

OGŁOSZENIE

DYREKTORA ZARZĄDU INFRASTRUKTURY SPORTOWEJ W KRAKOWIE OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT ORAZ NABÓR NA CZŁONKÓW KOMISJI KONKURSOWEJ

na realizację w formie **powierzenia** zadania publicznego w zakresie **wspierania i upowszechniania kultury fizycznej**

Tytuł zadania publicznego: „Piłkarskie Mistrzostwa Krakowa dzieci”

Komórka realizująca: Zarząd Infrastruktury Sportowej w Krakowie

Planowana wysokość środków publicznych na realizację zadania: 1 250 000,00 zł

Termin realizacji zadania: od 15 marca 2024 r. do 15 grudnia 2024 r.

Miejsce realizacji zadania: boiska piłkarskie wg poniższego zestawienia

Lp.	LOKALIZACJA / INSTYTUCJA	ADRES
1.	KLUB SPORTOWY NADWIŚLAN	ul. Kołek 20,
2.	KLUB SPORTOWY PRĄDNICZANKA	ul. Boboli 5,
3.	KLUB SPORTOWY CLEPARDIA	ul. Fieldorfa Nila 5
4.	ZWIERZYŃECKI KLUB SPORTOWY	ul. Na Błoniach 1,
5.	TOWARZYSTWO SPORTOWE TRAMWAJ KRAKÓW	ul. Praska 61 A,
6.	WOJEWÓDZKI LUDOWY KLUB SPORTOWY KRAKUS	ul. Moszyńskiego 9,
7.	KLUB SPORTOWY "ORZEŁ" PIASKI WIELKIE	ul. Niebieska 2,
8.	KLUB SPORTOWY KOLEJARZ-PROKOCIM	ul. Bieżanowska 71,
9.	ZESPÓŁ SZKOLNO – PRZEDSZKOLNY NR 5	os. Oświecenia 30,
10.	ZESPÓŁ SZKÓŁ GASTRONOMICZNYCH NR 1	os. Złotej Jesieni 16,
11.	NOWY HUTNIK 2010	ul. Ptaszyckiego 4,
12.	PARAFIALNY KLUB SPORTOWY JADWIGA	ul. Łokietka 60,
13.	BRONOWICKI KLUB SPORTOWY	ul. Jasnogórska 151,
14.	KLUB SPORTOWY BASZTA	ul. Aleksandry 23,
15.	KLUB SPORTOWY ARMATURA	ul. Chmielna 10
16.	KLUB SPORTOWY "BIEŻANOWIANKA"	ul. Lipowskiego 5
17.	KLUB SPORTOWY BOREK	ul. Żywiecka 13
18.	STOWARZYSZENIE LOKALNE SALEZJAŃSKIEJ ORGANIZACJI SPORTOWEJ RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ	ul. Tyniecka 39
19.	KLUB SPORTOWY VICTORIA KRAKÓW	ul. Babińskiego 29
20.	KLUB SPORTOWY PŁASZOWIANKA	ul. Stróża Rybna 19
21.	OSIEDLowe STOWARZYSZENIE KULTURY FIZYCZNEJ ORZEŁ SIDZINA	ul. Działowskiego 1
22.	KLUB SPORTOWY PODGÓRZE	ul. Dekerta 21
23.	KLUB SPORTOWY GRĘBAŁOWIANKA	ul. Grębałowska 12
24.	KLUB SPORTOWY „RAJSKO”	ul. Nad Fosą 32A

Oferent jest zobowiązany do przedstawienia (w formie załączników do oferty) pisemnych oświadczeń potwierdzających gotowość do udostępnienia w.w. obiektów (boisk piłkarskich) oraz ewentualnej współpracy instytucjonalnej w ramach realizacji zadania objętego ofertą, podpisanych przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotów, będących dysponentami poszczególnych obiektów.

Środki przekazane na realizację zadań tego samego rodzaju:

Gmina Miejska Kraków w roku bieżącym oraz w roku 2023 przekazała na realizację tego samego rodzaju zadań publicznych środki finansowe w wysokości 1 649 500,00 zł (projekty o charakterze ogólnomiejskim przewidziane do realizacji na podstawie wyników głosowania w ramach budżetu obywatelskiego miasta Krakowa w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej).

Warunki realizacji zadania publicznego:

Podczas realizacji zadania publicznego Zleceniobiorca zobowiązany jest stosować się do obowiązujących ograniczeń i obostrzeń wynikających z obowiązującego w tym okresie na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu zagrożenia epidemicznego lub stan epidemii - do stosowania w przypadku ogłoszenia na terenie kraju stanu zagrożenia epidemii lub stanu epidemii.

W celu ochrony środowiska naturalnego przed negatywnymi skutkami użycia przedmiotów jednorazowego użytku wykonanych z tworzyw sztucznych Zleceniobiorca zobowiązuje się do podjęcia wszelkich możliwych, prawnie dopuszczalnych, działań w celu eliminacji z użycia przy wykonywaniu zadania pojemników, naczyń oraz kubków plastikowych i zastąpienie ich w miarę możliwości opakowaniami wielokrotnego użytku ze szkła lub metalu, zgodnie z zapisami uchwały [nr XIII/233/19 Rady Miasta Krakowa z dnia 10 kwietnia 2019 r. w sprawie ustalenia kierunków działania dla Prezydenta Miasta Krakowa w zakresie przeprowadzenia akcji „Kraków bez plastiku”](#)

Oferent zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2022r. poz. 1634 z późn.zm.) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Szczegółowy opis zadania:

Zadanie polega na zrealizowaniu działań objętych projektem nr BO.OM.195/23 w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Krakowa 2023. Projekt ma za zadanie wspieranie szkolenia najmłodszych dzieci uprawiających piłkę nożną w Krakowie. Zgodnie z przepisami PZPN zawody rozgrywane w kategoriach wiekowych objętych zadaniem będą się odbywały bez podawania końcowego wyniku, priorytetem będzie radość i satysfakcja dzieci z uprawiania sportu. Nie każde dziecko uprawiające sport będzie profesjonalnym sportowcem. Dzięki zachęcaniu dzieci do aktywności fizycznej, do uprawiania sportu bez presji na wynik zwiększa się szansę, iż dzieci nie zniechęcą się i wytrwają jak najdłużej w realizowaniu swoich pasji.

Trenerzy podczas prowadzenia zajęć oraz rozgrywek kładą nacisk na podnoszenie umiejętności sportowych dzieci, ich ogólny rozwój fizyczny oraz kształtowanie prawidłowych postaw.

Szczegółowy zakres obejmuje zorganizowanie i przeprowadzenie Piłkarskich Mistrzostw Krakowa dzieci - cyklu turniejów dla dziecięcych zespołów piłkarskich, w okresie wiosna – jesień 2024 r. (zgodnie z ustalonym harmonogramem). W zawodach wezmą udział drużyny w kategoriach wiekowych: skrzat, skrzat młodszy, żak, żak młodszy, orlik, orlik młodszy.

