

Umowa (wzór)

Zawarta w dniu w Krakowie pomiędzy:

Gminą Miejską Kraków - Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Krakowie, 30-529 Kraków, ul. Józefińska 14, numer NIP 6771734298, numer REGON 351505308, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez Lidzię Król - Zastępcę Dyrektora ds. Administracyjnych, działającą na podstawie pełnomocnictwa numer 91/2016 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 18 lutego 2016 roku

a

..... z siedzibą w (kod pocztowy:) przy ul., numer NIP:....., nr REGON zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez, łącznie zwanymi „Stronami” o następującej treści:

§1

1. Zamówienia udziela się w trybie właściwym dla zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 130 000,00zł netto zgodnie z dyspozycją art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych, zwanej w dalszej części „ustawą”.
2. Zamawiający zastrzega, że niniejsza umowa jest jawna w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych oraz ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej.
3. Wykonawca oświadcza, że nie zachodzą w stosunku do niego podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie przepisów art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

§2

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest opracowanie i złożenie wniosku/wniosków aplikacyjnego/ych o dofinansowanie inwestycji ze środków Unii Europejskiej – Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021 – 2027.
2. Przedmiot umowy obejmuje:
 - 1) Opracowanie kompletnego wniosku/wniosków aplikacyjnego/ych wraz z wymaganymi załącznikami (w tym m. in. analizy finansowej) dla projektu Fundusze europejskie wspierające infrastrukturę społeczną Działanie 5.6 Infrastruktura opieki w społeczności lokalnej typ projektu: A. Infrastruktura związana z zapewnieniem opieki osobom wymagającym wsparcia ze względu na wiek lub niepełnosprawność lub choroby przewlekłe Nabór nr FEMP.05.06-IZ.00-032/24, zwanym dalej Projektem.
Projekt dotyczy:
 - a) budowy, przebudowy, rozbudowy infrastruktury społecznej zapewniającej opiekę osobom z niepełnosprawnościami, przewlekłe chorym lub osobom w podeszłym wieku w poniżej wymienionych formach zdeinstytucjonalizowanych;
 - b) zakupu sprzętu i wyposażenia służącego zapewnieniu kompleksowej opieki osobom z niepełnosprawnościami, przewlekłe chorym lub osobom w podeszłym wieku w poniżej wymienionych formach zdeinstytucjonalizowanych.Opis oraz ogólne założenia Projektu dotyczącego rozwoju infrastruktury społecznej znajduje się w załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
 - 2) Czynność techniczną polegającą na wypełnieniu formularza wniosku/wniosków o dofinansowanie projektu, w tym w systemie Internetowego Generatora Aplikacyjnego - IGA oraz wygenerowaniu wniosku,

- 3) Uzyskanie akceptacji treści wniosku/wnioseków i złożenie go zgodnie z Regulaminem przygotowania i oceny projektów realizowanych w trybie konkursowym wraz z załącznikami w celu wszczęcia procedury aplikacyjnej o dofinansowanie;
 - 4) Złożenie wstępnej wersji wniosku/wnioseków aplikacyjnego/ych o dofinansowanie Projektu wraz z wymaganymi załącznikami, zgodnie z postanowieniami Regulaminu, o którym mowa w pkt. 3 powyżej,
 - 5) Uzupełnianie braków we wniosku/wniosekach aplikacyjnym/ych, składanie wyjaśnień oraz dokonywanie korekt we wniosku/wniosekach aplikacyjnym/ych i załącznikach do niego/nich, w toku procedury oceny wniosku,
 - 6) O ile będzie to możliwe, wskazanie rozwiązań umożliwiających uzyskanie dofinansowania - pozyskanie dodatkowych punktów w ocenie Projektu.
 - 7) Przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych i praw zależnych majątkowych zgodnie z §6 niniejszej umowy.
3. Przedmiot zamówienia ma zostać zrealizowany zgodnie z aktualnymi dokumentami dotyczącymi Funduszy Europejskich dla Małopolskie 2021-2027 – Regulaminem wyboru projektów wraz z załącznikami dla Priorytetu 5 Fundusze europejskie wspierające infrastrukturę społeczną Działanie 5.6 Infrastruktura opieki w społeczności lokalnej typ projektu: A. Infrastruktura związana z zapewnieniem opieki osobom wymagającym wsparcia ze względu na wiek lub niepełnosprawność lub choroby przewlekłe Nabór nr FEMP.05.06-IZ.00-032/24.

