

**WIELOLETNI PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY MIEJSKIEJ KRAKÓW Z  
ORGANIZACJAMI  
POZARZĄDOWYMI na lata 2024-2027**

Spis treści

WPROWADZENIE .....	2
§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE .....	2
§ 2. ZASADY WSPÓŁPRACY .....	3
§ 3. ZAKRES PRZEDMIOTOWY WSPÓŁPRACY .....	3
§ 4. CELE PROGRAMU .....	5
§ 5. STANDARDY REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH PRZEZ ORGANIZACJE POZARZĄDOWE.....	6
I.    STANDARDY WSPÓŁPRACY FINANSOWEJ .....	6
2.    Standardy organizacji realizacji zadania publicznego .....	6
3.    Standardy dotyczące personelu .....	7
4.    Standardy obsługi klienta.....	8
5.    Standardy zapewnienia dostępu do działań wynikających z realizacji zadania publicznego .....	8
6.    Standardy współpracy ze zleceniodawcą .....	8
II.   STANDARDY WSPÓŁPRACY POZAFINANSOWEJ .....	8
Szczegółowe standardy współpracy pozafinansowej .....	8
§ 6. TRYB TWORZENIA I KONSULTACJI WIELOLETNIEGO PROGRAMU WSPÓŁPRACY.....	9
§ 7. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU.....	9
§ 8. EWALUACJA-I MONITORING PROGRAMU .....	9
§ 9. NAKŁADY FINANSOWE PROGRAMU .....	11

## WPROWADZENIE

*W Wieloletnim Programie Współpracy Gminy Miejskiej Kraków z Organizacjami Pozarządowymi na lata 2024-2027 określono cel główny i cele szczegółowe programu, zakres przedmiotowy, okres realizacji programu, sposób realizacji programu oraz wysokość środków planowanych na realizację programu. Realizacja Programu ma przyczynić się do podniesienia jakości i skuteczności komunikacji pomiędzy Gminą i trzecim sektorem a przez to do zwiększenia udziału i zaangażowania organizacji pozarządowych w rozwój Krakowa i poprawę jakości życia jego mieszkanki i mieszkańców.*

*Wieloletni Program Współpracy Gminy Miejskiej Kraków z Organizacjami Pozarządowymi na lata 2024-2027 jest ważnym elementem długofalowej „Strategii Rozwoju Krakowa. Tu chcę żyć. Kraków 2030.”, zawartym w Celu Operacyjnym V.2 Silny sektor organizacji społecznych (pozarządowych), zwłaszcza w zakresie realizowania celów związanych z rozwijaniem społeczeństwa obywatelskiego i partycypacji społecznej poprzez zaangażowanie organizacji pozarządowych.*

*Program został opracowany w sposób partycypacyjny w procesie konsultacji społecznych i powstał w oparciu o zasady partnerstwa i dialogu obywatelskiego przy udziale przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli krakowskiego samorządu.*

### § 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Ilekroć w niniejszym „Wieloletnim Programie Współpracy Gminy Miejskiej Kraków z organizacjami pozarządowymi na lata 2024-2027”, zwanym dalej *Programem*, jest mowa o:
  - 1) *Prezydencie* – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Krakowa;
  - 2) *Radzie* – należy przez to rozumieć Radę Miasta Krakowa;
  - 3) *Gminie* – należy przez to rozumieć Gminę Miejską Kraków;
  - 4) *Urzędzie* – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Krakowa;
  - 5) *MJO* – należy przez to rozumieć miejską jednostkę organizacyjną;
  - 6) *ustawie* – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571);
  - 7) *organizacjach pozarządowych* – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
  - 8) *konkursie* – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy;
  - 9) *projekcie* – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane w ramach otrzymanych środków finansowych będących przedmiotem umowy o wsparcie lub powierzenie zadania, bądź umowy partnerskiej;
  - 10) *komórce merytorycznej* – należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną Urzędu lub MJO, realizującą zadania własne i zlecone Gminy we współpracy z organizacjami pozarządowymi;
  - 11) *komórce koordynującej* – należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną Urzędu lub MJO, do której zakresu działania należy koordynacja współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi;
  - 12) *rozporządzeniu* – należy przez to rozumieć obowiązujące rozporządzenie, o którym mowa w art. 19 ustawy;
  - 13) *interesariuszach* – należy przez to rozumieć osoby, organizacje, instytucje pośrednio lub bezpośrednio zainteresowane działaniami organizacji pozarządowej;
  - 14) *personelu* – należy przez to rozumieć członków organizacji pozarządowej, pracowników, wolontariuszy, osoby zatrudnione i współpracujące, zaangażowane w realizację zadania publicznego;