Beneficjentami będą dzieci trenujące piłkę nożną w krakowskich klubach, szkołkach piłkarskich. Uczestnictwo w tych zespołach jest ogólnodostępne dla chętnych. Rywalizacja sportowa będzie się odbywać w systemie turniejowym. Zespoły każdej kategorii wiekowej zostaną podzielone na grupy. W grupie będzie 5 zespołów. Zespół składa się z 10 zawodników. Uśredniona liczba uczestników jednego turnieju to około 50 zawodników.

W kategorii skrzat, skrzat młodszy, żak, żak młodszy każdy zespół będzie gospodarzem jednego turnieju na swoim obiekcie.

W kategoriach orlik, orlik młodszy zostanie zorganizowanych 8 turniejów w grupie w ramach rundy. Zadanie obejmuje zatem przeprowadzenie 100 turniejów na wiosnę i 100 turniejów na jesieni.

Zakładany ramowy harmonogram działań związanych z wykonywaniem zadania:

L.p.	Nazwa działania	Zakres	Termin realizacji
1.	Prace przygotowawcze	Zaproszenie drużyn do współzawodnictwa, stworzenie szczegółowego terminarza rozgrywek, zamówienie nagród, zakup medali, zamówienie usług niezbędnych do przeprowadzenia zadania, powołanie kolegium sędziowskiego zawodów.	III – IV
2.	Rozgrywki – runda wiosenna	Przeprowadzenie rundy wiosennej rozgrywek, rozdysponowanie zakupionych medali na każdym turnieju oraz voucherów na sprzęt sportowy dla każdej drużyny na koniec rundy.	IV – VI
3.	Rozgrywki – runda jesienna	Przeprowadzenie rundy wiosennej rozgrywek, rozdysponowanie zakupionych medali na każdym turnieju oraz voucherów na sprzęt sportowy dla każdej drużyny na koniec rundy.	IX – XI
4.	Zakończenie / podsumowanie	Organizacja gali zakończenia Piłkarskich Mistrzostw Krakowa dzieci 2024 (wynajem sali, nagłośnienie, prowadzenie gali, catering) - wręczenie na zakończenie nagród trenerom (vouchery na sprzęt sportowy) oraz zawodnikom (nagrody rzeczowe), komunikaty końcowe.	XII

Zakładane terminy przeprowadzenia turniejów - runda wiosenna (w tym jeden termin rezerwowany):

- 1) 6/7.04.2024
- 2) 13/14.04.2024
- 3) 20/21.04.2024
- 4) 27/28.04.2024
- 5) 4/5.05.2024
- 6) 11/12.05.2024
- 7) 18/19.05.2024
- 8) 25/26.05.2024

- 9) 8/9.06.2024
- 10) 15/16.06.2024
- 11) 22/23.06.2024

Zakładane terminy przeprowadzenia turniejów - runda jesienna (w tym jeden termin rezerwowy):

- 1) 31.08/01.09.2024
- 2) 7/8.09.2024
- 3) 14/15.09.2024
- 4) 21/22.09.2024
- 5) 28/29.09.2024
- 6) 5/6.10.2024
- 7) 12/13.10.2024
- 8) 19/20.10.2024
- 9) 26/27.10.2024
- 10) 2/3.11.2024
- 11) 9/10.11.2024

W ramach działań organizacyjnych należy zapewnić:

- 1) realizację wszystkich obowiązków wynikających z przepisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 1304, 1606), w tym obowiązku wprowadzenia **standardów ochrony małoletnich** podczas realizacji zadania,
- 2) organizację biura projektu - opracowanie preliminarzu rozgrywek, stworzenie bazy rozgrywek i aktualizowanie jej podczas realizacji projektu (wprowadzanie danych), nadzór nad realizacją projektu (przebiegiem rozgrywek zgodnie z założeniami zadania oraz przyjętym preliminarzem, zawieranie umów i dokonywanie zakupów - zgodnie z harmonogramem projektu,
- 3) koordynację przeprowadzenia projektu - realizacja turniejów zgodnie z preliminarzem, kontakt z drużynami, działania promocyjne projektu (ogłoszenia, strona www, facebook, ulotki).
- 4) organizację terenowych biur turniejowych.

W ramach każdego z 200 turniejów dla 50 uczestników należy zapewnić:

- 1) obsługę techniczną (przygotowanie boisk wraz z zapleczem techniczno-sanitarnym),
- 2) obsługę sędziowską (min. 2 sędziów),
- 3) obsługę medyczną (w tym ratownik medyczny),
- 4) napoje (woda mineralna),
- 5) wyżywienie (zgodnie z zasadami określonymi w uchwale Nr XLIX/627/08 Rady Miasta Krakowa z dnia 27 sierpnia 2008 r. w sprawie ustalenia kierunków działania dla Prezydenta Miasta Krakowa dotyczących upowszechniania zasad prawidłowego żywienia wśród dzieci i młodzieży na terenie Miasta Kraków).
- 6) medal dla każdego uczestnika turnieju (200 turniejów x 50 zawodników).

Jako nagrody dla każdej z 80 drużyn należy zapewnić:

- 1) na koniec rundy wiosennej - voucher na sprzęt sportowy w wysokości 3500 zł do zrealizowania w sklepach sportowych,
- 2) na koniec rundy jesiennej - voucher na sprzęt sportowy w wysokości 3500 zł do zrealizowania w sklepach sportowych.

Po zakończeniu wszystkich turniejów (XI 2024) należy zapewnić:

- 1) dla trenera każdej z drużyn (80 os.) - voucher na sprzęt sportowy w wysokości 1000 zł do zrealizowania w sklepach sportowych,
- 2) dla każdego uczestnika turniejów (800 dzieci) – nagrody rzeczowe o wartości jednostkowej nie mniejszej niż 100 zł

W ramach podsumowania Piłkarskich Mistrzostw Krakowa dzieci, zorganizowanie i przeprowadzenie uroczystej gali zakończenia projektu jako podsumowanie zmagania sportowych połączone z wręczeniem nagród, w tym:

- 1) wynajem sali na terenie Krakowa dla min. 100 os,
- 2) nagłośnienie,
- 3) prowadzenie gali,
- 4) catering.

Oczekiwany cel zlecanego zadania publicznego:

Przeprowadzenie cyklu turniejów piłkarskich upowszechniających dyscyplinę piłki nożnej wśród dzieci oraz promujących aktywne formy spędzania wolnego czasu. Sport to inwestycja w następne pokolenia. Aktywność fizyczna to zdrowy styl życia. Sport to obok rodziny i szkoły ważny filar edukacji młodych ludzi. Dlatego należy wspierać i rozpowszechniać tę formę edukacji.

