

Nr sprawy: DO.271.2.18.2024

ZAPYTANIE OFERTOWE

w sprawie zamówienia publicznego do którego **nie stosuje** się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych

Podstawa prawna wyłączenia stosowania przepisów ustawy Pzp: art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.)

Gmina Miejska Kraków - Dom Pomocy Społecznej im. L. i A. Helclów, 31 - 148 Kraków, ul. Helclów 2
zaprasza do złożenia oferty na wykonanie następującego zamówienia:

Sukcesywna dostawa środków czystości dla Domu Pomocy Społecznej im. L. i A. Helclów w Krakowie

(nazwa przedmiotu zamówienia)

I. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa **środków czystości** dla Domu Pomocy Społecznej im. L. i A. Helclów w Krakowie, zgodnie z zakresem rzeczowym przedstawionym w Formularzach Cenowych, będących Załącznikami Nr 2 - 3 do Zapytania Ofertowego, na warunkach określonych w Wzorze Umowy stanowiącym Załącznik Nr 4 do niniejszego Zapytania.
2. Przedmiot zamówienia podzielony został na następujące części:
 - 1) **Część I- środki czystości do sprzątania**
 - 2) **Część II- środki do utrzymania czystości w gastronomii.**
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz ilość poszczególnych środków planowana do zamówienia w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia określona została w **Formularzach Cenowych** stanowiących załączniki do Zapytania Ofertowego.
Numeracja załączników: **Część I - Załącznik Nr 2, Część II - Załącznik Nr 3.**
4. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia określono we **Wzorze Umowy**, stanowiącym Załącznik Nr 4 do Zapytania Ofertowego oraz w **Formularzach Cenowych**, o których mowa w ust. 3.
5. Wykonawca zobowiązany będzie na własny koszt i przy udziale osób skierowanych do tych czynności przez Wykonawcę, wnieść towar do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach **od 8:00 do 14:00.**
6. Termin realizacji zamówienia: **od dnia 01.07.2024 r. do dnia 30.06.2025 r.**

II. Jednocześnie informujemy, że:

1. Oferta musi być złożona na zasadach określonych przez Zamawiającego w niniejszym Zapytaniu Ofertowym oraz zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
2. Termin składania ofert został wyznaczony na dzień: **18 czerwca 2024 r. do godz. 08:00.**

3. Termin otwarcia ofert został wyznaczony na dzień: **18 czerwca 2024 r. godz. 08:30.**
4. Oferty na Formularzu Ofertowym, sporządzonym wg wzoru załączonego do ogłoszenia (Formularz Cenowy oraz Formularz Ofertowy oraz dokumenty ujęte w ust. 6 poniżej) należy składać **wyłącznie pocztą elektroniczną** na adres zamowienia@dpschelcnow.pl, z zastrzeżeniem, że:
 - 1) oferta składana pocztą elektroniczną musi stanowić spakowany folder z rozszerzeniem .zip (folder może być **chroniony hasłem**);
 - 2) w folderze muszą się znajdować następujące dokumenty: **Formularz Ofertowy i Formularz Cenowy/ Formularze Cenowe** (dla części zamówienia której/ których dotyczy Oferta) – wypełnione i podpisane przez osobę upoważnioną (dopuszcza się skan podpisanego dokumentu, lub dokument w postaci elektronicznej opatrzony podpisem kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym) oraz **odpis i dokumenty**, o których mowa w **ust. 6 pkt 1) i 2)** poniżej;
 - 3) w temacie e-maila z ofertą należy wpisać „*Oferta dotycząca zamówienia nr DO.271.2.18.2024 Sukcesywna dostawa środków czystości dla Domu Pomocy Społecznej im. L. i A. Helclów w Krakowie*”;
 - 4) w treści e-maila należy podać **dane Oferenta** (nazwa, adres, telefon kontaktowy);
 - 5) w przypadku zabezpieczenia oferty hasłem, hasło do otwarcia folderu Oferent poda Zamawiającemu po upływie terminu składania ofert a przed terminem otwarcia ofert **tj. 18 czerwca 2024 r. pomiędzy godziną 08:00 i 08:30** pocztą elektroniczną na adres zamowienia@dpschelcnow.pl;
 - 6) w przypadku, gdy oferta będzie chroniona hasłem, a Oferent nie poda hasła lub poda je po upływie terminu, o którym mowa w pkt 5), oferta zostanie uznana za złożoną po terminie i nie będzie rozpatrywana.
5. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Oferentami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania są: Małgorzata Bogucka, tel. 12/634-42-55 wew. 275 oraz Zyta Malewicz, tel. 12/634-42-55 wew. 223, e-mail: do@dpschelcnow.pl, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 07.30 – 15.30.
6. Oferent zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą:
 - 1) **aktualnego odpisu z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawioną nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert. W przypadku, gdy Oferentem są podmioty występujące wspólnie, wymaga się przedłożenia stosownej umowy regulującej ich współpracę oraz pełnomocnictwa do reprezentowania wykonawców występujących wspólnie, obejmującego upoważnienie do działania w ich imieniu w postępowaniu;
 - 2) **opisów oraz kart charakterystyk** oferowanych środków.
7. **UWAGA:**
Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych w ramach wyodrębnionych części zamówienia (Część I i II). Składając ofertę na daną Część zamówienia należy zaoferować i wycenić **wszystkie** towary ujęte w tej Części.
8. Zamawiający **nie dopuszcza** produktów równoważnych w pozycjach, dla których podał nazwę producenta/nazwę handlową produktu, chyba że możliwość zaoferowania produktu równoważnego jest jednoznacznie wskazana w opisie przedmiotu zamówienia, ujętym w Formularzu Cenowym.
9. **KRYTERIUM WYBORU I OCENY OFERT.**

