

WPROWADZENIE DO FORMULARZA WNIOSKU

dla

Klubów sportowych (osoby prawne prowadzące działalność sportową na obszarze Gminy Miejskiej Kraków, niedziałające w celu osiągnięcia zysku i niezaliczane do sektora finansów publicznych).

UWAGA!

W CELU POPRAWNEGO WYPEŁNIENIA WNIOSKU NIEZBEDNA JEST ZNAJOMOŚĆ TREŚCI OGŁOSZENIA KONKURSU oraz PRZYPISÓW DO FORMULARZA WNIOSKU I - ZGODNIE Z NIMI - DOPEŁNIENIE WSZYSTKICH WYMOGÓW FORMALNYCH.

Zadanie dotyczy prowadzenia działań w **2024 ROKU** w zakresie:

PROWADZENIA STAŁEGO PROCESU SZKOLENIA SPORTOWEGO DZIECI I MŁODZIEŻY – ZRZESZONYCH ZAWODNIKÓW W KATEGORIACH WIEKOWYCH DO MŁODZIEŻOWCA WŁĄCZNIE

WRAZ Z ICH UCZESTNICTWEM W ZORGANIZOWANYM CYKLICZNYM SYSTEMIE WSPÓŁZAWODNICTWA W OKREŚLONEJ KATEGORII WIEKOWEJ

(właściwego dla specyfiki danej dyscypliny sportu, realizowanego przez związki i federacje sportowe, wg ustanowionych reguł sportowych, organizacyjnych i dyscyplinarnych).

Realizacja celu projektu związana jest przede wszystkim z:

- poprawą warunków uprawiania sportu przez członków klubów sportowych działających na obszarze Gminy Miejskiej Kraków,
- zwiększeniem dostępności społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez kluby sportowe na terenie Gminy Miejskiej Kraków,

ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM WYRÓWNYWANIA SZANS W DOSTĘPNOŚCI DO UPRAWIANIA SPORTU (OSOBY ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI, OSOBY Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ), PROMOWANIA RÓWNOUPRAWNIENIA PŁCI W SPORCIE ORAZ REALIZACJI ZASADY RÓWNOŚCI SZANS I NIEDYSKRIMINACJI.

PONIEWAŻ ŚRODKI FINANSOWE, PRZEZNACZONE NA DOTACJE W RAMACH NINIEJSZEGO KONKURSU PROJEKTÓW DOTYCZĄ DZIAŁAŃ PROWADZONYCH W RAMACH GMINNEGO PROGRAMU PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH ORAZ PRZECIWDZIAŁANIA NARKOMANII NA LATA 2023 - 2026, REALIZACJA ZADAŃ OPISANYCH W RAMACH PROJEKTU ZGŁASZANEGO DO KONKURSU MUSI PRZYCZYNIĆ SIĘ DO PROMOWANIA AKTYWNYCH FORM SPĘDZANIA WOLNEGO CZASU PRZEZ RODZINY, DZIECI I MŁODZIEŻ ORAZ WSPIERANIA ROZWOJU MŁODYCH TALENTÓW W RAMACH DZIAŁAŃ PROMUJĄCYCH TRZEŻWY I BEZPIECZNY SPOSÓB SPĘDZANIA CZASU PRZEZ RODZINY, DZIECI I MŁODZIEŻ ORAZ WZMACNIANIA CZYNNIKÓW CHRONIĄCYCH I MOTYWUJĄCYCH DO WIĘKSZEJ AKTYWNOŚCI W ŻYCIU SPOŁECZNYM.

WSZYSTKIE POZYCJE FORMULARZA WNIOSKU POWINNY ZOSTAĆ WYPEŁNIONE.

W przypadku, gdy dana pozycja wniosku nie będzie wypełniana należy wpisać: „**NIE DOTYCZY**” lub przekreślić albo wstawić cyfrę „0” (zero) w miejscach, które wymagają podania wartości liczbowych.

.....
(pieczęć klubu)

.....
(data i miejsce złożenia wniosku)
(wypełnia wnioskodawca)

WNIOSEK¹

NAZWA PROJEKTU:

(krótka nazwa własna)

o przyznanie dotacji na wsparcie realizacji projektu z zakresu sportu

TERMIN REALIZACJI PROJEKTU:

Data rozpoczęcia *DD-MM-RRRR* Data zakończenia *DD-MM-RRRR*²

(patrz cz. II pkt 3 niniejszego wniosku)

Należy podać termin (dokładne daty) realizacji projektu przez Wnioskodawcę. Podane daty muszą się zawierać w terminach określonych w pkt. VI.1. ogłoszenia konkursowego (tzn. rozpoczęcie **nie wcześniej niż 01.05.2024 r., zakończenie nie później niż 31.12.2024 r.**) oraz być spójne z harmonogramem planowanych działań opisanym w cz. II pkt 3 niniejszego wniosku (tzn. od najwcześniejszej daty rozpoczęcia realizacji działań opisanych w harmonogramie do najpóźniejszej daty zakończenia realizacji ostatniego działania opisanego w harmonogramie).

I. Dane wnioskodawcy

1) pełna nazwa:

Zgodnie z obowiązującym statutem, na podstawie danych zawartych w KRS lub innej ewidencji

2) forma prawna: Nr KRS / ewidencji data wpisu

3) nr NIP: nr REGON:

4) adres: miejscowość:.....ul.: kod pocztowy: -

5) tel.: e-mail: http://

6) numer rachunku bankowego: nazwa banku:³

UWAGA! Beneficjent, który otrzymał dotację na realizację projektu jest zobowiązany do prowadzenia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wyodrębnionej ewidencji księgowej dotyczącej realizacji projektu z podziałem analitycznym, w sposób przejrzysty, umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych, kasowych i bankowych przeprowadzonych dla wszystkich wydatków w ramach projektu.

7) nazwiska i imiona oraz funkcje osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy:

Zgodnie z obowiązującym statutem, na podstawie danych zawartych w KRS lub innej ewidencji;

UWAGA! Wniosek o udzielenie dotacji na realizację zadania publicznego należy zakwalifikować jako oświadczenie woli złożone w imieniu Klubu odnoszące się do praw majątkowych Klubu (dotyczące zobowiązania o charakterze majątkowym)

Imię i nazwisko	Funkcja

8) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących wniosku:

Osoba, znająca treść wniosku oraz źródła danych w nim zawartych, które zostały **uzgodnione, potwierdzone i zaakceptowane przez osoby wymienione w pkt. I.7.** (np. autor wniosku i/lub osoba, która może ją zastąpić w razie nieobecności).

