

## PROTOKÓŁ KONTROLI

Znak: HD.9020.5.305.2024

Kraków, 12.06.2024 r.  
(miejscowość i data)

przeprowadzonej przez Magdalenę Skorut, Oddział Higieny Dzieci i Młodzieży, nr leg. służb. 491, nr up. 40 z dnia 2024-01-01.

(imię i nazwisko, komórka organizacyjna, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

Pracownika (-ów) upoważnionego (-ych) przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Krakowie

(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1, art. 25 ust. 1 oraz art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 416), w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 572).

**I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO PODMIOTU**

1. Podmiot kontrolowany  
Samorządowe Przedszkole Nr 41 im. Zbigniewa Wodeckiego w Krakowie  
ul. Babińskiego 1, 30-393 Kraków  
tel.: 12 395 75 01, e-mail: p41@mjo.krakow.pl  
(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna)
2. Informacja dotycząca kontrolowanego obiektu  
Samorządowe Przedszkole Nr 41 im. Zbigniewa Wodeckiego w Krakowie  
ul. Babińskiego 1, 30-393 Kraków  
tel.: 12 395 75 01, e-mail: p41@mjo.krakow.pl  
(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna)  
Placówka oświatowa  
(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna/rodzaj prowadzonej działalności)
3. Osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań  
(imię i nazwisko/pełna nazwa (inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich wspólników)  
Plac Wszystkich Świętych 3/4, 31-004 Kraków  
(adres zamieszkania/siedziby (w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich wspólników/telefon/faks/poczta elektroniczna))
4. NIP/REGON/PKD – odpowiednio: 676-101-37-17/ 35-155-43-53
5. Osoba kierująca podmiotem kontrolowanym: Pani Karolina Turek - Dyrektor  
(imię i nazwisko/stanowisko)
6. Osoba upoważniona pisemnie do reprezentowania kontrolowanego podmiotu\*: NIE DOTYCZY  
(imię i nazwisko/pełna nazwa/dane upoważniającego/data wydania upoważnienia/nr)
7. Inne osoby, w obecności których przeprowadzono kontrolę\*: NIE DOTYCZY  
(imię i nazwisko/stanowisko/inne)

**II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI**

1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli: 2024-06-12, godzina: 8:40
2. Data otrzymania przez kontrolowanego zawiadomienia o kontroli: NIE DOTYCZY
3. Przyczyna odstąpienia od zawiadomienia: NIE DOTYCZY
4. Data i godzina zakończenia kontroli: 2024-06-12, godzina: 10:40
5. Czas kontroli obszaru, w którym stwierdzono nieprawidłowości\*: NIE DOTYCZY
6. Zakres przedmiotowy kontroli: Ocena stanu sanitarnego przedszkola, Ocena dostosowania mebli edukacyjnych do zasad ergonomii
7. Wyposażenie użyte podczas kontroli\* NIE DOTYCZY  
(nazwa wyposażenia/nr identyfikacyjny)
8. Podczas kontroli wykonano pomiary, badania lub pobrano próbki do badań laboratoryjnych\*\*  
– nr i nazwa protokołu/ów\* - NIE DOTYCZY
9. Podczas kontroli wykonano zapis dźwięku lub obrazu\* - NIE DOTYCZY
10. Korzystano\* z wyników badań i pomiarów:
  - Wyniki pomiarów natężenia oświetlenia z dnia 13.08.2016 r. protokół nr 2016/08/017
  - Protokół kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do placówki - 16.01.2024 r.
  - Protokół nr 553677/2024 okresowej kontroli przewodów kominowych- 02.06.2024 r.
11. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli:
  - Pomiary dostosowania mebli edukacyjnych do zasad ergonomii dla 8 grup
  - Pełnomocnictwo PMK
  - Certyfikaty/atesty sprzętu/ urządzeń na placu zabaw

## 12. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu kontroli\*

*Klauzula obowiązku informacyjnego w zakresie przetwarzania danych osobowych*  
*Działania edukacyjno-informacyjne*

