



Kraków, dnia 19 kwietnia 2024

SZ.271.1.333.2024

Ogłoszenie w sprawie zamówienia publicznego

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie właściwym dla zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 130 000,00zł netto podstawa prawna art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych. Zamawiający udziela zamówienia w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.
2. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami w sprawie realizacji przedmiotu umowy są: Pan Michał Kasperczyk tel. 12 616 54 63, adres e-mail: michal.kasperczyk@mops.krakow.pl oraz Tomasz Beiersdorf tel. 12 616 54 33, adres e-mail: Tomasz.beiersdorf@mops.krakow.pl

I Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie i złożenie dokumentacji wniosku aplikacyjnego wraz z załącznikami na potrzeby procedury związanej z pozyskaniem funduszy europejskich Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 dla Priorytetu 5 Fundusze europejskie wspierające infrastrukturę społeczną Działanie 5.6 Infrastruktura opieki w społeczności lokalnej typ projektu: A. Infrastruktura związana z zapewnieniem opieki osobom wymagającym wsparcia ze względu na wiek lub niepełnosprawność lub choroby przewlekłe - nabór nr FEMP.05.06-IZ.00-032/2 dla nieruchomości opisanych w załączniku numer 1 do Ogłoszenia. Szczegółowe warunki dotyczące wyboru projektów określa Regulamin wraz z załącznikami stanowiący załącznik do niniejszego ogłoszenia. Zamawiający przewiduje możliwość opracowania i złożenia odrębnego wniosku aplikacyjnego wraz z załącznikami dla każdej z nieruchomości opisanej w załączniku numer 1 do ogłoszenia, co należy uwzględnić w cenie oferty. Przewidywany termin składania wniosków aplikacyjnych do dnia 3 czerwca 2024 roku. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco monitorować zmiany w procedurze związanej z pozyskaniem funduszy, w tym dotyczące terminu składania wniosków aplikacyjnych.
2. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia określa umowa, której wzór stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia. Uwaga: zamawiający będzie w posiadaniu dokumentacji opisującej zamówienie przeznaczonej na zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w postaci programu funkcjonalno – użytkowego (PFU) w terminie do dnia 17 maja 2024 roku, co należy wziąć pod uwagę przy sporządzaniu oferty w niniejszym postępowaniu.

II Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną w języku polskim na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszego Ogłoszenia. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy: niepodlegający wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisów art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

2. Ofertę należy złożyć po rygorze nieważności wyłącznie w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym pod adres: oferty.zp@mops.krakow.pl w terminie do dnia 25 kwietnia 2024 roku do godziny 11:00. W tytule wiadomości należy wpisać: „*Oferta na opracowanie i złożenie dokumentacji wniosku aplikacyjnego – zamówienie numer 271.1.333.2024*”. Zamawiający zastrzega, że wyłączne ryzyko nieterminowego dostarczenia oferty ponosi wykonawca.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
8. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę, jeżeli nie jest ona uprawniona do reprezentowania podmiotu, zgodnie z wypisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej.
9. Wszelkie strony oferty zawierające jakąkolwiek treść winny być ponumerowane i podpisane lub parafowane przez wykonawcę.
10. Wszelkie załączniki winny być złożone w kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę i również kolejno ponumerowane. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje wykonawca albo podmiot trzeci albo wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, albo podwykonawca – odpowiednio w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów w przypadku, gdy złożona kopia dokumentów jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej autentyczności.
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca powinien w ofercie wskazać, która z zawartych w niej informacji stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa.
14. W razie konieczności wprowadzenia zmian w treści złożonej oferty wykonawca swoje oświadczenie o wprowadzeniu zmian powinien zamawiającemu złożyć w sposób określony w ust. 2 niniejszego rozdziału, przed upływem terminu składania ofert z dopiskiem „*Zmiana*”.
15. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym: wykonanie pomiarów, wykonanie rolet oraz moskitier, dostawę, montaż wraz ze wszystkimi niezbędnymi materiałami i częściami dla prawidłowego, zgodnego z przeznaczeniem funkcjonowania i inne niezbędne czynności dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