Imię i nazwisko	Nr tel. kontaktowego	Adres e-mail

9) przedmiot działalności statutowej:

a) § statutu, na podstawie którego wnioskodawca prowadzi działalność w zakresie sportu⁴
Należy wskazać, które zapisy (**NR PARAGRAFU**) w statucie Wnioskodawcy mówią o prowadzeniu działalności w zakresie sportu, zbieżnej z opisem realizacji zadania podanym w ogłoszeniu o konkursie projektów (**cele/sposoby realizacji**). Komisja konkursowa sprawdza czy Wnioskodawca według statutu prowadzi działalność w dziedzinie objętej konkursem.

b) § statutu, określający sposób reprezentacji wnioskodawcy
Należy wskazać, które zapisy (**NR PARAGRAFU**) w statucie Wnioskodawcy określają sposób jego reprezentowania na zewnątrz (**składanie oświadczeń woli dotyczących zobowiązań o charakterze majątkowym**)

c) § statutu, określający długość kadencji władz wnioskodawcy
Należy wskazać, które zapisy (**NR PARAGRAFU**) w statucie Wnioskodawcy określają długość kadencji jego władz (osób uprawnionych do reprezentowania zgodnie z pkt. I.7.)

długość okresu pełnienia funkcji (kadencja) władz wnioskodawcy	..... lat (podać ile lat)
data ostatniego wyborczego walnego zgromadzenia	DD-MM-RRRR
wymagany termin przeprowadzenia wyborczego walnego zgromadzenia członków	co najmniej miesiąc i rok

Dokładna data (**DZIEŃ, MIESIĄC, ROK**) - zgodnie ze statutem, na podstawie danych zawartych w KRS lub innej ewidencji. **Jeżeli kadencja władz Wnioskodawcy upłynęła na dzień składania wniosku, a wybór nowych władz nie został potwierdzony w KRS/innej ewidencji, należy przedstawić dokumenty potwierdzające zdolność osób reprezentujących Wnioskodawcę do skutecznego - pod względem formalno-prawnym – składania oświadczeń woli i podejmowania decyzji w imieniu Wnioskodawcy (udokumentować podjęte działania celem potwierdzenia upoważnienia dla osób podpisujących wnioski)**

10) jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą⁵:

Wypełnić jeśli Wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą zgodnie z KRS. Jeśli Wnioskodawca nie prowadzi takiej działalności wpisać „nie dotyczy”

Nr wpisu do rejestru przedsiębiorców:	
Przedmiot działalności gospodarczej	

Opis przedmiotu działalności gospodarczej ma być zbieżny z opisem w wyciągu z Rejestru Przedsiębiorców.
UWAGA! W konkursie mogą uczestniczyć wyłącznie podmioty niedziałające w celu osiągnięcia zysku, co winno znajdować potwierdzenie w stosownych zapisach statutowych. Np. zgodnie z zapisami ustawy *Prawo o stowarzyszeniach*, stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą, według ogólnych zasad określonych w odrębnych przepisach. Dochód z działalności gospodarczej stowarzyszenia służy realizacji celów statutowych i nie może być przeznaczony do podziału między jego członków.

REALIZACJA PROJEKTU MUSI MIEĆ CHARAKTER NIEKOMERCYJNY – NIE MOŻE ZAKŁADAĆ OSIĄGNIĘCIA DOCHODU.

II. Szczegółowy zakres rzeczowy projektu

1. Krótka charakterystyka projektu w powiązaniu z realizacją celu publicznego Gminy Miejskiej Kraków w zakresie sportu⁶:

W poniższych punktach należy **SYNTETYCZNIE** opisać, w jaki sposób - realizując projekt – Wnioskodawca w praktyce będzie rozwijał system szkolenia w sporcie dzieci i młodzieży, w jaki sposób nastąpi wzrost długofalowej efektywności tego systemu oraz poziomu wykorzystania sportu na rzecz budowy kapitału społecznego w Gminie Miejskiej Kraków. Opis winien zawierać m.in. informację, w jaki sposób Wnioskodawca realizować będzie **działania na rzecz równego dostępu** do działalności sportowej prowadzonej przez klub, z uwzględnieniem **osób ze szczególnymi potrzebami, osób z niepełnosprawnością**, w tym w szczególności powszechnej dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, stosowania racjonalnych usprawnień, realizacji **zasady równości szans i niedyskryminacji, promowania równouprawnienia płci w sporcie**) – **ADEKWATNIE DO ZAKRESU PROJEKTU OBJĘTEGO WNIOSKIEM**. We wniosku należy uwzględnić te wszystkie informacje, które wskazują na celowość i zasadność umieszczenia środków finansowych w poszczególnych pozycjach planu finansowego. Szczególnie dotyczy to opisu zadania.

POPRAWA WARUNKÓW UPRAWIANIA SPORTU PRZEZ CZŁONKÓW KLUBU SPORTOWEGO (WNIOSKODAWCY):

adekwatnie do specyfiki i zakresu realizowanego zadania w ramach projektu

ZWIĘKSZENIE DOSTĘPNOŚCI SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ DO DZIAŁALNOŚCI SPORTOWEJ PROWADZONEJ PRZEZ KLUB SPORTOWY (WNIOSKODAWCĘ):

adekwatnie do specyfiki i zakresu realizowanego zadania w ramach projektu

DZIAŁANIA NA RZECZ RÓWNEGO DOSTĘPU DO DZIAŁALNOŚCI SPORTOWEJ KLUBU (WNIOSKODAWCY) W RAMACH PROJEKTU:

adekwatnie do specyfiki i zakresu realizowanego zadania w ramach projektu

UWAGA!

MINIMALNE WYMAGANIA SŁUŻĄCE ZAPEWNIENIU DOSTĘPNOŚCI OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI, określone w ustawie OBEJMUJĄ:

1. **w zakresie dostępności architektonicznej:**
 - a) zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków,
 - b) instalację urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych,
 - c) zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy,
 - d) zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego, o którym mowa w art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573 i 1981 oraz z 2022 r. poz. 558, 1700 i 1812),
 - e) zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób;
2. **w zakresie dostępności cyfrowej** – wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych;

3. w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej:

- a) obsługę z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 r. poz. 1824 oraz z 2022 r. poz. 583 i 830), lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje,
- b) instalację urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia,
- c) zapewnienie na stronie internetowej danego podmiotu informacji o zakresie jego działalności – w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania,
- d) zapewnienie, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikacji z podmiotem publicznym w formie określonej w tym wniosku.

DOSTĘP ALTERNATYWNY:

W indywidualnym przypadku, jeżeli podmiot publiczny nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w pkt 1 i 3, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.