- 15) *zlecaniu zadania publicznego* – należy przez to rozumieć powierzanie bądź wspieranie realizacji zadań publicznych na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 16) *RODO* - rozporządzenie nr 2016/679 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

## § 2. ZASADY WSPÓŁPRACY

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:
  - 1) **subsydiarności** – rozumianej jako naturalne prawo społeczności lokalnej do samodecydowania oraz samodzielnej realizacji zadań uznanych przez nią za istotne, regulującej podział ról i obowiązków między sektorem administracji samorządowej a sektorem organizacji pozarządowych, skupiającym aktywnych mieszkańców/-nki Krakowa zdolnych do realizacji części zadań publicznych, którego podstawą jest zwiększanie zaangażowania obywateli w realizację przedmiotowych zadań;
  - 2) **suwerenności stron** – rozumianej jako niezbywalne prawo mieszkańców/-nek do niezależności względem władzy publicznej przejawiającej się samodzielnym i nieskrępowanym prawem określania problemów stojących przed społecznością lokalną oraz poszukiwaniem optymalnych dla tej społeczności możliwości ich rozwiązania;
  - 3) **partnerstwa stron** – rozumianego jako fundament współpracy równych i niezależnych podmiotów w zakresie definiowania problemów społeczności lokalnej oraz poszukiwania najlepszych modeli ich rozwiązania;
  - 4) **efektywności** – rozumianej jako dążenie obu sektorów: pozarządowego i administracji samorządowej do maksymalizacji korzyści mieszkańców/-nek z realizowanych wspólnie zadań publicznych;
  - 5) **uczciwej konkurencji** – rozumianej jako stosowanie we współpracy jednakowych i transparentnych zasad obejmujących w równym stopniu wszelkie podmioty współpracy;
  - 6) **jawności** – rozumianej jako nieustanne dążenie do zwiększenia przejrzystości wszelkich działań realizowanych wspólnie przez Gminę i organizacje pozarządowe. Strony współpracy zobowiązane są do informowania się o wszelkich działaniach w jej zakresie oraz udostępniania wiedzy na temat środków i działań na rzecz realizacji zadań publicznych skierowanych do mieszkańców/-nek Krakowa;
  - 7) **współodpowiedzialności** – rozumianej jako wspólne dążenie do polepszania życia mieszkańców/-nek Krakowa poprzez odpowiedzialność względem partnerów za działania podejmowane przez sektor pozarządowy i administrację samorządową. Wszelkie podejmowane wspólnie działania wiążą się tym samym z ponoszeniem przez partnerów współpracy odpowiedzialności względem mieszkańców/-nek.
2. Kultura współpracy pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi opiera się na wyżej wymienionych zasadach i dąży do wdrażania standardów, o których mowa w paragrafie 5 Programu.

## § 3. ZAKRES PRZEDMIOTOWY WSPÓŁPRACY

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi dotyczy zadań określonych w art. 4 ust. 1 ustawy, w szczególności w zakresie zadań własnych samorządu, realizowanych odpowiednio do ustawowego i terytorialnego zakresu działania Gminy.
2. Do priorytetowych obszarów współpracy wskazanych w sferach zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy należą w szczególności zadania pozostające w kompetencjach komórek merytorycznych w zakresie:
  - 1) Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, w tym:
    - a) domy pomocy społecznej dla osób przewlekle somatycznie chorych oraz dla osób w podeszłym wieku,
    - b) kluby samopomocy dla osób starszych i niepełnosprawnych, w tym dla osób z zaburzeniami psychicznymi,