16. Oferta zawierać będzie oświadczenie wykonawcy, iż wziął on pod uwagę wszystkie okoliczności i uwarunkowania mające lub mogące mieć wpływ na realizację przedmiotu zamówienia oraz że zostało to przez niego uwzględnione w cenie oferty. Cena oferty musi być podana cyfrą i słownie. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych (PLN) dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich - nie dopuszcza się rozliczenia w walutach obcych. Jako podstawę przeliczenia waluty zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszeni o zamówieniu. Cena powinna zawierać podatek od towarów i usług VAT w odpowiedniej stawce.
17. Termin związania ofertą wynosi 30 dni i biegnie wraz z upływem terminu składania ofert.
18. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania poprawienia omyłek rachunkowych oraz innych omyłek nie powodujących zmian treści oferty. O dokonaniu poprawienia treści oferty zamawiający zawiadomi wykonawcę, którego ofertę poprawiono za pośrednictwem środka komunikacji elektronicznej pod adres email wskazany w ofercie.
19. Zamawiający odrzuci oferty niespełniające warunków określonych w niniejszym ogłoszeniu, złożone po terminie.
20. Zamawiający będzie oceniał oferty według następującego kryterium: cena = 100%. Wszystkie wartości liczbowe będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku według następujących zasad:
 - 1) jeśli następna cyfra po zaokrągłanej to: 0, 1, 2, 3 albo 4, to cyfra zostanie zaokrąglona w dół (zaokrąglenie z niedomiarem),
 - 2) jeśli następna cyfra po zaokrągłanej to: 5, 6, 7, 8 albo 9, to cyfra zostanie zaokrąglona w górę (zaokrąglenie z nadmiarem).

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.

Załączniki:

1. Opis projektu (Opis nieruchomości) – załącznik numer 1,
2. Regulamin wyboru projektów dla Priorytetu 5 Fundusze europejskie wspierające infrastrukturę społeczną – załącznik numer 2.
3. Formularz ofertowy – załącznik numer 3,
4. Wzór umowy – załącznik numer 4.


Zastępca Dyrektora
ds. Administracyjnych
Lidia Krol

Opis Projektu

1. Przebudowa oraz dostosowanie do standardów dostępności budynku przy ul. Trębacza 1/ul. Prądnika Czerwonego 19, oznaczonego jako działka nr 402, obręb 23 jednostka ewidencyjna Śródmieście, objętego księgą wieczystą nr KR1P/00032477/2, stanowiącej własność Gminy Kraków, pozostającej w trwałym zarządzie Centrum Administracyjnego nr 2 w Krakowie.

Przeznaczonego dla 25 osób w podeszłym wieku wraz z miejscami całodobowego tymczasowego pobytu dla 4 osób.

2. Rozbudowa budynku wraz z dostosowaniem do standardów dostępności budynku przy ul. Sołtysowskiej 13 C, oznaczonego jako działka nr 102/13, obręb 54 jednostka ewidencyjna Nowa Huta, objętego księgą wieczystą nr KR1P/00286719/6, stanowiącej własność Gminy Kraków, pozostającej w trwałym zarządzie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie.

Funkcja budynku: Schronisko z usługami opiekuńczymi dla Bezdomnych Kobiet dla 50 osób w tym 6 z usługami opiekuńczymi.

3. Budowa Ośrodka Wsparcia przy ul. Golikówka 125 na działkach nr 201/3 o pow. 0,1073 ha, 201/6 o pow. 0,1269 ha i 201/7 o pow. 0,0134 ha, obręb 21 jednostka ewidencyjna Podgórze, objętych księgą wieczystą nr KR1P/00184819/2 stanowiącej własność Gminy Miejskiej Kraków, pozostającej w trwałym zarządzie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie.