Dostęp alternatywny polega w szczególności na:

- a) zapewnieniu osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby lub
- b) zapewnieniu wsparcia technicznego osobie ze szczególnymi potrzebami, w tym z wykorzystaniem nowoczesnych technologii, lub
- c) wprowadzeniu takiej organizacji podmiotu publicznego, która umożliwi realizację potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w niezbędnym zakresie dla tych osób.

W przypadku braku możliwości zapewnienia osobie ze szczególnymi potrzebami dostępności w zakresie, o którym mowa w pkt 2, zastosowanie mają przepisy art. 7 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.

Z POWYŻSZEGO WYKAZU WNIOSKODAWCA WINIEN WYBRAĆ, OPISAĆ I USZCZEGÓLOWIĆ TE, KTÓRE BĘDZIE WDRAŻAŁ ADEKWATNIE DO SPECYFIKI I ZAKRESU REALIZOWANEGO ZADANIA W RAMACH PROJEKTU.

2. Opis grup adresatów projektu:

2.1. Dane dotyczące bezpośrednich adresatów projektu - zawodników (objętych stałym procesem szkolenia sportowego, uczestniczących w zorganizowanym systemie współzawodnictwa sportowego).

Należy wymienić grupy szkoleniowe wraz z liczbą zawodników (kategorie wiekowe do młodzieżowca włącznie) planowanych do objęcia projektem w roku realizacji w poszczególnych sekcjach / dyscyplinach. TABELA 2.1. a) i b) dotyczy WYŁĄCZNIE zawodników zrzeszonych w Klubie (osobno dziewcząt i chłopców), którzy – posiadając licencję/uprawnienia lub nie posiadając – **objęci są stałym szkoleniem sportowym i systematycznie uczestniczą w zorganizowanym cyklicznym współzawodnictwie sportowym.**

- a) Sekcje dziewcząt / kobiet objęte zadaniem:

Sekcja/ dyscyplina	Nazwa grupy szkoleniowej w ramach sekcji	Kategoria wiekowa (przedział lat)	liczba zawodniczek			
			posiadających wymagane uprawnienia (licencje) do uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym	nie posiadających wymaganych uprawnień (licencji) do uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym	OGÓŁEM	w tym osoby z niepełnosprawnościami
			1	2	1+2	wliczone w poz. OGÓŁEM
RAZEM:						

b) Sekcje chłopców / mężczyzn objęte zadaniem:

Sekcja/ dyscyplina	Nazwa grupy szkoleniowej w ramach sekcji	Kategoria wiekowa (przedział lat)	liczba zawodników			
			posiadających wymagane uprawnienia (licencję) do uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym	nie posiadających wymaganych uprawnień (licencji) do uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym	OGÓŁEM	w tym osoby z niepełnosprawnościami
			1	2	1+2	<i>wliczone w poz. OGÓŁEM</i>
RAZEM:						

c) Udział zawodników/drużyn objętych projektem w krajowych i międzynarodowych zawodach sportowych (najwyższy wynik w klasyfikacji końcowej osiągnięty w roku poprzedzającym realizację projektu przez zespół / zawodnika - w przypadku szkolenia indywidualnego)

Należy wymienić **JEDEN NAJLEPSZY WYNIK** osiągnięty w **NAJWYŻSZEJ RANGI** zawodach sportowych w roku **2023** (dotyczy wyłącznie oficjalnych imprez najwyższej rangi, organizowanych przez związki lub federacje sportowe właściwe dla danej dyscypliny sportu, posiadające prawo reprezentowania określonego sportu w międzynarodowych organizacjach sportowych) przez zawodnika (w przypadku startów indywidualnych) lub zespół (w przypadku startów drużynowych). W przypadku braku startów / wyników w poszczególnych imprezach wpisać „nie dotyczy”

Ranga imprezy	Organizator (związek sportowy)	Data i miejsce imprezy	Dyscyplina	Nazwa drużyny lub Imię i nazwisko startującego zawodnika	Osiągnięty wynik (miejsce)
Igrzyska Olimpijskie					
Mistrzostwa Świata					
Mistrzostwa Europy					
Puchar Świata					
Puchar Europy					
Uniwersjada					
Mistrzostwa Polski					
Ogólnopolska Olimpiada Młodzieży					

- d) Wyniki zawodników/drużyn objętych projektem we współzawodnictwie regionalnym (najwyższy wynik w klasyfikacji końcowej osiągnięty w roku poprzedzającym realizację projektu przez zespół / zawodnika - w przypadku szkolenia indywidualnego)

Należy wymienić **JEDEN NAJLEPSZY WYNIK** osiągnięty w zawodach sportowych w roku 2023 (dotyczy wyłącznie oficjalnych lig i rozgrywek, organizowanych przez związki lub federacje sportowe właściwe dla danej dyscypliny sportu (posiadające prawo reprezentowania określonego sportu na szczeblu regionalnym) przez zawodnika (w przypadku startów indywidualnych) lub zespół (w przypadku startów drużynowych).

Zakres współzawodnictwa	Dyscyplina	Nazwa drużyny lub Imię i nazwisko startującego zawodnika	Osiągnięty wynik (miejsce)	Nazwa ligi lub rozgrywek	Organizator (związek sportowy) prowadzący współzawodnictwo
Ligi, rozgrywki (forma współzawodnictwa) MIĘDZYWOJEWÓDZKIE / WOJEWÓDZKIE prowadzone przez związki sportowe					
Ligi, rozgrywki (forma współzawodnictwa) MIEJSKIE prowadzone przez związki sportowe					

2.2. Dane dotyczące bezpośrednich adresatów projektu – nie będących zawodnikami uczestniczącymi w stałym zorganizowanym systemie współzawodnictwa sportowego.

PONIEWAŻ TABELA NIE DOTYCZY ZAKRESU ZADANIA OBJĘTEGO NINIEJSZYM KONKURSEM, WPISAĆ „NIE DOTYCZY”

Ogólna liczba osób objętych projektem (uczestników programowych zajęć sportowo – rekreacyjnych, systematycznych aktywności i ćwiczeń ruchowych, cykli imprez sportowych)					
grupa wiekowa	dyscyplina sportu	dziewczęta/ kobiety	chłopcy/ mężczyźni	OGÓŁEM	w tym osoby z niepełnosprawnościami
dzieci i młodzież:	<i>nie dotyczy</i>	<i>nie dotyczy</i>	<i>nie dotyczy</i>	<i>nie dotyczy</i>	<i>nie dotyczy</i>
osoby dorosłe:	<i>nie dotyczy</i>	<i>nie dotyczy</i>	<i>nie dotyczy</i>	<i>nie dotyczy</i>	<i>nie dotyczy</i>
seniorzy:	<i>nie dotyczy</i>	<i>nie dotyczy</i>	<i>nie dotyczy</i>	<i>nie dotyczy</i>	<i>nie dotyczy</i>
	RAZEM:	<i>nie dotyczy</i>	<i>nie dotyczy</i>	<i>nie dotyczy</i>	<i>nie dotyczy</i>

3. Harmonogram planowanych działań w ramach realizacji projektu:

W kolumnach harmonogramu należy przedstawić kolejne, planowane działania, wraz z podaniem terminów ich realizacji (w miesiącach) oraz wskazaniem podmiotów odpowiedzialnych za realizację działań. Należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia (w miesiącach) poszczególnych działań **W SKALI CAŁEGO KLUBU**, (bez podziału na poszczególne sekcje).