§3

1. Strony umowy zobowiązują się do pełnej współpracy w ramach realizowanej umowy.
2. W związku z intencją stron określoną w ust. 1 Wykonawca zobowiązuje się spełnić świadczenie objęte umową z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zobowiązując się przy tym do składania wszelkich wyjaśnień Zamawiającemu w trakcie realizacji umowy.
3. Wykonawca zapewnia ponadto, że w zakresie umowy posiada wiedzę, doświadczenie, zespół ekspertów oraz środki niezbędne do realizacji jej przedmiotu.
4. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wniosek/wnioski aplikacyjny/e i załączniki do wniosku/ów w 3 jednobrzmiących egzemplarzach w formie wydruku oraz na nośniku danych - 1 egz. (CD-ROM, DVD-ROM). Nazwy plików mają jednoznacznie wskazywać co zawiera plik. Wraz z ww. dokumentami Wykonawca złoży Zamawiającemu oświadczenie, że przekazany Zamawiającemu wniosek aplikacyjny jest identyczny z wnioskiem w systemie IGA.
5. Wykonawca ma dysponować jednym archiwalnym egzemplarzem dokumentacji opracowanej w ramach przedmiotu zamówienia, w wersji papierowej i elektronicznej.
6. Wykonawca może posłużyć się do wykonania przedmiotu zamówienia podwykonawcą, pod warunkiem, że uzyska w tym zakresie akceptację Zamawiającego.
7. W przypadku gdy w toku wykonywania przedmiotu zamówienia lub przed złożeniem wniosku/ów aplikacyjnego/ych o dofinansowanie nastąpi zmiana wymogów względem przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do dokonania korekt w przedmiocie zamówienia, tak aby odpowiadały one wymaganiom stawianym w warunkach naboru o dofinansowanie. Wynagrodzenie uwzględni ewentualne korekty.
8. W uzasadnionym przypadku Zamawiający zastrzega sobie możliwość opracowania odrębnych wniosków dla każdego z obiektów w zakresie elementów określonych w § 2 ust. 2 niniejszej umowy, co Wykonawca uwzględnił w kalkulacji ofertowej.
9. Sposób kontaktu z Zamawiającym:

- 1) W przypadku korespondencji przesyłanej przez Wykonawcę ma być ona dostarczana na dziennik podawczy Zamawiającego, w jego siedzibie przy ul. Józefińskiej 14 w Krakowie oraz każdorazowo natychmiastowo przesyłana pocztą elektroniczną na adres: dg@mops.krakow.pl lub do@mops.krakow.pl.
- 2) Ze strony Zamawiającego osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcą są lub osoby ich zastępujące.

§4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie brutto nie wyższej niż zł (słownie: złotych/100)
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej zostanie zapłacone po zrealizowaniu zamówienia tj. po dostarczeniu Zamawiającemu potwierdzenia złożenia kompletnego wstępnego wniosku/wniosków aplikacyjnego z wymaganymi załącznikami.
3. Wykonawca zobowiązany jest doręczyć fakturę na dziennik podawczy do siedziby Zamawiającego w Krakowie, przy ul. Józefińskiej 14, z tym jednak zastrzeżeniem, że dokumenty rozliczeniowe mają być wystawiane na podmiot: Gmina Miejska Kraków z siedzibą w Krakowie (kod pocztowy: 31-004) Plac Wszystkich Świętych 3-4, numer NIP 6761013717, numer REGON 351554353 (nabywca); Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków (odbiorca).
4. Za dzień zapłaty uznaje się obciążenie rachunku Zamawiającego.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość rozliczenia przez Wykonawcę przedmiotu umowy przy pomocy ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, o której mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno - prywatnym, przekazywanej Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania. Obowiązek akceptacji przez Zamawiającego ustrukturyzowanej faktury elektronicznej dotyczy wyłącznie faktury elektronicznej, która została przekazana mu za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania.

§5

1. Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania przedmiotu umowy w następujących terminach:
 - 1) Przekazanie Zamawiającemu wniosku o udostępnienie informacji i dokumentów niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia w terminie do 4 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy - wniosek ma zawierać szczegółową listę tematów i pytań, na podstawie których Zamawiający przygotuje niezbędne dane. Wniosek nie może dotyczyć dokumentów ogólnie dostępnych oraz ogólnie obowiązujących aktów prawnych oraz takich, których Zamawiający nie dysponuje.
 - 2) Opracowanie wniosku/wniosków aplikacyjnego/ych i załączników do wniosku/ów w części nie wymagającej dysponowania danymi z dokumentacji przedprojektowej, o której mowa w załączniku nr 1 do niniejszej umowy i przedłożenie ich Zamawiającemu do akceptacji - w terminie do 17 maja 2024 r.,
 - 3) Przekazanie Zamawiającemu do akceptacji i podpisania kompletnego wniosku aplikacyjnego i załączników do wniosku nie później niż:
 - a) 24 maja 2024 r. odnośnie wstępnej wersji wniosku aplikacyjnego,
 - b) do 29 maja 2024 r. odnośnie ostatecznej wersji wniosku aplikacyjnego,Zamawiający zobowiązuje się dokonywać uzgodnień w zakresie wniosku w terminie do 1 dnia roboczego.

