



PREZYDENT MIASTA KRAKOWA

KE-02.1711.13.2021.WB/KO

Kraków, dnia 26 KWI 2024

Wg rozdzielnika

Wystąpienie pokontrolne

- Podmiot kontrolowany:** Zespół Szkół Zawodowych nr 2 w Krakowie, Bursa Szkolnictwa Ponadpodstawowego nr 2 w Krakowie, Wydział Edukacji UMK oraz Wydział Skarbu Miasta UMK
- Przedmiot kontroli:** trwały zarząd nieruchomością na os. Szkolnym 19a w Krakowie.
- Termin przeprowadzenia kontroli:** od 04.10.2021 r. do 10.11.2021 r.

I. Zwięzły opis będący podsumowaniem postępowania kontrolnego

Niniejsza kontrola przeprowadzona została na wniosek Pani Anny Korfel-Jasińskiej, Zastępcy Prezydenta Miasta Krakowa, w którym zwrócono się o sprawdzenie, czy nie doszło do naruszenia dyscypliny finansów publicznych przez Dyrektora Zespołu Szkół Zawodowych nr 2 w Krakowie (ZSZ nr 2) poprzez niedopełnienie obowiązków określonych w art. 42 ust. 5 ustawy o finansach publicznych (u.f.p.)¹. Przedmiotowy wniosek wskazywał na potrzebę sprawdzenia:

1. poprawności ustalenia przez Dyrektora ZSZ nr 2 wynagrodzenia za korzystanie bez tytułu prawnego z nieruchomości stanowiącej własność Gminy Miejskiej Kraków, tj. budynku usytuowanego na os. Szkolnym 19a przez Firmę Usługowo-Handlową Semaco Jerzy Skatłoń, Marek Strojniak, Spółka jawna z uwzględnieniem regulacji zawartych w Zarządzeniu nr 260/2004 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 25 lutego 2004 r. (ze zmianami) w sprawie sposobu naliczania wynagrodzenia za korzystanie bez tytułu prawnego z nieruchomości stanowiących własność, współwłasność bądź będących w użytkowaniu wieczystym Gminy Miejskiej Kraków,
2. podejmowania w stosunku do zobowiązanych czynności zmierzających do wykonania zobowiązania.

Istotnym zdarzeniem, które miało wpływ na sprawę będącą przedmiotem kontroli było

¹ Art. 42 pkt 5 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych „Jednostki sektora finansów publicznych są obowiązane do ustalania przypadających im należności pieniężnych, w tym mających charakter cywilnoprawny, oraz terminowego podejmowania w stosunku do zobowiązanych czynności zmierzających do wykonania zobowiązania”.

przekształcenie Bursy Szkolnictwa Ponadpodstawowego nr 2 (BSP nr 2) poprzez przeniesienie jej do budynków na os. Szkolnym 17 i 19 i późniejsze przekazanie jej dodatkowego budynku na os. Szkolnym 19a. W związku z tym zakresem kontroli objęto sytuację prawną i faktyczną wszystkich nieruchomości przekazanych BSP nr 2 na prowadzenie przez ten podmiot działalności statutowej, zlokalizowanych w obrębie 45, jednostka ewidencyjna Nowa Huta, tj.:

- działki nr 208, os. Szkolne 19 (internat ZSZ nr 2),
- działki nr 56/1 i nr 39, os. Szkolne 17,
- część działki nr 38, os. Szkolne 19a (budynek warsztatów szkolnych ZSZ nr 2, oddany w najem FUH Semaco).

Wyniki przedmiotowej kontroli zostały przedstawione w protokole z 30.12.2022 r. Dyrektorzy ZSZ nr 2 oraz BSP nr 2 podpisali przedmiotowy dokument, natomiast Dyrektorzy pozostałych kontrolowanych podmiotów wnieśli do niego zastrzeżenia.