Poszczególne działania w zakresie realizowanego projektu	Termin rozpoczęcia	Termin zakończenia	Podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego projektu	Uwagi
Zajęcia treningowe: okres przygotowawczy	Podane w poszczególnych pozycjach daty muszą się zawierać w terminach określonych w pkt. VI.1. ogłoszenia konkursu oraz być spójne z informacją zawartą na str.1 niniejszego wniosku ROZPOCZĘCIE NIE WCZEŚNIEJ NIŻ 01.05.2024	Podane w poszczególnych pozycjach daty muszą się zawierać w terminach określonych w pkt. VI.1. ogłoszenia konkursu oraz być spójne z informacją zawartą na str.1 niniejszego wniosku ZAKOŃCZENIE NIE PÓŹNIEJ NIŻ 31.12.2024		
Zawody sportowe (kontrolne, towarzyskie)				
Zajęcia treningowe: okres startowy				
Zawody mistrzowskie				
Imprezy sportowe wewnętrzklubowe				
Okresowe badania lekarskie				
Konsultacje (reprezentacja narodowa) wypełnić jeżeli dotyczy; w przeciwnym razie wpisać „nie dotyczy”				
Obozy szkoleniowe wypełnić jeżeli dotyczy; w przeciwnym razie wpisać „nie dotyczy”				
Zajęcia treningowe: okres roztrenowania				
Okres przerwy w zajęciach (dotyczy przerw TYLKO w trakcie realizacji projektu, nie dotyczy okresu po zakończeniu działań związanych z realizacją projektu, wówczas KONIEC PROJEKTU NALEŻY OKREŚLIĆ W OSTATNIM DNIU PRZED ROZPOCZĘCIEM PRZERWY).				
Inne: rozpisać szczegółowo, jeżeli powyższe działania nie dotyczą zakresu realizowanego projektu (tzn. nie opisują w sposób wyczerpujący jego istoty).				

WSZYSTKIE DZIAŁANIA WYMIENIONE W POWYŻSZYM HARMONOGRAMIE MUSZĄ ZOSTAĆ WYCENIONE W KOSZTORYSIE (pkt III.1 WNIOSKU, kol.7, 8, 9 lub 10)

UWAGA! Przekazane środki finansowe z dotacji, Beneficjent jest zobowiązany wykorzystać poprzez realizację wszystkich płatności, w tym podatków i świadczeń od wynagrodzeń najwcześniej od dnia zawarcia umowy i nie później niż do dnia określonego w umowie (do rozliczenia środków dotacyjnych brane będą pod uwagę wyłącznie dokumenty finansowe zapłacone przez Beneficjenta i pochodzące z okresu od dnia zawarcia umowy do dnia określonego w umowie)

4. Miejsce realizacji projektu:

Opis działań musi być spójny z charakterystyką projektu w powiązaniu z realizacją celu publicznego w zakresie sportu (*wspieranie rozwoju systemu szkolenia w sporcie dzieci i młodzieży i wzrostu jego długofalowej efektywności oraz poziomu wykorzystania sportu na rzecz budowy kapitału społecznego w Gminie Miejskiej Kraków*), harmonogramem (pkt. II.3) oraz kosztorysem (pkt. III.1).

W poniższej tabeli należy wpisać szczegółowe dane dotyczące prowadzenia szkolenia sportowego i uczestnictwa we współzawodnictwie odrębnie dla każdej z grup, wymienionych w tabelach 2.1 a) i b). Plan winien być opracowany racjonalnie, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa, obowiązujących standardów jakości i komfortu uczestników w odniesieniu do liczebności grup i przyporządkowanych im osób prowadzących, przy założeniu osiągnięcia optymalnych efektów szkoleniowych.

Lp	Sekcja/dyscyplina	Nazwa grupy szkoleniowej w ramach sekcji lub kategoria wiekowa	Rodzaj obiektu	Lokalizacja (adres)	Dzień i planowane godziny zajęć (odrębnie okres zimowy i letni)	Osoba prowadząca zajęcia (zgodnie z pkt. II.5)	Planowane najważniejsze starty (nazwa oraz termin zawodów w ramach współzawodnictwa sportowego prowadzonego przez właściwe związki sportowe, organizator)
	Zgodnie z pkt. II.2.1. a) i b) niniejszego wniosku OSOBNO DZIEWCZĄT, OSOBNO CHŁOPCÓW	Zgodnie z pkt. II.2.1. a) i b) niniejszego wniosku OSOBNO DZIEWCZĄT, OSOBNO CHŁOPCÓW	Typ obiektów wykorzystywanych do bezpośredniej realizacji działań w ramach projektu. ZAZNACZYĆ, CZY OBIEKT JEST WŁASNOŚCIĄ GMINY MIEJSKIEJ KRAKÓW				Organizator (nazwa związku sportowego lub federacji), planowany termin, miejsce

5. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji projektu:

adekwatnie do skali projektu, ilości, zakresu i lokalizacji zajęć, liczebności grup itp.

Lp.	Imię i nazwisko	Klasa zawodowa, nr uprawnień	Organ wydający uprawnienia	Dyscyplina	Doświadczenie (staż pracy)	Rodzaj wykonywanych zadań	Podstawa świadczenia pracy/ zaangażowania w realizację projektu
		aktualne, wg obowiązujących przepisów (dokładna identyfikacja)		w zakresie projektu		w zakresie projektu	np. umowa zlecenie, kontrakt (świadczenie usługi), umowa wolontariatu itp.

6. Zakładane rezultaty realizacji projektu ⁶:

UWAGA: Osiągnięte rezultaty realizacji projektu stanowią element opisu wykonanego projektu zawartego w sprawozdaniu rzeczowo – finansowym.

