**Dotyczy: Zamówienia publicznego nr 271.1.385.2024**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Zamawiający:**

**Gmina Miejska Kraków – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie**

**ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków**

**Ogłoszenia i komunikaty dotyczące zamówień publicznych:**

www.mops.krakow.pl (zakładka: Zamówienia publiczne)

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godz. od 7:30 do 15:30.

Gmina Miejska Kraków – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie informuje o postępowaniu prowadzonym w trybie do 130.000,00 zł (art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP w z art. 30 ust. 4 ustawy Pzp). na wykonanie zadania pn.:

***Dostawa i montaż pierwszego wyposażenia (sprzętu AGD, narzędzi, mebli metalowych, sprzętu komputerowego oraz artykułów tekstylnych) do nowego budynku Domu Pomocy Społecznej przy ul. Praskiej 27 w Krakowie w ramach I wyposażenia***

**Numer postępowania: 271.1.385.2024**

**Kraków, dnia 15 maja 2024 r.**

Gmina Miejska Kraków - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie z siedzibą w Krakowie, przy ul. Józefińskiej 14 informuje Wykonawców do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem ***„Dostawa i montaż pierwszego wyposażenia (sprzętu AGD, narzędzi, mebli metalowych, sprzętu komputerowego oraz artykułów tekstylnych) do nowego budynku Domu Pomocy Społecznej przy ul. Praskiej 27 w Krakowie w ramach I wyposażenia”.***

Wszelkie kontakty z zamawiającym mogą odbywać się w godzinach jego pracy, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 07:30 do 15:30. Zamawiający ustala, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują sobie drogą elektroniczną na adres: **sz@mops.krakow.pl.** Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest zapewnić sprawność łączy internetowych, a także adresu e-mail oraz bieżący odbiór wiadomości. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez wykonawcę wymogów określonych w niniejszym ogłoszeniu.

Ze strony Zamawiającego za kontakt dotyczący:

* części merytorycznej postępowania odpowiada Pan Tomasz Michalik, Dział Techniczny Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie tel. 12 616 5460, adres e-mail: Tomasz.michalik@mops.krakow.pl
* części dotyczącej procedury opowiada Pan Piotr Łudzik, Sekcja Zamówień Publicznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, tel. 12 616 5486, adres e-mai: [piotr.ludzik@mops.krakow.pl](mailto:piotr.ludzik@mops.krakow.pl).

**- OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA -**

1. Szczegółowy opis towaru został przedstawiony w formularzu cenowym stanowiącym załącznik do niniejszego zaproszenia.
2. Zamówienie zostało podzielone na IV części. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, nie dopuszcza zaś składania ofert wariantowych.
3. Termin dostawy: pomiędzy dniem 1 czerwca 2024 r. a dniem 30 czerwca 2024 r., nie dłużej jednak niż w terminie 14 dni roboczych do dnia podpisania umowy.
4. Miejsce dostawy: Budynek DPS przy ul. Praskiej 27 w Krakowie.
5. Wykonawca dostarczy zamawiany towar transportem na własny koszt, w sposób zapewniający jego całość i nienaruszalność. Opakowanie i sposób przewozu powinny odpowiadać jego właściwościom.
6. Dostarczony towar ma być fabrycznie nowy, nie może nosić śladów użytkowania oraz ma być dostarczony w oryginalnych nienaruszonych opakowaniach.
7. Wymagania co do montażu / podłączenia mebli oraz urządzeń:
8. Część I:

Poz. 1 - 4 oraz 6

*- wymaga skręcenia / montażu;*

1. Część III:

Poz. 2 – 4

*- wymaga skręcenia / montażu;*

1. Część IV;

Poz. 1 – 6

*- wymaga skręcenia / montażu;*

1. Część IV:

Poz. 1

*- wymaga podpięcia do sieci wod / kan;*

1. Dostarczony towar ma być kompletny z punktu widzenia celu jakiemu ma służyć i zdatny do bezpośredniego użycia zgodnie z przeznaczeniem.
2. Wynagrodzenie zostanie wypłacone w terminie do 14 dni od daty przyjęcia przez Zmawiającego prawidłowo wystawionej faktury - przelewem na wskazany rachunek bankowy po realizacji dostawy. Faktura ma zawierać zestawienie wszystkich sprzętów, akcesoriów i oprogramowania (precyzyjne nazwy wszystkich elementów składowych). Dokumenty rozliczeniowe mają być wystawiane na podmiot: Gmina Miejska Kraków z siedzibą w Krakowie (kod pocztowy: 31-004) Plac Wszystkich Świętych 3-4, numer NIP 6761013717, numer REGON 351554353 (nabywca); (odbiorca: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków). Wykonawca wraz z fakturami dostarczy protokół odbioru towaru (nie dotyczy oprogramowania).
3. W przypadku stwierdzenia przez zamawiającego w ciągu 30 dni od dostawy wad w dostarczonym towarze wykonawca ma obowiązek wymienić wadliwy towar do 7 dni od daty otrzymania zgłoszenia.
4. Zamawiający sprecyzował wymagania dotyczące okresu rękojmi oraz gwarancji, które mają wynosić co najmniej 24 miesiące.

**PRZYGOTOWANIE ORAZ SKŁADANIE OFERT**

1. Oferty na formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego zaproszenia należy składać na adres mailowy: **oferty.zp@mops.krakow.pl** w terminie **do dnia 21 maja 2024 roku do godziny 9:00.** W tytule wiadomości proszę wpisać *„Oferta dotycząca zamówienia nr 271.1.385.2024”.*
2. Oferta, złożona w języku polskim, powinna zawierać:
3. Nazwę i dokładny adres wykonawcy,
4. Datę sporządzenia oferty,
5. Wypełniony formularz ofertowy oraz cenowy.
6. Niezałączenie do oferty formularza cenowego, bądź załączenie go bez wypełnienia wszystkich pozycji w danej części / częściach, na które jest składana oferta będzie skutkować odrzuceniem oferty (oferty w danej części).
7. Zamawiający zastrzega, że wyłączne ryzyko nieterminowego dostarczenia oferty ponosi wykonawca. Oferty złożone po upływie zakreślonego terminu podlegają odrzuceniu.
8. Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w zaproszeniu do złożenia oferty, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Zamawiający będzie oceniał oferty według kryterium: cena = 100%

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Cena = | cena najniższa brutto spośród ważnych ofert | x 100% |  |
| cena brutto badanej oferty |  |

Wszystkie wartości liczbowe będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku według następujących zasad:

1. jeśli następna cyfra po zaokrąglanej, to: 0, 1, 2, 3 albo 4, to cyfra zostanie zaokrąglona w dół (zaokrąglenie z niedomiarem),
2. jeśli następna cyfra po zaokrąglanej, to: 5, 6, 7, 8, albo 9, to cyfra zostanie zaokrąglona w górę (zaokrąglenie z nadmiarem).

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium) zostanie uznana za najkorzystniejszą. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w danej części zamówienia.

Z poważaniem,

Kierownik Sekcji Zamówień Publicznych

Tomasz Stefański

Załączniki: Formularz ofertowy wraz z formularzem cenowy.