

EK-03.1711.50.2023.KB

**PROTOKÓŁ**
**przeгляdu bieżącego w zakresie stanu bezpieczeństwa i higieny pracy w nadzorowanej szkole/placówce**
**Podstawa prawna:**

- art. 57 w zw. z art. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe* (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1082 ze zm.),
- Zarządzenie nr 3515/2019 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 23 grudnia 2019 r. w sprawie podziału na wewnętrzne komórki organizacyjne oraz szczegółowego zakresu działania Wydziału Edukacji,
- Zarządzenie nr 1/2023 Dyrektora Wydziału Edukacji z dnia 18 stycznia 2023 r. roku w sprawie wprowadzenia zakresu i harmonogramu przeglądów bieżących samorządowych szkół i placówek realizowanych przez pracowników Wydziału Edukacji,
- Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1604),
- Rozporządzenie MEN z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2018 r., poz. 1055),
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 1997 r., nr 109, poz. 704 ze zm.).

**Nazwa szkoły/placówki: Zespół Szkół Inżynierii Środowiska i Melioracji w Krakowie, ul. Ułanów 9**

Internat Zespołu Szkół Inżynierii Środowiska i Melioracji funkcjonuje w budynku internatu Zespołu Szkół nr 1 w Krakowie przy ul. Ułanów 5, na podstawie umowy użyczenia nr 19/6/2021 zawartej 09.06.2021 r.

**Data przeglądu: 18 kwietnia 2023 r.**
**I. Stan budynku i otoczenia**

Lp.	Badany obszar	Stan faktyczny	Uwagi
1.	W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych zapewnia się ciepłą i zimną bieżącą wodę oraz środki higieny osobistej. Urządzenia sanitarnohigieniczne są utrzymane w czystości i pełnej sprawności technicznej.	<u>tak/nie*</u>	Dwie toalety na parterze są zamknięte z powodu awarii systemu wodno-kanalizacyjnego. W toaletach internatu brak papieru toaletowego.
2.	Plan ewakuacji szkoły oraz drogi ewakuacyjne umieszczone są w widocznym miejscu w sposób trwały	<u>tak/nie*</u>	Brak uwag
3.	Teren wokół szkoły jest uporządkowany i zabezpieczony	<u>tak/nie* - częściowo</u>	Działka granicząca z nieruchomością zabudowaną budynkami wielomieszkaniowymi (będąca przedmiotem sporu) nie jest zabezpieczona. Siatka odgradzająca teren szkolny od działki zabudowanej garażami jest częściowo uszkodzona.

Urząd Miasta Krakowa  
 WYDZIAŁ EDUKACJI  
 tel. +48 12 616 52 00, fax +48 12 616 52 01, ek.umk@um.krakow.pl  
 30-103 Kraków, ul. Stachowicza 18  
 www.krakow.pl




4.	Zaopatrzone apteczki wraz instrukcją udzielania pierwszej pomocy znajdują się w:	<u>pokoju nauczycielskim, pracowniach, pokoju nauczycieli wychowania fizycznego, sekretariacie, na portierni*</u>	Brak uwag
5.	Regulaminy określające zasady BHP znajdują się w:	<u>pracowniach, sali gimnastycznej, siłowni*</u>	Brak uwag

\*właściwie podkreślić

Dodatkowe informacje: Zakup wyposażenia gabinetów profilaktyki zdrowotnej w szkołach: ciśnieniomierz (faktura z 17.10.2022 r.)

**Wnioski i zalecenia:** ograniczyć dostęp z terenu szkolnego do działki „spornej” i doprowadzić do pełnej funkcjonalności siatkę odgradzającą teren szkolny od garaży.

