**PRZETWARZANIE DANYCH PRZEZ ADMINISTRATORA**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Straż Miejska Miasta Krakowa, reprezentowana przez Komendanta, posiadająca siedzibę w Krakowie (31-982), przy
Al. Jana Pawła II 188.
2. Z Administratorem danych można się skontaktować:
* tradycyjnie, kierując korespondencję na adres siedziby Administratora,
* drogą elektroniczną, kierując korespondencję na adres e-mail: smkrak@strazmiejska.krakow.pl,
* telefonicznie – dzwoniąc na numer 12 688 21 00 lub 12 411 00 45.
1. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych kierując korespondencję bezpośrednio na adres e-mail iod@strazmiejska.krakow.pl. lub przesyłając ją na adres siedziby Administratora.
2. Pani/Pana dane będą przetwarzane:
* na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO - w celu realizacji niniejszej umowy,
* na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO - w celu wynikającym z prawnie uzasadnionych interesów Administratora (dochodzenie roszczeń lub obrona przez ewentualnymi roszczeniami związanymi z realizacją niniejszej umowy),
* na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (kwestie podatkowe, publikacja informacji na BIP, archiwizacja dokumentacji).
1. Przetwarzanie danych jest niezbędne do realizacji umowy, konsekwencją braku niepodania danych jest brak możliwości zawarcia i realizacji umowy lub przystąpienia do czynności podejmowanych przed zawarciem umowy.
2. W siedzibie SMMK zainstalowano kamery monitoringu wizyjnego. Wszystkie szczegóły na temat przetwarzania danych w tym celu można uzyskać w siedzibie Straży.
3. Odbiorcą danych mogą być podmioty świadczące dla Administratora usługi informatyczne, hostingowe. Odbiorcą jest także Urząd Miasta Krakowa, któremu Administrator zobowiązany jest przekazywać informacje o podmiotach, z którymi zawarł umowy finansowane ze środków publicznych celem ich publikacji na stronie BIP Miasto Kraków oraz kancelaria prawna obsługująca jednostkę. Odbiorcą może być także operator pocztowy.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji w/w celów – co do zasady 5 lat, a następnie przez okres niezbędny do podjęcia decyzji przez Archiwum Państwowe w kwestii brakowania dokumentacji niearchiwalnej.
5. Posiada Pani/Pan prawo: do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych
i uzyskania ich kopii, ich sprostowania, ograniczenia ich przetwarzania, przenoszenia danych w przypadkach wskazanych w ustawie oraz wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych z uwagi na swoją szczególną sytuację, a w razie jego uwzględnienia prawo do usunięcia danych.
6. Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.