



Kraków, 20 maja 2024 roku

Znak sprawy: 24/05/2024

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. **ZAMAWIAJĄCY:** Krakowskie Centrum Seniora os. Szkolne 20, 31-977 Kraków, e-mail: sekretariat@kcs.krakow.pl, tel.: +48124256465, +48122651761, dalej: „KCS”.
2. **Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:** Pani Dorota Mazur e-mail: dorota.mazur@kcs.krakow.pl , kom. 726 203 552 lub osoba ją zastępująca.

Zaprasza do złożenia oferty na :

Organizacja transportu do Chorzowa w województwie śląskim w dniu 10 czerwca 2024 r. w ramach wyjazdu integracyjnego dla Uczestników Krakowskiego Centrum Seniora

1. **Opis przedmiotu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest wynajem autobusu/busa zwanego dalej „pojazdem” zdolnego do przewozu nie mniej, niż 20 osób. Przewiezienie grupy Uczestników z miejsca wskazanego przez Zamawiającego do miejscowości Chorzów w godzinach 7:30-16:00. Wykonawca zapewnia kierowcę/kierowców posiadających stosowne uprawnienia do kierowania pojazdami silnikowymi oraz spełniających wymagania określone w przepisach ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym oraz ustawie z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym. Pojazd powinien posiadać sprawne ogrzewanie i klimatyzację. Odpowiedzialność za sprawność techniczną pojazdu ponosi Wykonawca usługi. Wykonawca musi posiadać wymagane prawem ubezpieczenia, w tym NNW. Wykonawca musi posiadać protokół dopuszczenia pojazdu i kierowcy do przewozu osób oraz podać wymagane prawem dokumenty m.in. licencję przewoźnika. Wszelkie koszty związane z eksploatacją pojazdu leżą po stronie Wykonawcy. W przypadku awarii pojazdu w trakcie przejazdu lub wystąpienia innych zdarzeń uniemożliwiających kontynuację przewozu dotychczasowym pojazdem Wykonawca ma obowiązek podstawić niezwłocznie, na własny koszt pojazd zastępczy. Wykonawca gwarantuje bezpieczeństwo osób podczas wykonania usługi przewozu.

2. **Termin realizacji zamówienia:** 10 czerwca 2024 roku w godzinach wskazanych przez Zamawiającego
3. **Okres gwarancji:** Nie dotyczy
4. **Sposób przygotowania oferty:** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną w języku polskim na Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia do składania ofert.
5. **Miejsce i termin złożenia oferty:** ofertę należy złożyć po rygorze nieważności wyłącznie w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym pod adres zamowienia@kcs.krakow.pl do dnia 27 maja 2024 r. do godz. 12:00.
Uwaga! Jako podpis osobisty należy uznać wyłącznie zaawansowany podpis elektroniczny. Nie spełnia tego wymogu skan podpisanego odręcznie dokumentu.
6. **Termin otwarcia ofert:** 27 maja 2024 r. godz. 13:00.
7. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający łącznie następujące warunki:
 - 1) niepodlegający wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisów art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
 - 2) prowadzący zarejestrowaną działalność gospodarczą w zakresie usług objętych przedmiotem zamówienia,
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
10. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
12. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę, jeżeli nie jest ona uprawniona do reprezentowania podmiotu, zgodnie z wypisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej.
13. Wszelkie strony oferty zawierające jakkolwiek treść winny być ponumerowane.
14. Wszelkie załączniki winny być podpisane przez Wykonawcę i również kolejno ponumerowane.
15. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
16. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w ofercie wskazać, która z zawartych w niej informacji stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa.
17. W razie konieczności wprowadzenia zmian w treści złożonej oferty Wykonawca swoje oświadczenie o wprowadzeniu zmian powinien złożyć Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert wskazanym w punkcie 5 z dopiskiem „Zmiana”.
18. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, oraz koszty związane z wykonywaniem przez osoby trzecie obowiązków należących do Wykonawcy. Oferta zawierać będzie oświadczenie Wykonawcy, iż wzięt on pod uwagę wszystkie okoliczności i uwarunkowania mające lub mogące mieć wpływ na realizację przedmiotu zamówienia oraz że zostało to przez niego uwzględnione w cenie