- c) mieszkania treningowe i wspomagane dla osób bezdomnych, dla osób w podeszłym wieku, dla osób z zaburzeniami psychicznymi, dla pełnoletnich osób usamodzielnianych z pieczy zastępczej oraz osób usamodzielnianych na podstawie ustawy o pomocy społecznej,
  - d) ośrodki wsparcia dla osób bezdomnych,
  - e) sklep socjalny,
  - f) środowiskowe domy samopomocy,
  - g) usługi asystenckie, w tym asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością oraz asystent w rodzinie z dzieckiem z niepełnosprawnością,
  - h) usługi indywidualnego treningu kompetencji i umiejętności społecznych dla osób niepełnosprawnych,
  - i) usługi interwencji kryzysowej, w tym Specjalistyczny Ośrodek Wsparcia dla Osób Doznających Przemocy Domowej oraz schronienie interwencyjne dla kobiet w okresie niskich temperatur,
  - j) usługi opiekuńcze dla osób starszych i niepełnosprawnych oraz specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
  - k) usługi poradnictwa, w tym ośrodki poradnictwa i terapii rodzin, poradnictwo psychologiczne oraz usługa „przewodniczki” dla kobiet w ciąży i rodziców nowo narodzonych dzieci;
- 2) Wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, w tym:
    - a) placówki opiekuńczo-wychowawcze typu interwencyjnego, rodzinnego, socjalizacyjnego oraz specjalistyczno-terapeutycznego,
    - b) placówki wsparcia dziennego prowadzone w formie opiekuńczej, podwórkowej oraz specjalistycznej,
    - c) program aktywności lokalnej dla rodzin zastępczych i rodzinnych domów dziecka,
    - d) usługi dla rodzin, w tym specjalistyczne usługi dla rodzin z dzieckiem z niepełnosprawnością, specjalistyczne usługi wspierania rodziny, usługi wzmacniające lub odbudowujące naturalny system wsparcia, tj. rodzinę;
  - 3) Prowadzenia punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
  - 4) Działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, w tym:
    - a) centra integracji społecznej, w tym dla osób bezdomnych,
    - b) klub integracji społecznej dla niepełnosprawnych niepracujących mieszkańców GMK,
    - c) warsztaty terapii zajęciowej;
  - 5) Działalności charytatywnej, w tym:
    - a) kuchnie i jadalnie dla osób bezdomnych,
    - b) łaźnie dla osób bezdomnych,
    - c) redystrybucja żywności na rzecz potrzebujących mieszkańców GMK,
    - d) schroniska i dla osób bezdomnych,
    - e) usługi pomocy medycznej dla osób bezdomnych,
    - f) Wigilia Świąt Bożego Narodzenia dla osób bezdomnych i samotnych;
  - 6) Działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;
  - 7) Działalności na rzecz integracji cudzoziemców;
  - 8) Działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, w tym:
    - a) półkolonii letnich i zimowych dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnościami,
    - b) Klubów Rodzica z dzieckiem z niepełnosprawnością,
    - c) integracji społecznej i zawodowej osób z niepełnosprawnościami,
    - d) Wspornika – Punktu wsparcia opiekunów,
    - e) sportu osób z niepełnosprawnościami,
    - f) Tygodnia Osób Niepełnosprawnych „Kocham Kraków z Wzajemnością”,
    - g) Centrów Aktywności Osób z Niepełnosprawnościami;
  - 9) Działalności na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
  - 10) Działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
  - 11) Działalności wspomagającej rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej, a także nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania, rewitalizacji i działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
  - 12) Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, w tym:
    - a) miejsce aktywności mieszkańców,
    - b) pełnienie funkcji operatora ogrodu społecznego parcelowego;

- 13) Działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży, w tym:
  - a) Programu Wsparcia Samorządów Uczniowskich SU-wak – regranting,
  - b) Pracowni Młodych na Kozłowiec,
  - c) Pracowni Młodych na Krakusa,
  - d) Pracowni Młodych na Piastów,
  - e) organizacji wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży;
- 14) Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 15) Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 16) Ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego, w tym:
  - a) działalności opierającej się o edukację ekologiczną i klimatyczną;
- 17) Turystyki i krajoznawstwa;
- 18) Upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji,
- 19) Działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
- 20) Działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1–34 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w tym:
  - a) prowadzenia centrów obywatelskich.

#### § 4. CELE PROGRAMU

1. Celem głównym Programu jest podniesienie jakości i skuteczności komunikacji pomiędzy Gminą i trzecim sektorem przez to zwiększenie udziału i zaangażowania organizacji pozarządowych w rozwój Krakowa i poprawę jakości życia jego mieszkank i mieszkańców.
2. Cele szczegółowe programu wynikają z założonego celu głównego i są to:
  - 1) włączenie organizacji pozarządowych, jako partnera w tworzeniu polityk publicznych Gminy;
  - 2) zwiększenie roli organizacji pozarządowych, jako partnera w realizacji zadań publicznych;
  - 3) stałe usprawnianie wzajemnej komunikacji między Gminą a organizacjami pozarządowymi;
  - 4) promocja działań organizacji pozarządowych na rzecz mieszkank i mieszkańców Krakowa oraz ich sukcesów w tym zakresie;
  - 5) rozwój bazy krakowskich organizacji pozarządowych na miejskim portalu dla organizacji pozarządowych [www.ngo.krakow.pl](http://www.ngo.krakow.pl);
  - 6) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
  - 7) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkank i mieszkańców Gminy, w szczególności wspieranie wolontariatu;
  - 8) budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez aktywizację społeczności lokalnej, zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów oraz umacnianie wzajemnego szacunku w tym prowadzenia działań w ramach organizacji pozarządowych i grup nieformalnych;
  - 9) organizacja spotkań międzysektorowych;
  - 10) organizacja spotkań branżowych dla organizacji pozarządowych;
  - 11) organizacja spotkań sieciujących organizacje pozarządowe;
  - 12) organizacja spotkań informacyjno-konsultacyjnych dla organizacji pozarządowych;
  - 13) podjęcie działań w celu rewizji polityki lokalowej Miasta wobec organizacji pozarządowych, w tym organizacja spotkań informacyjno-konsultacyjnych oraz spotkań roboczych z udziałem przedstawicieli Zarządu Budynków Komunalnych w Krakowie oraz przedstawicieli Spółdzielni Mieszkaniowych w Krakowie;
  - 14) rozwój Centrów Obywatelskich w miejsca bardziej pozwalające na międzysektorową współpracę: NGO, samorządu, biznesu, mieszkańców;
  - 15) wzmacnianie integracji i potencjału lokalnego trzeciego sektora, jako całości;
  - 16) promocja rozwoju idei wolontariatu.

