

Nowohuckie Centrum Kultury
31-913 Kraków
Al. Jana Pawła II 232
NIP: 675-000-65-76
REGON: 001002538
Tel. +48 12 644 02 66
Fax. +48 12 644 76 00
e-mail: nck@nck.krakow.pl

**SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**na usługę społeczną „Świadczenie usługi ochrony osób i mienia w Nowohuckim Centrum Kultury wraz z interwencją zmotoryzowanej grupy interwencyjnej”
o wartości zamówienia poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750.000 euro, o której mowa w art. 359 pkt 2) ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2023r., poz. 1605 z późn. zm.)**

znak sprawy: DAT.271.16.2024

*zatwierdził: 11.07.2024 r.
Zbigniew Grzyb
(-)
Dyrektor*

1. Informacje o Zamawiającym.

Nowohuckie Centrum Kultury
31-913 Kraków
Al. Jana Pawła II 232
NIP: 675-000-65-76
REGON: 001002538
Tel. +48 12 644 02 66
Fax. +48 12 644 76 00
e-mail: nck@nck.krakow.pl

Adres poczty elektronicznej: zamowienia@nck.krakow.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-679fb4a2-d5bc-416f-86c6-afc57915f7bc>

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-zamówienia (zakładka - „Przełóżaj postępowania/konkursy”) oraz: https://www.bip.krakow.pl/?bip_id=468&mmi=12617

ADRES DO KOMNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W POSTĘPOWANIU

<https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

Wszelkie pisma Wykonawcy winni kierować w sposób określony w pkt. 9 i pkt. 10 SWZ.

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Zamówienie publiczne udzielane jest zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023r. poz. 1605 ze zm.), zwaną dalej „ustawą”, jako zamówienie na „usługi społeczne i inne szczególne usługi”, o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w art. 359 pkt 2) ustawy.

W niniejszym postępowaniu zostanie zastosowana procedura, o której mowa w art. 275 pkt 1 ustawy, a zatem **tryb podstawowy bez negocjacji**.

W niniejszym postępowaniu komunikacja odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia oraz poczty elektronicznej. Szczegóły dotyczące sposobu porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawców zostały określone w pkt 9 SWZ.

Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

ocds-148610-679fb4a2-d5bc-416f-86c6-afc57915f7bc

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Nazwa zamówienia: „Świadczenie usługi ochrony osób i mienia w Nowohuckim Centrum Kultury wraz z interwencją zmotoryzowanej grupy interwencyjnej”.
- 3.2. Przedmiotem zamówienia są usługi ochrony osób, mienia, obiektu i terenu Nowohuckiego Centrum Kultury, al. Jana Pawła II 232, 31-913 Kraków wraz z **interwencją zmotoryzowanej grupy**

interwencyjnej oraz świadczenie usług dodatkowych opisanych w **Zał. nr 5** – wzór umowy wraz z **załącznikiem nr 1 do umowy pn. „Opis przedmiotu zamówienia”**.