## 13. Podczas kontroli wypełniono formularze kontroli – nr: F/HDM/02, F/HDM/05

*Wypełnione w trakcie kontroli formularze w formie elektronicznej są do użytku wewnętrznego Państwowej Inspekcji Sanitarnej, nie stanowią integralnej części protokołu kontroli (służą jedynie do dokumentowania wyników kontroli) i są do wglądu kontrolowanego na każdym etapie postępowania administracyjnego i mogą zostać udostępniane na jego wniosek po przeprowadzonych czynnościach kontrolnych lub w siedzibie kontrolującego.*

**III. WYNIKI KONTROLI**

1. Informacje o kontrolowanym podmiocie np. stan formalno-prawny/nr wpisu do KRS/inne informacje istotne dla ustaleń kontroli.

W placówce nie jest prowadzone postępowanie administracyjne. Stan formalno-prawny od czasu ostatniej kontroli nie uległ zmianie.

2. Informacje istotne dla ustaleń kontroli np. stwierdzenia dotyczące stanu technicznego podmiotu/objektu, stanu sanitarno-higienicznego.

**Lokalizacja budynku:** przedmiotowe Przedszkole zlokalizowane jest w budynku wolnostojącym przy ul. Babińskiego 1 w Krakowie.

**Wyposażenie techniczne budynku:** budynek posiada podłączenie do miejskiej sieci uzbrojenia terenu w zakresie wodno-kanalizacyjnym i elektrycznym. Zapewniona jest bieżąca zimna i ciepła woda. Ogrzewanie pomieszczeń zapewnia sieć ciepłownicza. Grzejniki w salach zabaw są zabezpieczone obudowami. Stolarka drzwiowa, okienna jest w dobrym stanie technicznym.

**Mikroklimat pomieszczeń:** we wszystkich pomieszczeniach pobytu dzieci zapewniona jest wentylacja grawitacyjna. Istnieje możliwość ochrony przed nadmiernym nasłonecznieniem poprzez rolety/ żaluzje zamontowane w oknach. Przeprowadzono pomiary natężenia oświetlenia w 2016 r.- wyniki zgodne z PN w każdym pomieszczeniu placówki.

**Pomieszczenia placówki:** dla dzieci w ramach pomieszczeń wydzielono w poziomie parteru: szatnię w holu, 8 sal zabaw wraz z pomieszczeniami sanitarno-higienicznymi oraz zapleczem edukacyjnym, jadalnię. W poziomie I piętra wydzielono: salę do zajęć ruchowych, pomieszczenie logopedy, salę biblioteczną. Ponadto w przedszkolu wydzielono pomieszczenia kuchni, pomieszczenie sanitarne i socjalne personelu, salę konferencyjną, pomieszczenia administracyjne.

**Wyposażenie pomieszczeń placówki:** wyposażenie, sprzęt i meble edukacyjne posiadają atesty lub certyfikaty (100%). Sprzęt, urządzenia i zabawki są czyste, nieuszkodzone, spełniają wymagania bezpieczeństwa. Sprzęt i wyposażenie sal zabaw jest w dobrym stanie technicznym. Dzieci dwóch grup najmłodszych leżakują. Leżaki i pościel są wyraźnie oznakowane w sposób umożliwiający identyfikację dziecka, które z nich korzysta. Leżaki i pościel są odpowiednio przechowywane. Zgodnie z uzyskaną informacją praniem pościeli zajmują się rodzice raz na dwa tygodnie.

**Ergonomia mebli przedszkolnych:** Meble edukacyjne (stoliki i krzesła) dostosowane są do wymagań ergonomii oraz opisane. Dostosowanie mebli jest udokumentowane. Zweryfikowano dostosowanie mebli edukacyjnych dla 195 dzieci w 8 grupach. Liczba przedszkolaków korzystających z mebli niedostosowanych – 0.