Wydział Skarbu Miasta UMK wniósł zastrzeżenia pismami z 10.01.2023 r. oraz 29.08.2023 r., znak: GS-02.271.2022.DE4, które zostały poddane analizie i w jej wyniku częściowo zostały uwzględnione, o czym Dyrektor Wydziału Kontroli Wewnętrznej i Ewidencji Mienia UMK pismami z 18.08.2023 r. oraz 22.11.2023 r., znak: KE-02.1711.13.2021.WB/KO poinformował Kontrolowanego. Kontrolowany skorzystał z przysługującym mu uprawnienia i na podstawie § 13 ust. 7 wówczas obowiązującego Regulaminu przeprowadzania kontroli organizacyjno-prawnej przez Wydział Kontroli Wewnętrznej i Ewidencji Mienia UMK, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 173/2019 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 29.01.2019 r., pismem z 28.11.2023 r. odmówił podpisania protokołu kontroli.

Wydział Edukacji UMK wniósł zastrzeżenia pismem z 10.01.2023 r., które również zostały poddane analizie, jednak argumenty podniesione przez Kontrolowanego nie dały podstaw do zmiany oceny zgromadzonego materiału kontrolnego, o czym Dyrektor Wydziału Kontroli Wewnętrznej i Ewidencji Mienia UMK pismem z 18.08.2023 r., znak: KE-02.1711.13.2021.WB/KO poinformował Kontrolowanego. Kontrolowany skorzystał z przysługującym mu uprawnienia i na podstawie § 13 ust. 7 ww. wówczas obowiązującego Regulaminu przeprowadzania kontroli organizacyjno-prawnej, pismem z 28.08.2023 r. odmówił podpisania protokołu kontroli.

Zgodnie z § 12 ust. 9 aktualnie obowiązującego Regulaminu kontroli wewnętrznej stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 733/2024 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 11.03.2024 r. odmowa podpisania protokołu kontroli przez kierownika jednostki kontrolowanej nie stanowi przeszkody do prowadzenia postępowania pokontrolnego.

W dniu 25 stycznia 2024 r. na wniosek Wydziału Kontroli Wewnętrznej i Ewidencji Mienia UMK na Placu Wszystkich Świętych 3-4 odbyło się spotkanie z udziałem Pani Anny Korfel-Jasińskiej, Zastępcy Prezydenta Miasta Krakowa, Pani Anny Domańskiej, Dyrektor Wydziału Edukacji UMK, Pani Beaty Trackiej-Samborskiej, Dyrektor Miejskiego Centrum Obsługi Oświaty w Krakowie oraz Pani Kingi Czyż, Dyrektor Bursy Szkolnictwa Ponadpodstawowego nr 2.

Zgodnie z ustaleniami dokonanymi na ww. spotkaniu, planowana inwestycja wraz z zagospodarowaniem przyległego terenu jest w dalszym ciągu priorytetem dla Miasta - istnieje bowiem obowiązek organu prowadzącego zapewnienia młodzieży zamieszkującej w BSP nr 2 całodziennego, zorganizowanego wyżywienia, którego koszt ponoszony przez rodziców jest na poziomie produktów, tzw. „wkładu do kotła”. Ponadto inwestycja jest niezbędna dla zapewnienia bezpieczeństwa przeciwpożarowego pozostałym budynkom funkcjonującym w sąsiedztwie.

II. Ocena działalności kontrolowanej jednostki:

Na podstawie analizy akt udostępnionych przez ZSZ nr 2, BSP nr 2, Wydział Edukacji UMK i Wydział Skarbu Miasta UMK dokonano następujących ustaleń:

1. Działania podejmowane przez Wydział Edukacji UMK, który w stosunku do placówek oświatowych wykonuje zadania organu prowadzącego, dotyczące sposobu zagospodarowania części działki nr 38, obręb 45 zabudowanej budynkiem dawnych warsztatów szkolnych, położonym na os. Szkolnym 19a będącym w trwałym zarządzie ZSZ nr 2 determinowane były decyzją o przekształceniu z dnia 01.09.2020 r. BSP nr 2. Zarówno jednak Uchwała nr XL/1017/20 Rady Miasta Krakowa z 20.05.2020 r. o przekształceniu BSP nr 2, jak i poprzedzająca ją Uchwała nr XXXV/899/20 z 12.02.2020 r. o zamiarze przekształcenia BSP nr 2 wyznaczała dla Bursy wyłącznie budynki internatów położone na os. Szkolnym 19 i 17. W dokumentach tych brak jest regulacji odnoszących się do budynku na os. Szkolnym 19a, mimo że z pisma z 27.02.2020 r., znak: EK-03.4424.20.2020.TZ, skierowanego do Dyrektora ZSZ nr 2 wynika taki zamiar organu, tj. planowane są działania zmierzające do włączenia do oferty BSP nr 2 wszystkich pomieszczeń w budynkach położonych na os. Szkolnym 19 oraz na os. Szkolnym 19a pozostających w trwałym zarządzie ZSZ nr 2. Zawarta jest w tym piśmie także informacja, że w związku z tym nie będzie możliwości wynajmowania przez Zespół pomieszczeń w tych budynkach podmiotom zewnętrznym od 1 września 2020 r. Z dokumentacji przedstawionej przez kontrolowane jednostki nie wynika kto, kiedy i w oparciu o jakie konkretnie przesłanki wynikające z odpowiednich analiz prawnych, technicznych i ekonomicznych zdecydował o zagospodarowaniu dodatkowego budynku na os. Szkolnym 19a na potrzeby stołówki dla BSP nr 2.
2. W odniesieniu do podejmowanych działań związanych z uregulowaniem stanu prawnego poszczególnych nieruchomości formułuje się następujące uwagi:
 - a) nieruchomości zabudowane budynkami internatów położonymi na os. Szkolnym 17 (działki nr 39, 56/1) i na os. Szkolnym 19 (udział w działce nr 208) zostały przekazane BSP w trwały zarząd decyzją z 09.09.2020 r., znak: GS-02.6844.9.2020.ID-2 Prezydenta Miasta Krakowa, tj. po upływie ponad trzech miesięcy od daty złożenia wszystkich wniosków i po terminie uruchomienia BSP nr 2 w nowej siedzibie. Natomiast protokół zdawczo-odbiorczy przekazania nieruchomości został podpisany przez strony w dniu 31.08.2020 r., tj. przed wydaniem w tej sprawie decyzji administracyjnej. Gdyby przedmiotowe nieruchomości nie zostały przekazane przez trwałych zarządców przed wygaszeniem im tego prawa, w tym przez ZSZ nr 2, BSP nr 2 nie mogłaby uruchomić placówki w terminie określonym w uchwale, tj. z początkiem roku szkolnego.
 - b) Wydział Edukacji UMK z wnioskiem do Wydziału Skarbu Miasta o wygaszenie ZSZ nr 2 trwałego zarządu nieruchomością, zabudowaną budynkiem dawnych warsztatów szkolnych na os. Szkolnym 19a (część działki nr 38) i ustanowienie go na rzecz BSP nr 2 wystąpił dopiero pismem z 15.10.2020 r., tj. już po rozpoczęciu przez BSP nr 2 działalności w nowej siedzibie. Decyzją, znak: GS-02.6844.21.2020.ID4 Prezydenta Miasta Krakowa z 07.04.2021 r., utrzymaną w mocy decyzją Samorządowego Kolegium Odwoławczego z 14.06.2021 r. wygaszono ZSZ nr 2 trwały zarząd, jednak do ustanowienia trwałego zarządu na rzecz BSP nr 2 doszło dopiero decyzją, znak: GS-02.6844.38.2020.ID4 z 29.10.2021 r. a przekazania nieruchomości protokołem zdawczo-odbiorczym w dniu 23.11.2021 r. Doprowadziło to do sytuacji, w której przez okres kilku miesięcy trwały zarząd nieruchomością na os. Szkolnym 19a nie

przysługiwał żadnej z wyżej wymienionych jednostek i choć nadal faktycznie władał nią ZSZ nr 2 to gospodarował nią Wydział Skarbu Urzędu Miasta Krakowa.