Przeznaczonego dla 30 osób z niepełnosprawnościami wraz z miejscami całodobowego tymczasowego pobytu dla 5 osób.

W terminie do 17 maja 2024 r. Zamawiający będzie w posiadaniu dokumentacji opisującej zamówienie przeznaczonej na zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w postaci programu funkcjonalno – użytkowego.

NAZWA WYKONAWCY:
<i>(w przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy podać dane dotyczące wszystkich Wykonawców)</i>
Adres:
Nr faksu:
Adres e-mail:
Adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż adres siedziby):
NIP:
REGON:
Numer rachunku bankowego:
Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym: <i>(imię nazwisko, nr telefonu, adres e-mail)</i>

Gmina Miejska Kraków
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie
ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków

OFERTA DO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR 271.1.333.2024

W odpowiedzi na ogłoszenie w sprawie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest **opracowanie i złożenie wniosku aplikacyjnego wraz z załącznikami na potrzeby procedury związanej z pozyskaniem funduszy europejskich** – Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 dla Priorytetu 5 Fundusze europejskie wspierające infrastrukturę społeczną Działanie 5.6 Infrastruktura opieki w społeczności lokalnej typ projektu: A. Infrastruktura związana z zapewnieniem opieki osobom wymagającym wsparcia ze względu na wiek lub niepełnosprawność lub choroby przewlekłe - nabór nr FEMP.05.06-IZ.00-032/2 dla 3 nieruchomości składam niniejszą ofertę. Za wykonanie przedmiotu zamówienia oferuję cenę:

..... złotych brutto (słownie: złotych /100),
w tym 23% VAT

Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233§1¹ ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks karny oświadczam, że:

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie koszty wykonania przyszłego świadczenia umownego.
2. Akceptuję warunki realizacji zamówienia, w tym warunki płatności określone w Ogłoszeniu w sprawie zamówienia publicznego.
3. Zapoznałem się z treścią Ogłoszenia w sprawie zamówienia publicznego oraz Regulaminu wyboru projektów i załącznikami, uznaję się za związanego określonymi w tych dokumentach postanowieniami i zobowiązuję się – w przypadku wyboru mojej

¹ Art. 233. § 1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8

oferty – do zawarcia umowy, zgodnej z wzorem stanowiącym załącznik do Ogłoszenia, na warunkach wynikających z niniejszej oferty i Ogłoszenia w sprawie zamówienia publicznego, w terminie zaproponowanym przez zamawiającego, nie później jednak niż do końca okresu związania ofertą. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od terminu składania ofert.

4. Wziąłem pod uwagę wszystkie okoliczności i uwarunkowania mające lub mogące mieć wpływ na realizację przedmiotu zamówienia i zostało to przeze mnie uwzględnione w cenie oferty.
5. Złożona oferta (*niewłaściwe skreślić*):
- **nie prowadzi** do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;
 - **prowadzi** do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, jednocześnie wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi	Wartość bez kwoty podatku

6. Za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych na stronach niniejsza oferta wraz z załącznikami jest jawna i nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
7. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
8. Oświadczam, że zgodnie z definicją przewidzianą w ustawie z dnia 2 lipca 2004 roku o swobodzie działalności gospodarczej²* spełniam warunki przewidziane dla*:

² Art. 104. [Mikroprzedsiębiorca]

Za mikroprzedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

- 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz
- 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro.

Art. 105. [Mały przedsiębiorca]

Za małego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

- 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz
- 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro.

Art. 106. [Średni przedsiębiorca]

Za średniego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

- 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz
- 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro.

- mikroprzedsiębiorcy,
- małego przedsiębiorcy,
- średniego przedsiębiorcy,
- żadne z powyższych.