**Pomieszczenia sanitarne i warunki do utrzymania higieny:** dla potrzeb dzieci zostały wydzielone pomieszczenia sanitarno-higieniczne dostępne z sal zabaw, w których zapewniono układ: 2 miski ustępowe, 2 umywalki, brodzik służący do utrzymania czystości dzieci, zlew gospodarczy. Dodatkowo zapewnione jest zewnętrzne pomieszczenie sanitarno-higieniczne przeznaczone dla dzieci korzystających z placu zabaw. Standardy dostępności do urządzeń sanitarnych są zachowane. Pomieszczenia sanitarno-higieniczne wyposażone są w środki do utrzymania higieny osobistej (mydło w płynie, ręczniki jednorazowe). Wyposażenie pomieszczeń sanitarno-higienicznych jest w dobrym stanie technicznym. Ściany są zmywalne i odporne na działanie wilgoci. Posadzki są zmywalne, nienasiąkliwe i nieśliskie. Przedszkole nie prowadzi profilaktyki jamy ustnej.

**Pomieszczenie gospodarcze:** środki czystości przechowywane są w wydzielonym miejscu niedostępnym dla dzieci (pomieszczenie w holu zamykane na klucz).

**Warunki do prowadzenia żywienia** placówka prowadzi żywienie dzieci- posiłki przygotowywane są na miejscu. Dzieci otrzymują 4 posiłki- śniadanie, owoc, obiad dwudaniowy, podwieczorek. Z posiłków korzystają wszystkie dzieci. Posiłki spożywane są przez dzieci w jadalni zgodnie z harmonogramem. Placówka została wpisana do rejestru PIS w zakresie prowadzonego żywienia. Data ostatniej kontroli oddziału Żywności i Żywienia- 10.01.2023 r.

**System pierwszej pomocy:** apteczki pierwszej pomocy są zlokalizowane w placówce oraz zapewniona jest instrukcja udzielania pierwszej pomocy.

**Teren placówki:** nawierzchnia dróg, przejść jest równa i utwardzona. Placówka posiada dwa własne,



ogrodzone place zabaw z podziałem dla dzieci młodszych i starszych. Dla dzieci przeznaczono 3 piaskownice, które w czasie kontroli zabezpieczone były plandeką. Zgodnie z informacją uzyskaną od Dyrektora przedszkola ostatnia wymiana piasku miała miejsce w wakacje 2023 r. Zapewniono skrzynie na przechowywanie zabawek. Urządzenia i sprzęt placów zabaw posiadają atesty/certyfikaty.

**Gromadzenie odpadów stałych:** odpady gromadzone w kontenerze pod wiatą. Miejsce gromadzenia odpadów oddalone jest co najmniej 10 m od okien i drzwi budynku.

**Palenie tytoniu:** w placówce przestrzegany jest całkowity zakaz palenia. W widocznym miejscu umieszczono znaki słowne i graficzne informujące o ww. zakazie.

**Stan sanitarno-higieniczny otoczenia oraz pomieszczeń placówki:** otoczenie oraz wszystkie pomieszczenia placówki są utrzymane w porządku i czystości.

**Liczba dzieci/oddziałów:** 195 dzieci, 8 oddziałów

**Liczba personelu sprawującego opiekę nad dziećmi:** 37 osób, w tym 21- personel pedagogiczny, 16 niepedagogiczny

3. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono\*: NIE DOTYCZY

4. Doraźne zalecenia, uwagi i wnioski\*

Po zakończonych czynnościach kontrolnych przeprowadzono działania edukacyjno-informacyjne w zakresie punktów 1c, 2, 3, 5, 7, 8 załącznika do protokołu „Działania edukacyjno-informacyjne”. Czas trwania: ok 30 min.