Zamawiający będzie oceniał oferty odrębnie dla każdej części zamówienia według następującego kryterium: cena = 100%

kryterium ceny =
$$\frac{\text{cena najniższa brutto spośród ważnych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100\%$$

- 1) Jeżeli złożono Ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, winien poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, a jeśli tak, wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 2) Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (*maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone Kryterium*) zostanie uznana za najkorzystniejszą. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.
- 3) Ceny w ofercie, w tym wszystkie ceny jednostkowe, należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę opisaną w art. 3 ust. 1 pkt 1) i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 168). Jeżeli obliczona cena ma więcej miejsc po przecinku należy ją zaokrąglić w następujący sposób: cyfry od 1 do 4 zaokrąglić w dół, a cyfry od 5 do 9 należy zaokrąglić w górę.
- 4) W przypadku konieczności poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych w ofercie, Zamawiający jako podstawę ustalenia wartości oferty oraz innych wartości pośrednich (np. łączna wartość danej pozycji w danym okresie rozliczeniowym) przyjmie **cenę jednostkową brutto** ujęte w Formularzu Cenowym.

10. POWIADOMIENIE WYKONAWCÓW O WYNIKACH:

- 1) Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy, jak również o wszelkich dodatkowych formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy.
- 2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Oferentów, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom wg kryterium oceny ofert.

11. Zamawiający nie będzie rozpatrywał ofert, które wpłynęły po wyznaczonym przez Zamawiającego terminie oraz odrzuci oferty:

- 1) których treść nie odpowiada treści niniejszego Zapytania Ofertowego, z zastrzeżeniem, że Zamawiający jest uprawniony do korekty omyłek w ofertach;
- 2) które będą niekompletne, lub które będą dotyczyły dostaw innych niż wskazane przez Zamawiającego w niniejszym Zapytaniu Ofertowym i Formularzu Cenowym, z zastrzeżeniem, że Zamawiający – jeśli uzna to za konieczne – zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do uzupełnienia przedłożonych dokumentów oraz złożenia wyjaśnień dotyczących złożonej Oferty;
- 3) Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507).
- 4) Pozostałe warunki zamówienia określono we wzorze Umowy stanowiącym Załącznik Nr 4 do niniejszego Zapytania Ofertowego.

12. Termin związania ofertą wynosi 60 dni od terminu składania ofert.

Dom Pomocy Społecznej im. Ludwika i Anny Helclów w Krakowie

ul. Helclów 2, 31-148 Kraków

tel. +48 12 634 42 55, fax +48 12 633 08 28

e-mail: sekretariat@dpschelclow.pl

www.dpschelclow.pl

13. Waluta rozliczeniowa w PLN.
14. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień dodatkowych.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny. Wykonawcom nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie.
16. Zamawiający informuje, że treść ofert złożonych w niniejszym postępowaniu jest w całości jawna.
17. Informacje dotyczące ochrony danych osobowych, dla Wykonawców biorących udział w postępowaniu:

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej także "RODO") informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej im. L. i A. Helclów w Krakowie przy ul. Helclów 2, zwany dalej także "ADO" lub "DPS".
- 2) Inspektor ochrony danych w Domu Pomocy Społecznej im. L. i A. Helclów w Krakowie – kontakt; e – mail: iod@dpschelclow.pl. lub tel. 12 634 42 55 wew. 208.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z postępowaniem DPS o udzielenie zamówienia publicznego nr DO.271.2.18.2024.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania stosownie do zasady wynikającej z art. 254 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.) w związku z Regulaminem udzielania w Domu Pomocy Społecznej im. L. i A. Helclów w Krakowie zamówień publicznych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5) Udostępnianie danych osobowych, zebranych przez DPS w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego ma zastosowanie do danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO lub danych określonych w art. 35 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący ich nienaruszalność. Jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, DPS przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego. DPS przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 8) Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie ADO niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia),
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od ADO ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego).
- 9) Skorzystanie przez Panią/Pana z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 10) W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, DPS nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
- 11) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 12) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez ADO. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Dom Pomocy Społecznej im. Ludwika i Anny Helclów w Krakowie
ul. Helclów 2, 31-148 Kraków
tel. +48 12 634 42 55, fax +48 12 633 08 28
e-mail: sekretariat@dpschelclow.pl
www.dpschelclow.pl

Załączniki do Zapytania Ofertowego:

- 1) Załącznik Nr 1 – Formularz Ofertowy
- 2) Załącznik Nr 2 – Formularz Cenowy: Część I - środki czystości do sprzątania
- 3) Załącznik Nr 3 – Formularz Cenowy: Część II - środki do utrzymania czystości w gastronomii
- 4) Załącznik Nr 4 – Wzór Umowy

ZATWIERDZAM:

DYREKTOR
JÓZEFA GRODECKA