9. Zamówienie zrealizuję samodzielnie.

10. Oferta niniejsza zawiera kolejno ponumerowanych i podpisanych przez osobę upoważnioną stron.

....., dnia
(miejscowość)

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

Załączniki:

(proszę wymienić i ponumerować załączniki)

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 roku), zwanym dalej "RODO") zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miejska Kraków – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków;
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@mops.krakow.pl;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy.
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zostać zobowiązana/zobowiązany do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, z tym jednak zastrzeżeniem, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani

* Niewłaściwe skreślić

- zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, z tym jednak zastrzeżeniem, że prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

....., dnia
(miejscowość)

.....
(podpis Wykonawcy)

Umowa (wzór)

Zawarta w dniu w Krakowie pomiędzy:

Gminą Miejską Kraków - Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Krakowie, 30-529 Kraków, ul. Józefińska 14, numer NIP 6771734298, numer REGON 351505308, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez Lidie Król - Zastępcę Dyrektora ds. Administracyjnych, działającą na podstawie pełnomocnictwa numer 91/2016 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 18 lutego 2016 roku

a

..... z siedzibą w (kod pocztowy:) przy ul., numer NIP:....., nr REGON zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez, łącznie zwanymi „Stronami” o następującej treści:

§1

1. Zamówienia udziela się w trybie właściwym dla zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 130 000,00zł netto zgodnie z dyspozycją art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych, zwanej w dalszej części „ustawą”.
2. Zamawiający zastrzega, że niniejsza umowa jest jawna w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych oraz ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej.
3. Wykonawca oświadcza, że nie zachodzą w stosunku do niego podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie przepisów art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

§2

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest opracowanie i złożenie wniosku/wniosków aplikacyjnego/ych o dofinansowanie inwestycji ze środków Unii Europejskiej – Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021 – 2027.
2. Przedmiot umowy obejmuje:
 - 1) Opracowanie kompletnego wniosku/wniosków aplikacyjnego/ych wraz z wymaganymi załącznikami (w tym m. in. analizy finansowej) dla projektu Fundusze europejskie wspierające infrastrukturę społeczną Działanie 5.6 Infrastruktura opieki w społeczności lokalnej typ projektu: A. Infrastruktura związana z zapewnieniem opieki osobom wymagającym wsparcia ze względu na wiek lub niepełnosprawność lub choroby przewlekłe Nabór nr FEMP.05.06-IZ.00-032/24, zwanym dalej Projektem.
Projekt dotyczy:
 - a) budowy, przebudowy, rozbudowy infrastruktury społecznej zapewniającej opiekę osobom z niepełnosprawnościami, przewlekłe chorym lub osobom w podeszłym wieku w poniżej wymienionych formach zdeinstytucjonalizowanych;
 - b) zakupu sprzętu i wyposażenia służącego zapewnieniu kompleksowej opieki osobom z niepełnosprawnościami, przewlekłe chorym lub osobom w podeszłym wieku w poniżej wymienionych formach zdeinstytucjonalizowanych.Opis oraz ogólne założenia Projektu dotyczącego rozwoju infrastruktury społecznej znajduje się w załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
 - 2) Czynność techniczną polegającą na wypełnieniu formularza wniosku/wniosków o dofinansowanie projektu, w tym w systemie Internetowego Generatora Aplikacyjnego - IGA oraz wygenerowaniu wniosku,

