmonogram godzin pracy personelu i obsługi (potwierdzony na listach obecności)	<u>zapewnia/ nie zapewnia odpowiedniego zabezpieczenia budynku i utrzymania w nim czystości</u>	Przyjęty harmonogram pracy personelu obsługi budynku, zapewnia tak utrzymanie czystości obiektu, jak i jego sprawność techniczną.
6.	Schody zostały wyposażone w balustrady z poręczami zabezpieczonymi przed zsuwaniem się po nich. Stopnie schodów nie są śliskie.	<u>tak/nie*</u>	Brak uwag

\*właściwe podkreślić

### IV. Protokoły kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły lub placówki/wypadki.

lp.	badany obszar	stan faktyczny	uwagi
1.	Protokoły kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły lub placówki	<u>znajdują się w szkole/placówce, kopie zostały przekazane organowi prowadzącemu*</u>	14.12.2022r.
2.	W przedszkolu prowadzony jest rejestr wypadków zgodny z wzorem właściwego Rozporządzenia	<u>tak/nie*</u>	Brak uwag
3.	W przedszkolu znajdują się protokoły powypadkowe zgodne ze wzorem właściwego Rozporządzenia	<u>tak/nie*</u>	Brak uwag

4.	Każdorazowo w skład zespołu powypadkowego wchodzi ( na podstawie przynajmniej 3 wypadków)	<u>pracownik służby BHP, społeczny inspektor pracy, pracownik szkoły przeszkolony w zakresie BHP, dyrektor szkoły/placówki*</u>	Skład zespołu, jest corocznie powoływany przez dyrekcję P nr 41.
5.	Dyrektor omawia z pracownikami szkoły/placówki okoliczności i przyczyny wypadków oraz ustala środki niezbędne do zapobiegania wypadkom	<u>tak / nie</u>	Podczas spotkań z nauczycielami, dyrekcja omawia przypadki powstałych wypadków

\*właściwe podkreślić

#### V. Organizacja wycieczek szkolnych.

lp.	badany obszar	stan faktyczny	uwagi
1.	W przedszkolu znajdują się karty wycieczek zgodne ze wzorem określonym w przepisach	<u>tak /nie*</u> <u>są /nie są zatwierdzone przez dyrektora szkoły/placówki*</u>	Brak uwag Dokumenty są przechowywane w sekretariacie P nr 41
2.	O wycieczkach zagranicznych dyrektor poinformował (nazwa kraju, czas pobytu, program, nazwisko kierownika i opiekuna wycieczki, imienna lista uczestników)	organ prowadzący, organ nadzoru pedagogicznego*	Nie dotyczy
3.	W szkole prowadzony jest rejestr wyjść grupowych z uczniami zgodny z wzorem właściwego Rozporządzenia (wyjścia, które nie są wycieczkami)	<u>tak/nie</u>	Tak. Dokument przechowywany jest w sekretariacie P nr 41.
4.	Czy zgody rodziców na udział dziecka w wycieczce zbierane są w formie pisemnej	<u>tak/nie</u>	Tak, są archiwizowane w sekretariacie P nr 41.
5.	Dyrektor każdorazowo wyznaczył kierownika wycieczki	<u>tak /nie*</u>	Tak, brak uwag

#### VI. Czy Szkoła/placówka otrzymała zalecenia pokontrolne z kontroli dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy realizowanych przez upoważnione do tego instytucje (w bieżącym roku szkolnym)

TAK/NIE\*

Nazwa instytucji przeprowadzającej kontrolę: MCOO

Data kontroli: 23.02.2023 r.

Zalecenia: Brak zaleceń

Informacja o realizacji zaleceń przez Dyrektora szkoły/placówki: Nie dotyczy

Uwagi: Brak

**VII. Czy w przedszkolu/placówce zatrudniony jest pracownik służby bhp (dot. szkół/placówek, w których zatrudnionych jest minimum 100 pracowników)**

TAK / NIE\*

Czy pracownik służby bhp sporządza i przedstawia pracodawcy, co najmniej raz w roku okresową analizę stanu bezpieczeństwa i higieny (zgodnie z § 2 ust.1 pkt 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy - Dz. U. z 1997 r., poz. 704 z późn. zm.)

TAK / NIE\*

\*właściwe podkreślić

Uwagi: Brak

**VIII. Potrzeby remontowe szkoły:**

**Wnioski i zalecenia:**

Przedszkole nr 41 zostało w 2017 r. oddane do użytku. Brak potrzeb remontowych

**VIII. Za realizację zaleceń odpowiedzialny jest dyrektor przedszkola/placówki w terminie do 15 XI 2023 r.**

**IX. Sprawozdanie z realizacji zaleceń należy przesłać do WE w terminie do 20 XI 2023 r.**

PODINSPEKTOR  
.....  
data i podpis inspektora

DYREKTOR  
Samorządowego Przedszkola nr 41  
.....  
mgr Karolina Turek  
data i podpis dyrektora szkoły

SAMORZĄDOWE PRZEDSZKOLE NR 41  
IM. ZBIGNIEWA WODECKIEGO  
30-393 KRAKÓW  
ul. Dr. J. Babirskiego 1  
NIP 6762520557, REGON 366210691

**Przeгляд bieżący – organizacja pracy przedszkola w wakacje**

art. 57 w zw. z art. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 poz. 900), oraz Zarządzenia Nr 3815/2021 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 23 grudnia 2021 r. w sprawie podziału na wewnętrzne komórki organizacyjne oraz szczegółowego zakresu działania Wydziału Edukacji

**Nazwa przedszkola: Samorządowe Przedszkole nr 41 w Krakowie**
**lokalizacja przedszkola: ul. Dr. J. Babińskiego 1**
**Data przeglądu bieżącego: 31 sierpnia 2023 r.**
**Miesiąc przerwy wakacyjnej: lipiec**