## **§ 5. STANDARDY REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH PRZEZ ORGANIZACJE POZARZĄDOWE**

1. Zawarte w niniejszym Programie standardy współpracy organizacji pozarządowych z Gminą mają na celu ujednoczenie oceny jakości realizacji zadań publicznych i kryteriów wyboru ofert w ramach współpracy finansowej i pozafinansowej.
2. Standardy konstytuują wspólną płaszczyznę współpracy organizacji pozarządowych i Gminy oraz mają charakter modelowy, co oznacza, że wskazują stan optymalny, przyszłościowy, do którego obie strony powinny dążyć.
3. Standardy uwzględniają postulaty Gminy, organizacji pozarządowych i odbiorców realizowanych zadań publicznych.
4. Standardy zawierają zasady, wskazówki, kryteria, których przestrzeganie powinno przyczynić się do zapewnienia odpowiedniej jakości realizacji zadań publicznych w Gminie.
5. Standardy pozwalają lepiej zrozumieć oczekiwania obydwu stron i powinny zachęcać do poszukiwania i podejmowania innych form współpracy finansowej i pozafinansowej.
6. Standardy mogą być w przeszłości modyfikowane lub uszczegóławiane.

### **I. STANDARDY WSPÓŁPRACY FINANSOWEJ**

#### **Ogólne standardy w zakresie przygotowania i realizacji otwartych konkursów ofert**

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym bazuje na standardach współpracy Gminy i organizacji pozarządowych, przedstawiających zasady i wartości współpracy oraz promowane jest ich przestrzeganie przez partnerów.
2. Zadania publiczne zlecane organizacjom pozarządowym zapisane są w Wieloletnim i Rocznym Programie Współpracy.
3. W zależności od charakteru zadania publicznego dąży się do podpisywania wieloletnich umów na powierzenie ich realizacji organizacjom pozarządowym.
4. W pracach komisji konkursowej uczestniczą osoby wskazane przez organizacje pozarządowe z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe, biorące udział w konkursie.
5. Organizacja pozarządowa jest wpisana do bazy organizacji pozarządowych funkcjonującej na stronach miejskiego portalu dla organizacji pozarządowych [www.ngo.krakow.pl](http://www.ngo.krakow.pl) i na bieżąco aktualizuje swoje dane.
6. W Gminie są wyznaczone i podane do publicznej wiadomości osoby do współpracy z organizacjami pozarządowymi dostępne pod linkiem [https://www.bip.krakow.pl/?dok\\_id=52018](https://www.bip.krakow.pl/?dok_id=52018).
7. Zasady organizacji konkursu są zapisane w sposób przystępny dla organizacji pozarządowych, ze szczegółowo i jednoznacznie określonymi wymogami formalnymi.
8. Gmina wspomaga rozwój organizacji pozarządowych poprzez informowanie o różnych formach wspierania ich działalności- aktualne informacje o wsparciu dla organizacji dostępne są: na stronach miejskiego portalu internetowego dla organizacji pozarządowych [www.ngo.krakow.pl](http://www.ngo.krakow.pl) w zakładce „NGO” na podstronie „Współpraca GMK z NGO”.

#### **Specjalistyczne standardy realizacji zadań publicznych**

##### **1. Standardy formalno-organizacyjne**

- 1.1. Istnieje wewnętrzna struktura zarządzania odpowiednia do wielkości organizacji pozarządowej, jej etosu, celów i funkcji.
- 1.2. Istnieje opis struktury organizacyjnej organizacji pozarządowej.
- 1.3. Istnieje opis uprawnień i obowiązków poszczególnych pracowników.
- 1.4. Istnieje dokument jasno określający zadania organizacji pozarządowej, cele, a także zasady, którymi powinni się kierować pracownicy.
- 1.5. Kierujący organizacją pozarządową posiada odpowiednie kompetencje i doświadczenie.