Efekty realizacji projektu, jakie wnioskodawca zamierza osiągnąć - powinny bezpośrednio odnosić się do istoty projektu oraz założeń określonych w ogłoszeniu o konkursie, korespondować z celem publicznym w zakresie sportu (*wspieranie rozwoju systemu szkolenia w sporcie dzieci i młodzieży i wzrostu jego długofalowej efektywności oraz poziomu wykorzystania sportu na rzecz budowy kapitału społecznego w Gminie Miejskiej Kraków*) oraz zakładanymi sposobami jego realizacji (pkt. II.1. niniejszego wniosku), jak również wynikać z realizowanych działań. **NALEŻY UWZGLĘDNIĆ DZIAŁANIA NA RZECZ WYRÓWNYWANIA SZANS W DOSTĘPNOŚCI DO UPRAWIANIA SPORTU (OSOBY ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI, OSOBY Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ), PROMOWANIA RÓWNOUPRAWNIENIA PŁCI W SPORCIE ORAZ REALIZACJI ZASADY RÓWNOŚCI SZANS I NIEDYSKRIMINACJI.**

REALIZACJA ZADAŃ OPISANYCH W RAMACH PROJEKTU MUSI PRZYCZYNIĄĆ SIĘ DO PROMOWANIA AKTYWNYCH FORM SPĘDZANIA WOLNEGO CZASU PRZEZ RODZINY, DZIECI I MŁODZIEŻ ORAZ WSPIERANIA ROZWOJU MŁODYCH TALENTÓW W RAMACH DZIAŁAŃ PROMUJĄCYCH TRZEŻWY I BEZPIECZNY SPOSÓB SPĘDZANIA CZASU PRZEZ RODZINY, DZIECI I MŁODZIEŻ ORAZ WZMACNIANIA CZYNNIKÓW CHRONIĄCYCH I MOTYWUJĄCYCH DO WIĘKSZEJ AKTYWNOŚCI W ŻYCIU SPOŁECZNYM.

WZROST LICZBY OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W SPOSÓB ZORGANIZOWANY W STAŁYM SYSTEMIE SZKOLENIA I WSPÓŁZAWODNICTWA SPORTOWEGO NA TERENIE GMINY MIEJSKIEJ KRAKÓW:

Efekty, planowane do osiągnięcia, adekwatnie do specyfiki i zakresu realizowanego zadania w ramach projektu.

WYSOKIE WYNIKI SPORTOWE W RYWALIZACJI NA POZIOMIE KRAJOWYM I MIĘDZYNARODOWYM:

Efekty, planowane do osiągnięcia, adekwatnie do specyfiki i zakresu realizowanego zadania w ramach projektu.

SYNERGIA POMIĘDZY SPORTEM MŁODZIEŻOWYM A SPORTEM SENIORSKIM:

Efekty, planowane do osiągnięcia, adekwatnie do specyfiki i zakresu realizowanego zadania w ramach projektu.

WZMOCNIENIE ROLI KRAKOWA JAKO WAŻNEGO POLSKIEGO OŚRODKA SPORTU:

Efekty, planowane do osiągnięcia, adekwatnie do specyfiki i zakresu realizowanego zadania w ramach projektu.

Tabela dotyczy Rankingu Systemu Sportu Młodzieżowego: <https://ssm.insp.waw.pl/> - DOTYCZY WYNIKÓW PLANOWANYCH NA ROK 2024

Dyscyplina	Grupa szkoleniowa (zespół, drużyna) / zawodnik (w przypadku szkolenia indywidualnego)	Kategoria wiekowa (młodzik/ junior młodszy/ junior / młodzieżowiec)	Rodzaj współzawodnictwa (MMP, MPJ, MPJMŁ, MMM)	Planowana ilość pkt w Systemie Sportu Młodzieżowego w roku realizacji projektu
Jeżeli dotyczy				
RAZEM:				

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu

KOSZTY WINNY BYĆ SKALKULOWANE WYŁĄCZNIE W ZAKRESIE DZIAŁAŃ OPISANYCH W PROJEKCIE, W SPOSÓB RACJONALNY, CELOWY I OSZCZĘDNY, NA POZIOMIE ZAPEWNIAJĄCYM REALIZACJĘ ZADANIA PRZY ZAŁOŻENIU UZYSKANIA NAJLEPSZYCH EFEKTÓW Z DANYCH NAKŁADÓW (W TYM DOTACJI) ORAZ OPTYMALNEGO WYKORZYSTANIA METOD I ŚRODKÓW SŁUŻĄCYCH OSIĄGANIU ZAŁOŻONYCH CELÓW, UMOŻLIWIAJĄCY DOKONANIE RZETELNYCH UZGODNIEŃ, KTÓRYCH CELEM JEST AKTUALIZACJA WARUNKÓW I ZAKRESU REALIZACJI PROJEKTU W PRZYPADKU, GDY BENEFICJENTOWI PRZYZNANO DOTACJĘ W WYSOKOŚCI NIŻSZEJ NIŻ WNIOSKOWANA.

EWENTUALNA AKTUALIZACJA WARUNKÓW I ZAKRESU REALIZACJI PROJEKTU (UREALNIENIE HARMONOGRAMU I KOSZTORYSU) MOGĄ BYĆ DOKONYWANE W ZAKRESIE NIEWPLYWAJĄCYM NA:

- ZMIANĘ PUNKTACJI WG KRYTERIÓW ZASTOSOWANYCH PRZY OCENIE MERYTORYCZNEJ I WYBORZE PROJEKTU,
- ZMNIEJSZENIE WKŁADU ŚRODKÓW FINANSOWYCH WŁASNYCH LUB ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z INNYCH ŹRÓDEŁ ORAZ WKŁADU OSOBOWEGO (W TYM PRACA SPOŁECZNA CZŁONKÓW I ŚWIADCZENIA WOLONTARIUSZY),
- OGRANICZENIE ZAPLANOWANYCH REZULTATÓW REALIZACJI PROJEKTU.

We wniosku winny zostać uwzględnione te wszystkie informacje, które wskazują na celowość i zasadność umieszczenia środków finansowych w poszczególnych pozycjach planu finansowego. Szczególnie dotyczy to opisu zadania.

