

Dz-13.0021.1.1.2024

**PROTOKÓŁ**  
**z I posiedzenia Zarządu Dzielnicy XIII Podgórze**  
**z dnia 23 stycznia 2024 r.**

Obecni – wg listy obecności (zał. nr 1)

Czas trwania posiedzenia – od godz. 19:00 do godz. 20:30

Prowadzący obrady – Przewodniczący Rady i Zarządu Dzielnicy XIII Podgórze – P. Szymon Toboła

Protokolant – Zastępca Przewodniczącego Rady i Zarządu Dzielnicy XIII Podgórze – P. Tomasz Kołomyjski

Miejsce – siedziba Rady Dzielnicy XIII Podgórze – Rynek Podgórski 1, Kraków

**Ad. 1.**

**Otwarcie posiedzenia Zarządu Dzielnicy XIII Podgórze**

Po stwierdzeniu quorum Przewodniczący Rady i Zarządu Dzielnicy XIII Podgórze – P. Szymon Toboła rozpoczął I posiedzenie Zarządu Dzielnicy XIII Podgórze.

**Ad. 2.**

**Przyjęcie porządku obrad**

Prowadzący obrady przedstawił proponowany porządek obrad:

1. Otwarcie posiedzenia Zarządu Dzielnicy XIII Podgórze.
2. Przyjęcie porządku obrad.
3. Upoważnienie dla Zastępcy Przewodniczącego.
4. Rozdzielenie kompetencji Członków Zarządu.
5. Podjęcie projektów uchwał.
6. Omówienie spraw bieżących.
7. Oświadczenia i komunikaty.

Proponowany porządek obrad przyjęto w głosowaniu: głosów „za” – 4, „przeciw” – 0, „wstrzymujących się” – 0.

**Ad. 3.**

**Upoważnienie dla Zastępcy Przewodniczącego.**

Przewodniczący odczytał oraz podpisał upoważnienie dla Zastępcy Przewodniczącego.

**Ad. 4.**

**Rozdzielenie kompetencji Członków Zarządu.**

Omówiono oraz wspólnie rozdzielono kompetencje dla poszczególnych Członków Zarządu.

**Przewodniczący Rady i Zarządu: Szymon Toboła**

Przewodniczący Zarządu pełni odpowiednio funkcję Przewodniczącego Rady. Reprezentuje Dzielnicę na zewnątrz, koordynuje, organizuje pracę Zarządu i Rady, podpisuje pisma i prowadzi korespondencje w imieniu Dzielnicy, przewodniczy sesjom Rady i posiedzeniom Zarządu oraz podpisuje ich uchwały. Zaprasza do udziału w posiedzeniach Zarządu osoby, których udział uzna za wskazany.

Przewodniczący posiada prawo inicjatywy uchwałodawczej w sprawach personalnych określonych statutem. Określa zadania i zakres kompetencji pozostałym członkom Zarządu. Określa również bieżące zadania konieczne do zapewnienia funkcjonowania biura Dzielnicy. Przewodniczący ma prawo uczestniczyć, bez prawa głosowania, w sesjach Rady Miasta, w posiedzeniach komisji Rady Miasta. Przewodniczący Zarządu korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

Współpracuje z komisjami: Infrastruktury, Kultury, Społeczną i Zdrowia.

**Z-ca Przewodniczącego Rady i Zarządu: Tomasz Kołomyjski**

Zastępca Przewodniczącego Zarządu pełni odpowiednio funkcję Zastępcy Przewodniczącego Rady.

W razie nieobecności lub choroby przewodniczącego zastępuje go, przewodniczy posiedzeniom Rady i Zarządu. Z-ca przewodniczącego podpisuje uchwały Zarządu podjęte na posiedzeniach Zarządu, którym przewodniczył. Może zostać upoważniony przez Przewodniczącego w określonym zakresie i zgodnie

z postanowieniami Statutu do wykonywania czynności, o których mowa w §52 ust. 1. W ramach swoich kompetencji przekazuje Zarządowi postulaty, opracowania projektów rozstrzygnięć Rady lub Zarządu, opracowuje projekt opinii do projektów uchwał Rady zgłoszonych przez komisję lub grupę członków Rady, może samodzielnie przygotować projekt rozstrzygnięć Zarządu. Odpowiada przed Przewodniczącym za realizację przydzielonych zadań.

Współpracuje z komisjami: Praworzędności i Bezpieczeństwa, Sportu.

**Członek Zarządu: Katarzyna Lasota**

W ramach swoich kompetencji przekazuje Zarządowi postulaty, opracowania projektów rozstrzygnięć Rady lub Zarządu, opracowuje projekt opinii do projektów uchwał Rady zgłoszonych przez komisję lub grupę członków Rady, może samodzielnie przygotować projekt rozstrzygnięć Zarządu. Odpowiada przed Przewodniczącym za realizację przydzielonych zadań. Współpracuje z komisjami:

Współpracuje z komisjami: Edukacji, Zieleni i Ochrony Środowiska.

**Członek Zarządu: Jacek Młynarz**

W ramach swoich kompetencji przekazuje Zarządowi postulaty, opracowania projektów rozstrzygnięć Rady lub Zarządu, opracowuje projekt opinii do projektów uchwał Rady zgłoszonych przez komisję lub grupę członków Rady, może samodzielnie przygotować projekt rozstrzygnięć Zarządu. Odpowiada przed Przewodniczącym za realizację przydzielonych zadań.

Współpracuje z komisjami: Planowania Przestrzennego, Promocji, Informacji i Kontakt z Mieszkańcami.

**Ad. 5.**

**Podjęcie projektów uchwał.**

1. Przyjęcie projektu uchwały w sprawie korekty rozdysponowania środków wydzielonych do dyspozycji Dzielnicy XIII na rok 2024 - głosów „za” – 4, „przeciw” – 0, „wstrzymujących się” – 0.
2. Przyjęcie projektu uchwały w sprawie korekty Uchwały Nr LIII/640/2023 z dnia 21 lutego 2023 r. dot. wprowadzenia do Wieloletniej Prognozy Finansowej i Wieloletniego Planu Inwestycyjnego zadania planowanego do realizacji przez Radę Dzielnicy XIII Podgórze w latach 2023-2025 - głosów „za” – 4, „przeciw” – 0, „wstrzymujących się” – 0.

**Ad. 6.**

**Omówienie spraw bieżących.**

Omówiono bieżącą korespondencje wpływającą i wychodzącą.

**Ad. 7.**

**Oświadczenia i komunikaty.**

Wobec wyczerpania porządku obrad Przewodniczący zamknął posiedzenie Zarządu w dniu 23 stycznia 2024 r.

Protokolant:

Z-ca Przewodniczącego  
Rady i Zarządu Dzielnicy XIII Podgórze

Tomasz Kołomyjski

Prowadzący obrady:

Przewodniczący  
Rady i Zarządu Dzielnicy XIII Podgórze

Szymon Toboła