3. Wydział Edukacji UMK w lutym 2020 roku kierował do Dyrektora ZSZ nr 2 przedwczesne pisma z wnioskami o zaprzestanie wynajmowania pomieszczeń w poszczególnych budynkach, będących w trwałym zarządzie tego podmiotu, w celu włączenia ich do oferty BSP nr 2. Działania te nie były poprzedzone odpowiednimi analizami, ponieważ nadal kontynuowano umowy najmu z tymi samymi wieloletnimi najemcami, ale już przez BSP nr 2 i pomieszczenia te nie zostały włączone do oferty BSP, tj. ani nie zwiększono liczby oferowanych miejsc w budynku nr 19, ani nie zorganizowano stołówki w budynku nr 19a.
4. Umowa zawarta przez ZSZ nr 2 z Firmą Figaretti, z mocą obowiązywania do 01.09.2020 r., w efekcie nie została przez ZSZ nr 2 wypowiedziana przed jej upływem, ani też po jej zakończeniu nie odebrano od Wynajmującego przedmiotu najmu. BSP nr 2 w dniu 01.09.2020 r. zawarła z Firmą Figaretti umowę najmu tej nieruchomości na okres od podpisania umowy do 31.08.2021 r. Kolejna umowa została zawarta 01.09.2021 r. na okres do 31.08.2024 r. z naruszeniem zasady określonej w art. 43 ust. 2 pkt 3 ustawy o gospodarce nieruchomościami, tj. nie uzyskano zgody PMK na jej zawarcie, a taki obowiązek powstał z chwilą, gdy po umowie zawartej na czas oznaczony strony zamierzały zawrzeć kolejną umowę, której przedmiotem była ta sama nieruchomość. Dyrektor BSP nr 2 pismem z 29.06.2021 r. wystąpiła do Wydziału Skarbu Miasta UMK o zgodę na zawarcie łącznie czterech umów, w tym powyższej z Firmą Figaretti, jednak nie otrzymała w tym przedmiocie żadnej odpowiedzi. Zgodnie z procedurą GS-54 Dyrektor jednostki winna była się zwrócić z pisemnym wnioskiem do Wydziału Skarbu Miasta UMK za pośrednictwem Wydziału Edukacji UMK, jednak niedopełnienie tej formalności nie powinno było skutkować brakiem reakcji ze strony UMK na ten wniosek.
5. Budynek zlokalizowany na os. Szkolnym 19a był wynajmowany przez ZSZ nr 2 Firmie Semaco nieprzerwanie od 1996 roku za wiedzą i zgodą GMK. Ostatnia umowa, na zawarcie której Prezydent Miasta Krakowa wyraził zgodę obowiązywała do dnia 01.07.2020 r. Wniosek ZSZ nr 2 na zawarcie kolejnej umowy Wydział Edukacji UMK zaopiniował negatywnie. Brak pozytywnej opinii Wydziału Edukacji UMK na zawarcie kolejnej umowy najmu z firmą Semaco jest całkowicie niezrozumiały, w szczególności w kontekście sugestii możliwości podjęcia rozmów w sprawie podpisania stosownej umowy z nowym zarządcą budynku na os. Szkolnym 19a, tj. BSP nr 2 i w efekcie zawarcia jej od 01.12.2021 r. Pożądanym działaniem było wyrażenie zgody na procedowanie trwającego od 26 lat stosunku najmu z zawarciem warunku zakończenia jej między tymi podmiotami w momencie przejścia do realizacji planów budowy stołówki z ewentualną zmianą podmiotu wynajmującego w sytuacji objęcia trwałego zarządu przez inny podmiot. Ostatecznie nieruchomość ta była wynajmowana Firmie Semaco bez pisemnej umowy do dnia 31.08.2021 i do tego dnia pobierana była miesięczna opłata za korzystanie z nieruchomości w wysokości ostatniego czynszu regulowanego pisemną umową. Zarządzeniem PMK ZSZ nr 2 utracił prawo do władania nieruchomością z dniem 14.06.2021 r., tj. z chwilą uprawomocnienia się decyzji SKO o utrzymaniu w mocy decyzji z 07.04.2021 r. o wygaszeniu trwałego zarządu na części nieruchomości. Decyzja ta jednak wpłynęła do UMK, jak i do ZSZ nr 2 w dniu 07.07.2021 r., a do przekazania nieruchomości BSP nr 2 protokołem zdawczo-odbiorczym doszło dopiero w dniu 23.11.2021 r., tj. po ustanowieniu trwałego zarządu na rzecz BSP nr 2 z dniem 29.10.2021 r. W okresie pomiędzy prawomocnym wygaszeniem ZSZ nr 2 trwałego zarządu z dniem 14.06.2021 r.,

