

EK-02.1711.342.2023.PS

Przegląd bieżący: stan bezpieczeństwa i higieny pracy w nadzorowanych szkołach/placówkach
Podstawa prawna:

Zarządzenie Nr 1 /2023 Dyrektora Wydziału Edukacji z dnia 18 stycznia 2023 r. w sprawie wprowadzenia zakresu i harmonogramu przeglądów bieżących samorządowych szkół i placówek, realizowanych przez pracowników Wydziału Edukacji. Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach. (DZ. U. z 2020 roku, poz. 1604.).

Rozporządzenie MENiS z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (DZ.U. z 2018 roku, poz. 1055).

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy - (Dz. U. z 1997 r., poz. 704 z późn. zm.).

Szkoła/placówka: Szkoła Podstawowa nr 132 w Krakowie

I. Stan budynku i otoczenia.

lp.	badany obszar	stan faktyczny	uwagi
1.	W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych zapewnia się ciepłą i zimną bieżącą wodę oraz środki higieny osobistej. Urządzenia sanitarnohigieniczne są utrzymane w czystości i pełnej sprawności technicznej.	tak/nie	W obu budynkach SP 132, w których odbywają się zajęcia, wszystkie pomieszczenia sanitarne są sprawne i w poprawnym stanie technicznym. Zaleca się wymienić klamki w oknach w tych pomieszczeniach, na klamki z blokadą. W drugim budynku, zaleca się podjęcie starań by zaadoptować pomieszczenia przeznaczone na natrysk, a znajdujące się w obu szatniach do zajęć WF, na toalety.
2.	Plan ewakuacji szkoły oraz drogi ewakuacyjne umieszczone są w widocznym miejscu w sposób trwały	tak/nie*	Należy zadbać by zawiesić we wskazanych miejscach w czasie przeglądu, dodatkowe oznaczenia drogi ewakuacyjnej. Dodatkowo niezbędne jest zadbanie o wyrównanie powierzchni gruntu przy wskazanym wyjściu ewakuacyjnym z sali gimnastycznej. Obecny stan może zagrażać bezpieczeństwu oraz nie być dość skuteczny wobec zaplanowanych funkcji.

3.	Teren wokół szkoły jest uporządkowany i zabezpieczony	<u>tak/nie*</u>	Tak. Należy zadbać o wyrównanie chodnika doprowadzającego uczniów do wejścia do szkoły. Zauważono pęknięcia tynku na fasadzie pierwotnego wejścia do szkoły. Jego odłupanie może zagrozić bezpieczeństwu dzieci. Od strony frontu szkoły należy zabezpieczyć, we wskazanym miejscu - dodatkową siatką, przestrzeń pomiędzy schodami a ścianą szkoły.
4.	Zaopatrzone apteczki wraz instrukcją udzielania pierwszej pomocy znajdują się w:	<u>pokoju nauczycielskim, laboratorium, pracowniach, pokoju nauczycieli wychowania fizycznego, kuchni*</u>	Należy zadbać by na każdym poziomie w budynku szkolnym, znajdowała się apteczka, oznaczona dodatkowo piktogramem na zewnętrznej ścianie pomieszczenia. W tzw. kantorku dla nauczycieli WF, należy zamieścić instrukcję udzielania pierwszej pomocy.
5.	Regulaminy określające zasady BHP znajdują się w:	<u>pracowniach, Sali gimnastycznej, siłowni*</u>	Brak uwag

*właściwe podkreślić

II. Zakup wyposażenia gabinetów profilaktyki zdrowotnej w szkołach:

Środki opatrunkowe – data zakupu: 16/30.05.2023 kwota: 300,00 zł.

Sprzęt – data zakupu: XII 2017 r. kwota: 6 084 zł.

W uzgodnieniu z obsługą medyczną szkoły – pielęgniarką – zakupiono niezbędne wyposażenie dla potrzeb gabinetu profilaktyki przedlekarskiej. Środki opatrunkowe w każdym roku szkolnym sukcesywnie zaopatrywane są ze środków Rady Rodziców.

III. Organizacja pracy szkoły.

lp.	badany obszar	stan faktyczny	uwagi
1.	Plan zajęć dydaktyczno-wychowawczych - na przykładzie tygodniowego rozkładu zajęć dla 3 dowolnie wybranych klas: 1 b, 4, 8. zapewnia:	<u>równomierne obciążenie zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia*</u>	Brak uwag
2.	W planie zastępstw w okresie od 6.11 do 10.11. 2023 r. (uwzględnia się okres przynajmniej 1 tygodnia) zaplanowano opiekę uczniom przez:	nauczycieli prowadzących zajęcia z grupą uczniów (połączenie dwóch grup), nauczyciela prowadzącego w tym czasie zajęcia z inną klasą, zwolniono uczniów	Dyrekcja prawidłowo podejmuje decyzje o realizacji formy zastępstw w usprawiedliwionej nieobecności nauczycieli

		tym w tym samym dniu*	
3.	Plan dyżurów nauczycieli na przerwach szkolnych	<u>zapewnia</u> /nie zapewnia* <u>opiekę uczniom w czasie przerw</u>	Brak uwag
4.	W zakresie udzielania pierwszej pomocy zostało przeszkolonych w sumie 18 pracowników, w tym: 16 nauczycieli, 2. pracowników administracji i obsługi	<u>nauczyciele wychowania fizycznego, nauczyciele prowadzący zajęcia w pracowniach*</u>	Szkolenie zostało przeprowadzone w dn. 7. XII. 2022 r.
5.	Harmonogram godzin pracy personelu i obsługi (potwierdzony na listach obecności)	<u>zapewnia/ nie zapewnia odpowiedniego zabezpieczenia budynku i utrzymania w nim czystości</u>	Brak uwag. Zaplanowany harmonogram pracy personelu A+O zapewnia poprawne funkcjonowanie szkoły
6.	Schody zostały wyposażone w balustrady z poręczami zabezpieczonymi przed zsuwaniem się po nich. Stopnie schodów nie są śliskie.	<u>tak/nie*</u>	Należy założyć na schody, taśmy antypoślizgowe. Dodatkowo należy zamontować na ostatnim piętrze budynku, dodatkowe zabezpieczenie na balustradzie.