- 3.3. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi wykonywanie bezpośredniej ochrony fizycznej przez dwóch kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej na dwóch posterunkach stałych oraz dodatkowo pięciu kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej w trakcie otwarcia galerii autorskich w następujący sposób:
- a) Pierwszy pracownik ochrony - posterunek stały – pełni stały dyżur 24 godz. na dobę, 7 dni w tygodniu, na portierni w budynku C w holu głównym, wydaje klucze pracownikom oraz obsługuje system monitoringu NCK w tym monitoring Galerii Beksińskiego i Galerii Dudy - Gracza w czasie ich zamknięcia, otwiera i zamyka ww. Galerie na wniosek pracowników Zamawiającego (posiadających upoważnienie Dyrekcji NCK) i jest cały czas obecny na terenie Galerii autorskich w czasie udostępnienia ww. pracownikom. Posterunek ten nie może być NIGDY pozostawiony bez obsady (w przypadku konieczności otwarcia Galerii lub wykonania innych zadań/czynności poza posterunkiem, pracownika z posterunku stałego zastąpić go powinien pracownik z posterunku obchodowego).
 - b) Drugi pracownik ochrony – posterunek obchodowy, 24 godz. na dobę, 7 dni w tygodniu, – dokonuje:
 - w godz. 7:00 – 22:00 ciągłych obchodów wewnętrznych i zewnętrznych obiektu (zgodnie z rozmieszczonymi przez Wykonawcę punktami kontrolnymi według wskazań pracownika obsługującego system monitoringu NCK).
 - w godz. 22:00 – 7:00 cogodzinnych obchodów wewnętrznych i zewnętrznych obiektu (zgodnie z rozmieszczonymi przez Wykonawcę punktami kontrolnymi według wskazań pracownika Zamawiającego).
 - c) Trzeci pracownik ochrony – Galeria Beksińskiego w budynku A: w godzinach 12.30 – 19.30 w dniach: czwartek – niedziela do 31.12.2024r. Od 1.01.2025r. do 5.09.2026: wtorek – środa 9.30 – 16.30, czwartek – niedziela 12.30 – 19.30 wg harmonogramu przekazanego przez Zamawiającego . Posterunek ten nie może być NIGDY pozostawiony bez obsady. Zakres: ochrona obrazów Zdzisława Beksińskiego, przestrzeni galerijnej. Ochrona obsługuje alarm, otwiera i zamyka galerię oraz odpowiada za całość i pozostaje w ciągłym kontakcie radiowym ze stanowiskiem monitoringu.
 - d) Czwarty pracownik ochrony – Galeria Dudy - Gracza w budynku A: w godzinach 12.30 – 19.30 w dniach: czwartek – niedziela do 31.12.2024r. Od 1.01.2025r. do 5.09.2026: wtorek – środa 9.30 – 16.30, czwartek – niedziela 12.30 – 19.30 wg harmonogramu przekazanego przez Zamawiającego . Posterunek ten nie może być NIGDY pozostawiony bez obsady. Zakres: ochrona obrazów Jerzego Dudy – Gracza, przestrzeni galerijnej. Ochrona obsługuje alarm, otwiera i zamyka galerię oraz odpowiada za całość i pozostaje w ciągłym kontakcie radiowym ze stanowiskiem monitoringu.
 - e) Piąty pracownik ochrony – Przestrzeń przed Galeriami Dudy-Gracza i Zdzisława Beksińskiego w godzinach 12.30 – 19.30 w dniach: czwartek – niedziela do 31.12.2024r. Od 1.01.2025r. do 5.09.2026: wtorek – środa 9.30 – 16.30, czwartek – niedziela 12.30 – 19.30 wg harmonogramu przekazanego przez Zamawiającego. Posterunek ten nie może być NIGDY pozostawiony bez obsady. Ochrona obserwuje wchodzące i wychodzące osoby, dba o przestrzeganie regulaminu Galerii autorskich i pozostaje w ciągłym kontakcie radiowym z pracownikami będącymi fizycznie w galeriach i stanowiskiem monitoringu.
 - f) Szósty pracownik ochrony – Monitoring Galerii Dudy-Gracza i Galerii Beksińskiego w godzinach 12.30 – 19.30 w dniach: czwartek – niedziela do 31.12.2024r. Od 1.01.2025r. do 5.09.2026: wtorek – środa 9.30 – 16.30, czwartek – niedziela 12.30 – 19.30 wg harmonogramu przekazanego przez Zamawiającego . Posterunek ten nie może być NIGDY pozostawiony bez obsady. Ochrona obsługuje monitoring i pozostaje w ciągłym kontakcie radiowym z pracownikami będącymi fizycznie w galeriach.
 - g) Siódmy pracownik ochrony – dokonuje ciągłych obchodów wewnętrznych budynku A w godzinach 13.00 – 19.00 w dniach: czwartek – niedziela do 31.12.2024r. Od 1.01.2025r. do 5.09.2026: wtorek – środa 10.00 – 16.00, czwartek – niedziela 13.00 – 19.00 wg harmonogramu przekazanego przez Zamawiającego . Posterunek ten nie może być NIGDY pozostawiony bez obsady. Ochrona dokonuje obchodów i pozostaje w ciągłym kontakcie radiowym z pracownikami będącymi fizycznie w galeriach i na portierni w budynku C.

