

PROTOKÓŁ KONTROLI

Kraków, 13.03.2024 r.
(miejscowość i data)

Znak: HD.9020.5.111.2024

przeprowadzonej przez Beatę Twardosz, Oddział Higieny Dzieci i Młodzieży, nr leg. służb. 506, nr up. 41 z dnia 2024-01-01. (imię i nazwisko, komórka organizacyjna, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych) Pracownika (-ów) upoważnionego (-ych) przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Krakowie (nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1, art. 25 ust. 1 oraz art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2023 r. poz. 338 z późn. zm), w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 775 ze zm.).

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO PODMIOTU

1. Podmiot kontrolowany
Samorządowe Przedszkole Nr 179
ul. Sanocka 4, 30-620 Kraków
tel.: 12 655 46 18, e-mail: p179@mjo.krakow.pl, ePUAP /TGRZESIK/SkrytkaESP
(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna)
2. Informacja dotycząca kontrolowanego obiektu
Samorządowe Przedszkole Nr 179
ul. Sanocka 4, 30-620 Kraków
tel.: 12 655 46 18, e-mail: p179@mjo.krakow.pl, ePUAP /TGRZESIK/SkrytkaESP
Placówka oświatowa
(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna/rodzaj prowadzonej działalności)
3. Osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań
Gmina Miejska Kraków
(imię i nazwisko/pełna nazwa (inwestor/organ założycielski w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich wspólników)
pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków
(adres zamieszkania/siedziby (w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich wspólników/telefon/faks/poczta elektroniczna))
4. NIP/REGON/PKD – odpowiednio: 6761013717/ 351554353
5. Osoba kierująca podmiotem kontrolowanym:
Teresa Grzesik - Dyrektor
(imię i nazwisko/stanowisko)
6. Osoba upoważniona pisemnie do reprezentowania kontrolowanego podmiotu*: NIE DOTYCZY
(imię i nazwisko/stanowisko/dane upoważniającego/data wydania upoważnienia/nr)
7. Inne osoby, w obecności których przeprowadzono kontrolę*: NIE DOTYCZY (imię i nazwisko/stanowisko/inne)

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli: 2024-03-13, godzina: 11:30
2. Data otrzymania przez kontrolowanego zawiadomienia o kontroli*: NIE DOTYCZY
3. Przyczyna odstąpienia od zawiadomienia: NIE DOTYCZY
4. Data i godzina zakończenia kontroli: 2024-03-13, godzina: 13:30
5. Czas kontroli obszaru, w którym stwierdzono nieprawidłowości*: 120 min
6. Zakres przedmiotowy kontroli: ocena stanu sanitarnego przedszkola, ocena dostosowania mebli edukacyjnych
7. Wyposażenie użyte podczas kontroli*: NIE DOTYCZY (nazwa wyposażenia/nr identyfikacyjny)
8. Podczas kontroli wykonano pomiary, badania lub pobrano próbki do badań laboratoryjnych** – nr i nazwa protokołu/ów* - NIE DOTYCZY
9. Podczas kontroli wykonano zapis dźwięku lub obrazu*: NIE DOTYCZY
10. Korzystano* z wyników badań i pomiarów:
 - Protokół z okresowego przeglądu przewodów kominowych – 15.09.2023 r.
 - Protokół BHP – 16.03.2023 r.
 - Protokół natężenia oświetlenia – 30.07.2014 r.
 - Protokół z przeglądu instalacji gazowej – 10.05.2023 r.
11. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli:
 - Ergonomia
12. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu kontroli*
Klauzula obowiązku informacyjnego w zakresie przetwarzania danych osobowych
Działania edukacyjne – informacyjne

13. Podczas kontroli wypełniono formularze kontroli – nr: F/HDM/02, F/HDM/05

Wypełnione w trakcie kontroli formularze w formie elektronicznej są do użytku wewnętrznego Państwowej Inspekcji Sanitarnej, nie stanowią integralnej części protokołu kontroli (służą jedynie do dokumentowania wyników kontroli) i są do wglądu kontrolowanego na każdym etapie postępowania administracyjnego i mogą zostać udostępniane na jego wniosek po przeprowadzonych czynnościach kontrolnych lub w siedzibie kontrolującego.

III. WYNIKI KONTROLI

1. Informacje o kontrolowanym podmiocie np. stan formalno-prawny/nr wpisu do KRS/inne informacje istotne dla ustaleń kontroli.

W placówce nie jest prowadzone postępowanie administracyjne. Stan formalno-prawny od czasu ostatniej kontroli z dnia 21.02.2023 r. nie uległ zmianie. Placówka posiada pozytywną opinię sanitarną wydaną przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Krakowie oraz wpis do rejestru prowadzonego przez Prezydenta Miasta Krakowa.