#### IV. UWAGI I ZASTRZEŻENIA OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W KONTROLI

1. Omówiono wyniki kontroli, dokonano/~~nie dokonano~~ wpisu do książki kontroli/~~dziennika budowy~~\*\*

2. ~~Wniesiono~~/~~nie wniesiono~~\*\* uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego

3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu – ~~naniesiono~~\*/ nie naniesiono

(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

4. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w części III pkt 3 lit.....nie nałożono/~~nałożono~~\*\* grzywnę w drodze mandatu karnego na.....

(imię i nazwisko/stanowisko).

w wysokości..... słownie.....

(nr mandatu karnego).....

(podstawa prawna).....

5. Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego nr 40 z dnia 2024-01-01 wydane przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Krakowie

(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

6. Osoba ukarana została pouczone o prawie odmowy przyjęcia mandatu.

Z tego prawa skorzystała/~~nie skorzystała~~\*\*

7. Dane osoby odmawiającej przyjęcia mandatu - nie dotyczy(imię i nazwisko/adres)

8. Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach

9. Z treścią protokołu kontroli zapoznano się/~~nie zapoznano się~~ \*\*

10. W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu

DYREKTOR  
Samorządowego Przedszkola nr 41

*Karolina Turek*  
mgr Karolina Turek

(czytelny podpis osób obecnych podczas kontroli)

ml. asystent

*Magdalena Skorut*  
Magdalena Skorut

(czytelny podpis kontrolującego (-ych))

#### V. POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem(-am) w dniu 12 czerwca 2024 r.

SAMORZĄDOWE PRZEDSZKOLE NR 41  
IM. ZBIGNIEWA WODECKIEGO  
30-393 KRAKÓW  
ul. Dr. J. Babłńskiego 1  
NIP 6762520557, REGON 366210691

DYREKTOR  
Samorządowego Przedszkola nr 41  
*Karolina Turek*  
mgr Karolina Turek...

(czytelny podpis osoby odbierającej protokół i pieczęć podmiotu)

W trakcie kontroli wykorzystano/~~nie wykorzystano~~ formularze kontroli\*\* F/HDM/02, F/HDM/05

(nazwa/nr)

POUCZENIE: W terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu kontroli mogą zostać zgłoszone zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego. Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego podmiotu w czasie i miejscu trwania kontroli. Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

\* w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”, \*\* niewłaściwe skrócić



## Działania edukacyjno – informacyjne:

1. **profilaktyka wad postawy w aspekcie:**
  - a) doboru właściwego tornistra, <https://www.gov.pl/web/psse-krakow/ogolnopolski-dzien-tornistra--1-pazdziernika>
  - b) ergonomii stanowisk pracy ucznia/przedszkolaka/studenta
  - c) dostosowanie mebli edukacyjnych do warunków antropometrycznych uczniów/przedszkolaków zgodnie z Polska Normą PN-EN 1729:2016-02 „*Meble szkolne i przedszkolne. Stoły i krzesła. Część 1: Wymiary funkcjonalne*”\*
  - d) zapewnienia miejsca na pozostawienia w szkole podręczników/przyborów szkolnych;
2. **profilaktyka zdrowotna nad dziećmi/uczniemi** w aspekcie zapobiegania i zwalczania wszawicy - poinformowano o dostępności materiałów edukacyjnych (broшуra, ulotki, plakaty) na stronie internetowej PSSE w Krakowie oraz GIS;
  - <https://www.gov.pl/web/psse-krakow/jak-postepowac-w-przypadku-wystepowania-wszawicy-w-placowkach-oswiatowych2>
3. **profilaktyka wad wzroku** ze szczególnym uwzględnieniem aspektu oświetlenia miejsc nauki i pracy – poinformowano, że zgodnie z wymaganiami Polskiej Normy PN-EN 12464:2012 „*Światło i oświetlenie -- Oświetlenie miejsc pracy -- Część 1: Miejsca pracy we wnętrzach*”, natężenie oświetlenia sztucznego w salach dydaktycznych powinno wynosić **min. 300 Lx**;
4. **higieniczny rozkład zajęć lekcyjnych** w aspekcie równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach oraz odpoczynku międzylekcyjnego w tym spędzania przerw na świeżym powietrzu;
  - <https://www.gov.pl/web/psse-krakow/higiena-procesow-nauczania>
5. **higiena osobista** - poinformowano o konieczności zwracania uwagi na higienę rąk dzieci i młodzieży, szczególnie po skorzystaniu z toalety oraz przed spożyciem posiłku. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych należy zapewnić środki higieny osobistej w tym mydło w płynie, ręczniki jednorazowego użytku oraz papier toaletowy w miarę możliwości w kabinach ustępowych;
6. **dostęp do wody pitnej** – poinformowano o zasadach udostępniania wody w placówkach szkolno-wychowawczych z uwzględnieniem rodzaju urządzeń dystrybucyjnych oraz okresowej kontroli jakości wody w tym mikrobiologicznej;
  - <https://www.gov.pl/web/gis/fontanny-z-woda-do-picia-dystrybutory-wody-zrodelka--udostepnianie-wody-do-spozycia-w-placowkach-oswiaty>
7. **właściwa wentylacja pomieszczeń** – poinformowano o konieczności wietrzenia sal lekcyjnych podczas przerw oraz sprawdzania drożności przewodów kominowych oraz dokonywania okresowych przeglądów wentylacji mechanicznej oraz klimatyzacji;
8. **ochrona zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych** - poinformowano o obowiązku umieszczenia informacji słownej i graficznej o zakazie palenia wyrobów tytoniowych jak również o konieczności przestrzegania tego zakazu przez pracowników/uczniów/ rodziców w celu ochrony zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych.