a ustanowieniem go 29.10.2021 r. na rzecz BSP nr 2 i przekazaniem tej nieruchomości protokołem zdawczo-odbiorczym 23.11.2021 r. nieruchomością gospodarował Wydział Skarbu Miasta UMK. Wysokość opłaty za korzystanie bez tytułu prawnego z nieruchomości została ustalona Zarządzeniem PMK nr 326/2022 z dnia 09.02.2022 r. na podstawie wysokości opłat miesięcznych ponoszonych przez Firmę Semaco ustalonych pomiędzy poprzednim trwałym zarządcą, tj. ZSZ nr 2 a Firmą Semaco. Następnie BSP nr 2 po ustanowieniu na jej rzecz trwałego zarządu nieruchomością i przekazania jej protokołem zdawczo-odbiorczym z dnia 23.11.2021 r. zawarła z ww. Firmą Semaco umowę najmu tej nieruchomości na okres od dnia 01.12.2021 r. do dnia 31.12.2022 r. Dyrektor BSP nr 2 nie ustaliła jednak wynagrodzenia za okres od 23.11.2021 r. do 30.11.2021 r., a zgodnie z pkt III.3. protokołu zdawczo-odbiorczego z 23.11.2021 r. wszelkie zobowiązania i należności wynikające z zarządu przedmiotową nieruchomością od 23.11.2021 r. obciążają i należne są Przejmującemu, tj. BSP nr 2.

6. Ustalony stan faktyczny prowadzi do wniosku, iż między podmiotami, tj. ZSZ nr 2 a Firmą Semaco istniała dorozumiana umowa najmu od 2.07.2020 r. W sprawie będącej przedmiotem niniejszej kontroli nie wystąpiły okoliczności uzasadniające zastosowanie stawki 300% wynagrodzenia, tj. nie wezwano uprzednio najemcy do wydania nieruchomości. W świetle treści przywołanego pisma z 30.06.2020 r. Dyrektora ZSZ nr 2 do Firmy Semaco, a także pozostałej korespondencji nie można stwierdzić, że pismo to stanowiło wezwanie do wydania nieruchomości. Z konstrukcji tego pisma wynika, że była to prośba o kontakt z kierownikiem gospodarczym ZSZ nr 2 w celu przekazania budynku. Po piśmie tym nastąpiła dalsza korespondencja Firmy Semaco z GMK i ZSZ nr 2 i deklarowana była ze strony Firmy Semaco współpraca na warunkach określonych przez GMK do czasu przystąpienia do realizacji nowej funkcjonalności budynku. Taki zresztą efekt nastąpił później, tj. Firma Semaco ma zawartą umowę a GMK czerpie z tego korzyści, ma również zagwarantowane w umowie prawo, aby jej przedstawiciele mogli przeprowadzić wizje lokalne wewnątrz budynku, aby przygotować dane do opracowania projektu przebudowy, w tym przewidziano możliwość wypowiedzenia umowy z miesięcznym wypowiedzeniem w przypadku, gdyby przedmiot umowy stał się Wynajmującemu niezbędny na cele statutowe.
7. W latach 2020-2021 przyznawane były środki finansowe najpierw ZSZ nr 2, a później BSP nr 2 na opracowanie dokumentacji związanej z uruchomieniem kuchni i jadalni w budynku na os. Szkolnym 19a, przy czym żadna z tych jednostek nie była umocowana prawnie do podejmowania w poszczególnych okresach działań w tej sprawie. W stosunku do pierwszej z nich podejmowane były działania mające na celu ograniczenie trwałego zarządu na tej części nieruchomości, na której planowana była realizacja inwestycji, a dla drugiej z nich jeszcze w owym czasie nie ustanowiono trwałego zarządu. Istotną okolicznością w sprawie jest fakt, że żadna z tych jednostek nie posiada stosownego zaplecza specjalistów, którzy mogliby prowadzić tak skomplikowaną inwestycję.
8. Realizacja zadania, tj. utworzenie kuchni wraz z jadalnią w budynku os. Szkolne 19a nadal pozostaje w fazie początkowej, a działania podejmowane w tej sprawie od początku nie dawały gwarancji zrealizowania zadania do końca 2023 roku. Decyzją PMK z 13.06.2023 r., znak: GS-02.6844.11.2023.DE4 termin ten został przedłużony do końca 2026 roku. Co istotne inwestycja ta w dalszym ciągu nie uzyskała decyzji o pozwoleniu na jej budowę, bowiem decyzją PMK z 05.06.2023 r., nr 303/6740.2./2023 odmówiono zatwierdzenia projektu zagospodarowania terenu oraz projektu architektoniczno-

