**ZAŁĄCZNIK NR 10 DO OGŁOSZENIA KONKURSOWEGO**

**Instrukcja dotycząca wkładu osobowego i rzeczowego**

**WKŁAD OSOBOWY**

***Wkład własny osobowy*** rozumiany jest jako praca społeczna członków NGO i świadczenia wolontariuszy, planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego.

Przy wycenie wkładu osobowego należy: opisać kryterium wyceny wkładu osobowego, który został przewidziany do realizacji zadania; zdefiniować rodzaj wykonywanej przez członka NGO/wolontariusza nieodpłatnej pracy (określić rodzaj wykonywanej pracy w projekcie, np. koordynacja, obsługa techniczna, obsługa księgowa).

Wartość nieodpłatnej pracy świadczonej przez członka NGO/wolontariusza określa się z uwzględnieniem ilości czasu poświęconego na jej wykonanie oraz średniej wysokości wynagrodzenia (wg. stawki godzinowej lub dziennej) za dany rodzaj pracy obowiązującej u danego pracodawcy lub w danym regionie (można dokonać wyceny np. w oparciu o dane GUS). Wycena pracy wolontariuszy/pracy społecznej może uwzględniać wszystkie koszty, które zostałyby poniesione w przypadku jej odpłatnego wykonywania przez podmiot działający na zasadach rynkowych, wycena uwzględnia zatem koszt składek na ubezpieczenia społeczne oraz wszystkie pozostałe koszty wynikające z charakteru danego świadczenia.

**WKŁAD RZECZOWY**

***Wkładem rzeczowym mogą być np.:***

* nieruchomości, np. pomieszczenie, sala, w których prowadzone będą działania związane ze składaną ofertą – o ile oferent ma prawo do dysponowania tym miejscem (jest własnością, jest wynajęte, jest użyczone oferentowi przez kogoś, np. partnera projektu);
* sprzęt, maszyny, urządzenia, wyposażenie, narzędzia, materiały, np. komputery, drukarki, reflektory, rzutnik wideo, narzędzia, sadzonki, ziemia, łopaty, namioty – czyli to, co będzie wykorzystane podczas realizacji projektu i co jest własnością oferenta (np. zostało podarowane) lub co zostało mu użyczone;
* nagrody przyznawane w zawodach, konkursach (np. ufundowane przez sponsora);
* prawa autorskie – np. do książki, zdjęć, dzieł, którymi oferent dysponuje jako właściciel lub obdarowany lub np. na podstawie umowy partnerskiej;
* usługi świadczone nieodpłatnie na rzecz oferenta przez inny podmiot (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna), które będą wykorzystane podczas realizacji projektu (zadania publicznego);
* żywność otrzymana/pozyskana bezgotówkowo (np. z Banku Żywności, od darczyńców).

Ważne jest by wkład rzeczowy był logicznie powiązany z zakresem składanej oferty. Przykładowo: jeśli oferent ma namioty, ale składa ofertę na prowadzenie ośrodka poradnictwa i terapii rodzin, to nie wpisuje namiotów jako wkładu rzeczowego, ponieważ nie będą one używane podczas realizacji zadania publicznego. Jeśli jednak przedmiotem wniosku byłoby wydarzenie dla bezdomnych zorganizowane w przestrzeni publicznej – wykazanie namiotu jest jak najbardziej na miejscu.

***Wycena wkładu rzeczowego***

Wyceniając wkład rzeczowy należy odnieść się do stawek rynkowych. Wycena wkładu rzeczowego powinna być dokonywana jedynie w zakresie, w jakim ten będzie wykorzystany podczas realizacji zadania publicznego. Oferent zobowiązany jest podać za pomocą jakich kryteriów zostały oszacowane poszczególne składniki wkładu rzeczowego, przeznaczonego na realizację zadania.

Wartość użycia danego przedmiotu (w naszym przykładzie jest to namiot) należy oszacowywać tak, jakby był on wypożyczany. Rynkowe stawki dotyczące wypożyczenia można sprawdzić, np. w Internecie. Rekomendacja ta wynika z faktu, że w zadaniu publicznym np. namiot nie jest kosztem w całości (hipotetycznym „zakupem”) tylko jest używany przez określony czas – maksymalnie przez czas realizacji projektu. Analogiczną sytuacją jest np. wkład rzeczowy związany z transportem (np. przewozem osób). Szacuje się nie wartość samochodu (bo jego zakup nie byłby częścią zadania), tylko koszt wypożyczenia samochodu na czas określony w projekcie lub koszt usługi transportowej na przewóz określonej liczby osób. Podobnie należy rozumieć wkład rzeczowy w postaci nieruchomości – nie wyceniamy wartości nieruchomości, a koszt jej wynajmu na potrzeby realizacji zadania publicznego.

Tak więc szacując wartość użytego namiotu, sprawdzamy ile kosztuje jego wypożyczenie na czas wykazany w projekcie, np. 2 dni na rozłożenie i złożenie namiotu oraz 3 dni trwania wydarzenia (razem: 5 dób x koszt wypożyczenia na jeden dzień = wartość wkładu rzeczowego tj. użytkowania namiotu). Ta wartość to wkład wniesiony do zadania publicznego przez oferenta – ponieważ jest właścicielem namiotu, nie musi pieniędzy z projektu przeznaczać na jego wypożyczenie.

***Dokumentowanie wkładu rzeczowego***

Oświadczenie oferenta, że w czasie realizacji zadania publicznego wkład rzeczowy wykorzystany został w zakresie i o wartości zadeklarowanej w ofercie (i umowie); umowy użyczeń; porozumienia partnerskie, sponsorskie; umowy o współpracy; umowy darowizny.

***Co nie może być uznane za wkład własny rzeczowy?***

* asortyment zakupiony przez oferenta ze środków pozyskanych z innych źródeł (co wiąże się z obrotem pieniężnym odzwierciedlonym w księgach rachunkowych oferenta i faktycznie stanowi wkład własny finansowy),
* „zasób” należący do Gminy Miejskiej Kraków w związku z podwójnym finansowaniem   
  z tego samego budżetu.