- 3) Uzyskanie akceptacji treści wniosku/wniosków i złożenie go zgodnie z Regulaminem przygotowania i oceny projektów realizowanych w trybie konkursowym wraz z załącznikami w celu wszczęcia procedury aplikacyjnej o dofinansowanie;
 - 4) Złożenie wstępnej wersji wniosku/wniosków aplikacyjnego/ych o dofinansowanie Projektu wraz z wymaganymi załącznikami, zgodnie z postanowieniami Regulaminu, o którym mowa w pkt. 3 powyżej,
 - 5) Uzupełnianie braków we wniosku/wnioskach aplikacyjnym/ych, składanie wyjaśnień oraz dokonywanie korekt we wniosku/wnioskach aplikacyjnym/ych i załącznikach do niego/nich, w toku procedury oceny wniosku,
 - 6) O ile będzie to możliwe, wskazanie rozwiązań umożliwiających uzyskanie dofinansowania - pozyskanie dodatkowych punktów w ocenie Projektu.
 - 7) Przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych i praw zależnych majątkowych zgodnie z §6 niniejszej umowy.
3. Przedmiot zamówienia ma zostać zrealizowany zgodnie z aktualnymi dokumentami dotyczącymi Funduszy Europejskich dla Małopolskie 2021-2027 – Regulaminem wyboru projektów wraz z załącznikami dla Priorytetu 5 Fundusze europejskie wspierające infrastrukturę społeczną Działanie 5.6 Infrastruktura opieki w społeczności lokalnej typ projektu: A. Infrastruktura związana z zapewnieniem opieki osobom wymagającym wsparcia ze względu na wiek lub niepełnosprawność lub choroby przewlekłe Nabór nr FEMP.05.06-IZ.00-032/24.

§3

1. Strony umowy zobowiązują się do pełnej współpracy w ramach realizowanej umowy.
2. W związku z intencją stron określoną w ust. 1 Wykonawca zobowiązuje się spełnić świadczenie objęte umową z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zobowiązując się przy tym do składania wszelkich wyjaśnień Zamawiającemu w trakcie realizacji umowy.
3. Wykonawca zapewnia ponadto, że w zakresie umowy posiada wiedzę, doświadczenie, zespół ekspertów oraz środki niezbędne do realizacji jej przedmiotu.
4. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wniosek/wnioski aplikacyjny/e i załączniki do wniosku/ów w 3 jednobrzmiących egzemplarzach w formie wydruku oraz na nośniku danych - 1 egz. (CD-ROM, DVD-ROM). Nazwy plików mają jednoznacznie wskazywać co zawiera plik. Wraz z ww. dokumentami Wykonawca złoży Zamawiającemu oświadczenie, że przekazany Zamawiającemu wniosek aplikacyjny jest identyczny z wnioskiem w systemie IGA.
5. Wykonawca ma dysponować jednym archiwalnym egzemplarzem dokumentacji opracowanej w ramach przedmiotu zamówienia, w wersji papierowej i elektronicznej.
6. Wykonawca może posłużyć się do wykonania przedmiotu zamówienia podwykonawcą, pod warunkiem, że uzyska w tym zakresie akceptację Zamawiającego.
7. W przypadku gdy w toku wykonywania przedmiotu zamówienia lub przed złożeniem wniosku/ów aplikacyjnego/ych o dofinansowanie nastąpi zmiana wymogów względem przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do dokonania korekt w przedmiocie zamówienia, tak aby odpowiadały one wymaganiom stawianym w warunkach naboru o dofinansowanie. Wynagrodzenie uwzględnia ewentualne korekty.
8. W uzasadnionym przypadku Zamawiający zastrzega sobie możliwość opracowania odrębnych wniosków dla każdego z obiektów w zakresie elementów określonych w § 2 ust. 2 niniejszej umowy, co Wykonawca uwzględnił w kalkulacji ofertowej.
9. Sposób kontaktu z Zamawiającym:

- 1) W przypadku korespondencji przesyłanej przez Wykonawcę ma być ona dostarczana na dziennik podawczy Zamawiającego, w jego siedzibie przy ul. Józefińskiej 14 w Krakowie oraz każdorazowo natychmiastowo przesyłana pocztą elektroniczną na adres: dg@mops.krakow.pl lub do@mops.krakow.pl.
- 2) Ze strony Zamawiającego osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcą są lub osoby ich zastępujące.