## II. Organizacja pracy szkoły

Lp.	Badany obszar	Stan faktyczny	Uwagi
1.	Plan zajęć dydaktyczno-wychowawczych - na przykładzie tygodniowego rozkładu zajęć dla 3 dowolnie wybranych oddziałów (1a, 2r, 4ap) zapewnia:	<u>równomierne obciążenie zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia*</u>	Brak uwag
2.	W planie zastępstw w okresie od 27.03 do 31.03.2023 r. (uwzględnia się okres przynajmniej 1 tygodnia) zaplanowano opiekę uczniom przez:	<u>nauczycieli prowadzących zajęcia z grupą uczniów (połączenie grup), nauczyciela prowadzącego w tym czasie zajęcia z inną klasą, zwolniono uczniów do domu informując ich o tym w tym samym dniu*</u>	W 4 przypadkach połączono grupy na zajęciach kształcenia zawodowego.
3.	Plan dyżurów nauczycieli na przerwach szkolnych	<u>zapewnia /nie zapewnia*</u> opiekę uczniom w czasie przerw	Brak uwag
4.	Szkolenia pracowników w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej	przeszkolono wszystkich pracowników Zespołu	Brak uwag
5.	Harmonogram godzin pracy personelu i obsługi (potwierdzony na listach obecności)	<u>zapewnia / nie zapewnia</u> odpowiednie zabezpieczenie budynku i utrzymania w nim czystości	Brak uwag
6.	Schody zostały wyposażone w balustrady z poręczami zabezpieczonymi przed zsuwaniem się po nich. Stopnie schodów nie są śliskie.	<u>tak/nie*</u>	Część poręczy na balustradach w internacie nie jest zabezpieczona przed zsuwaniem się (pomieszczenia internatu ZSIŚiM są użyczane przez Zespół Szkół nr 1, schody pozostają ogólnodostępne dla wychowanków obu internatów)

\*właściwie podkreślić

**Wnioski i zalecenia:** Skonsultować z dyrektorem Zespołu Szkół nr 1 możliwość zabezpieczenia poręczy na balustradach schodów w internacie.



### III. Protokoły kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły lub placówki/wypadki

Lp.	Badany obszar	Stan faktyczny	Uwagi
1.	Protokoły kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły lub placówki	<u>znajdują się</u> /nie znajdują się w Zespole, kopie zostały przekazane organowi prowadzącemu*	Kopia ostatniego protokołu z 28 grudnia 2022 r. nie została przekazana do organu prowadzącego do dnia dokonania przeglądu
2.	O wypadkach szkoła zawiadamia wszystkie podmioty uprawnione	<u>tak/nie</u>	Do dnia kontroli nie informowano organu prowadzącego i rady rodziców (informacje o wypadkach były ewidencjonowane w SIO).
3.	W szkole prowadzony jest rejestr wypadków zgodny z wzorem właściwego rozporządzenia	<u>tak/nie</u> *	Brak uwag
4.	W szkole znajdują się protokoły powypadkowe zgodne ze wzorem właściwego rozporządzenia	<u>tak/nie</u> *	Brak uwag
5.	Każdorazowo w skład zespołu powypadkowego wchodzi (na podstawie przynajmniej 3 wypadków)	<u>pracownik służby BHP, społeczny inspektor pracy, dyrektor szkoły</u> *	Brak uwag
6.	Protokoły powypadkowe zostały sporządzone w terminie zgodnym z rozporządzeniem i niezwłocznie doręczone osobom uprawnionym	<u>tak/nie</u>	Brak uwag
7.	Dyrektor omawia z pracownikami szkoły/placówki okoliczności i przyczyny wypadków oraz ustala środki niezbędne do zapobiegania wypadkom	<u>tak/ nie</u>	Protokół z posiedzenia Rady Pedagogicznej z 28 czerwca 2022 r.

\*właściwe podkreślić

#### Wnioski i zalecenia:

- przekazywać każdorazowo organowi prowadzącemu kopię protokołu kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły lub placówki, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, zgodnie z § 3 ust 2 rozporządzenia MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach,
- informować o każdym wypadku wszystkie uprawnione podmioty, zgodnie z § 41 rozporządzenia MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.