2. Informacje istotne dla ustaleń kontroli np. stwierdzenia dotyczące stanu higienicznego podmiotu/obiektu.

Lokalizacja budynku: przedmiotowe przedszkole mieści się w budynku wolnostojącym przy ul. Sanockiej 4 w Krakowie. Otoczenie budynku stanowi zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna i wielorodzinna, zabudowa usługowa, tereny zielone oraz ciąg komunikacyjny pieszo-jezdny. Stolarka drzewiana, okienna jest w dobrym stanie. Sufity, ściany, posadzki, podłogi są w dobrym stanie.

Wyposażenie techniczne budynku: budynek podłączony jest do gminnej sieci uzbrojenia terenu w zakresie wodno-kanalizacyjnym, gazowym i elektrycznym. Zapewniona jest bieżąca zimna i ciepła woda. Ogrzewanie pomieszczeń zapewnione z sieci ciepłowniczej MPC. Na grzejnikach centralnego ogrzewania zapewnione są osłony ochraniające przed bezpośrednim kontaktem z elementem grzejnym.

Mikroklimat pomieszczeń: we wszystkich pomieszczeniach pobytu dzieci zapewniona jest wentylacja grawitacyjna. Pomiary natężenia oświetlenia sztucznego zgodne z Polską Normą. W oknach zainstalowane są rolety, zapewniające ochronę przed nadmiernym nasłonecznieniem.

Pomieszczenia placówki: 6 sala zabaw, szatnia dla dzieci wspólne dla wszystkich oddziałów w ciągu komunikacyjnym, sanitariaty, pomieszczenie gospodarcze do przechowywania środków czystości, niedostępne dla dzieci, pomieszczenie socjalne, kuchnię, zmywalnia naczyń stołowych.

Wyposażenie pomieszczeń placówki: wyposażenie, sprzęt i meble edukacyjne posiadają atesty lub certyfikaty (100%). Sprzęt, urządzenia i zabawki są czyste, nieuszkodzone, spełniają wymagania bezpieczeństwa. Sprzęt i wyposażenie sal zajęć jest w dobrym stanie. Grupa dzieci młodszych leżakuje. Leżaki i pościel przechowywane są w sposób gwarantujący bezpieczeństwo zdrowotne dzieci. Leżaki oznakowane, poprawnie rozstawione. Pościel prana poza placówką przez rodziców raz w tygodniu i według potrzeb.

Ergonomia mebli przedszkolnych: dostosowanie mebli jest udokumentowane. Zweryfikowano 6 grup, do których uczęszcza w sumie 144 dzieci. Stoliki i krzesła prawidłowo opisane i przyporządkowane do dzieci, za wyjątkiem 30 przedszkolaków (w grupie III, grupie IV, grupie V, grupie VI), które korzystają z mebli niedostosowanych do zasad ergonomii.

Pomieszczenia sanitarne i warunki do utrzymania higieny: dla potrzeb dzieci zostały wydzielone pomieszczenie sanitarne dostępne z sal zabaw, w których zapewniono miski ustępowe, umywalki oraz brodzik służący do utrzymania czystości dzieci. Standardy dostępności do urządzeń sanitarnych są zachowane. Pomieszczenia sanitarne wyposażone są w środki do utrzymania higieny osobistej. Przy umywalkach, zapewniono dostęp do bieżącej ciepłej i zimnej wody oraz środki do utrzymania higieny w tym mydło w pojemniku z dozownikiem oraz ręczniki jednorazowego użytku. Wyposażenie sanitariatów jest w dobrym stanie. Ściany zmywalne i odporne na działanie wilgoci. Posadzki zmywalne, nienasiąkliwe i nieśliskie. Sprzęt porządkowy, środki czystości oraz środki do dezynfekcji są odpowiednio zabezpieczone przed dostępem dzieci i prawidłowo przechowywane poza zasięgiem dzieci w szafach zamykanych na klucz oraz w wydzielonych pomieszczeniach.

Warunki do prowadzenia żywienia: placówka prowadzi dożywianie uczniów. Posiłki przygotowywane są w kuchni własnej placówki. Z posiłków korzysta 144 dzieci. Dzieci otrzymują 3 posiłki - śniadanie, II śniadanie, obiad dwudaniowy. Placówka została wpisana do rejestru Państwowej Inspekcji Sanitarnej w zakresie prowadzonego żywienia, ostatnia kontrola HŻ z dnia 20.01.2023 r.

System pierwszej pomocy: apteczka pierwszej pomocy odpowiednio wyposażona oraz zapewniona jest instrukcja udzielania pierwszej pomocy.