budowlanego i udzielenia pozwolenia na budowę dla przedmiotowego zamierzenia inwestycyjnego. Odwołanie złożone od tej decyzji przez Dyrektora BSP nr 2 do Wojewody Małopolskiego nadal nie zostało rozpatrzone.

Warto wskazać tutaj na pewnego rodzaju dobrą praktykę - odpowiedzialność za tak skomplikowane przedsięwzięcie polegające na całkowitej zmianie dotychczasowej funkcjonalności budynku powinna zostać przejęta przez podmiot przygotowany do profesjonalnego prowadzenia inwestycji, np. MCOO w Krakowie. Do zakresu działania tej jednostki, zgodnie ze statutem należy m.in. organizowanie i realizowanie na rzecz jednostek oświatowych zadań obejmujących: przygotowanie, prowadzenie i rozliczanie zadań remontowych i inwestycyjnych oraz zakupów inwestycyjnych ujętych w budżecie Gminy Miejskiej Kraków.

Zgodnie z ustaleniami ze spotkania, które odbyło się 25 stycznia 2024 r. Dyrektor MCOO w Krakowie oświadczyła, że wspiera BSP nr 2 w procesie administracyjnym zmierzającym do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę kuchni i stołówki na os. Szkolnym 19a, a właściwy proces inwestycyjny będzie już prowadzony przez MCOO w Krakowie.

9. W księgach wieczystych prowadzonych dla nieruchomości położonych na os. Szkolnym 17, 19 i 19a (nr KR1P/00096116/0, nr KR1P/00203766/5, nr KR1P/00294104/1, nr KR1P/00493240/1) nie ujawnione zostały aktualne dane w zakresie uprawnionego do władania daną nieruchomością w ślad za zmianami dokonanymi w drodze decyzji administracyjnych. Odpowiedzialnymi za ten stan są:
- jednostki organizacyjne, na rzecz których ustanowiony został trwały zarząd, lub
 - Wydział Skarbu Miasta UMK, w przypadku nieruchomości, w stosunku do której wygaszony został trwały zarząd bez równoczesnego ustanowienia go na rzecz kolejnej jednostki.

Za brak nadzoru nad bieżącym ujawnianiem odpowiednich zmian w KW wynikających z decyzji o ustanowieniu trwałego zarządu odpowiedzialny jest Wydział Skarbu Miasta UMK.

10. Sposób realizacji zadań przez poszczególnych Kontrolowanych, będących przedmiotem niniejszego postępowania kontrolnego, ze względu na brak realizacji - stanowiącego priorytet dla Miasta - zamierzenia inwestycyjnego przez okres ponad trzech lat oraz stwierdzenie wyżej wskazanych nieprawidłowości ocenia się negatywnie.