- h) obsługa Cracovia Sacra w 2025 i 2026 polegająca na świadczeniu usług ochrony fizycznej osób i mienia w Klasztorach, Opactwach i Zakonach na terenie miasta Krakowa i gminach przyległych. Wydarzenie odbywa się cyklicznie 14 i 15 sierpnia każdego roku, ilość godzin łącznie w okresie obowiązywania umowy tj. od 05.09.2024 do 05.09.2026: 320 rbg.
- i) obsługa wystaw czasowych na Galeriach polegająca na świadczeniu usług ochrony fizycznej osób i mienia na terenie Nowohuckiego Centrum Kultury w Galeriach wystawowych, ilość godzin łącznie w okresie obowiązywania umowy tj. od 05.09.2024 do 05.09.2026: 1100 rbg.
- j) obsługa koncertów plenerowych od 2024 do 2026 – opis usługi: świadczenie usług ochrony fizycznej osób i mienia na terenie zewnętrznym Nowohuckiego Centrum Kultury, ilość godzin łącznie w okresie obowiązywania umowy tj. od 05.09.2024 do 05.09.2026: 100 rbg.

UWAGA !

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia zakresu zamówienia w trakcie trwania Umowy o zakres usług, o których mowa w lit. c), d), e), f), g) a także zmniejszenia ilości rbg lub zaniechania części lub wszystkich usług, o których mowa w lit. h), i), j) w sytuacji zmniejszenia zapotrzebowania Zamawiającego, w tym rezygnacji z organizacji wszystkich lub niektórych wydarzeń, w szczególności z powodu braku dofinansowania przez Organizatora (UMK) ww. wydarzeń

Dodatkowo Zamawiający zastrzega możliwość ograniczenia świadczenia usług ochrony w galeriach autorskich, o których mowa powyżej co najmniej 2 razy w ciągu obowiązywania umowy jednorazowo na okres nie dłuższy niż 2 tygodnie.

- 3.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptowania osób wykonujących zamówienie (pracowników ochrony). Lista osób powinna zostać dostarczona Zamawiającemu w dniu podpisania umowy. Zmiana listy osób w trakcie realizacji zamówienia, wymaga każdorazowej akceptacji Zamawiającego.
- 3.5. Pracownicy ochrony muszą spełniać wymogi kwalifikacyjne pracowników ochrony, o których mowa w art. 26 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia.
- 3.6. Opis nieruchomości:
 - Budynek A – dydaktyczny z pomieszczeniami biurowymi i salami dydaktycznymi, kawiarnią i małą salą teatralną, w którym są trzy kondygnacje. Budynek posiada trzy galerie wystawiennicze, w których w sposób ciągły eksponowane są wystawy malarskie i fotograficzne. Łączna powierzchnia budynku wynosi 5573 m², wraz z terenem zewnętrznym;
 - Budynek B – teatralny, w którym znajduje się sala teatralna, pomieszczenia biurowe, garderoby, archiwum i magazyny. Posiada galerię, w której eksponowane są wystawy malarstwa i rzeźby oraz fotograficzne. W podpiwniczeniach budynku usytuowane są garderoby, tyristorownia i magazyny. Łączna powierzchnia budynku wynosi 4827m². Wraz z terenem zewnętrznym;
 - Budynek C parterowy z salami baletowymi i galerią fotograficzną o powierzchni 1358,4 m², usytuowany na budynku technicznym o powierzchni 1008 m² z magazynami, łączna powierzchnia 2366,4 m² wraz terenem z zewnętrznym.
- 3.7. W ramach przedmiotu zamówienia Zamawiający zastrzega sobie możliwość co najmniej raz w miesiącu sprawdzenia (przetestowania) czasu dojazdu grupy interwencyjnej.
- 3.8. Wezwanie grupy interwencyjnej jest możliwe również przez Zamawiającego w sytuacji, gdy pracownik ochrony odmawia jej wezwania – w tym celu Zamawiający przy podpisaniu umowy otrzyma dane kontaktowe grupy interwencyjnej.
- 3.9. Wymagany jest co najmniej 12 – godzinny system zmianowy.
- 3.10. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca jest zobowiązany w szczególności:
 - a) wyznaczyć koordynatora ds. ochrony posiadającego zaświadczenie o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej lub kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego wydaną przez właściwy organ na podstawie ustawy o ochronie osób i mienia, który będzie zatrudniony przez Wykonawcę na podstawie umowy o prace w wymiarze 1 etatu;
 - b) wyposażyć pracowników ochrony w środki łączności (radiotelefony, telefony komórkowe), przycisk napadowy umożliwiający przesłanie informacji do grupy interwencyjnej;
 - c) zamontować na chronionych nieruchomościach punkty kontrolne w ilości min. 18 na cały obiekt wraz z terenem zewnętrznym. Dane za poszczególne miesiące pełnienia służby