Oczekiwane rezultaty zlecanego zadania publicznego:

Kształtowanie koleżeństwa, nauka odpowiedzialności, zasad fair play, szacunku do pracy i własnych obowiązków, współpracy z innymi, szacunku do drugiego człowieka poprzez udział dziecięcych drużyn piłkarskich (80 zespołów) w 200 turniejach (50 uczestników w każdym turnieju) w ramach „Piłkarskich Mistrzostw Krakowa dzieci”

- **Łączna liczba uczestników: 800 dzieci i 80 trenerów**
- **Łączna liczba drużyn: 80**
- **Łączna liczba turniejów: 200**
- **Łączna liczba uczestników jednego turnieju: 50 dzieci i 5 trenerów**
- **Liczba zawodników zgłoszonych do jednej drużyny: 10 dzieci**

Oferent zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, 1273, 1407, 1429, 1641, 1693, 1872) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

UWAGA: Przed przystąpieniem do opracowywania oferty, należy zapoznać się z obowiązującym Regulaminem otwartych konkursów ofert w Gminie Miejskiej Kraków, wprowadzonym zarządzeniem nr 430/2023 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 16 lutego 2023 roku, dostępnym w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem: https://bip.krakow.pl/zarządzenie/2023/430/w_sprawie_wprowadzenia_Regulaminu_p_rzeprowadzania_otwartych_konkursow_ofert_w_Gminie_Miejskiej_Krakow_w_roku_2023_.html

ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI:

1. Dofinansowanie dla organizacji pozarządowej lub podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie nastąpi w trybie **powierzenia** realizacji zadania publicznego.
2. W celu wyeliminowania podwójnego dofinansowania, z budżetu Miasta może być przyznana tylko jedna dotacja na realizację konkretnej oferty zgłoszonej do konkursu w ramach poszczególnych zadań.
3. W przypadku zlecenia realizacji zadania publicznego organizacjom pozarządowym lub podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które złożyły ofertę wspólną, w umowie o powierzenie realizacji zadania publicznego wskazane zostaną prawa i obowiązki każdej z organizacji lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, w tym zakres ich świadczeń składających się na realizowane zadanie.
4. Beneficjentami realizowanego zadania publicznego mogą być wyłącznie mieszkańcy Gminy Miejskiej Kraków.
5. Oferent zobowiązany jest podczas realizacji zleconego zadania publicznego do poszanowania praw każdej osoby bez względu na takie cechy jak płeć, rasa, pochodzenie etniczne, narodowość, religię, wyznanie, światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną lub tożsamość płciową,
6. Oferent zobowiązany jest do niepobierania opłat z tytułu wszelkich działań prowadzonych w ramach realizacji zadania publicznego od jego beneficjentów.
7. Dopuszcza się przesunięcia pomiędzy pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego w trakcie jego realizacji, t.j. przesunięcie uznaje się za zgodne z umową gdy wartość danej pozycji kosztorysu nie zmieniła się o więcej niż 30 %.
8. Oferent **jest zobowiązany do identyfikacji ryzyk** związanych z realizacją zadania publicznego oraz wskazania sposobów zapobiegania im (w odniesieniu do poszczególnych działań zaplanowanych w harmonogramie działań) w postaci uzupełnionego obligatoryjnego załącznika do oferty – **załącznik nr 1 do ogłoszenia**.
9. W przypadku wykazywania w ofercie wkładu osobowego, **oferent jest zobligowany do oszacowania wartości (w zł)** działań w ramach wkładu osobowego wskazanego w kosztach realizacji zadania poprzez uzupełnienie sekcji VI oferty poz. 3 – „*Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII*”.
10. **Oferent jest zobligowany do wykazania w ofercie w sekcji III poz. 3 oferty – „Syntetyczny opis zadania” - konkretnych działań przy realizacji zadania w zakresie zapewnienia dostępności architektonicznej osobom ze szczególnymi potrzebami na poziomie minimalnych wymagań, określonych w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2240) zgodnie z załącznikiem nr 2 do ogłoszenia „Schemat informacji o minimalnych wymaganiach zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.**
11. **W przypadku nie dopełnienia przez oferenta wymogów wskazanych w ust. 8-10 niniejszego ogłoszenia konkursowego, oferta zostanie odrzucona z powodu niespełnienia kryterium formalnego.**
12. Nieosiągnięcie zaplanowanych w ofercie rezultatów może rodzić konsekwencję proporcjonalnego zwrotu przyznanych środków dotacyjnych.
13. Oferent jest zobowiązany do stosowania przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych

- (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, 1273, 1407, 1429, 1641, 1693, 1872), ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295, 1598), ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, 1720) po spełnieniu przesłanek z niej wynikających oraz ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 289, z 2023 r. poz. 1030, poz. 1532).
14. Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
 15. W związku z wejściem w życie przepisów ustawy z dnia 12 kwietnia 2019 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług i niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2019 r. poz. 1018 z późn. zm.) obowiązku umieszczenia w wykazie podatników VAT prowadzonym przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej podlega numer rachunku rozliczeniowego podatnika podatku VAT. W związku z powyższym organizacje pozarządowe przystępujące do otwartych konkursów ofert, które są czynnymi podatnikami podatku VAT powinny posiadać aktualne informacje widniejące w wykazie podatników podatku VAT Krajowej Administracji Skarbowej.
 16. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 17. Po rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert, w przypadku, gdy oferent otrzyma dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, przed podpisaniem umowy oferent oraz Zarząd Infrastruktury Sportowej w Krakowie dokonują uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania publicznego lub odstąpienie oferenta od jego realizacji.
 18. W przypadku wystąpienia np. siły wyższej, klęsk żywiołowych lub innych okoliczności niezależnych od Prezydenta Miasta Krakowa, jak również w przypadku rezygnacji ze zlecenia zadania publicznego, Prezydent zastrzega sobie prawo rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert bez przyznania dotacji.
 19. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego i nie przysługuje od niej odwołanie.
 20. Dotacja zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) po podpisaniu umowy z wyłonionym oferentem zostanie przekazana w następujących transzach: I transza dotacji w wysokości 590 000,00 zł w terminie do 14 dni od zawarcia umowy dotacyjnej, II transza w wysokości 660 000,00 zł w terminie do 14 dni od dnia rozliczenia I transzy, po uprzednim zaakceptowaniu przez Zleceniodawcę rozliczenia z wykonywanego projektu w ramach I transzy dotacji, złożonego przez Beneficjenta w 2024 r.
 21. Upoważnieni przedstawiciele oferenta zobowiązani są do kontaktu z Zarządem Infrastruktury Sportowej w Krakowie w celu potwierdzenia gotowości realizacji zadania publicznego i ustalenia warunków jego realizacji w terminie do 14 dni od ogłoszenia wyników konkursu.
 22. Niedotrzymanie powyższego terminu jest równoznaczne z rezygnacją z przyznanej dotacji.
 23. Oferent przyjmując zlecenie realizacji zadania zobowiązuje się do wykonania zadania publicznego w zakresie i na zasadach określonych w umowie, o której mowa w pkt 16.
 24. Oferent, któremu udzielono dotacji na realizację zadania publicznego będzie zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji na realizację umowy oraz wydatków dokonywanych z tych środków.
 25. Wykorzystanie dotacji będzie możliwe nie wcześniej niż po zawarciu umowy dotacyjnej z Gminą Miejską Kraków oraz nie później niż do 14 dni po zakończeniu realizacji zadania

publicznego, nie przekraczając jednocześnie 31 grudnia danego roku budżetowego, w którym przyznano dotację.