III. Zalecenia:

1. Monitorować sposób korzystania przez szkoły i placówki oświatowe z nieruchomości oddanych im w trwały zarząd w celu prowadzenia w nich działalności statutowej i podejmować działania adekwatne do bieżących potrzeb tych jednostek z uwzględnieniem interesu GMK.
2. Wnioski szkół i placówek oświatowych o wyrażenie zgody na najem nieruchomości lub jej części będących w ich trwałym zarządzie procedować formalnie, tj. pisemnie i bez zbędnej zwłoki.
3. Postępowania administracyjne dotyczące wygaszenia lub ustanowienia trwałego zarządu na rzecz szkół lub placówek oświatowych prowadzić z uwzględnieniem terminów związanych z organizacją roku szkolnego.
4. Ustalić i wyegzekwować od najemcy wynagrodzenie za najem nieruchomości położonej na os. Szkolnym 19a za okres od 23.11.2021 r. do 30.11.2021 r.
5. Wystąpić do Wydziału Ksiąg Wieczystych właściwego Sądu Rejonowego z wnioskami o ujawnienie w księgach wieczystych praw wynikających z decyzji o ustanowieniu

trwałego zarządu na poszczególnych nieruchomościach na rzecz BSP nr 2.

6. Prowadzić nadzór nad wykonywaniem obowiązków wynikających z wydanych decyzji administracyjnych o ustanowieniu trwałego zarządu na rzecz szkół lub placówek oświatowych, w tym nad ujawnianiem odpowiednich zmian w księgach wieczystych.

IV. Osoby odpowiedzialne za realizację zaleceń pokontrolnych:

Zalecenia nr 1-2- Pani Anna Domańska, Dyrektor Wydziału Edukacji UMK.

Zalecenia nr 2-3 i 6 – Pani Marta Witkiewicz, Dyrektor Wydziału Skarbu Miasta UMK.

Zalecenie nr 4-5 – Pani Kinga Czyż, Dyrektor Bursy Szkolnictwa Ponadpodstawowego nr 2.

V. Termin realizacji zaleceń pokontrolnych:

Zalecenie nr 5 – do 15 maja 2024 r.

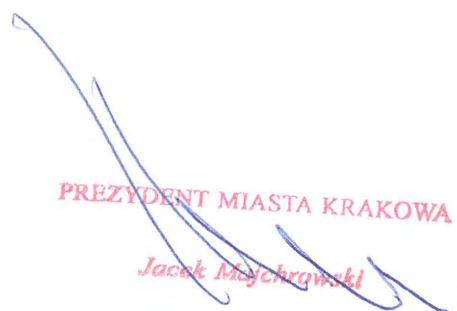
Zalecenia nr 1-4 i 6- od zaraz.

VI. Termin sporządzenia sprawozdania z realizacji zaleceń pokontrolnych:

Zalecenia nr 1-6 – do 31 maja 2024 r.

Pouczenie:

Zgodnie z § 19 ust. 1 Regulaminu kontroli wewnętrznej², jednostki w stosunku do których sformułowane zostały zalecenia pokontrolne zobowiązane są do sporządzenia sprawozdania z realizacji tych zaleceń w terminie określonym w pkt. VI wystąpienia pokontrolnego i przekazanie go do Wydziału Kontroli Wewnętrznej i Ewidencji Mienia UMK. Sprawozdanie powinno zawierać informację o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych, a także o podjętych działaniach.



PREZYDENT MIASTA KRAKOWA
Jacek Męchrowski

Otrzymują:

1. Zespół Szkół Zawodowych nr 2 w Krakowie, os. Szkolne 18,
2. Bursa Szkolnictwa Ponadpodstawowego nr 2 w Krakowie, os. Szkolne 17 i 19,
3. Wydział Edukacji UMK – EZD PUW,
4. Wydział Skarbu Miasta – EZD PUW,
5. aa.

Do wiadomości:

Pani Anna Korfel-Jasińska, Zastępca Prezydenta Miasta Krakowa ds. Edukacji, Sportu i Turystyki – EZD PUW.

² Załącznik do zarządzenia Nr 733/2024 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 11 marca 2024 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu kontroli wewnętrznej.