§4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie brutto nie wyższej niż zł (słownie: złotych/100)
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej zostanie zapłacone po zrealizowaniu zamówienia tj. po dostarczeniu Zamawiającemu potwierdzenia złożenia kompletnego wstępnego wniosku/wniosków aplikacyjnego z wymaganymi załącznikami.
3. Wykonawca zobowiązany jest doręczyć fakturę na dziennik podawczy do siedziby Zamawiającego w Krakowie, przy ul. Józefińskiej 14, z tym jednak zastrzeżeniem, że dokumenty rozliczeniowe mają być wystawiane na podmiot: Gmina Miejska Kraków z siedzibą w Krakowie (kod pocztowy: 31-004) Plac Wszystkich Świętych 3-4, numer NIP 6761013717, numer REGON 351554353 (nabywca); Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków (odbiorca).
4. Za dzień zapłaty uznaje się obciążenie rachunku Zamawiającego.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość rozliczenia przez Wykonawcę przedmiotu umowy przy pomocy ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, o której mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno - prywatnym, przekazywanej Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania. Obowiązek akceptacji przez Zamawiającego ustrukturyzowanej faktury elektronicznej dotyczy wyłącznie faktury elektronicznej, która została przekazana mu za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania.

§5

1. Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania przedmiotu umowy w następujących terminach:
 - 1) Przekazanie Zamawiającemu wniosku o udostępnienie informacji i dokumentów niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia w terminie do 4 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy - wniosek ma zawierać szczegółową listę tematów i pytań, na podstawie których Zamawiający przygotuje niezbędne dane. Wniosek nie może dotyczyć dokumentów ogólnie dostępnych oraz ogólnie obowiązujących aktów prawnych oraz takich, których Zamawiający nie dysponuje.
 - 2) Opracowanie wniosku/wniosków aplikacyjnego/ych i załączników do wniosku/ów w części nie wymagającej dysponowania danymi z dokumentacji przedprojektowej, o której mowa w załączniku nr 1 do niniejszej umowy i przedłożenie ich Zamawiającemu do akceptacji - w terminie do 17 maja 2024 r.,
 - 3) Przekazanie Zamawiającemu do akceptacji i podpisania kompletnego wniosku aplikacyjnego i załączników do wniosku nie później niż:
 - a) 24 maja 2024 r. odnośnie wstępnej wersji wniosku aplikacyjnego,
 - b) do 29 maja 2024 r. odnośnie ostatecznej wersji wniosku aplikacyjnego,Zamawiający zobowiązuje się dokonywać uzgodnień w zakresie wniosku w terminie do 1 dnia roboczego.

- 4) Przekazanie Zamawiającemu do akceptacji i podpisania opracowanych uzupełnień, korekt i wyjaśnień na etapie oceny wniosku aplikacyjnego w terminie 1 dnia roboczego przed datą wskazaną przez instytucję oceniającą dokumentację aplikacyjną na wprowadzenie zmian w dokumentach aplikacyjnych.
- 5) Usunięcie wad, nieprawidłowości i nieścisłości we wniosku aplikacyjnym i załącznikach - w terminie do 1 dnia od daty wezwania przez Zamawiającego;
- 6) Przekazanie zamawiającemu informacji o wszelkich okolicznościach, które uniemożliwiają lub wykluczają możliwość wykonania przedmiotu zamówienia lub złożenie poprawnego, kompletnego wniosku o dofinansowanie lub uzyskania dofinansowania - w terminie do 2 dni kalendarzowych od kiedy Wykonawca powziął lub mógł powziąć, zachowując należyta staranność, informację. Jeżeli przyczyną zwłoki lub uniemożliwienia realizacji przedmiotu zamówienia jest sytuacja zastana przez Wykonawcę, a nie posiadał on wiedzy o tym na etapie postępowania o udzieleniu zamówienia, to o fakcie uniemożliwiającym mu należyte i terminowe wywiązanie się z umowy winien powiadomić Zamawiającego w terminie do 2 dni od daty podpisania umowy.
- 7) Przekazanie Zamawiającemu potwierdzenia złożenia wniosku/ów aplikacyjnego/ych w wersji wstępnej i ostatecznej oraz uzupełnień, korekt i wyjaśnień na etapie oceny wniosku/ów aplikacyjnego/ych - w dniu złożenia wniosku lub wyjaśnień/korekt i uzupełnień.