#### IV. Organizacja wycieczek szkolnych

Lp.	Badany obszar	Stan faktyczny	Uwagi
1.	W szkole znajdują się karty wycieczek zgodne ze wzorem określonym w przepisach	<u>tak/nie</u> * <u>są</u> /nie są zatwierdzone przez dyrektora szkoły/placówki*	Brak uwag
2.	O wycieczkach zagranicznych dyrektor poinformował (nazwa kraju, czas pobytu, program, nazwisko kierownika i opiekuna wycieczki)	organ prowadzący, organ nadzoru pedagogicznego*	W roku szkolnym 2022/2023 do dnia kontroli nie organizowano wycieczek zagranicznych
3.	Dyrektor każdorazowo wyznaczył kierownika wycieczki, który ukończył kurs kwalifikacyjny	<u>tak/nie</u> *	Brak uwag

\*właściwe podkreślić

V. Czy szkoła/placówka otrzymała zalecenia pokontrolne z kontroli dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy realizowanych przez upoważnione do tego instytucje (w bieżącym roku szkolnym)?

TAK/NIE\*

VI. W szkole/placówce zatrudniony jest pracownik służby bhp (dot. szkół/placówek zatrudniających powyżej 100 pracowników)

Nie dotyczy

VII. Potrzeby remontowe szkoły:

Zgodnie z Protokołem przeglądu technicznego obiektu budowlanego z 29 września 2022 r. przeprowadzonego przez Komisję, w składzie której znajdował się pracownik Miejskiego Centrum Obsługi Oświaty w Krakowie.

Wnioski i zalecenia: zgodnie z ww. protokołem

VIII. Za realizację zaleceń odpowiedzialny jest dyrektor szkoły/placówki w terminie do:

- zalecenia w punkcie 1 i 2 – niezwłocznie,
- zalecenia w punkcie 3 – na bieżąco.

IX. Sprawozdanie z realizacji zaleceń należy przesłać do: 22 maja 2023 r.

Dyrektor Zespołu Szkół  
Inżynierii Środowiska i Melioracji  
w Krakowie, ul. Ulanów 9  
*mgr inż. Barbara Lesińska*

.....  
podpis i pieczęć dyrektora szkoły

GŁÓWNY SPECJALISTA  
*Krzysztof Budzan*

.....  
podpis i pieczęć pracownika Wydziału Edukacji UMK

EK-03.1711.51.2023.KB

**Przegląd bieżący – powierzanie stanowisk kierowniczych**

Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz. U. z 2021 r., poz. 1449 ze zm.)

**Nazwa szkoły: Zespół Szkół Inżynierii Środowiska i Melioracji w Krakowie, ul. Ułanów 9**
**Data przeglądu: 18 kwietnia 2023 r.**

	Stan na dzień przeglądu	Uwagi:
Liczba stanowisk kierowniczych	4	
Nazwy stanowisk	wicedyrektor – 2 kierownik szkolenia praktycznego – 1 kierownik internatu – 1	
Powierzenie stanowiska		
Opinia Rady Szkoły (data opinii)	pozytywna/negatywna*	W Zespole nie funkcjonuje Rada Szkoły
Opinia Rady Pedagogicznej (data opinii):	1. wicedyrektor – pozytywna, 2. wicedyrektor – pozytywna, 3. kierownik szkolenia praktycznego – pozytywna, 4. kierownik internatu – pozytywna	1. wicedyrektor – uchwała nr 99/2020/2021 z 25.06.2021 r. 2. wicedyrektor – uchwała nr 100/2020/2021 z 25.06.2021 r. 3. kierownik szkolenia praktycznego – uchwała nr 101/2020/2021 z 25.06.2021 r. 4. kierownik internatu – uchwała nr 50/2007/2008 z 25.01.2008 r.
Stopień awansu zawodowego nauczyciela:	1. wicedyrektor – n. dyplomowany 2. wicedyrektor – n. kontraktowy 3. kierownik szkolenia praktycznego – n. dyplomowany 4. kierownik internatu – n. dyplomowany	
Staż pracy pedagogicznej nauczyciela / dydaktycznej nauczyciela akademickiego*	1. wicedyrektor – 22 lata 2. wicedyrektor – 16 lat 3. kierownik szkolenia praktycznego – 14 lat 4. kierownik internatu – 29 lat	Staż pracy w dniu złożenia wniosku o opinię do organu prowadzącego
Ocena pracy / ocena dorobku zawodowego* (stopień i data oceny):	1. wicedyrektor – wyróżniająca – 1 czerwca 2021 r. 2. wicedyrektor – wyróżniająca – 5 maja 2021 r.	Oceny pracy