powinny być przesyłane do Zamawiającego maksymalnie do 5 dnia każdego miesiąca na adres: jacek.kowalski@nck.krakow.pl Raport musi być w formacie umożliwiającym swobodny odczyt danych bez konieczności instalowania dodatkowego oprogramowania. Lokalizacja punktów kontrolnych zostanie ustalona wspólnie z przedstawicielami Zamawiającego. Godziny obejść i rejestracji na chronionym terenie mogą ulegać zmianie w trakcie trwania umowy na wniosek Zamawiającego po wcześniejszym powiadomieniu Wykonawcy.

- d) ze względu na charakter ochranianego mienia i terenu Wykonawca musi zapewnić pracownikom ochrony sprawnych psychicznie i fizycznie w stopniu nieutrudniającym wykonywanie powierzonych mu zadań (dopuszczalny stopień niepełnosprawności umysłowej – lekki). Zamawiający nie dopuszcza pracowników, którzy otrzymali orzeczenie o niepełnosprawności ruchowej. **Wymogiem bezwzględnym** jest przebywanie na jednej zmianie (posterunek stały i ruchomy) maksymalnie jednego pracownika ochrony z orzeczonym stopniem niepełnosprawności (z wyłączeniem niepełnosprawności ruchowej).
- 3.11. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie wizji lokalnej po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z osobą w skazanej w pkt 11 SWZ.
- 3.12. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera wzór umowy wraz z załącznikiem, stanowiący załącznik nr 5 do SWZ.
- 3.13. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień:
CPV: 79710000-4 – usługi ochroniarskie
- 3.14. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 3.15. Zamawiający nie wymaga realizacji zamówienia przez zakłady pracy chronionej, spółdzielnie socjalne, czy innych wykonawców objętych dyspozycją przepisu art. 94 ust. 1 ustawy.
- 3.16. **Zamawiający, na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy, wymaga zatrudniania na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę (lub podwykonawcę) osób, które będą wykonywały wszystkie czynności w ramach przedmiotu zamówienia. Wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1320 ze zm.).**
Uwaga! Wymóg ten nie dotyczy składających oferty: osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą oraz wspólników spółek osobowych, którzy zobowiążą się do osobistego świadczenia tych czynności na rzecz spółki.
- 3.17. **Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.**
- 3.18. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**
- 3.19. **Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.**
- 3.20. **Zamawiający przed wszczęciem postępowania nie przeprowadził wstępnych konsultacji rynkowych.**
- 3.21. **Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji, o których mowa w art. 275 pkt 2 i pkt 3 ustawy.**
- 3.22. **Zamawiający na podstawie art. 60 ustawy zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowego zadania obejmującego usługi ochrony. Zamawiający dopuszcza realizację dojazdu grupy interwencyjnej przez podwykonawcę. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie dojazdu grupy interwencyjnej, wskazuje w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podaje nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.**

4. Termin wykonania zamówienia:

Zamówienie będzie realizowane **od dnia 05.09.2024r. od godz. 6:30 do 05.09.2026r. do godz. 6:30. W przypadku podpisania umowy później niż 04.09.2024r. zamówienie będzie świadczone od dnia zawarcia umowy do dnia 05.09.2026r. do godz. 6:30.**

5. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia:

- 5.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy – **zgodnie z art. 57 pkt 2 ustawy – spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:**