§6

1. Zamawiający, z chwilą dostarczenia wniosku/ów aplikacyjnego/ych i załączników zwanych dalej utworem nabywa autorskie prawa majątkowe oraz prawa zależne do utworu, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych zarówno do utworu zbiorowego jak również do poszczególnych jej części mających samodzielne znaczenie.
2. W rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych Zamawiający ma prawo do opublikowania, rozpowszechnienia, wprowadzenia utworu do obrotu i korzystania z dokumentacji w ramach odrębnych pól eksploatacji określonych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych, tj. do zwielokrotniania dowolną techniką, udostępniania publicznie, umieszczania na stronie internetowej, przesyłania w wersji elektronicznej opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej, w tym m.in. do celów udzielenia zamówienia publicznego zgodnie z wymogami ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych do konsultacji i uzgodnień przyjętych rozwiązań i ubiegania się na jej podstawie do uzyskania niezbędnych dla prawidłowego użytkowania i funkcjonowania obiektu decyzji i pozwoleń, do wykorzystania dokumentacji na cele budowlane i korzystania na placu budowy wraz z wykonaniem przy jej użyciu dokumentacji powykonawczej. Zamawiający ma prawo przekazywać i publikować dokumentację projektową lub jej część w oryginale lub zwielokrotnioną przez Zamawiającego bez konieczności autoryzacji kopii przez Wykonawcę.
3. Dokumentacja opracowana przez Wykonawcę może być również wtórnie wykorzystywana przez zamawiającego, między innymi celem opracowania innych dokumentacji na jej podstawie, załączania jej kopii do umów, wystąpień o uzgodnienia, pozwolenia itp.

4. Wykonawca ma mieć własny egzemplarz kompletnej dokumentacji projektowej celem wykonywania nadzoru autorskiego i nie będzie korzystał z egzemplarzy dostarczonych Zamawiającemu.
5. Autorskie prawa majątkowe oraz zależne prawa autorskie uprawniają Zamawiającego do korzystania z utworu w sposób zgodny z jego przeznaczeniem oraz w zakresie określonym w ust. 1-4 niniejszego paragrafu na terytorii Rzeczypospolitej Polskiej i za granicą na czas nieoznaczony. Wykonawca nie może wypowiedzieć umowy w zakresie przeniesienia majątkowych praw autorskich.
6. Wynagrodzenie określone w § 4 ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym przeniesienie autorskich praw majątkowych i praw zależnych na wszystkich polach eksploatacji, o których mowa w niniejszej umowie.

§7

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wobec osób trzecich informacji poufnych oraz do niewykorzystywania informacji poufnych dla celów innych aniżeli służące realizacji przedmiotu umowy.
 2. Za informacje poufne Zamawiającego rozumie się wszelkie informacje i/lub materiały dotyczące Zamawiającego lub jego klientów, które nie są znane lub nie powinny być znane publicznie, po wzięte/otrzymane przez Wykonawcę, w związku z wykonywaniem lub przy okazji wykonywania umowy, a w szczególności informacje stanowiące tajemnice prawem chronione, w tym informacje chronione na podstawie ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych oraz informacje chronione na podstawie ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych.
 3. Obowiązek ochrony informacji poufnych spoczywa na Wykonawcy niezależnie od formy ich przekazania przez Zamawiającego (w tym w formie przekazu ustnego, dokumentu lub zapisu na komputerowym nośniku informacji).
 4. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji poufnych:
 - 1) których ujawnienie jest wymagane przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa,
 - 2) które są powszechnie znane lub zostały podane do publicznej wiadomości przez stronę uprawnioną lub za jej zezwoleniem.
 5. Wykonawca nie będzie sporządzać kopii informacji poufnych Zamawiającego, z wyjątkiem kopii niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy. Wszelkie wykonane kopie będą określone jako należące do Zamawiającego.
 6. Wykonawca nie będzie podejmował czynności mających na celu uzyskanie informacji poufnych Zamawiającego, innych aniżeli udostępnione przez Zamawiającego, w celu realizacji przedmiotu umowy.
 7. Wykonawca może ujawnić informacje poufne Zamawiającego osobie trzeciej wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie.
 8. Wykonawca, po wykonaniu przedmiotu umowy, zobowiązany jest do zwrotu wszystkich informacji poufnych Zamawiającemu, w tym sporządzonych kopii informacji poufnych Zamawiającego.
 9. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji poufnych spoczywa na Wykonawcy także po wygaśnięciu umowy lub jej rozwiązaniu przez Strony.
10. Realizacja zobowiązań wynikających z postanowień niniejszego paragrafu wymaga od