Urząd Miasta Krakowa  
 WYDZIAŁ EDUKACJI  
 tel. +48 12 616 52 00, fax +48 12 616 52 01, ek.umk@um.krakow.pl  
 30-103 Kraków, ul. Stachowicza 18  
 www.krakow.pl




	<p>3. kierownik szkolenia praktycznego – wyróżniająca - 19 maja 2021 r.</p> <p>4. kierownik internatu – dobra – 19 luty 2007 r.</p>	
<p>Czy dyrektor przedszkola/szkoły zasięgnął opinii organu prowadzącego szkołę w sprawie powierzenia stanowisk kierowniczych – data pisma do EK</p>	<p>Tak :</p> <p>1. wicedyrektor - pismo znak ZSIŚiM.1.11.110.8.2021.BL z 5 lipca 2021 r.</p> <p>2. wicedyrektor - pismo znak ZSIŚiM.1.11.110.9.2021.BL z 5 lipca 2021 r.</p> <p>3. kierownik szkolenia praktycznego - pismo znak ZSIŚiM.1.11.110.10.2021.BL z 5 lipca 2021 r.</p> <p>4. kierownik internatu – brak w dokumentacji (okres sprawowania funkcji przez poprzedniego dyrektora Zespołu)</p>	<p>W odpowiedzi na pisma dyrektora Zespołu organ prowadzący pozytywnie zaopiniował powierzenie stanowisk:</p> <p>1. wicedyrektor – pismo znak EK-03.2131.16.2021.KB z 14 lipca 2021 r.</p> <p>2. wicedyrektor - pismo znak EK-03.2131.17.2021.KB</p> <p>3. kierownik szkolenia praktycznego - pismo znak EK-03.2131.18.2021.KB</p> <p>4. kierownik internatu – brak w dokumentacji (okres sprawowania funkcji przez poprzedniego dyrektora Zespołu)</p>
<p>Czy w dokumentacji znajduje się akt powierzenia stanowiska , na jaki okres został wydany</p>	<p>1. wicedyrektor - tak/akt powierzenia wydany 15 lipca 2021 r. r. na okres od 1 września 2021 r. do 31 sierpnia 2026 r.</p> <p>2. wicedyrektor - tak/ akt powierzenia wydany 15 lipca 2021 r. na okres od 1 września 2021 r. do 31 sierpnia 2026 r.</p> <p>3. kierownik szkolenia praktycznego – tak/ akt powierzenia wydany 15 lipca 2021 r. r. na okres od 1 września 2021 r. do 31 sierpnia 2026 r.</p> <p>4. kierownik internatu - tak/ akt powierzenia wydany 1 lutego 2008 r. na okres od 1 lutego 2008 r.</p>	

\*niepotrzebne skreślić

**Zalecenia: brak**

Dyrektor Zespołu Szkół  
Inżynierii Środowiska i Melioracji  
w Krakowie, ul. Ulanów 3  
mgr inż. *Barbara Lesińska*

.....  
podpis i pieczęć dyrektora szkoły

GLÓWNY SPECJALISTA  
*Przysztof Budzan*

.....  
podpis i pieczęć pracownika Wydziału Edukacji UMK