26. Dotacje udzielone z budżetu Miasta wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
27. Z wykonania zadania publicznego objętego umową, w tym z zaangażowania środków własnych w jego realizację, oferent sporządza sprawozdania, zgodne ze wzorem określonym w aktualnym Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego (**załącznik nr 3 do ogłoszenia**) w terminach określonych w umowie dotacyjnej z wykorzystaniem narzędzia NGO Generator.

SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Organizacja pozarządowa lub podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zainteresowane udziałem w niniejszym otwartym konkursie ofert, zakładają konto w obowiązującym w GMK elektronicznym NGO Generatorze na stronie internetowej <https://krakow.ngogenerator.pl> na co najmniej 24 godziny przed zakończeniem terminu składania ofert, z pominięciem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych od pracy wynikających z organizacji pracy UMK.
2. Założone konto służy do sporządzenia i przesłania oferty za pośrednictwem obowiązującego elektronicznego NGO generatora ofert wskazanego w ogłoszeniu konkursowym.
3. Dla prawidłowego działania NGO Generatora niezbędne jest urządzenie umożliwiające dostęp do sieci Internet oraz korzystanie z jednej z przeglądarek internetowych: Chrome, FireFox, Edge lub Safari w najnowszej wersji z włączoną obsługą JavaScript, a także włączoną obsługą ciasteczek (ang. cookies) wraz z oprogramowaniem pozwalającym na pracę w plikach eksportowanych z NGO Generatora lub importowanych do NGO Generatora w ogólnie znanych formatach np. pdf, xls lub rtf,
4. Z uwagi na wykorzystywane technologie zaleca się pracę z jednego loginu w danym momencie, tylko i wyłącznie nad jedną ofertą.
5. Z uwagi na uwarunkowania systemu NGO Generator, aby wygenerować ofertę ostatniego dnia terminu składania ofert prace nad nią w systemie należy rozpocząć tego dnia do godz. 12.00.
6. W przypadku stwierdzenia błędów czy zastrzeżeń do poprawnej pracy elektronicznego generatora ofert, Oferent powinien dokonać zgłoszenia na adres mailowy: jkubas@zis.krakow.pl na co najmniej 24 godziny przed zakończeniem terminu składania ofert, z pominięciem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych od pracy wynikających z organizacji pracy UMK.
7. Obligatoryjnym jest składanie oferty do otwartego konkursu poprzez:
 - 1) wygenerowanie oferty poprzez elektroniczny NGO Generator, załączenie plików z załącznikami do oferty, podpisanie oferty i każdego z załączników profilem zaufanym i przesłanie poprzez NGO Generator do komórki merytorycznej odpowiedzialnej za ogłoszony konkurs ofert

LUB

- 2) wygenerowanie oferty poprzez NGO Generator, załączenie plików z załącznikami do oferty, przesłanie plików w wersji elektronicznej poprzez NGO Generator, a następnie wydruk oferty, dołączenie załączników, podpisanie każdego z dokumentów podpisem

tradycyjnym i dostarczenie w zaklejonej, opieczątowanej pieczęcią organizacji i opisanej kopercie do komórki merytorycznej ogłaszającej otwarty konkurs ofert.

Oferta złożona w wersji papierowej musi posiadać taki sam prefix, jak ta złożona w NGO Generatorze.

8. Oferta oraz załączniki składane w formie papierowej dla swojej ważności muszą być opatrzone datą, podpisem uprawnionej (-ych) statutowo osoby (-ób) oraz pieczęcią (-mi) imienną (-ymi) z zastrzeżeniem ust. 9.
9. Jeżeli osoby uprawnione do podpisania oferty nie dysponują pieczęciami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (**czytelnie**) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.
10. Termin składania ofert na realizację zadania publicznego upływa **29 lutego 2024 r. o godz. 12:00.**
11. **Ofertę po wygenerowaniu w NGO Generatorze wraz załącznikami należy:**
 - 1) przesłać w postaci plików pdf opatrzonych (każdy z osobna) Profilem Zaufanym poprzez NGO Generator zgodnie z wymogami określonymi w Regulaminie użytkownika NGO Generatora stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 336/2023 PMK z dnia 6 lutego 2023 r.
https://bip.krakow.pl/zarzadzenie/2023/336/w_sprawie_wprowadzenia_w_Gminie_Miejskiej_Krakow_aplikacji_NGO_Generatora_regulaminu_jego_uzytkowania.html

LUB

2) wysłać pocztą/kurierem lub dostarczyć osobiście w wersji papierowej w zaklejonej, opieczątowanej pieczęcią oferenta kopercie z zaznaczeniem na kopercie nazwy i adresu oferenta wyłącznie do siedziby Zarządu Infrastruktury Sportowej w Krakowie przy ul. Walerego Sławka 10 pokój nr 01 (dziennik podawczy).

Oferty złożone w innych lokalizacjach Urzędu Miasta/MJO lub dostarczone po upływie terminu składania ofert (decyduje data wpływu do Zarządu Infrastruktury Sportowej w Krakowie przy ul. Walerego Sławka 10 pokój nr 01 - dziennik podawczy lub data przesłania poprzez NGO Generator) uznane będą za niespełniające wymogów formalnych.

TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERTY ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT:

1. Do złożenia ofert w konkursie uprawniona jest organizacja pozarządowa oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie Gminy, nie działające w celu osiągnięcia zysku oraz których działalność statutowa obejmuje wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest wypełnienie właściwego formularza oferty (wraz z załącznikami), zgodnego ze wzorem określonym w aktualnym Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego (**załącznik nr 4 do ogłoszenia**) przy wykorzystaniu elektronicznego NGO Generatora ofert wskazanego w ogłoszeniu konkursowym.
3. Po wypełnieniu formularza oferty postąpić zgodnie z zapisami pkt. 11 „Sposobu i terminu składania ofert” ogłoszenia konkursowego.
4. W przypadku, kiedy prowadzona działalność pożytku publicznego oraz upoważnienie do reprezentowania organizacji pozarządowej wynika z innych rejestrów niż Krajowy