##### **2. Standardy organizacji realizacji zadania publicznego**

- 2.1. Organizacja pozarządowa jest zarządzana i kierowana w sposób, który wspiera tworzenie i ciągłe ulepszanie usług zorientowanych na dobro adresata.
- 2.2. Organizacja pozarządowa skutecznie poszukuje różnych źródeł finansowania realizacji

- zadań.
- 2.3. Organizacja pozarządowa prowadzi dokumentację realizowanych usług (np. plany, listy obecności, ankiety ewaluacyjne) i na jej podstawie planuje przyszłe działania.
  - 2.4. Gmina informowana jest na piśmie o dokonanych zmianach rejestrowych przez usługobiorcę.
  - 2.5. Organizacja pozarządowa posiada mechanizmy niezbędne do przeprowadzania okresowych kontroli merytorycznych i finansowych.
  - 2.6. W organizacji pozarządowej jest oddelegowana osoba odpowiedzialna za gromadzenie niezbędnych danych do kontroli merytorycznej.
  - 2.7. W organizacji pozarządowej jest oddelegowana osoba odpowiedzialna za gromadzenie niezbędnych danych do kontroli finansowej.
  - 2.8. Organizacja pozarządowa ma wypracowane mechanizmy zbierania informacji na temat jakości świadczonych usług i ich doskonalenia.
  - 2.9. Organizacja prowadzi ewidencję uczestników/odbiorców swoich działań zgodnie z wymaganiami rozporządzenia nr 2016/679 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO).
  - 2.10. Organizacja realizując zadanie publiczne zobowiązana jest do zapewnienia konkretnych działań w zakresie zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej, informacyjno-komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami na poziomie minimalnych wymagań, określonych w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tj. Dz. U. z 2022r. poz. 2240).
  - 2.11. Organizacja, która realizując zadanie publiczne wykorzystuje swoją flotę pojazdów zobowiązana jest do przestrzegania zapisów ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 875 z późn. zm.).
  - 2.12. Organizacja zobowiązana jest podczas realizacji zleconego zadania publicznego w zakresie działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi, zgodnie z zapisami art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym przed nawiązaniem stosunku pracy z osobami realizującymi zajęcia lub przed dopuszczeniem ich do innej działalności w związku z realizacją przedmiotowego zadania publicznego do uzyskania informacji z Rejestru Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym – czy dane tych osób są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób w stosunku, do których Państwowa Komisja do sprawy przeciwdziałania wykorzystania seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym.
  - 2.13. Organizacja zobowiązana jest podczas realizacji zleconego zadania publicznego na rzecz małoletnich, związanego z działalnością oświatową, opiekuńczą, wychowawczą, resocjalizacyjną, religijną, artystyczną, medyczną, rekreacyjną, sportową lub związaną z rozwijaniem zainteresowań, do wprowadzenia standardów ochrony małoletnich, dostosowanych do charakteru realizowanego zadania, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
  - 2.14. Organizacja pozarządowa dąży do maksymalizacji liczby Uczestników zadania publicznego przy zachowaniu odpowiedniej jakości.
  - 2.15. Organizacja pozarządowa utrzymuje efektywność kosztową realizacji zadania publicznego na założonym poziomie.
  - 2.16. Organizacja pozarządowa utrzymuje efektywność zatrudnieniową na określonym poziomie odbiorców.
  - 2.17. Organizacja pozarządowa zobowiązana jest podczas realizacji zleconego zadania publicznego do poszanowania praw każdej osoby bez względu na takie cechy jak płeć, rasa, pochodzenie etniczne, narodowość, religię, wyznanie, światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną lub tożsamość płciową.

### **3. Standardy dotyczące personelu**

- 3.1. Personel organizacji pozarządowej zatrudniany jest z uwagi na posiadaną wiedzę,



kwalifikacje i kompetencje niezbędne do realizacji usług.

- 3.2. Istnieją ogólne zasady postępowania etycznego obowiązujące cały personel i klientów.

#### **4. Standardy obsługi klienta**

- 4.1. Personel organizacji pozarządowej traktuje wszystkich klientów równo.
- 4.2. Istnieje w organizacji pozarządowej formalna procedura składania skarg przez klientów.
- 4.3. Każdy klient posiada dostęp do: informacji o usługodawcy i zakresie świadczonych przez niego usług, informacji na temat celów i funkcji organizacji pozarządowej oraz kluczowych procedur i polityki organizacji pozarządowej, nazwiska osoby kierującej organizacją pozarządową, a także posiada możliwość skontaktowania się z tą osobą.
- 4.4. Potrzeby klientów są rozpoznawane i zaspakajane.

#### **5. Standardy zapewnienia dostępu do działań wynikających z realizacji zadania publicznego**

- 5.1. Organizacja pozarządowa umożliwia dostęp do informacji na temat działań, których nie jest w stanie zapewnić, a które mogą być potrzebne klientom.