- 5.1.1. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** poprzez wykazanie, że Wykonawca posiada aktualną **koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia**, o której mowa w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia
- 5.1.2. **posiadają pozwolenie radiowe Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej** na używanie radiowych urządzeń nadawczych lub nadawczo – odbiorczych pracujących w służbie radiokomunikacji lądowej lub typu dyspozytorskiego obejmujące swym zasięgiem miasto Kraków.
- 5.1.3. **zdolności technicznej lub zawodowej, tj:**
- a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonywał (lub wykonuje) co najmniej **dwie** usługi ochrony osób i mienia, z których każda była lub jest świadczona w budynku użyteczności publicznej (przez budynek użyteczności publicznej należy rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, opieki zdrowotnej, opieki społecznej i socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, świadczenia usług pocztowych lub telekomunikacyjnych oraz inny ogólnodostępny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji, w tym także budynek biurowy i socjalny), trwające nie krócej niż 12 miesięcy każda i o wartości co najmniej 700 000 zł brutto każda (w przypadku usług nadal wykonywanych do limitów dotyczących okresu i wartości włącza się wyłącznie usługi już wykonane) obejmujące obsługę systemu monitoringu i centrali p.poż, w tym co najmniej jedna usługa dotyczyła/dotyczy **ochrony dzieł sztuki (np. galerie sztuki, muzea).**

Uwagi:

- 1) Jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienia/umowy) realizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał wykazywanego zakresu prac. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie konkretnie wykonywanego zakresu prac oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków czy wystawionych przez wykonawcę faktur
- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: - warunek określony w pkt. 5.1. powyżej może być spełniony przez Wykonawców wspólnie. W przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymaga się złożenia **WRAZ Z OFERTĄ** oświadczenia zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp wg. wzoru w **Zał. nr 7 do SWZ.**
- b) **disponują osobami**, które będą wykonywać usługę posiadają doświadczenie oraz niezbędne kwalifikacje, w tym:
- i) **1 osobą, która będzie pełnić funkcję koordynatora ochrony**, która musi posiadać wymagane uprawnienia tj.: aktualne zaświadczenie o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej lub kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego wydane przez właściwy organ na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia, aktualne zaświadczenie o niekaralności, aktualne badania lekarskie oraz co najmniej 3- letnie doświadczenie w koordynowaniu grupą pracowników ochrony, w tym w koordynowaniu w ww. okresie grupą co najmniej 4 pracowników ochrony przy świadczeniu usługi w zakresie ochrony dzieł sztuki (np. w galeriach, muzeach);
- ii) **osobami (co najmniej 12 osób)** wykonującymi usługę, które muszą posiadać zaświadczenie o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej lub kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego wydane przez właściwy organ na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia, aktualne zaświadczenie o

niekaralności, aktualne badania lekarskie oraz co najmniej 3 - letnie doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji pracownika ochrony.

- 5.2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, **którzy nie podlegają wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy, na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022r. poz. 835). Ponadto Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który << *z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwanie nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady*>>, zgodnie z art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy
- 5.3. Ocena spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu – o których mowa w pkt 5.1. SWZ – zostanie dokonana w oparciu o dokumenty wymienione w punktach 6.1.5.2., 6.1.3. – jeżeli dotyczy, 6.2.1. lit. b) – jeżeli dotyczy oraz 6.2.2. – 6.2.5. SWZ, a warunku, o którym mowa w pkt 5.2. SWZ – zostanie dokonana w oparciu o dokumenty wymienione w punkcie 6.1.5.1. oraz 6.2.1. lit. a) SWZ.

Uwaga!

- 1) Zamawiający zastrzega możliwość dokonania weryfikacji podstaw wykluczenia z postępowania w zakresie ustawy sankcyjnej dotyczącej środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie na podstawie informacji zawartych w bezpłatnych i ogólnodostępnych bazach danych, tj. odpowiednio w informacji z Krajowego Rejestru Sądowego i/lub Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej, informacji z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, informacji z wykazów określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014, a także informacji z listy rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- 2) Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, oceniając zdolność techniczną lub zawodową, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 3) Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 7, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki zawarte w art. 110 ust. 2 ustawy.
- 4) Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów:

6.1. Do upływu terminu przewidzianego na złożenie ofert - za pośrednictwem „Platformy e-Zamówienia - Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- 6.1.1. **Formularz Oferty**, udostępniony przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczony w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby umocowane należycie do reprezentowania Wykonawcy.

Uwaga ! W sytuacjach opisanych w pkt 17.4. SWZ Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do Formularza Oferty, jako oświadczenia składające się na treść jego oferty, także informacje opisane w przywołanym punkcie, zgodnie obowiązkiem wynikającym z art. 225 ustawy.