- Rejestr Sądowy, Organizacja zobowiązana jest do dołączenia odpisu z właściwych rejestrów do składanej oferty.
5. Oferent winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
 6. Oferent odpowiada za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawartych w niej informacji.
 7. Komisja konkursowa opiniuje oferty najpóźniej do 60 dni od daty określającej końcowy termin składania ofert.
 8. Komisja konkursowa proponuje wysokość kwot dotacji w oparciu o kryteria określone w niniejszym ogłoszeniu.
 9. Oferta nie podlega ocenie i zostaje odrzucona z powodu następujących błędów formalnych:
 - 1) złożenie oferty po terminie,
 - 2) złożenie oferty w sposób niezgodny z ogłoszeniem konkursu (tj. np. z pominięciem obowiązującego w GMK elektronicznego NGO Generatora ofert; nieprzesłanie oferty wraz z załącznikami podpisanymi Profilem Zaufanym poprzez NGO Generator lub niedostarczenie wersji papierowej oferty wraz z załącznikami; przesłanie oferty i załączników mailowo lub faxem),
 - 3) złożenie formularza oferty bez wymaganego załącznika (-ów) (w tym analizy ryzyka),
 - 4) złożenie oferty na niewłaściwym formularzu, innym niż określony w ogłoszeniu konkursowym,
 - 5) niewypełnienie wszystkich punktów formularza oferty, w tym:
 - a) nieoszacowanie wartości w zł w sekcji VI oferty poz. 3 – *„Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII”* w przypadku wykazywania wkładu osobowego przez Oferenta w kalkulacji w ofercie;
 - b) nieuwzględnienie w sekcji III pkt 3 oferty – *„Syntetyczny opis zadania”* konkretnych działań w zakresie zapewnienia dostępności osobom ze specjalnymi potrzebami zgodnie z załącznikiem nr 2 do ogłoszenia *„Schemat informacji o minimalnych wymaganiach zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami”*
 - 6) złożenie oferty przez organizację pozarządową, która zgodnie z celami ujawnionymi w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym rejestrze lub ewidencji nie realizuje rodzaju zadania publicznego wskazanego w ogłoszeniu konkursowym,
 - 7) złożenie oferty nie w jednoznacznie zdefiniowanym zakresie zadania publicznego,
 - 8) złożenie oferty niepodpisanej przez osoby upoważnione do tego zgodnie z danymi ujawnionymi w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym dokumencie potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących. W przypadku zmian osobowych w reprezentacji organizacji pozarządowej lub podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, nieuwjawnionych na dzień składania oferty w KRS, dla wykazania umocowania do działania w imieniu Oferenta należy przedłożyć uchwałę podjętą we właściwym dla Oferenta trybie oraz potwierdzenie złożenia wniosku o dokonanie wpisu zmian w KRS,
 10. Komisja konkursowa może żądać od oferentów dodatkowych informacji oraz wyjaśnień dotyczących złożonych ofert, m. in. odnośnie działalności statutowej oferenta w kontekście zakresu zadania publicznego w ogłoszonym konkursie ofert.
 11. Komisja dokonuje oceny oferty pod względem formalnym na podstawie karty oceny formalnej stanowiącej **załącznik nr 5 do ogłoszenia.**

12. Po przeprowadzeniu oceny formalnej oferty, komisja konkursowa sporządza listę ofert spełniających wymogi formalne i listę ofert niespełniających wymogów formalnych.
13. Komisja konkursowa po zaopiniowaniu ofert spełniających wymogi formalne, przystępuje do ich oceny pod względem merytorycznym, zgodnie z kartą oceny merytorycznej, stanowiącą **załącznik nr 6 do ogłoszenia**, zawierającą szczegółowe kryteria oceny merytorycznej.
14. Ocena merytoryczna dokonywana jest w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
 - 2) kalkulację kosztów zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - 3) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy będą realizować zadanie publiczne,
 - 4) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udział środków własnych finansowych,
 - 5) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, wkład własny niefinansowy (w tym osobowy i rzeczowy),
 - 6) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
15. Ostatecznego wyboru ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty dotacji dokonuje Prezydent lub osoba przez niego upoważniona.
16. Każdy w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
17. Wyniki otwartego konkursu ofert, komórka merytoryczna zamieszcza niezwłocznie:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa,
 - 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zarządu Infrastruktury Sportowej w Krakowie oraz udostępnia się je w miejskim portalu dla organizacji pozarządowych: www.ngo.krakow.pl.
18. Otwarty konkurs ofert może zostać unieważniony w przypadku, gdy:
 - 1) nie zostanie złożona żadna oferta,
 - 2) żadna ze złożonych ofert nie będzie spełniać wymogów formalnych i merytorycznych zawartych w niniejszym ogłoszeniu.

ZASADY UŻYTKOWANIA ELEKTRONICZNEGO GENERATORA OFERT

Regulamin funkcjonowania i użytkowania systemu NGO Generator określa zarządzenie nr 336/2023 PMK z 6 lutego 2023 r. dostępne w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa pod adresem:

https://bip.krakow.pl/zarzadzenie/2023/336/w_sprawie_wprowadzenia_w_Gminie_Miejskiej_Krakow_aplikacji_NGO_Generatori_regulaminu_jego_uzytkowania.html

INFORMACJE O KONKURSIE:

Informacje dotyczące otwartego konkursu ofert można uzyskać od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 15:00 w Zarządzie Infrastruktury Sportowej w Krakowie przy ul. Walerego Sławka 10 pod numerem tel. (12) 616-64-93 lub w pokoju nr 3B w przypadku merytorycznych zagadnień dotyczących ogłoszenia konkursowego oraz zasad wypełniania formularza oferty i jej składania.

Zgłoszenia w zakresie funkcjonowania NGO Generatora należy zgłaszać mailowo na adres: jkubas@zis.krakow.pl.

Dodatkowo pomoc przy wypełnieniu formularza oferty można uzyskać **(po uprzedniej telefonicznej lub mailowej rezerwacji terminu konsultacji)**:

- w „Centrum Obywatelskim – ul. Reymonta 20”, tel. 669-528-381, e-mail: centrum@krafos.pl, godziny funkcjonowania dostępne na stronie internetowej www.co.krakow.pl;
- w „Centrum Obywatelskim Centrum C 10”, tel. 578-562-000, e-mail: c10@ipp.expert, godziny funkcjonowania dostępne na stronie internetowej www.c10.krakow.pl;

DYREKTOR ZARZĄDU INFRASTRUKTURY SPORTOWEJ W KRAKOWIE OGŁASZA NABÓR NA CZŁONKÓW KOMISJI KONKURSOWEJ:

1. Ogłasza się nabór do komisji konkursowej w celu dokonania oceny ofert złożonych przez organizacje pozarządowe lub podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego pn. „Piłkarskie Mistrzostwa Krakowa dzieci” w zakresie: wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.
2. Komisja konkursowa powoływana jest w celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego określonego w niniejszym ogłoszeniu.
3. W skład komisji konkursowej wchodzi do 7 osób z prawem głosu:
 - 1) przewodniczący komisji - przedstawiciel komórki merytorycznej, odpowiedzialnej za dany konkurs,
 - 2) do trzech przedstawicieli komórki merytorycznej, w tym zastępca przewodniczącego,
 - 3) osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Krakowska Rada Działalności Pożytku Publicznego może rekomendować jedną z nich.
4. W sytuacjach wyjątkowych komisja może obradować przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość. Decyzję o obradach komisji z wykorzystaniem narzędzi teleinformatycznych podejmuje Przewodniczący komisji.
5. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej, zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursowymi.
6. W przypadku pracy komisji konkursowej z wykorzystaniem środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, członkowie komisji zobowiązani są do niezwłocznego złożenia swoich podpisów na kartach oceny formalnej i merytorycznej ocenianych ofert.
7. Do prac komisji konkursowej przewodniczący komisji może zaprosić z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
8. Dopuszcza się powołanie komisji konkursowej w składzie przekraczającym liczbę określoną w ust. 3.
9. Komisja konkursowa powoływana jest przez Prezydenta lub osobę przez niego upoważnioną w drodze zarządzenia.
10. Prezydent lub osoba przez niego upoważniona powołuje do komisji przedstawicieli organizacji pozarządowych lub podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz innych podmiotów spośród zgłoszonych wcześniej kandydatur.
11. Kandydaci muszą spełniać łącznie następujące kryteria:
 - 1) są obywatelami RP i korzystają w pełni z praw publicznych,

