

Dyrektor
Szpitala Miejskiego Specjalistycznego
im. Gabriela Narutowicza w Krakowie
ul. Prądnicka 35-37, 31-202 Kraków

**ogłasza konkurs
na stanowisko
Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa
Szpitala Miejskiego Specjalistycznego im. Gabriela Narutowicza w Krakowie**

1. Informacje dotyczące podstaw prawnych:

Postępowanie konkursowe przeprowadzone zostanie na podstawie art. 49 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity: Dz. U. 2023 poz. 991 z późn. zm.), zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 roku w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (tekst jednolity: Dz.U. 2021 poz. 430).

Kwalifikacje zawodowe określone zostały zgodnie z cz. I poz. 1 załącznika do Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 10 lipca 2023 r. w sprawie kwalifikacji wymaganych od pracowników na poszczególnych rodzajach stanowisk pracy w podmiotach leczniczych niebędących przedsiębiorcami (Dz.U. 2023 poz. 1515).

2. Wymagane kwalifikacje kandydata:

- 1) prawo wykonywania zawodu lekarza na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) tytuł zawodowy lekarza i tytuł specjalisty lub specjalizacja II stopnia w dziedzinie medycyny;
- 3) co najmniej ośmioletni staż pracy w zawodzie.

3. Wymagania dodatkowe:

- 1) stopień naukowy doktora habilitowanego nauk medycznych w dyscyplinie medycyna;
- 2) co najmniej piętnastoletni staż pracy w zawodzie lekarza w jednostce szpitalnej,
- 3) posiadanie wiedzy w zakresie obowiązujących regulacji prawnych dotyczących funkcjonowania podmiotów leczniczych,
- 4) umiejętność sprawnej organizacji pracy i zarządzania zespołem,
- 5) komunikatywność oraz kreatywność,
- 6) zdolności menadżerskie,
- 7) doświadczenie w pracy na stanowisku kierowniczym w podmiocie leczniczym i/lub podmiocie szkolącym kadrę medyczną.

4. Wymagane dokumenty:

- 1) podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem,
- 2) dokumenty stwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania stanowiska objętego konkursem oraz staż pracy, w tym dokument potwierdzający prawo wykonywania zawodu,
 - oryginały dokumentów lub ich kopie poświadczone notarialnie za zgodność z oryginałem.
- 3) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej,
- 4) inne dokumenty, w szczególności potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe,
 - oryginały dokumentów lub ich kopie poświadczone za zgodność z oryginałem, przy czym dostatecznym elementem potwierdzającym zgodność z oryginałem jest własnoręczny czytelny podpis kandydata na kserokopii z adnotacją „za zgodność z oryginałem”.
- 5) oświadczenie o braku zakazu wykonywania zawodu, zawieszenia prawa wykonywania zawodu, ograniczenia prawa wykonywania zawodu lub zakazu zajmowania stanowisk kierowniczych,

- 6) oświadczenie o posiadaniu pełni praw publicznych oraz nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyśle przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach przeprowadzenia postępowania konkursowego na przedmiotowe stanowisko.

5. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Wyżej wymienione elementy oferty kandydata powinny stanowić odrębne dokumenty.
- 2) W przypadku przedstawienia dokumentów w języku obcym, należy dołączyć również ich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.
- 3) Zaleca się, aby wszystkie dokumenty wraz z załącznikami były jednoznacznie ponumerowane i spięte.

6. Miejsce i termin składania wymaganych dokumentów:

- 1) Wymagane dokumenty należy składać osobiście lub pocztą (decyduje data wpływu oferty do Szpitala) w zamkniętych kopertach na adres:

Szpital Miejski Specjalistyczny im. Gabriela Narutowicza w Krakowie
ul. Prądnicka 35-37, 31-202 Kraków

- 2) Na kopercie należy umieścić imię i nazwisko kandydata oraz adres i numer telefonu kontaktowego, a także adnotację:
„Konkurs na stanowisko Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa”
- 3) Termin składania ofert: 10 dni od daty publikacji ogłoszenia na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Krakowa (Ogłoszenia i Komunikaty).

7. Informacja dot. udostępnienia materiałów

Materiały informacyjne o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym Szpitala udostępnione są na pisemny wniosek kandydata (do wglądu) w siedzibie Szpitala przy ul. Prądnickiej 35 (poziom „0”) w Sekretariacie Dyrektora Szpitala (za potwierdzeniem).

8. Rozstrzygnięcie konkursu:

- 1) Przewidywany termin rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur: do 14 dni od dnia, w którym upływa termin zgłaszania ofert.
- 2) Miejsce rozpatrzenia zgłoszonych ofert:
Szpital Miejski Specjalistyczny im. Gabriela Narutowicza w Krakowie
ul. Prądnicka 35-37, 31-202 Kraków
- 3) Konkurs przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Dyrektora Szpitala Miejskiego Specjalistycznego im. Gabriela Narutowicza w Krakowie;
- 4) Dokumenty, które wpłyną po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane;
- 5) Oferty kandydatów, które nie będą zawierały wymaganych dokumentów, nie podlegają uzupełnieniu oraz nie będą brane pod uwagę podczas dalszej części postępowania konkursowego;
- 6) O terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci, będą poinformowani drogą pisemną;
- 7) Informacja o wynikach konkursu będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Krakowa (Ogłoszenia i Komunikaty).
- 8) W przypadku złożenia w ofercie konkursowej kopii dokumentów, kandydaci zaproszeni na posiedzenie Komisji konkursowej obowiązani są do posiadania oryginałów tych dokumentów do ewentualnego okazania na wniosek członków Komisji lub Dyrektora Szpitala.