- 4) Przekazanie Zamawiającemu do akceptacji i podpisania opracowanych uzupełnień, korekt i wyjaśnień na etapie oceny wniosku aplikacyjnego w terminie 1 dnia roboczego przed datą wskazaną przez instytucję oceniającą dokumentację aplikacyjną na wprowadzenie zmian w dokumentach aplikacyjnych.
- 5) Usunięcie wad, nieprawidłowości i nieścisłości we wniosku aplikacyjnym i załącznikach - w terminie do 1 dnia od daty wezwania przez Zamawiającego;
- 6) Przekazanie zamawiającemu informacji o wszelkich okolicznościach, które uniemożliwiają lub wykluczają możliwość wykonania przedmiotu zamówienia lub złożenie poprawnego, kompletnego wniosku o dofinansowanie lub uzyskania dofinansowania - w terminie do 2 dni kalendarzowych od kiedy Wykonawca powziął lub mógł powziąć, zachowując należytą staranność, informację. Jeżeli przyczyną zwłoki lub uniemożliwienia realizacji przedmiotu zamówienia jest sytuacja zastana przez Wykonawcę, a nie posiadał on wiedzy o tym na etapie postępowania o udzieleniu zamówienia, to o fakcie uniemożliwiającym mu należyte i terminowe wywiązanie się z umowy winien powiadomić Zamawiającego w terminie do 2 dni od daty podpisania umowy.
- 7) Przekazanie Zamawiającemu potwierdzenia złożenia wniosku/ów aplikacyjnego/ych w wersji wstępnej i ostatecznej oraz uzupełnień, korekt i wyjaśnień na etapie oceny wniosku/ów aplikacyjnego/ych - w dniu złożenia wniosku lub wyjaśnień/korekt i uzupełnień.

§6

1. Zamawiający, z chwilą dostarczenia wniosku/ów aplikacyjnego/ych i załączników zwanych dalej utworem nabywa autorskie prawa majątkowe oraz prawa zależne do utworu, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych zarówno do utworu zbiorowego jak również do poszczególnych jej części mających samodzielne znaczenie.
2. W rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych Zamawiający ma prawo do opublikowania, rozpowszechnienia, wprowadzenia utworu do obrotu i korzystania z dokumentacji w ramach odrębnych pól eksploatacji określonych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych, tj. do zwielokrotniania dowolną techniką, udostępniania publicznie, umieszczania na stronie internetowej, przesyłania w wersji elektronicznej opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej, w tym m.in. do celów udzielenia zamówienia publicznego zgodnie z wymogami ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych do konsultacji i uzgodnień przyjętych rozwiązań i ubiegania się na jej podstawie do uzyskania niezbędnych dla prawidłowego użytkowania i funkcjonowania obiektu decyzji i pozwoleń, do wykorzystania dokumentacji na cele budowlane i korzystania na placu budowy wraz z wykonaniem przy jej użyciu dokumentacji powykonawczej. Zamawiający ma prawo przekazywać i publikować dokumentację projektową lub jej część w oryginale lub zwielokrotnioną przez Zamawiającego bez konieczności autoryzacji kopii przez Wykonawcę.
3. Dokumentacja opracowana przez Wykonawcę może być również wtórnie wykorzystywana przez zamawiającego, między innymi celem opracowania innych dokumentacji na jej podstawie, załączania jej kopii do umów, wystąpień o uzgodnienia, pozwolenia itp.

4. Wykonawca ma mieć własny egzemplarz kompletnej dokumentacji projektowej celem wykonywania nadzoru autorskiego i nie będzie korzystał z egzemplarzy dostarczonych Zamawiającemu.
5. Autorskie prawa majątkowe oraz zależne prawa autorskie uprawniają Zamawiającego do korzystania z utworu w sposób zgodny z jego przeznaczeniem oraz w zakresie określonym w ust. 1-4 niniejszego paragrafu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i za granicą na czas nieoznaczony. Wykonawca nie może wypowiedzieć umowy w zakresie przeniesienia majątkowych praw autorskich.
6. Wynagrodzenie określone w § 4 ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym przeniesienie autorskich praw majątkowych i praw zależnych na wszystkich polach eksploatacji, o których mowa w niniejszej umowie.