- 2) nie podlegają wyłączeniu określonymu w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 775),
 - 3) wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie,
 - 4) zgłoszą swoją kandydaturę poprzez formularz zgłoszeniowy, stanowiący **załącznik nr 7** do ogłoszenia, podpisany i wypełniony przez kandydata **oraz** przez podmiot zgłaszający kandydata/kandydatkę.
12. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i za udział w posiedzeniach jej członkom nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
 13. Reprezentant organizacji pozarządowych powołany do komisji konkursowej będzie zobowiązany, po zapoznaniu się z listą złożonych do konkursu ofert do złożenia na pierwszym posiedzeniu komisji konkursowej oświadczenia o braku konfliktu interesów wobec oferentów uczestniczących w konkursie, zgodnie z **załącznikiem nr 8** do ogłoszenia konkursowego oraz, w przypadku pracy komisji konkursowej z wykorzystaniem środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, do wypełnienia także oświadczenia o niezachowaniu kopii dokumentacji konkursowej, stanowiącego załącznik **nr 9** do ogłoszenia konkursowego.
 14. Termin zgłaszania kandydatów upływa z dniem **22 lutego 2024 roku o godz. 15:00**. Wypełniony i podpisany formularz zgłoszeniowy należy:
 - przesłać w postaci skanu pocztą elektroniczną na adres: sekretariat@zis.krakow.pl
 - lub**
 - dostarczyć osobiście wyłącznie do siedziby Zarządu Infrastruktury Sportowej w Krakowie przy ul. Walerego Sławka 10 pokój nr 01 (dziennik podawczy).
 15. Pracownicy komórki merytorycznej Urzędu powoływani do komisji konkursowej przez Prezydenta oraz pracownicy MJO powoływani do komisji konkursowych przez Dyrektora MJO są zobowiązani do wypełnienia jedynie oświadczenia o bezstronności przy opiniowaniu ofert w stosunku do oferentów biorących udział w konkursie ofert.

WAŻNE DOKUMENTY:

1. Regulamin przeprowadzania przez Gminę otwartych konkursów ofert na realizację przez organizacje pozarządowe lub podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zadań publicznych określa zarządzenie nr 430/2023 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 16 lutego 2023 r. dostępne w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa pod adresem: https://bip.krakow.pl/zarzadzenie/2023/430/w_sprawie_wprowadzenia_Regulamin_u_przeprowadzania_otwartych_konkursow_ofert_w_Gminie_Miejskiej_Krakow_w_roku_2023_.html
2. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert określa załącznik nr 1 do Programu Współpracy Gminy Miejskiej Kraków na rok 2024 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, przyjęty uchwałą Nr CXXIII/3361/23 Rady Miasta Krakowa z dnia 22 listopada 2023 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Miejskiej Kraków na rok 2024 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, dostępną w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa pod adresem: https://www.bip.krakow.pl/?dok_id=167&sub_dok_id=167&sub=uchwala&query=id%3D27490%26typ%3Du

3. Regulamin funkcjonowania NGO Generatora w Gminie Miejskiej Kraków reguluje zarządzenie nr 336/2023 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 6 lutego 2023 r. dostępne w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa pod adresem: [https://bip.krakow.pl/zarzadzenie/2023/336/w sprawie wprowadzenia w Gminie Miejskiej Krakow aplikacji NGO Generatori regulaminu jego uzytkowania.html](https://bip.krakow.pl/zarzadzenie/2023/336/w_sprawie_wprowadzenia_w_Gminie_Miejskiej_Krakow_aplikacji_NGO_Generatori_regulaminu_jego_uzytkowania.html)
4. Obowiązujące formularze oferty i sprawozdania z realizacji zadania dostępne są na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Krakowa: www.bip.krakow.pl, w miejskim portalu dla organizacji pozarządowych: www.ngo.krakow.pl, a także w Zarządzie Infrastruktury Sportowej w Krakowie.

ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA KONKURSOWEGO:

załącznik nr 1 – formularz analizy ryzyka związanego z realizacją zadania publicznego i sposób zapobiegania;

załącznik nr 2 – schemat informacji o minimalnych wymaganiach zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;

załącznik nr 3 – formularz sprawozdania z realizacji zadania publicznego, zgodny ze wzorem określonym w aktualnym Rozporządzeniu;

załącznik nr 4 – formularz oferty, zgodny ze wzorem określonym w aktualnym Rozporządzeniu;

załącznik nr 5 – karta oceny formalnej oferty;

załącznik nr 6 – karta oceny merytorycznej oferty;

załącznik nr 7 – formularz zgłoszeniowy do komisji konkursowej;

załącznik nr 8 - formularz oświadczenia dla członka komisji konkursowej o braku konfliktu interesów wobec oferentów uczestniczących w konkursie;

załącznik nr 9 - wzór oświadczenia członka komisji o niezachowaniu kopii dokumentacji konkursowej.

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO OGŁOSZENIA KONKURSOWEGO

Analiza ryzyka związanego z realizacją zadania publicznego oraz sposób zapobiegania

Lp.	Nazwa działania z harmonogramu planowanych działań w ofercie	Identyfikacja (rodzaj) potencjalnego ryzyka związanego z realizacją działania	Sposób monitorowania występowania ryzyka	Sposób zapobiegania (minimalizacja wystąpienia zidentyfikowanego ryzyka)

**SCHEMAT INFORMACJI O MINIMALNYCH WYMAGANIACH ZAPEWNIENIA
DOSTĘPNOŚCI OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI**

Adekwatnie do specyfiki charakteru zadania, do zapewnienia dostępności architektonicznej osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami minimalne wymagania służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami obejmują:

1) w zakresie dostępności architektonicznej:

- a) zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków, poprzez:,
- b) instalację urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych, poprzez:,
- c) zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy, poprzez:,
- d) zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego, o którym mowa w art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573), poprzez:,
- e) zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób, poprzez:

załącznik nr 3 – formularz sprawozdania z realizacji zadania publicznego, zgodny ze wzorem określonym w aktualnym Rozporządzeniu

załącznik nr 4 – formularz oferty, zgodny ze wzorem określonym w aktualnym Rozporządzeniu

ZAŁĄCZNIK NR 5 DO OGŁOSZENIA KONKURSOWEGO

Karta oceny formalnej oferty

DANE OFERTY	
1. Rodzaj zadania publicznego określonego w konkursie	
2. Tytuł zadania publicznego	
3. Nazwa i adres organizacji	
4. Numer oferty	