Krakowskie Centrum Seniora

os. Szkolne 20, 31-977 Kraków

tel. +48 12 425 64 65, +48 12 265 17 61

e-mail: sekretariat@kcs.krakow.pl

www.bip.krakow.pl/KCS

oferty. Cena oferty musi być podana cyfrą i słownie. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich - nie dopuszcza się rozliczenia w walutach obcych. Jako podstawę przeliczenia waluty Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji Zapytania ofertowego. Cena powinna zawierać podatek od towarów i usług VAT w odpowiedniej stawce.

19. Termin związania ofertą wynosi 30 dni i biegnie wraz z upływem terminu składania ofert.
20. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania poprawienia omyłek rachunkowych oraz innych omyłek nie powodujących zmian treści oferty. O dokonaniu poprawienia treści oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego ofertę poprawiono za pośrednictwem środka komunikacji elektronicznej pod adres email wskazany w ofercie.
21. Zamawiający odrzuci oferty: niepodpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy; złożone po terminie wskazanym w pkt. 5; niezgodne z opisem przedmiotu zamówienia.

Kryterium oceny ofert przez Zamawiającego:

Zamawiający będzie oceniał ofertę według wskazanego kryterium: cena 100%

$$K = \frac{\text{Cena brutto najniższej składanej oferty}}{\text{Cena brutto oferty ocenianej}} \times 100\%$$

Wszystkie wartości liczbowe będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku według następujących zasad:

- 1) jeśli następna cyfra po zaokrąglanej, to: 0, 1, 2, 3 albo 4, to cyfra zostanie zaokrąglona w dół (zaokrąglenie z niedomiarem),
- 2) jeśli następna cyfra po zaokrąglanej, to: 5, 6, 7, 8, albo 9, to cyfra zostanie zaokrąglona w górę (zaokrąglenie z nadmiarem)

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (największa ilość punktów przyznanych w oparciu o ustalone kryterium oceny ofert) zostanie uznana za najkorzystniejszą. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyskała największą ilość punktów.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Wzór umowy powierzenia

Warunki płatności: Przelew do 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę. Faktura powinna zostać wystawiona na następujące dane:

Nabywca:

Gmina Miejska Kraków

Pl. Wszystkich Świętych 3/4

31 - 004 Kraków

NIP 676 101 37 17

Odbiorca:

Krakowskie Centrum Seniora

os. Szkolne 20

31 - 977 Kraków

Inspektor
ds. zamówień publicznych
Agnieszka Widlak

.....

Podpis osoby sporządzającej

.....

Podpis Dyrektora KCS

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L1 19 z dnia 4 maja 2016 roku), zwanym dalej "RODO") zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miejska Kraków - Krakowskie Centrum Seniora, os. Szkolne 20, 31-977 Kraków;

Krakowskie Centrum Seniora
os. Szkolne 20, 31-977 Kraków
tel. +48 12 425 64 65, +48 12 265 17 61
e-mail: sekretariat@kcs.krakow.pl
www.bip.krakow.pl/KCS

- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@kcs.krakow.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie przepisu art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zostać zobowiązana/zobowiązany do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, z tym jednak zastrzeżeniem, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, z tym jednak zastrzeżeniem, że prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

.....dnia.....

(podpis)

Krakowskie Centrum Seniora

os. Szkolne 20, 31-977 Kraków

tel. +48 12 425 64 65, +48 12 265 17 61

e-mail: sekretariat@kcs.krakow.pl

www.bip.krakow.pl/KCS

Krakowskie Centrum Seniora
os. Szkolne 20, 31-977 Kraków
tel. +48 12 425 64 65, +48 12 265 17 61
e-mail: sekretariat@kcs.krakow.pl
www.bip.krakow.pl/KCS