*właściwe podkreślić

IV. Protokoły kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły lub placówki/wypadki.

lp.	badany obszar	stan faktyczny	uwagi
1.	Protokoły kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły lub placówki	<u>znajdują się w szkole/placówce, kopie zostały przekazane organowi prowadzącemu*</u>	6.IX.2023 r. , protokół w trakcie przekazywania do Wydziału Edukacji UMK
2.	W szkole prowadzony jest rejestr wypadków zgodny z wzorem właściwego Rozporządzenia	<u>tak/nie*</u>	Brak uwag
3.	W szkole znajdują się protokoły powypadkowe zgodne ze wzorem właściwego Rozporządzenia	<u>tak/nie*</u>	Brak uwag
4.	Każdorazowo w skład zespołu powypadkowego wchodzi (na podstawie przynajmniej 3 wypadków)	<u>pracownik służby BHP, społeczny inspektor pracy, pracownik szkoły przeszkolony w zakresie BHP, dyrektor szkoły/placówki*</u>	Brak uwag
5.	Dyrektor omawia z pracownikami szkoły/placówki okoliczności i przyczyny wypadków oraz ustala środki niezbędne do zapobiegania wypadkom	<u>tak / nie</u>	Podczas zebrań Rady Pedagogicznej, dyrekcja omawia okoliczności wypadków na terenie szkoły. Natomiast pośród pracowników A+O, omawiane są wydarzenia na bieżąco.

*właściwe podkreślić

V. Organizacja wycieczek szkolnych.

lp.	badany obszar	stan faktyczny	uwagi
1.	W szkole znajdują się karty wycieczek zgodne ze wzorem określonym w przepisach	<u>tak/nie*</u> <u>są/nie są zatwierdzone</u> <u>przez dyrektora</u> <u>szkoły/placówki*</u>	Brak uwag
2.	O wycieczkach zagranicznych dyrektor poinformował (nazwa kraju, czas pobytu, program, nazwisko kierownika i opiekuna wycieczki, imienna lista uczestników)	<u>organ prowadzący, organ</u> <u>nadzoru pedagogicznego*</u>	Brak uwag
3.	W szkole prowadzony jest rejestr wyjść grupowych z uczniami zgodny z wzorem właściwego Rozporządzenia (wyjścia, które nie są wycieczkami)	tak/nie	Brak uwag
4.	Czy zgody rodziców na udział dziecka w wycieczce zbierane są w formie pisemnej	tak/nie	Zgody rodziców są przetrzymywane przez kierowników wycieczek
5.	Dyrektor każdorazowo wyznaczył kierownika wycieczki	<u>tak/nie*</u>	Brak uwag

VI. Czy Szkoła/placówka otrzymała zalecenia pokontrolne z kontroli dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy realizowanych przez upoważnione do tego instytucje (w bieżącym roku szkolnym)

TAK/NIE*

Nazwa instytucji przeprowadzającej kontrolę: **ADRIUM BHP Adrian Robak**

Data kontroli: 6 września 2023 r.

Zalecenia: Brak zaleceń

Informacja o realizacji zaleceń przez Dyrektora szkoły/placówki. Nie dotyczy

Uwagi:

.....
.....

VII. Czy w szkole/placówce zatrudniony jest pracownik służby bhp (dot. szkół/placówek, w których zatrudnionych jest minimum 100 pracowników)

TAK / NIE*

Czy pracownik służby bhp sporządza i przedstawia pracodawcy, co najmniej raz w roku okresową analizę stanu bezpieczeństwa i higieny (zgodnie z § 2 ust.1 pkt 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy – Dz. U. z 1997 r., poz. 704 z późn. zm.)

TAK / NIE*

*właściwe podkreślić

Uwagi:

Brak uwag

VIII. Potrzeby remontowe szkoły:

Wnioski i zalecenia:

1. remont i adaptacja toalet w budynku z salą gimnastyczną
2. remont i wyrównanie drogi do głównego wejścia budynku szkoły
3. wymienić klamki w oknach na klamki z blokadą
4. zrealizować uwagi, zamieszczone w protokole

VIII. Za realizację zaleceń odpowiedzialny jest dyrektor szkoły/placówki w terminie do

IX. Sprawozdanie z realizacji zaleceń należy przestać do WE w terminie do

01.XI.23
.....
INSPEKTOR

data i podpis inspektora

07.12.
2023

Dyrektor
Szkoły Podstawowej Nr 132
im. św. Benedykta z Nursji w Krakowie
.....
Agnieszka Bajer
data i podpis dyrektora szkoły

SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 132
im. św. Benedykta z Nursji
ul. Bolesława Śmiałego 6
30-398 Kraków
tel./fax 12 267-52-33