KRYTERIA FORMALNE. OFERTA SPEŁNIA WYMOGI FORMALNE, JEŻELI:	TAK/ NIE*
1. Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.	
2. Oferta złożona w sposób zgodny z ogłoszeniem (wygenerowana i przesłana w NGO Generatorze ofert, następnie przesłana podpisana Profilem Zaufanym poprzez NGO Generator lub dostarczona w wersji papierowej),	
3. Oferta zawiera wymagany załącznik (i) (w tym analizę ryzyka)	
4. Oferta złożona na właściwym formularzu.	
5. Oferta posiada wypełnione wszystkie punkty formularza (w tym: a) oszacowanie wartości w zł w sekcji VI oferty poz. 3 – „Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII” w przypadku wykazywania wkładu osobowego przez Oferenta w kalkulacji w ofercie; b) ujęcie w sekcji III poz. 3 oferty – „Syntetyczny opis zadania” konkretnych działań w zakresie zapewnienia dostępności osobom ze specjalnymi potrzebami, zgodnie z załącznikiem nr 2 do ogłoszenia „Schemat informacji o minimalnych wymaganiach zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami”;	
6. Oferta złożona przez podmiot uprawniony, który zgodnie z celami ujawnionymi w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym rejestrze lub ewidencji prowadzi działalność w dziedzinie objętej konkursem.	
7. Oferta złożona w jednoznacznie zdefiniowanym zakresie zadania.	
8. Oferta podpisana przez osoby do tego upoważnione, zgodnie z zapisami KRS lub innego dokumentu potwierdzającego status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących.	
Uwagi Komisji dotyczące oceny formalnej, w odniesieniu do poszczególnych kryteriów oceny formalnej	
Podpisy członków Komisji:	
1.....	
2.....	
3.....	
4.....	
5.....	
6.....	
7.....	
Oferta spełnia wymogi formalne / nie spełnia wymogów formalnych** i podlega/nie podlega** ocenie merytorycznej (data i podpis Przewodniczącego Komisji)

*Wybrać odpowiednio,
** Niepotrzebne skreślić.

ZALĄCZNIK NR 6 DO OGŁOSZENIA KONKURSOWEGO

Karta oceny merytorycznej

DANE OFERTY											
1.	Rodzaj zadania publicznego określonego w konkursie										
2.	Tytuł zadania publicznego										
3.	Nazwa i adres organizacji										
4.	Numer oferty										
Kryteria oceny merytorycznej oferty		Skala punktacji	Liczba punktów przyznanych przez członków Komisji							Suma punktów	Średnia arytmetyczna
			1	2	3	4	5	6	7		
1.	<p>Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta, w tym m.in.*:</p> <ul style="list-style-type: none"> - doświadczenie w realizacji podobnych projektów; - posiadane przez organizację certyfikaty; - adekwatność celów, rezultatów i grup docelowych; - sposób zapewnienia dostępności architektonicznej, przy realizacji zadania publicznego. <p><i>W przypadku oferty wspólnej złożonej przez kilka podmiotów, ocenia się zasoby i potencjał wszystkich podmiotów razem.</i></p>	od 0 pkt do 8 pkt									
2.	<p>Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania publicznego: w ocenie oferty będą brane pod uwagę m.in. zakładane rezultaty np.*:</p> <ul style="list-style-type: none"> - celowość i adekwatność planowanych kosztów merytorycznych i kosztów obsługi zadania w stosunku do planowanych rezultatów, - sposób oszacowania wydatków. 	od 0 pkt do 10 pkt									

3.	<p>3a) Proponowana jakość wykonania zadania publicznego*: przy ocenie oferty będą brane pod uwagę m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> – diagnoza potrzeb (charakterystyka grupy docelowej i adekwatność sposobu rozwiązania jej problemów/zaspakajania potrzeb), – proponowane sposoby zapewnienia jakości wykonania zadania, – planowane do osiągnięcia mierniki i wskaźniki, – identyfikacja ryzyk, – konkretne działania w zakresie zapewnienia dostępności osobom ze specjalnymi potrzebami, – liczba uczestników zadania i sposób rekrutacji uczestników, – zakładane cele i opis zakładanych rezultatów realizacji zadania (rezultaty realizacji zadania w ujęciu jakościowym, ilościowym, a także jaki będzie ich wpływ na poprawę/zmianę sytuacji odbiorców zadania), – adekwatność celów do zdiagnozowanych potrzeb, – metodologia ewaluacji realizacji zadania i propozycje narzędzi ewaluacji, – udokumentowana deklaracja współpracy z innymi podmiotami przy realizacji zadania w celu zwiększenia skuteczności i efektywności realizacji zadania mająca odniesienie w planowanych w harmonogramie działaniach, – dodatkowe działania mające wpływ na jakość realizacji zadania, przekraczające zakres określony w warunkach konkursu, – liczba planowanych wydarzeń, konferencji, form aktywności, liczba materiałów informacyjnych. 	od 0 pkt do 12 pkt								
	<p>3b) Kwalifikacje i doświadczenie osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne.</p>	od 0 pkt do 3 pkt								

4.	<p>Planowany przez oferenta wkład własny niefinansowy (w tym osobowy i rzeczowy) liczony w stosunku do kwoty wnioskowanej dotacji.</p> <p>Stawka godzinowa musi być zróżnicowana i umotywowana w zależności od rodzaju pracy wykonywanej przez wolontariusza.</p>	od 0 pkt do 3 pkt									
5.	<p>Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych*:</p> <p>Przy ocenie oferty będą brane pod uwagę m.in.:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) liczba i rodzaj zrealizowanych w latach 2019 – 2023 zadań publicznych, 2) koszt realizowanych zadań publicznych, 3) opinie i rekomendacje instytucji i podmiotów udzielających dotacji na zrealizowane zadania publiczne, 4) sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych. 	od 0 pkt do 4 pkt									
RAZEM:											

* katalog kryteriów ruchomy w zależności od rodzaju zadania i możliwości ich weryfikacji

Maksymalna liczba punktów = 40 pkt

Minimalna liczba punktów konieczna do otrzymania dotacji = 21 pkt

UWAGA: minimalna liczba punktów nie gwarantuje otrzymania dotacji. Dotacje przyznawane są wg listy rankingowej, do wyczerpania puli środków.

Podpisy oceniających ofertę:

1	Przewodniczący Komisji – przedstawiciel komórki merytorycznej, odpowiedzialnej za dany konkurs ofert	
2	Przedstawiciel komórki merytorycznej odpowiedzialnej za dany konkurs ofert	
3	Przedstawiciel komórki merytorycznej odpowiedzialnej za dany konkurs ofert	
4	Przedstawiciel komórki merytorycznej odpowiedzialnej za dany konkurs ofert	
5	Przedstawiciel organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy	
6	Przedstawiciel organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy	
7	Przedstawiciel organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy	

Uwagi i rekomendacje Komisji w odniesieniu do poszczególnych kryteriów oceny merytorycznej oferty:

1. Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta

.....

2. Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania publicznego

.....

3a. Proponowana jakość wykonania zadania publicznego

.....

3b. Kwalifikacje i doświadczenie osób, przy udziale, których oferent będzie realizować zadanie publiczne

.....

4. Planowany przez oferenta wkład **własny niefinansowy (w tym osobowy i rzeczowy)**

.....

5. Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych

.....