Każdy koszt winien być wyrażony pod względem ilości jednostek, kosztu jednostkowego, rodzaju miary oraz jako koszt całkowity (wynikający z pomnożenia ilości jednostek i kosztu jednostkowego). **W PRZYPADKU GDY RODZAJEM MIARY JEST „MIESIĄC”, ILOŚĆ JEDNOSTEK NIE MOŻE PRZEKROCZYĆ LICZBY „8”.**

Koszty muszą odnosić się **wyłącznie do realizacji projektu objętego wnioskiem** i być opisane precyzyjnie, w sposób przejrzysty, umożliwiający sprawną weryfikację oraz identyfikację z projektem. W kosztorysie istnieje możliwość wprowadzenia wyceny pracy społecznej członków lub wolontariuszy w przypadku stosowania się do poniższych zasad:

- a) zakres, sposób i czas wykonywania pracy przez wolontariusza muszą być określone w porozumieniu zawartym z wolontariuszem (jeżeli świadczenie wolontariusza wykonywane jest przez okres dłuższy niż 30 dni, porozumienie powinno być sporządzone na piśmie),
- b) wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanych świadczeń,
- c) jeżeli wolontariusz wykonuje pracę taką jak stały personel, to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza winna być dokonana w oparciu o stawki obowiązujące dla tego personelu; jeżeli wolontariusz wykonuje prace wymagające odpowiednich kwalifikacji, to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza winna być dokonana w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe,
- d) wolontariuszowi, który wykonuje pracę przez okres nie dłuższy niż 30 dni, należy zapewnić ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków.

Wkład osobowy, w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy wliczają się do kosztów całkowitych zadania. **Wkładem osobowym są: praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w konkretnie określone działanie w ramach realizacji projektu.**

Przekazane środki finansowe z dotacji Beneficjent jest zobowiązany wykorzystać poprzez realizację wszystkich płatności, w tym podatków i świadczeń od wynagrodzeń najwcześniej od dnia zawarcia umowy i nie później niż do dnia określonego w umowie.

Przyznana dotacja może być wydatkowana tylko na cele związane z realizowanym projektem i wyłącznie na potrzeby osób, do których jest on adresowany.

UWAGA!: W PRZYPADKU WYSTĘPOWANIA PRAWA DO ODLICZENIA PODATKU VAT NALICZONEGO OD WYDATKÓW ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ PROJEKTU, W KOSZTORYSIE POWINNY BYĆ PODANE KWOTY BEZ PODATKU VAT PODLEGAJĄCEGO ODLICZENIU.

1. Kosztorys projektu ze względu na rodzaj kosztów⁷:

L.p.	Rodzaj kosztów ⁸ WYŁĄCZNIE koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania w ramach projektu	liczba jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary określony precyzyjnie i adekwatnie do rodzaju kosztów, np. godzina, miesiąc, osoba, dzień, komplet, sztuka, zestaw, kilometr, transfer, osobodzień itp.	Koszt całkowity (w zł)	w tym do pokrycia z:			
						wnioskowanej dotacji (w zł) ⁹	finansowych środków własnych (w zł)	innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów projektu (w zł)	wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków klubu i świadczeń wolontariuszy (w zł) ¹⁰
1	2	3	4	5	6 (7+8+9+10) Iloczyn k 3x4	7	8	9	10
I.	Wynagrodzenie kadry szkoleniowej: dotyczy WYŁĄCZNIE osób wymienionych w pkt II.5 wniosku, prowadzących bezpośrednio zajęcia sportowe w ramach projektu. Jako koszt jednostkowy podać łączne miesięczne wynagrodzenie osób prowadzących zajęcia szkoleniowe.								
1.									
2.									
3.									
4.									
II.	Organizacja lub uczestnictwo w zawodach sportowych: pozycja obowiązkowa do wyceny w zakresie projektu								
1.									
2.									
3.									
4.									
III.	Organizacja obozów sportowych: należy wycenić, jeżeli zostało wykazane w pkt. II.3 wniosku								
1.									
2.									
3.									
4.									
IV.	Utrzymanie lub wynajem obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego (z wyjątkiem należności regulowanych na rzecz Gminy Miejskiej Kraków oraz jej jednostek organizacyjnych) : wyjątek nie dotyczy kosztów za wynajem przyszkolnych obiektów sportowych niezbędnych do realizacji projektu								
1.									
2.									
3.									
4.									
V.	Zakup sprzętu sportowego: sprzęt WYŁĄCZNIE na potrzeby realizacji projektu - należy wymienić rodzaje								
1.									
2.									
3.									
4.									
VI	Koszty obsługi projektu ¹¹ : koszty związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługą finansową i prawną, odnoszące się WYŁĄCZNIE do realizacji projektu.								
1.						X			
2.						X			
3.						X			
4.						X			
VII	Inne koszty: koszty odnoszące się WYŁĄCZNIE do realizacji projektu.								
1.						X			
2.						X			
3.						X			
4.						X			
Ogółem:									

UWAGA: KOSZTORYS OBEJMUJE WYŁĄCZNIE DZIAŁANIA PRZEWIDZIANE W RAMACH REALIZACJI PROJEKTU. WSZYSTKIE TE DZIAŁANIA MUSZĄ ZOSTAĆ WYCENIONE.

2. Przewidywane źródła finansowania projektu:¹²

- Pkt. 1 = suma z kolumny 7 tab. pkt. III.1.)
- Pkt. 2 = suma z kolumny 8 tab. pkt. III.1.)
- Pkt. 3 = pkt. 3.1 + pkt. 3.2. + pkt. 3.3 (suma z kolumny 9 tab. pkt. III.1.)
- Pkt. 4 = suma z kolumny 10 tab. pkt. III.1.)

1.	Wnioskowana kwota dotacji ⁹ (suma z kolumny 7 tab. pkt. III.1.)	..... zł %
2.	Środki finansowe własne (środki przeznaczone na realizację zadania pochodzące m.in. ze: składek członkowskich, darowizn od osób fizycznych i prawnych, działalności gospodarczej, sponsoringu) (suma z kolumny 8 tab. pkt. III.1.)	..... zł %
3.	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (SUMA pkt. 3.1 + pkt. 3.2. + pkt. 3.3) (suma z kolumny 9 tab. pkt. III.1.)	..... zł %
w tym:			
3.1.	Wpłaty i opłaty adresatów projektu ¹³ (np. opłaty za udział w zajęciach, zgrupowaniach lub zawodach sportowych; NIE DOTYCZY SKŁADEK CZŁONKOWSKICH – zostały ujęte w pkt.2. Jeżeli Wnioskodawca przewiduje pobieranie opłat w trakcie realizacji projektu, punkt ten musi być wypełniony oraz spójny z „Oświadczeniem” znajdującym się w pkt 1) na końcu wniosku).	..... zł%
3.2.	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) zgodnie z informacją podaną w tab. III.3	..... zł %
3.3.	Pozostałe	..... zł %
4.	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków klubu) suma z kolumny 10 tab. pkt. III.1.) Pozycja nie jest wliczana do wymaganego wkładu finansowego, o którym mowa w ogłoszeniu konkursu.	..... zł %
5.	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	..... zł	100 %

Tabela III.1. Kosztorys projektu ze względu na rodzaj kosztów oraz III.2. Przewidywane źródła finansowania projektu dostępna również jako ARKUSZ PROGRAMU MICROSOFT EXCEL, zawierający formuły umożliwiające automatyczne przeliczanie i sumowanie oraz kontrolę dokonywanych obliczeń. W przypadku jego zastosowania należy odpowiednie tabele wstawić w analogicznym miejscu w treść wniosku.