Wykonawcy zachowania najwyższej staranności, uwzględniającej profesjonalny charakter działania Wykonawcy. Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny za każdą, bezpośrednią lub pośrednią, szkodę poniesioną przez Zamawiającego w związku z naruszeniem przez Wykonawcę postanowień niniejszego paragrafu.

§8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących sytuacjach i wysokościach:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu umowy, w odniesieniu do terminów, o których mowa w §5 ust. 1 w wysokości 1% wartości wynagrodzenia o którym mowa w §4 ust 1 za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za niewykonanie przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w §5 ust. 1 pkt 7 lub odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub nie uzyskanie dofinansowania przez zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20% wartości wynagrodzenia o którym mowa w §4 ust 1,
2. Kary umowne mogą być potrącane z wynagrodzenia należnego wykonawcy.
3. Łączna wysokość kar umownych naliczonych z tytułu wykonania przedmiotu niniejszej umowy nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia całkowitego wynikającego z niniejszej umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kary umownej zastrzeżonej w umowie, a także dochodzenia wszelkich naliczonych kar umownych, również po odstąpieniu od umowy.

§9

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
 2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
 3. Zamawiający może również wypowiedzieć umowę lub odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy,
 - 2) gdy przedmiot zamówienia jest obciążony wadą, która nie pozwala na jego wykorzystanie zgodnie z przeznaczeniem i nie można tej wady usunąć,
 - 3) nie usunięcia w wyznaczonym terminie wad przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności nie złożenia w wyznaczonym terminie uzupełnienia, wyjaśnień i poprawienia błędów na etapie oceny projektu,
 - 4) nie wykonania przedmiotu umowy w terminie, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 4,
 - 5) nie uzyskania przez Zamawiającego dofinansowania na realizację Projektu z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 6) nie przystąpienia do realizacji umowy w terminie do 10 dni od daty jej podpisania, nie informowania, w odpowiedzi na pisemny wniosek zamawiającego, o zaawansowaniu w realizacji umowy.
- w terminie 30 dni od daty powzięcia informacji o okolicznościach uzasadniających skorzystanie z prawa odstąpienia od umowy.

4. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej i musi zawierać uzasadnienie.

§10

Wprowadzenie zmian treści umowy wymaga formy pisemnej - pod rygorem nieważności.

§11

1. W sprawach nie uregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny.
2. Zamawiający oświadcza, że nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z umowy.
3. Przed wystąpieniem na drogę sądową Strony ustalają obligatoryjny tryb postępowania polubownego, polegający w szczególności na konieczności sprecyzowania zarzutów wobec drugiej Strony na piśmie. Druga Strona ma obowiązek udzielenia pisemnej odpowiedzi na pisemne zarzuty Strony. Brak odpowiedzi, w terminie 14 dni lub odmowa udzielenia odpowiedzi daje podstawę do wystąpienia na drogę sądową.
4. Spory mogące wyniknąć w trakcie wykonywania umowy strony podają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Za Zamawiającego:

Za Wykonawcę