Data i Podpis Przewodniczącego Komisji:



ZAŁĄCZNIK NR 7 DO OGŁOSZENIA KONKURSOWEGO

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY KANDYDATA/KANDYDATKI

do prac w Komisji konkursowej powoływanej przez Dyrektora Zarządu Infrastruktury Sportowej w Krakowie do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego pn. „**Piłkarskie Mistrzostwa Krakowa dzieci**” w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej

DANE KANDYDATA/TKI	
Imię i nazwisko	
Adres e-mail do korespondencji	
Nr telefonu kontaktowego	
Posiadane przez kandydata/tkę kwalifikacje i umiejętności przydatne podczas pracy w komisji konkursowej (krótko opisać):	

OŚWIADCZENIE KANDYDATA/KANDYDATKI

Oświadczam, że:

1. Wyrażam zgodę na uczestnictwo w pracach komisji konkursowej powoływanej przez Dyrektora Zarządu Infrastruktury Sportowej w Krakowie do opiniowania ofert złożonych na realizację zadania publicznego pn. „Pilkarskie Mistrzostwa Krakowa dzieci” w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.
2. W przypadku zaistniałej konieczności zobowiązuję się do udziału w pracach komisji konkursowej przy wykorzystaniu narzędzi teleinformatycznych.
3. Jednocześnie zobowiązuję się do zachowania poufności prac komisji konkursowej do czasu rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert.
4. Jestem obywatelem/ką RP i korzystam z pełni praw publicznych.
5. Posiadam doświadczenie w zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, tj. od roku:⁴
6. Zapoznałem/lam się z treścią ogłoszenia o naborze na członków komisji konkursowej powoływanej przez Dyrektora Zarządu Infrastruktury Sportowej w Krakowie w celu opiniowania złożonych ofert w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadania publicznego pn. „Pilkarskie Mistrzostwa Krakowa dzieci” w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i przyjmuję ją bez zastrzeżeń oraz uzyskałem/lam wszelkie informacje niezbędne do złożenia niniejszego zgłoszenia.
7. Zapoznałem/lam się z zasadami udziału przedstawicieli organizacji pozarządowych/podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w komisjach konkursowych Urzędu Miasta Krakowa⁵.
8. Oświadczam, że podane wyżej dane są prawdziwe.

Podpis kandydata/ kandydatki :	
-----------------------------------	--

DANE PODMIOTU ZGŁASZAJĄCEGO KANDYDATA/KANDYDATKĘ	
Nazwa podmiotu	
Adres podmiotu	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

OŚWIADCZENIE ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ ZGŁASZAJĄCEJ KANDYDATA/ KANDYDATKĘ

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zasadami udziału przedstawicieli organizacji pozarządowych/podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w komisjach konkursowych Urzędu Miasta Krakowa⁵ i zgłaszamy ww. kandydata/kandydatkę na członka komisji konkursowej Urzędu Miasta Krakowa.

Podpisy i <u>pieczęcie</u> ⁴ członków Zarządu organizacji/podmiotu:	
--	--

¹ Opcje do wyboru,

² Należy wpisać nazwę zadania publicznego z ogłoszenia konkursowego,

³ Należy podać zakres zadania publicznego wskazany w ogłoszeniu konkursowym,

⁴ Należy wpisać konkretny rok,

⁵ Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert określa załącznik nr 1 do Programu Współpracy Gminy Miejskiej Kraków na rok 2024 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, przyjęty uchwałą Nr CXXIII/3361/23 Rady Miasta Krakowa z dnia 22 listopada 2023 r.

INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zarząd Infrastruktury Sportowej w Krakowie (ZIS), z siedzibą przy ul. Walerego Sławka 10, 30-633 Kraków, jako administrator danych osobowych informuje, że:

1. Twoje dane osobowe w postaci imienia i nazwiska będą przetwarzane w celu udziału w komisji konkursowej na podstawie wyrażonej przez Ciebie zgody w związku z art.6 ust.1 lit a) RODO.
2. Dane osobowe będą udostępniane jedynie osobom uczestniczącym w procesie wyboru członków komisji.
3. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wypełnienia obowiązków związanych z archiwizacją dokumentów. Okres ten wynika z wewnętrznych procedur Administratora danych osobowych dostosowanych do powszechnie obowiązujących przepisów dotyczących działalności archiwalnej (w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1993 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach).
4. Masz prawo do żądania od administratora dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
5. Masz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
6. Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny.
7. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości udziału w komisji konkursowej.
8. Podstawę prawną przetwarzania Twoich danych stanowi ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022r. poz.1327 z późn.zm.).

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych w ZIS:

Adres pocztowy ul. Walerego Sławka 10, 30-633 Kraków, adres e-mail: iodo@zis.krakow.pl

Ramowy wzór oświadczenia członka komisji konkursowej o bezstronności

.....
(Imię i nazwisko członka komisji konkursowej)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że:

1. mój udział w pracach komisji konkursowej powoływanej przez Dyrektora Zarządu Infrastruktury Sportowej w Krakowie ds. opiniowania ofert złożonych na realizację zadania publicznego pn. „Piłkarskie Mistrzostwa Krakowa dzieci” w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, nie powoduje konfliktu interesów w stosunku do oferentów, uczestniczących w konkursie ofert,
2. nie podlegam wyłączeniu określonemu w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeksu postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 775),
3. nie pozostaję wobec oferentów biorących udział w konkursie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności,
4. w ostatnich trzech latach od daty wszczęcia procedury konkursowej nie pozostawałem/am w stosunku pracy lub zlecenia z wnioskodawcą oraz nie byłem/łam członkiem władz jakiegokolwiek z wnioskodawców biorących udział w konkursie,
5. zobowiązuję się do zachowania poufności przebiegu pracy komisji konkursowej, której jestem członkiem.

.....
(data i podpis członka komisji konkursowej)^{4,5}

Przypisy:

¹ Opcje do wyboru,

² Należy wpisać nazwę zadania publicznego z ogłoszenia konkursowego,

³ Należy podać zakres zadania publicznego z ogłoszenia konkursowego,

⁴ Należy podać nazwę komórki merytorycznej ogłaszającej otwarty konkurs ofert,

⁵ Oświadczenie wypełniane jest przez członka Komisji konkursowej na pierwszym posiedzeniu komisji, po zapoznaniu się z wykazem ofert złożonych do konkursu.

ZAŁĄCZNIK NR 9 DO OGŁOSZENIA KONKURSOWEGO

Ramowy wzór oświadczenia eksperta/członka komisji¹ o niezachowaniu kopii dokumentacji konkursowej

.....
(Imię i nazwisko eksperta/członka komisji konkursowej¹)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że usunąłem/usunęłam¹ dokumentacją konkursową przesłaną w celu oceny ofert złożonych do otwartego konkursu na realizację zadania publicznego pn. „**Piłkarskie Mistrzostwa Krakowa dzieci**”

Potwierdzam, że nie zachowałem/zachowałam¹ żadnej kopii ww. dokumentów.

.....
(data i podpis eksperta/członka komisji konkursowej¹)

Przypisy:

¹Opcje do wyboru,

²Należy wpisać nazwę zadania publicznego z ogłoszenia konkursowego.