…………………… Kraków, dn. ……………..

Pieczęć przedszkola

**POTWIERDZENIE WOLI KORZYSTANIA Z WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO DZIECKA W SAMORZĄDOWYM PRZEDSZKOLU NR 11; IM. MISIA USZATKA W KRAKOWIE W ROKU SZKOLNYM 2024/2025**

1. Ja niżej podpisany:
2. …...................................................................adres zamieszkania/telefon…………………….

(nazwisko i imię opiekuna prawnego)

.………………………………………………………………………………………………………………………………

1. …...................................................................adres zamieszkania/telefon……………………..

(nazwisko i imię opiekuna prawnego)

………………………………………………………………………………………………………………………………..

Potwierdzam wolę, aby moje dziecko:

Imię i Nazwisko dziecka..........................................................................................................

PESEL ……………………………………………………………………………………………...

Data i miejsce urodzenia ………………………………………………………………………….

Adres zamieszkania ……………………………………………………………………………….

korzystało z wychowania przedszkolnego w Samorządowym Przedszkolu nr 11, im. Misia Uszatka; ul. Saska 11, 30-715 Kraków, od dnia 1.09.2024 r. do 30.06.2025 r., od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach od ….……….…..…….. do …………….…….…. w tym:

* 1. korzystania z bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki w wymiarze 5 godzin dziennie w określonych przez Przedszkole godzinach tj. od 8.00 do 13.00
  2. odpłatnego korzystania z nauczania, wychowania i opieki, poza czasem określonym w pkt 1) tj. …………… godzin dziennie
  3. żywienia w zakresie (wpisać odpowiednio „tak” lub „nie”)

śniadanie ……….. II śniadanie ……………… obiad …………….

1. Zostałem poinformowany:
2. O konieczności uiszczenia opłaty na konto bankowe przedszkola, za korzystanie z wychowania przedszkolnego, do dnia 10–go, w wysokości ustalonej przez przedszkole w tym:
   1. opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu, która na podstawie Uchwały nr XCVII/2509/18 Rady Miasta Krakowa ze zmianami wynosi[[1]](#footnote-1) ……………..….. za każdą godzinę korzystania przez dziecko z nauczania, wychowania i opieki.
3. opłaty za żywienie, za wskazane posiłki, według dziennej stawki za żywienie ustalonej w przedszkolu, która wynosi[[2]](#footnote-2). …………………….…… zł dziennie, za każdy dzień pobytu.
4. Zgodnie z art. 52 ust. 15 ustawy z 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych opłaty za korzystanie a wychowania przedszkolnego oraz z wyżywienia w publicznych placówkach wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Jednostki samorządu terytorialnego stanowią nieopodatkowane należności budżetowe o charakterze publicznoprawnym.
5. **Niedokonanie wpłaty we wskazanym terminie będzie skutkowało upomnieniem, co dodatkowo zwiększy należność o koszty upomnienia. Nieuiszczenie należności w terminie wskazanym w upomnieniu będzie skutkować wszczęciem postępowania egzekucyjnego, co spowoduje powstanie obowiązku uiszczenia kosztów egzekucyjnych, które są zaspokajane w pierwszej kolejności.**
6. Ponadto informuję, że w razie braku wnoszenia opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz opłata za korzystanie z wyżywienia, na podstawie art. 9 ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz. U. z 2024 r. poz. 421 z późn. zm.), organ właściwy może przekazać w całości należne świadczenie na poczet ww. zaległości.
7. **Oświadczam, że podane w formularzu „Potwierdzenie woli…” dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.**

…………………………………………. ………………………………………

Data i podpis matki/opiekunki prawnej Data i podpis ojca/opiekuna prawnego

**INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Samorządowe Przedszkole nr 11, im. Misia Uszatka w Krakowie**,
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: Piotr Gaweł, adres e-mail: inspektor2@mjo.krakow.pl
3. Pani/Pana dane osobowe podane w procesie rekrutacji będą przetwarzane w celu realizacji edukacji przedszkolnej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
4. Dane będą przechowywane przez okres przez okres edukacji przedszkolnej oraz zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt określonym przez dyrektora przedszkola w porozumieniu z Naczelnym Dyrektorem Archiwów Państwowych klasyfikującym i kwalifikującym dokumentację przedszkolną, zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data i podpis matki/opiekunki prawnej: ………………………………………….....

Data i podpis ojca/opiekuna prawnego:...................................................................

1. **1,44 zł** za każdą godzinę , **0 zł** dla dzieci 6 –letnich**; 0,72 zł** dla: 1) rodzin objętych Programem Krakowska Karta Rodzinna 3+, 2) rodzin objętych Programem Kraków dla Rodziny „N”; **0 zł** dla rodzin objętych zarówno Programem KKR 3+ jak i K „N” [↑](#footnote-ref-1)
2. 10,00 zł - 3 posiłki, 8,00 zł - II śniadanie i obiad; 2,00 zł - śniadanie [↑](#footnote-ref-2)