Teren placówki: nawierzchnia dróg, przejść równa i utwardzona. Szlaki komunikacyjne, otwory kanalizacyjne, studzienki są właściwie zabezpieczone. Ogrodzenie w dobrym stanie. Placówka posiada własny plac zabaw, wyposażony w urządzenia posiadające certyfikaty. Brak zabezpieczenia piaskownicy przed zanieczyszczeniem. W widocznym miejscu umieszczono regulamin korzystania z placu zabaw.

Gromadzenie odpadów stałych: odpady gromadzone w kontenerach, miejsce gromadzenia odpadów oddalone co najmniej 10 m od okien i drzwi budynku oraz co najmniej 3 m od granicy z sąsiednią działką.

Palenie tytoniu: w obiekcie przestrzegany jest całkowity zakaz palenia, o czym informuje oznaczenie słowne i graficzne umieszczone w widocznym miejscu.

Stan sanitarno-higieniczny otoczenia oraz pomieszczeń placówki: w czasie kontroli bez zastrzeżeń.

Liczba dzieci/oddziałów: 144 dzieci w 6 oddziałach.

Personel pedagogiczny i administracyjny: 29 osób, w tym: 16 osób – personel pedagogiczny, 13 – osoba personel administracyjno – gospodarczy.

3. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*:
- podczas kontroli przedstawiono dokumenty które wykazały, że 30 przedszkolaków korzysta z mebli niedostosowanych do zasad ergonomii, stanowi to naruszenie § 9 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1604), zgodnie z którym sprzęty, z których korzystają osoby pozostające pod opieką szkoły lub placówki, dostosowuje się do zasad ergonomii.
 - brak zabezpieczenia piaskownicy przed zanieczyszczeniem, co stanowi naruszenie art. 22. ust.1 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1657), zgodnie z którym właściciel, posiadacz lub zarządzający nieruchomością są obowiązani utrzymywać ją w należyłym stanie higieniczno-sanitarnym w celu zapobiegania zakażeniom i chorobom zakaźnym, w szczególności: 1) prowadzić prawidłową gospodarkę odpadami i ściekami;2) zwalczać gryzonie, insekty i szkodniki; 3) usuwać padłe zwierzęta z nieruchomości; 4) usuwać odchody zwierząt z nieruchomości.

4. Doraźne zalecenia, uwagi i wnioski*

Po zakończonych czynnościach kontrolnych przeprowadzono działania edukacyjnoinformacyjne w zakresie punktów 1b, 1c, 1d, 2, 3, 5, 6, 7, 8 załącznika do protokołu „Działania edukacyjnoinformacyjne w czasie 30 minut. Czas poświęcony na przeprowadzenie działań edukacyjno-informacyjnych tj. 30 min. nie jest wliczony w opłatę będącą następstwem stwierdzonych nieprawidłowości w ramach bieżącego nadzoru sanitarnego” – w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w części III. 3

IV. UWAGI I ZASTRZEŻENIA OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W KONTROLI

- Omówiono wyniki kontroli, dokonano/nie dokonano wpisu do książki kontroli/dziennika budowy**
- nie wniesiono/wniesiono** uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego
- Poprawki i uzupełnienia do protokołu – naniesiono**/ nie naniesiono

(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

4. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w części III pkt 3 lit.....nie nałożono/nałożono** grzywnę w drodze mandatu karnego na

(imię i nazwisko/stanowisko).

w wysokości..... słownie.....

(nr mandatu karnego).....

(podstawa prawna).....

5. Upoważnienie do nakładania grzywnien w drodze mandatu karnego nr 41/2024 z dnia 2024-01-01 wydane przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Krakowie (nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

6. Osoba ukarana została pouczone/a o prawie odmowy przyjęcia mandatu.

Z tego prawa skorzystała/nie skorzystała**

7. Dane osoby odmawiającej przyjęcia mandatu (imię i nazwisko/adres)

8. Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach

9. Z treścią protokołu kontroli zapoznano się/nie zapoznano się **

10. W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu.

Dyrektor Przedszkola

mgr Teresa Grzesik
(czytelny podpis osób obecnych podczas kontroli)

(czytelny podpis kontrolującego (-ych))

V. POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem(-am) w dniu 13 marca 2024 r.

SAMORZĄDOWE PRZEDSZKOLE Nr179

IM.SZEWczyKA DRATEWKI

30-620 Kraków, ul.Sanocka 4

tel.(12) 655-46-18, (12) 265-31-91

NIP 679-305-57-12, REGON 121163120

Dyrektor Przedszkola

mgr Teresa Grzesik

(czytelny podpis osoby odbierającej protokół i pieczęć podmiotu)

W trakcie kontroli wykorzystano/nie wykorzystano formularze kontroli** F/HDM/02, F/HDM/05 (nazwa/nr)

POUCZENIE: W terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu kontroli mogą zostać zgłoszone zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego podmiotu w czasie i miejscu trwania kontroli.

Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

* w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”, ** niewłaściwie skreślić