§7

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wobec osób trzecich informacji poufnych oraz do niewykorzystywania informacji poufnych dla celów innych aniżeli służące realizacji przedmiotu umowy.
 2. Za informacje poufne Zamawiającego rozumie się wszelkie informacje i/lub materiały dotyczące Zamawiającego lub jego klientów, które nie są znane lub nie powinny być znane publicznie, po wzięte/otrzymane przez Wykonawcę, w związku z wykonywaniem lub przy okazji wykonywania umowy, a w szczególności informacje stanowiące tajemnice prawem chronione, w tym informacje chronione na podstawie ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych oraz informacje chronione na podstawie ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych.
 3. Obowiązek ochrony informacji poufnych spoczywa na Wykonawcy niezależnie od formy ich przekazania przez Zamawiającego (w tym w formie przekazu ustnego, dokumentu lub zapisu na komputerowym nośniku informacji).
 4. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji poufnych:
 - 1) których ujawnienie jest wymagane przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa,
 - 2) które są powszechnie znane lub zostały podane do publicznej wiadomości przez stronę uprawnioną lub za jej zezwoleniem.
 5. Wykonawca nie będzie sporządzać kopii informacji poufnych Zamawiającego, z wyjątkiem kopii niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy. Wszelkie wykonane kopie będą określone jako należące do Zamawiającego.
 6. Wykonawca nie będzie podejmował czynności mających na celu uzyskanie informacji poufnych Zamawiającego, innych aniżeli udostępnione przez Zamawiającego, w celu realizacji przedmiotu umowy.
 7. Wykonawca może ujawnić informacje poufne Zamawiającego osobie trzeciej wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie.
 8. Wykonawca, po wykonaniu przedmiotu umowy, zobowiązany jest do zwrotu wszystkich informacji poufnych Zamawiającemu, w tym sporządzonych kopii informacji poufnych Zamawiającego.
 9. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji poufnych spoczywa na Wykonawcy także po wygaśnięciu umowy lub jej rozwiązaniu przez Strony.
10. Realizacja zobowiązań wynikających z postanowień niniejszego paragrafu wymaga od

Wykonawcy zachowania najwyższej staranności, uwzględniającej profesjonalny charakter działania Wykonawcy. Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny za każdą, bezpośrednią lub pośrednią, szkodę poniesioną przez Zamawiającego w związku z naruszeniem przez Wykonawcę postanowień niniejszego paragrafu.

§8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących sytuacjach i wysokościach:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu umowy, w odniesieniu do terminów, o których mowa w §5 ust. 1 w wysokości 1% wartości wynagrodzenia o którym mowa w §4 ust 1 za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za niewykonanie przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w §5 ust. 1 pkt 7 lub odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub nie uzyskanie dofinansowania przez zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20% wartości wynagrodzenia o którym mowa w §4 ust 1,
2. Kary umowne mogą być potrącane z wynagrodzenia należnego wykonawcy.
3. Łączna wysokość kar umownych naliczonych z tytułu wykonania przedmiotu niniejszej umowy nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia całkowitego wynikającego z niniejszej umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kary umownej zastrzeżonej w umowie, a także dochodzenia wszelkich naliczonych kar umownych, również po odstąpieniu od umowy.

§9

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiający może również wypowiedzieć umowę lub odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy,
 - 2) gdy przedmiot zamówienia jest obciążony wadą, która nie pozwala na jego wykorzystanie zgodnie z przeznaczeniem i nie można tej wady usunąć,
 - 3) nie usunięcia w wyznaczonym terminie wad przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności nie złożenia w wyznaczonym terminie uzupełnienia, wyjaśnień i poprawienia błędów na etapie oceny projektu,
 - 4) nie wykonania przedmiotu umowy w terminie, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 4,
 - 5) nie uzyskania przez Zamawiającego dofinansowania na realizację Projektu z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 6) nie przystąpienia do realizacji umowy w terminie do 10 dni od daty jej podpisania, nie informowania, w odpowiedzi na pisemny wniosek zamawiającego, o zaawansowaniu w realizacji umowy.w terminie 30 dni od daty powzięcia informacji o okolicznościach uzasadniających skorzystanie z prawa odstąpienia od umowy.

4. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej i musi zawierać uzasadnienie.

§10

Wprowadzenie zmian treści umowy wymaga formy pisemnej - pod rygorem nieważności.

§11

1. W sprawach nie uregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny.
2. Zamawiający oświadcza, że nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z umowy.
3. Przed wystąpieniem na drogę sądową Strony ustalają obligatoryjny tryb postępowania polubownego, polegający w szczególności na konieczności sprecyzowania zarzutów wobec drugiej Strony na piśmie. Druga Strona ma obowiązek udzielenia pisemnej odpowiedzi na pisemne zarzuty Strony. Brak odpowiedzi, w terminie 14 dni lub odmowa udzielenia odpowiedzi daje podstawę do wystąpienia na drogę sądową.
4. Spory mogące wyniknąć w trakcie wykonywania umowy strony podają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Za Zamawiającego:

Za Wykonawcę