§ 12 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 28.02.2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli

**1. Liczba dzieci w przedszkolu**

Liczba dzieci w poszczególnych grupach*			Stan faktyczny w momencie dokonywania przeglądu		Uwagi
Numer grupy	Liczba dzieci uczęszczających do przedszkola w wakacje	Liczba dzieci przyjętych na wakacje z innych przedszkoli	Liczba dzieci uczęszczających do przedszkola w wakacje	Liczba dzieci przyjętych na wakacje z innych przedszkoli	
1	20	3	19	4	Do gr. 8 brak rekrutacji, brak zainteresowania
2	19	3	19	3	
3	20	2	20	4	
4	24	0	24	0	
5	19	7	17	7	
6	20	1	21	1	
7	19	1	18	1	
8	10	1	10	0	

\*wg zapisów prowadzonych przed rozpoczęciem przerwy wakacyjnej

**2. Kiedy została przeprowadzona rekrutacja na okres wakacyjny w przedszkolu?**

20.03-24.03.2023 r. – dzieci z Przedszkola nr 41

03.04-07.04. 2023 r. – dzieci z innych przedszkoli

**3. W jaki sposób prowadzono zapisy? (np. drogą elektroniczną, w formie papierowej)**

Zgłoszenia osobiste

**4. Czy wystawiona została pełna oferta miejsc w przedszkolu? Jeżeli nie, to z jakiego powodu?**

Tak, została wystawiona pełna oferta miejsc. Jednak w przypadku gr. 8, nie było chętnych.

Urząd Miasta Krakowa

WYDZIAŁ EDUKACJI

tel. +48 12 616 52 00, fax +48 12 616 52 01, ek.umk@um.krakow.pl

30-103 Kraków, ul. Stachowicza 18

[www.krakow.pl](http://www.krakow.pl)


5. Czy utworzono listę rezerwową?

Nie było takiej potrzeby.

6. Czy przed rozpoczęciem opieki w wakacje zaktualizowano listę zapisanych dzieci? Kiedy?

Tak, 25.07.2023 r. na podstawie przesłanego formularza z UMK

7. Jaką liczbę dzieci zapisano na niepełny miesiąc?

Nie było takiego przypadku.

8. Liczba wolnych miejsc (w momencie dokonywania przeglądu)

34 dzieci do grupy nr 8 oraz 9 dzieci do dopełnienia ilościowego 7 grupy.

**Zalecenia:**

**Brak zaleceń.**

**Za realizację zaleceń odpowiedzialny jest dyrektor przedszkola/szkoły/ w terminie do: -**

**Sprawozdanie z realizacji zaleceń należy przesłać do WE w terminie do: -**

DYREKTOR  
Samorządowego Przedszkola nr 41  
*Karolina Turek*  
mgr Karolina Turek

.....  
podpis i pieczęć dyrektora

PODINSPEKTOR  
*Paweł Skorus*  
Paweł Skorus

.....  
podpis i pieczęć pracownika Wydziału Edukacji UMK

**SAMORZĄDOWE PRZEDSZKOLE NR 41**  
**IM. ZBIGNIEWA WODECKIEGO**  
**30-393 KRAKÓW**  
**ul. Dr. J. Babłńskiego 1**  
**NIP 6762520557, REGON 386210691**

Urząd Miasta Krakowa  
WYDZIAŁ EDUKACJI  
tel. +48 12 616 52 00, fax +48 12 616 52 01, ek.umk@um.krakow.pl  
30-103 Kraków, ul. Stachowicza 18  
[www.krakow.pl](http://www.krakow.pl)





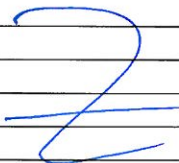


EK-02.1711. 304. 2023.PS

**Przegląd bieżący – Powiadamianie organu prowadzącego szkołę o otrzymanych zaleceniach Kuratorium Oświaty oraz o sposobie ich realizacji.**

Podstawa prawna: art. 55 ust. 6 lit 2 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021, poz. 1082 z późn.zm.).

Nazwa przedszkola/szkoły/: Samorządowe Przedszkole nr 41 w Krakowie

Data przeglądu: 31 sierpnia 2023 r.

Lp.	Data kontroli Kuratorium Oświaty	Czy były wydane zalecenia?	Data przesłania informacji o zaleceniach oraz sposobie ich realizacji do organu prowadzącego
1			
2			
3			
4			
5			
6			

**Zalecenia:**

Od 15.10.2020 r. do dnia przeprowadzenia przeglądu, nie były realizowane przeglądy kuratorskie w Przedszkolu nr 41 w Krakowie.

Za realizację zaleceń odpowiedzialny jest dyrektor przedszkola/szkoły/ w terminie do: -

Sprawozdanie z realizacji zaleceń należy przesłać do WE w terminie do: -

DYREKTOR  
Samorządowego Przedszkola nr 41  
  
mgr Karolina Turek.....  
podpis i pieczęć dyrektoraPODINSPEKTOR  
  
Paweł Skorut.....  
podpis i pieczęć pracownika Wydziału Edukacji UMKSAMORZĄDOWE PRZEDSZKOLE NR 41  
IM. ZBIGNIEWA WODECKIEGO  
30-393 KRAKÓW  
ul. Dr. J. Babirskiego 1  
NIP 6762520557, REGON 386210691Urząd Miasta Krakowa  
WYDZIAŁ EDUKACJI  
tel. +48 12 616 52 00, fax +48 12 616 52 01, ek.umk@um.krakow.pl  
30-103 Kraków, ul. Stachowicza 18  
www.krakow.pl