#### **6. Standardy współpracy ze zleceniodawcą**

- 6.1. Rekomenduje się realizację zadań publicznych z innymi podmiotami prowadzącymi działalność na terenie Gminy.
- 6.2. Decyzja o zleceniu realizacji nowych zadań publicznych organizacjom pozarządowym jest podejmowana na podstawie oceny zasadności ich realizacji.
- 6.3. Organizacja pozarządowa korzystając z mienia publicznego po zakończeniu usługi pozostawia je w stanie nie gorszym niż przed rozpoczęciem jej realizacji.

## **II. STANDARDY WSPÓŁPRACY POZAFINANSOWEJ**

### **Ogólne standardy współpracy pozafinansowej**

1. Organizacje pozarządowe i Gmina wzajemnie informują się o planowanych kierunkach działań.
2. Projekty aktów prawnych dotyczące prawa miejscowego są konsultowane z organizacjami pozarządowymi.
3. Przebieg konsultacji jest dokumentowany, a jego wyniki są upubliczniane.
4. Organizacja pozarządowa uczestniczy w opracowaniu strategii lokalnych i polityk publicznych m.in. poprzez przekazywanie uwag do opracowywanych dokumentów.
5. Organizacja pozarządowa aktywnie uczestniczy w konsultacjach społecznych, w tym wieloletniego i rocznego programu współpracy.
6. Informacje o działaniach organizacji pozarządowych są umieszczane na stronach samorządu, w tym na [www.ngo.krakow.pl](http://www.ngo.krakow.pl).
7. Odbywają się spotkania pracowników organizacji pozarządowych i Gminy w celu dzielenia się wiedzą i doświadczeniami. Materiały z tych spotkań są podawane do publicznej wiadomości.
8. Istnieją zespoły opiniotwórczo-doradcze przy Gminie z udziałem przedstawicieli organizacji pozarządowych.
9. Istnieje procedura udzielania patronatów dostępna na stronie: [https://www.bip.krakow.pl/?dok\\_id=3276&sub=procedura&proc=KP-2](https://www.bip.krakow.pl/?dok_id=3276&sub=procedura&proc=KP-2).
10. Ustalony jest sposób zawierania partnerstw pomiędzy Gminą i organizacjami pozarządowymi dostępny pod linkiem: [https://www.bip.krakow.pl/?dok\\_id=52018](https://www.bip.krakow.pl/?dok_id=52018).
11. Zaleca się wspieranie rozwoju organizacji pozarządowych poprzez podnoszenie poziomu ich wiedzy.
12. Zaleca się przekazywanie informacji do publikacji na stronach [www.ngo.krakow.pl](http://www.ngo.krakow.pl) o realizowanych przez organizacje pozarządowe wydarzeniach promocyjnych i edukacyjnych.
13. Zaleca się informowanie interesariuszy danej organizacji pozarządowej o prowadzonych działaniach, co najmniej poprzez upublicznienie informacji na swojej stronie internetowej.

### **Szczegółowe standardy współpracy pozafinansowej**

1. Organizowane są spotkania informacyjne/szkoleniowe dotyczące zapewnienia równych szans, w tym równego statusu płci, w zakresie realizacji zadania publicznego.
2. Organizowane są spotkania informacyjne nt. rozliczania zadania publicznego w trakcie jego



- realizacji.
3. Wyniki kontroli i monitorowania realizacji zadań publicznych są przez Gminę i organizację pozarządową wspólnie analizowane.
  4. Dane z monitorowania i kontroli realizacji zadania publicznego są wykorzystywane do doskonalenia realizacji usługi (*benchlearning*).

## § 6. TRYB TWORZENIA I KONSULTACJI WIELOLETNIEGOPROGRAMU WSPÓLPRACY

1. Projekt Programu jest przedkładany do zaopiniowania Krakowskiej Radzie Działalności Pożytku Publicznego oraz Komisjom Dialogu Obywatelskiego, działającym w Gminie Miejskiej Kraków.
2. Projekt Programu zostaje poddany konsultacjom zgodnie z uchwałą Nr CXI/2904/18 Rady Miasta Krakowa z dnia 26 września 2018 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z Krakowską Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowym i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
3. Założenia Programu powstają w sposób partycypacyjny, w procesie konsultacji społecznych, spotkań branżowych w oparciu o zasady partnerstwa i dialogu obywatelskiego przy udziale przedstawicieli organizacji pozarządowych i przedstawicieli krakowskiego samorządu.

## § 7. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Program koordynuje komórka merytoryczna w Urzędzie, do której zakresu działania należy koordynacja współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi.
2. Program jest realizowany przy udziale właściwego Zastępcy Prezydenta Miasta Krakowa do spraw polityki społecznej oraz we współpracy merytorycznymi jednostkami organizacyjnymi Urzędu, MJO i Dzielnicami Miasta Krakowa.