3. Finansowe środki na realizację projektu z innych źródeł publicznych: Należy wypełnić w przypadku podania kwoty w tabeli III.2. w poz. 3.2., pochodzącej ze środków publicznych (jeżeli warunki wydatkowania takich środków umożliwiają ich rozliczenie w ramach niniejszego projektu).

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków Nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszego wniosku
		TAK/NIE ¹⁴	
		TAK/NIE ¹⁴	

4. Doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju w ciągu ostatnich 3 lat (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Należy wymienić podobne zadania publiczne realizowane wcześniej przez Wnioskodawcę, krótko opisać rodzaj, skalę i wartość zrealizowanych zadań podobnego rodzaju w latach **2021 – 2023**. Informacje należy podać według poniższej tabeli.

Lp.	Nazwa zadania publicznego	Rodzaj zadania (istota projektu)	Ilość odbiorców	Miejsce realizacji	Partnerzy realizacji projektu (w tym administracja publiczna)

5. Ogólnomiejskie imprezy sportowo - rekreacyjne zorganizowane przez wnioskodawcę w roku poprzedzającym realizację projektu.

Lp	Nazwa imprezy	Uczestnicy imprezy		Data	Miejsce (obiekt) i adres przeprowadzenia imprezy	Ranga imprezy
		Kategoria wiekowa	liczba			

6. Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie projektu oraz kosztów jego realizacji:

W sposób szczególny Wnioskodawca zobowiązany jest opisać, w jaki sposób realizacja projektu przyczyni się do promowania aktywnych form spędzania wolnego czasu przez rodziny, dzieci i młodzież oraz wspierania rozwoju młodych talentów w ramach **działań promujących trzeźwy i bezpieczny sposób spędzania czasu przez rodziny, dzieci i młodzież oraz wzmocnienia czynników chroniących i motywujących do większej aktywności w życiu społecznym.**

Oświadczam(-y), że: **(w przypadku punktów wymagających wyboru, należy skreślić niepotrzebne)**

- 1) w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁴ opłat od zawodników - uczestników projektu; (np. opłaty za udział w zajęciach, zgrupowaniach, zawodach sportowych; nie dotyczy składek członkowskich). Jeżeli Wnioskodawca przewiduje pobieranie opłat w trakcie realizacji projektu, oświadczenie musi być **spójne z PKT.III.2.3.1. (TABELA) niniejszego wniosku.**
- 2) wnioskodawca jest związany niniejszym wnioskiem do dnia: **Należy wpisać dokładną datę zakończenia realizacji zadania, zgodnie z informacją zawartą na str.1 niniejszego wniosku (tzn. w okresie do ...).**
- 3) w zakresie związanym z konkursem projektów, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);
- 4) wnioskodawca składający niniejszy wniosek nie zalega/zalega¹⁴ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych; **(należy skreślić niepotrzebne)**
- 5) wnioskodawca składający niniejszy wniosek nie zalega/zalega¹⁴ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne; **(należy skreślić niepotrzebne)**
- 6) wnioskodawca składający niniejszy wniosek nie zalega/zalega¹⁴ z opłacaniem należności wobec Gminy Miejskiej Kraków oraz jej jednostek organizacyjnych, w tym z tytułu zobowiązań podatkowych, czynszowych, itp.; **(należy skreślić niepotrzebne)**
- 7) dane określone w części I niniejszego wniosku są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁴; **(należy skreślić niepotrzebne)**
- 8) realizując projekt zgłoszony przez nas do niniejszego konkursu zamierzamy/nie zamierzamy¹⁴ uzyskać zwrot lub odliczenie podatku VAT zawartego w wydatkach poniesionych na realizację projektu; **(należy skreślić niepotrzebne)**
- 9) w przypadku, gdy podatek VAT uznany zostanie za wydatek, który może zostać sfinansowany z udzielanej dotacji i uzyskamy z tego tytułu dofinansowanie, a następnie wystąpią okoliczności umożliwiające zwrot lub odliczenie kwoty podatku VAT zawartego w wydatkach / nakładach poniesionych na realizację projektu, zobowiązujemy się do zwrotu tej kwoty, w wysokości proporcjonalnej do uzyskanego dofinansowania.
- 10) zakres projektu zgłoszonego przez nas do niniejszego konkursu nie jest zbieżny z zakresem jakichkolwiek ofert złożonych przez nas do otwartych konkursów ogłoszonych na rok **wpisać 2024** przez Gminę Miejską Kraków lub ofert obejmujących zadania zlecone do realizacji w roku **wpisać 2024** na podstawie przepisów art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 11) zakres działań opisanych w ramach wnioskowanego przez nas projektu zgłaszanego do konkursu nie jest tożsamy z zajęciami dydaktyczno – wychowawczymi prowadzonymi przez jakąkolwiek szkołę lub placówkę na obszarze Gminy Miejskiej Kraków.