**9. ZALECENIA DOTYCZĄCE PONOWNEGO OTWIERANIA BUDYNKÓW UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ I ZAMIESZKANIA ZBIOROWEGO PO WYDŁUŻONYM PRZESTOJU LUB OGRANICZONEJ EKSPLOATACJI, W RAMACH DZIAŁAŃ ZAPOBIEGAJĄCYCH ZAKAŻENIOM BAKTERIAMI Z RODZAJU *LEGIONELLA***

- <https://www.gov.pl/web/gis/zapobieganie-zakazeniom-bakteriami-z-rodzaju-legionella--zalecenia-dot-ponownego-otwierania-budynkow-uzytecznoscipublicznej-i-zamieszkania-zbiorowego-po-wydluzonym-przestojulub-ograniczonej-eksploatacji2>
- <https://www.gov.pl/web/psse-krakow/legionelloza---co-powinienes-wiedziec>

**10. bezpieczny wypoczynek dzieci i młodzieży** - poinformowano o dostępności materiałów edukacyjnych na stronie internetowej PSSE w Krakowie oraz GIS.

- <https://www.gov.pl/web/psse-krakow/feriezsanepidem---bezpieczny-wypoczynek>
- <https://www.gov.pl/web/psse-krakow/aktualizacja-instrukcji-w-sprawie-wymagan-higienicznosanitarnych-dla-stacjonarnych-obozow-pod-namiotami>

\*PN-EN 1729-1:2016 „Meble szkolne i przedszkolne. Stoły i krzesła.  
Część 1: Wymiary funkcjonalne”

**WYMIARY FUNKCJONALNE KRZESEŁ I STOŁÓW DLA  
INSTYTUCJI EDUKACYJNYCH**

wzrost dziecka w mm	wysokość podkolanowa w mm	wysokość płyty roboczej	wysokość siedziska w mm ± 10	Numer mebli	Kolor (kolor stelaża)
800-950	200-250	400	210	0	biały
930-1160	250-280	460	260	1	pomarańczowy
1080-1210	280-315	530	310	2	fioletowy
1190-1420	315-355	590	350	3	żółty
1330-1590	355-405	640	380	4	czerwony
1460-1765	405-435	710	430	5	zielony
1590-1880	435-485	760	460	6	niebieski
1740-2070	485+	820	510	7	brązowy