## § 8. EWALUACJA I MONITORING PROGRAMU

1. Realizacja Programu zostanie poddana ewaluacji podsumowującej, obejmującej okres implementacji Programu, tj. lata 2024– 2027 m.in. na podstawie poniższych wskaźników (tabela nr 1 i tabela nr 2) ujętych w rocznych programach współpracy z lat 2024 – 2027 oraz na podstawie obowiązujących w Urzędzie Miasta Krakowa procedur i wskaźników monitorowania jakości usług publicznych.
2. Prezydent przedstawia Radzie sprawozdanie z realizacji Programu, przygotowane przez komórkę koordynującą, w terminie do dnia 30 maja 2028 roku.

Tabela nr 1: Wskaźniki efektywności Programu (w odniesieniu do procesu horyzontalnego GR 5 – „Udzielanie dotacji podmiotom zewnętrznym”)		
Mierniki procesu	Wskaźnik procesu	Wartość oczekiwana wskaźnika
M17_111 liczba złożonych ofert	W11_111 = M18_111/M17_111 wskaźnik profesjonalizmu przygotowania ofert	nie mniej niż 90%
M18_111 liczba ofert spełniających wymogi formalne		
M22_111 liczba umów dotacyjnych rozliczonych	W14_111 = M22_111 /MIW wskaźnik efektywności udzielonych dotacji zgodnie z umową	nie mniej niż 70%
MIW liczba umów dotacyjnych ogółem		
M24_111 liczba ofert nieprzyjętych do realizacji z powodu braku zasobów (art. 19a,	W15_111 = (M24_111)/(M25_111) wskaźnik poziomu niezaspokojenia finansowego ofert NGO	nie więcej niż 10%

Tabela nr 1: Wskaźniki efektywności Programu (w odniesieniu do procesu horyzontalnego GR 5 – „Udzielanie dotacji podmiotom zewnętrznym”)		
Mierniki procesu	Wskaźnik procesu	Wartość oczekiwana wskaźnika
M17_111 liczba złożonych ofert	$W11_{111} = M18_{111}/M17_{111}$ wskaźnik profesjonalizmu przygotowania ofert	nie mniej niż 90%
M18_111 liczba ofert spełniających wymogi formalne		
M22_111 liczba umów dotacyjnych rozliczonych	$W14_{111} = M22_{111} / MIW$ wskaźnik efektywności udzielonych dotacji zgodnie z umową	nie mniej niż 70%
MIW liczba umów dotacyjnych ogółem art. 12)		
M25_111 liczba złożonych ofert (art. 19a i art. 12)		
M26_111 liczba umów po konkursach – powierzenie	$W16_{111} = (M27_{111} + M26_{111}) / (MIW)$ wskaźnik udziału realizacji umów w trybie powierzenia	nie mniej niż 70%
M27_111 liczba umów dotacyjnych (art. 19a) – powierzenie		
MIW liczba umów dotacyjnych ogółem		
M28_111 liczba umów dotacyjnych po konkursach – wsparcie	$W17_{111} = (M29_{111} + M28_{111}) / (MIW)$ wskaźnik udziału realizacji umów w trybie wsparcia	nie mniej niż 30%
M29_111 liczba umów dotacyjnych (art. 19a) – wsparcie		
MIW liczba umów dotacyjnych ogółem		

Tabela nr 2: Wskaźniki efektywności Programu (w odniesieniu do dziedziny zarządzania: „Społeczeństwo obywatelskie”) <sup>1</sup>			
Symbol wskaźnika	Nazwa wskaźnika	Symbol miernika	Sposób obliczania
W1_D <sup>2</sup>	Dynamika aktywności konsultacyjnej organizacji pozarządowych	M1_D	liczba organizacji pozarządowych biorących udział w konsultacjach
		12	liczba organizacji pozarządowych biorących udział w konsultacjach w roku 2012 (rok bazowy) wg stanu na 31 grudnia
W1_D <sup>3</sup>	Dynamika aktywności konsultacyjnej organizacji pozarządowych	M1_D	liczba organizacji pozarządowych biorących udział w konsultacjach
		>=1	liczba organizacji pozarządowych biorących udział w konsultacjach w roku poprzednim wg stanu na 31 grudnia
W2_D	Udział organizacji pozarządowych w konsultacjach	M2_D	liczba organizacji pozarządowych na terenie GMK zarejestrowanych w KRS i bazie Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia
W3_D	Wysokość wkładu własnego NGO's w zadaniach publicznych	M3_D	wysokości wkładu własnego NGO's przy realizacji zadań publicznych wspieranych przez GMK, pokrytego z finansowych środków własnych,

