Załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu

|  |
| --- |
|  |

*Pieczęć Wykonawcy*

**Gmina Miejska Kraków - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej**

**ul. Józefińska 14**

**30-529 Kraków**

**Oferta do zamówienia publicznego numer 271.1.385.2024**

W odpowiedzi na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na ***dostawę i montaż pierwszego wyposażenia (sprzętu AGD, narzędzi, mebli metalowych, sprzętu komputerowego oraz artykułów tekstylnych) do nowego budynku Domu Pomocy Społecznej przy ul. Praskiej 27 w Krakowie w ramach I wyposażenia*** proponuję w zakresie przedstawionych w ogłoszeniu części zamówienia następujące ceny brutto:

1. Część I zł
2. Część II zł
3. Część III zł
4. Część IV zł

**Dane Wykonawcy:**

 Nazwa wykonawcy: ……………………………………………………………...................

1. Adres wykonawcy: …………………………………………………………….................
2. Numer faksu: ……………………………………………………………………………..
3. Adres e-mail: ……………………………………………………………..........................
4. Numer rachunku bankowego wykonawcy: ………………………………………………
5. Osoba/osoby upoważnione do kontaktu z zamawiającym (imię i nazwisko, numer telefonu, adres e-mail):
6. ……………………………………………………………………..………………
7. …………………………………………………………….………….……………
8. Osoba/osoby upoważniona do reprezentacji Wykonawcy przy zawieraniu umowy w przypadku wyboru niniejszej oferty (imię i nazwisko oraz pełniona funkcja): ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………........................... .

Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233§12 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks karny oświadczam, że:

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie koszty wykonania przyszłego świadczenia umownego.
2. Zapoznałem się z ogłoszeniem o zamówieniu, uznaję się za związanego określonymi w niej postanowieniami i zobowiązuję się - w przypadku wyboru mojej oferty - do zawarcia umowy, na warunkach wynikających z niniejszej oferty i treści ogłoszenia w terminie zaproponowanym przez zamawiającego, nie później jednak niż do końca okresu związania ofertą wynoszącym 30 dni. .
3. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej, obejmuje koszty wszystkich materiałów oraz środków niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, w tym m.in. koszt zakupu towaru, jego transportu, wniesienia, montażu wymiany wadliwego towaru, gwarancji, opłaty związane z parkingiem oraz inne koszty konieczne do zrealizowania niniejszej umowy. itp.
4. Wziąłem pod uwagę wszystkie okoliczności i uwarunkowania mające lub mogące mieć wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, co zostało przeze mnie uwzględnione w cenie oferty.
5. Akceptuję warunki realizacji zamówienia, w tym warunki płatności określone w umowie, której wzór stanowi załącznik do ogłoszenia o zamówieniu.
6. Zamówienie zrealizuję samodzielnie.
7. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

Oferta niniejsza zawiera …. kolejno ponumerowanych i podpisanych przez osobę upoważnioną stron.

………………………….., dnia …………………………….. …………………….

 (miejscowość)

|  |
| --- |
|  (podpis wykonawcy) |

Załączniki:

1. formularz cenowy
2. […]

**PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 roku), zwanym dalej *"RODO"*) zamawiający informuje, że:
2. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miejska Kraków – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków;
3. administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@mops.krakow.pl;
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
7. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
8. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
9. posiada Pani/Pan:
10. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zostać zobowiązana/zobowiązany do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
11. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, z tym jednak zastrzeżeniem, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
12. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, z tym jednak zastrzeżeniem, że prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
13. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
14. nie przysługuje Pani/Panu:
15. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
16. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
17. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
18. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

………………………….., dnia ……………………………..

 (miejscowość)

|  |
| --- |
| ………………………………………… |
| (podpis Wykonawcy) |