- 12) w związku z przepisami Ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami z dnia 19 lipca 2019 r. (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1062), reprezentowany przez nas podmiot w ramach prowadzonej działalności statutowej dąży do zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. W przypadku przyznania dotacji na realizację zadania własnego Gminy Miejskiej Kraków w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu w **wpisać 2024** roku na podstawie umowy zawartej z podmiotem publicznym z udziałem środków publicznych, zobowiązujemy się do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie określonym w tej umowie. Reprezentowany przez nas Wnioskodawca realizował będzie zlecone zadanie zapewniając równy dostęp do działalności sportowej prowadzonej przez klub, z uwzględnieniem osób ze szczególnymi potrzebami, w tym w szczególności powszechnej dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej (adekwatnie do charakteru przedsięwzięcia) na poziomie minimalnych wymagań, określonych w art. 6 – 7 w/w. Ustawy, stosowanie racjonalnych usprawnień, realizację zasady równości szans i niedyskryminacji oraz promowanie równouprawnienia płci w sporcie.
- 13) realizacja projektu ma charakter niekomercyjny – nie zakłada osiągnięcia dochodu.
- 14) *ponieważ środki finansowe, przeznaczone na dotacje w ramach konkursu projektów, do którego reprezentowany przez nas podmiot składa wniosek dotyczą działań prowadzonych w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w roku **wpisać 2024**, realizacja zadań opisanych w ramach wnioskowanego przez nas projektu będzie przyczyniać się do promowania aktywnych form spędzania wolnego czasu przez rodziny, dzieci i młodzież oraz wspierania rozwoju młodych talentów w ramach działań promujących trzeźwy i bezpieczny sposób spędzania czasu przez rodziny, dzieci i młodzież oraz wzmacniania czynników chroniących i motywujących do większej aktywności w życiu społecznym.*
- 15) *biorąc pod uwagę ryzyka i zagrożenia dotyczące sytuacji epidemicznej związanej z rozprzestrzenianiem się choroby COVID-19 oraz wynikającymi z tego faktu ograniczeniami, realizacja działań opisanych w ramach wnioskowanego przez nas projektu zgłaszanego do konkursu będzie uwzględniała spełnianie wszelkich aktualnych wymagań związanych z bieżącą sytuacją epidemiczną, zgodne z obowiązującymi i systematycznie aktualizowanymi przepisami o ograniczeniach, nakazach i zakazach określonych w związku z wystąpieniem stanu epidemii w Polsce.*
- 16) zapoznaliśmy się z treścią ogłoszenia konkursu projektów z dnia **wpisać 15.03.2024 r.** i akceptujemy jego postanowienia.
- 17) zapoznaliśmy się z treścią informacji administratora o przetwarzaniu danych osobowych, zawartej w ogłoszeniu konkursu projektów z dnia **wpisać 15.03.2024 r.** i jest ona dla nas zrozumiała.
- 18) składając wniosek do konkursu, w zakresie związanym z konkursem projektów, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych.
- 19) wszystkie podane we wniosku oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
- 20) Niżej podpisani, jesteśmy pouczeni i świadomi odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego¹⁵.

Data

.....

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy)

Zgodne z pkt I.7 wniosku. Podpisy należy opatrzyć imienną pieczętką, co umożliwi identyfikację osób upoważnionych do reprezentowania Wnioskodawcy, wraz z pieczęcią Wnioskodawcy. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji

UWAGA! Wniosek o udzielenie dotacji na realizację zadania publicznego należy zakwalifikować jako oświadczenie woli złożone imieniem Klubu odnoszące się do praw majątkowych Klubu (dotyczące zobowiązania o charakterze majątkowym)

Załączniki:

.....

Przypisy: **UWAGA! NALEŻY PRZECZYTAĆ I STOSOWAĆ PRZY WYPEŁNIANIU WNIOSKU**

- ¹ W celu wypełnienia wniosku niezbędna jest znajomość treści ogłoszenia konkursowego. Wniosek należy wypełnić zgodnie z instrukcjami umieszczonymi w poszczególnych pozycjach lub w przypisach. Wszystkie pozycje formularza wniosku muszą zostać wypełnione. W przypadku, gdy dana pozycja wniosku nie będzie wypełniana należy wpisać: „nie dotyczy” albo wstawić cyfrę „0” (zero) w miejscach, które wymagają podania wartości liczbowych.
- ² Należy podać termin realizacji projektu przez Wnioskodawcę. Podane daty powinny być zgodne z terminami określonymi w ogłoszeniu konkursowym oraz spójne z harmonogramem realizacji projektu w cz. II pkt 3 wniosku.
- ³ Podmiot, któremu udzielono dotacji na realizację projektu, jest zobowiązany do prowadzenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wyodrębnionej ewidencji księgowej dotyczącej realizacji projektu z podziałem analitycznym, w sposób przejrzysty, umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych, kasowych i bankowych przeprowadzonych dla wszystkich wydatków w ramach projektu.
- ⁴ Należy podać zapisy ze statutu Wnioskodawcy dotyczące działalności zbieżnej z opisem realizacji zadania podanym w ogłoszeniu o konkursie projektów
- ⁵ Opis przedmiotu działalności gospodarczej ma być zbieżny z opisem w wyciągu z Rejestru Przedsiębiorców
- ⁶ Zaznaczyć właściwe i krótko opisać
- ⁷ Każdy koszt powinien być wyrażony pod względem ilości jednostek, kosztu jednostkowego, rodzaju miary (np. godzina, miesiąc, osoba, dzień, komplet, sztuka, zestaw, kilometr, transfer itp.) oraz jako koszt całkowity (wynikający z pomnożenia ilości jednostek i kosztu jednostkowego). Koszty muszą odnosić się wyłącznie do realizacji projektu objętego wnioskiem i być opisane precyzyjnie, w sposób przejrzysty, umożliwiający sprawną weryfikację oraz identyfikację z projektem. **W przypadku występowania prawa do odliczenia podatku VAT naliczonego od wydatków związanych z realizacją projektu, w kosztorysie powinny być podane koszty bez podatku VAT podlegającego odliczeniu.**
- ⁸ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania w ramach projektu.
- ⁹ Do rozliczenia środków dotacyjnych podlegać będą wyłącznie dokumenty księgowe opłacone przez Beneficjenta i pochodzące z okresu od dnia zawarcia umowy do dnia zakończenia realizacji zadania. Przekazane środki finansowe z dotacji Beneficjent jest zobowiązany wykorzystać poprzez realizację wszystkich płatności, w tym podatków i świadczeń od wynagrodzeń, w okresie od dnia zawarcia umowy nie później niż do dnia zakończenia realizacji zadania publicznego
- ¹⁰ Wkładem osobowym są praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację projektu. Wkład osobowy, w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy wliczają się do kosztów całkowitych zadania. W kosztorysie istnieje możliwość wprowadzenia wyceny pracy społecznej członków lub wolontariuszy (zakres, sposób i liczba godzin wykonywania pracy przez wolontariusza muszą być określone w porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanej pracy, jeżeli wolontariusz wykonuje pracę taką jak stały personel, to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza winna być dokonana w oparciu o stawki obowiązujące dla tego personelu; jeżeli wolontariusz wykonuje prace wymagające odpowiednich kwalifikacji, to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza winna być dokonana w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe);
- ¹¹ Należy wpisać koszty obsługi zadania, które są związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługą finansową i prawną projektu.
- ¹² Deklarowany udział środków finansowych własnych wnioskodawcy lub środków finansowych pochodzących z innych źródeł w planowanych całkowitych kosztach realizacji projektu musi wynosić nie mniej, niż zostało to określone w ogłoszeniu konkursu projektów.
- ¹³ Jeżeli Wnioskodawca przewiduje pobieranie opłat w trakcie realizacji zadania (nie dotyczy to składek członkowskich, które traktowane są jako wkład własny w realizację zadania) np. opłaty za udział w zajęciach, zgrupowaniach lub zawodach sportowych – punkt ten musi być wypełniony
- ¹⁴ Niepotrzebne skreślić
- ¹⁵ Art. 297 § 1. - Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.