	wspieranych przez GMK - finansowe środki własne		środków z innych źródeł
		<b>M4_D</b>	całkowite koszty realizacji przez NGO's zadań publicznych wspieranych przez GMK
<b>W4_D</b>	Wysokość wkładu własnego NGO's w zadaniach publicznych wspieranych przez GMK - wkład osobowy	<b>M5_D</b>	wysokości wkładu własnego NGO's przy realizacji zadań publicznych wspieranych przez GMK, pokrytego z wkładu osobowego
<b>W16_D<sup>2</sup></b>	Dynamika konsultacji z organizacjami pozarządowymi	<b>M19_D</b>	liczba konsultacji z organizacjami pozarządowymi
		<b>14</b>	liczba konsultacji z organizacjami pozarządowymi w roku 2012 (rok bazowy) wg stanu na 31 grudnia
<b>W16_D<sup>3</sup></b>	Dynamika konsultacji z organizacjami pozarządowymi	<b>M19_D</b>	liczba konsultacji z organizacjami pozarządowymi
		<b>Liczba konsultacji w roku 2024</b>	liczba konsultacji z organizacjami pozarządowymi w roku 2024 (rok bazowy) wg stanu na 31 grudnia
<b>W17_D</b>	Dynamika liczby zadań publicznych realizowanych przy udziale organizacji pozarządowych - wspieranie przez GMK	<b>M20_D</b>	liczba umów na zadania publiczne, przy realizacji których GMK wspiera organizacje pozarządowe wg stanu na 31 XII każdego roku
		<b>M20_D</b>	liczba umów na zadania publiczne, przy realizacji których GMK wspiera organizacje pozarządowe wg stanu z roku poprzedniego
<b>W18_D</b>	Dynamika liczby zadań publicznych realizowanych przy udziale organizacji pozarządowych - powierzenie do realizacji	<b>M21_D</b>	liczba umów na zadania publiczne, które GMK powierza do realizacji organizacjom pozarządowym wg stanu na 31 XII każdego roku
		<b>M21_D</b>	liczba umów na zadania publiczne, które GMK powierza do realizacji organizacjom pozarządowym wg stanu z roku poprzedniego
<b>W19_D</b>	Odsetek wydatków GMK na realizację zadań publicznych przy udziale NGO's	<b>M22_D</b>	wysokość środków finansowych przeznaczanych przez GMK na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe
		<b>M23_D</b>	wysokość wydatków bieżących budżetu GMK

<sup>1</sup> Zgodnie z zarządzeniem nr 2822/2019 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 25.10.2019r. w sprawie powołania zespołu Koordynatorów dziedzin zarządzania, w GMK i MJO obowiązuje monitoring oparty o dziedziny zarządzania – jednolite pod względem merytorycznym obszary działań Gminy Miejskiej Kraków, obejmujące zbliżone przedmiotowo zakres usług publicznych: (1) przestrzeń i architektura, (2) transport i komunikacja, (3) gospodarka komunalna, (4) ochrona środowiska, (5) oświata i wychowanie, (6) bezpieczeństwo publiczne, (7) mieszkalnictwo, (8) kultura i ochrona dziedzictwa narodowego, (9) sport i rekreacja, (10) zdrowie, (11) pomoc społeczna, (12) przedsiębiorczość, (13) społeczeństwo obywatelskie, (14) turystyka i promocja, (15) nauka i technologie informatyczne. Ponadto w GMK i MJO obowiązuje aplikacja informatyczna do monitorowania zadań budżetowych i usług publicznych, wprowadzona na podstawie zarządzenia nr 2504/2014 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 09.09.2014r. w sprawie wdrożenia w Urzędzie Miasta Krakowa aplikacji informatycznej „STRADOM”.

<sup>2</sup> wskaźnik obowiązujący w roku 2024 r.

<sup>3</sup> wskaźnik obowiązujący w latach 2025 r. - 2027 r.

## § 9. NAKŁADY FINANSOWE PROGRAMU

1. 1. Finansowanie zadań publicznych zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym odbywa się w ramach budżetu Gminy, zgodnie z zapisami kolejnych programów rocznych oraz ze źródeł pozabudżetowych.
2. 2. Środki przewidywane na realizację niniejszego Programu określa się w wysokości **do:**

**590 420 760,00 zł**, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Wysokość środków, o których mowa w ust. 2 może ulec zmianie w zależności od wysokości środków zaplanowanych corocznie w budżecie Gminy oraz Wieloletniej Prognozie Finansowej.
4. Zadania z zakresu administracji rządowej bądź zadania własne dofinansowane przez dysponentów środków budżetu państwa są realizowane do wysokości środków otrzymanych na te cele.