6.1.2. Dokumenty potwierdzające, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, a zatem:

- a) **odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej** lub innego właściwego rejestru, chyba że Wykonawca w Formularzu Oferty wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów samodzielnie przez Zamawiającego, poprzez bezpłatne i ogólnodostępne bazy danych;
- b) **pełnomocnictwo lub** inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli w jego imieniu działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów wymienionych w lit. a) powyżej;

Opisane powyżej zasady stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia oraz do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby, zgodnie z pkt. 6.1.3. SWZ.

6.1.3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, **lub inny podmiotowy środek dowodowy** potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, jako dowód polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych tego podmiotu, w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 5.1. SWZ – **jeżeli dotyczy.**

Uwaga! Zgodnie z art. 118 ustawy Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów:

- Zamawiający oceniając, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia tożsame do tych, które zostały przewidziane wobec Wykonawcy.
- Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, winno potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna, podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, wówczas Zamawiający zażąda, stosownie do brzmienia art. 122 ustawy, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo
 - b) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1. SWZ.
- Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, zgodnie z art. 120 ustawy, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

Wykonawca – stosownie do brzmienia art. 123 ustawy – nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

- 6.1.4. **Oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy** – przy czym obowiązek ten dotyczy wyłącznie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy.
- 6.1.5. **W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 125 ust. 1 i ust. 5 ustawy, składa on odrębne następujące oświadczenia:**
- 6.1.5.1. **o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz**
- 6.1.5.2. **o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio:**
- a) samego Wykonawcy lub każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- b) podmiotu/-ów, na którego/-ych zdolnościach technicznych lub zawodowych polega Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu – jeżeli dotyczy,
- według wzorów zaproponowanych odpowiednio w formularzach A, B, C i D **zał. nr 2 do SWZ**.

**POZOSTAŁA TREŚĆ PKT 6. DOTYCZY WYŁĄCZNIE WYKONAWCY, KTÓREGO
OFERTA ZOSTANIE NAJWYŻEJ OCENIONA**

- 6.2. **Na odrębne wezwanie Zamawiającego - za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” dostępnego na Platformie e-Zamówienia lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres zamowienia@nck.krakow.pl - Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące podmiotowe środki dowodowe:**
- 6.2.1. **Oświadczenie o aktualności** informacji zawartych w oświadczeniu/-ach, o którym/-ch mowa w pkt 6.1.5.1. SWZ w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego w pkt 5.2. SWZ odpowiednio:
- a) samego Wykonawcy lub każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- b) podmiotu/-ów, na którego/-ych zdolnościach technicznych lub zawodowych polega Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu – jeżeli dotyczy.
- sporządzone wg. wzoru w **Załączniku nr 6 do SWZ**
- 6.2.2. **aktualna koncesja** Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia, wydanej na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia - na potwierdzenie spełniania warunku posiadania doświadczenia, o którym mowa w pkt 5.1.1. SWZ.;
- 6.2.3. **kopia pozwolenia radiowego Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej** na używanie radiowych urządzeń nadawczych lub nadawczo – odbiorczych pracujących w służbie radiokomunikacji lądowej lub typu dyspozytorskiego, obejmujące swym zasięgiem miasto Kraków”
- 6.2.4. **Wykaz usług** wykonanych lub wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz **załączeniem dowodów** określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na

rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, lub są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy- oświadczenie Wykonawcy, na potwierdzenie spełniania warunku posiadania doświadczenia, o którym mowa w pkt 5.1.3 lit. a) SWZ.;

6.2.5. **Wykaz osób, które będą wykonywały zamówienie wg wzoru stanowiącego Zał. nr 4 do SWZ** - na potwierdzenie spełniania warunku, o którym mowa w pkt 5.1.3. lit. b) SWZ;

Uwaga! Wykonawca, zgodnie z art. 127 ust. 2 ustawy, nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca (aktywnie) wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawdziwość i aktualność.

7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 58 ust. 1 ustawy:

7.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (np. członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej), zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy, są zobowiązani ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy, i przedstawić stosowne dokumenty (pełnomocnictwa) w składanej ofercie.

7.2. Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają:

7.2.1. każdy z osobna dotyczące ich dokumenty wskazane odpowiednio w pkt 6.1.5.1., a ponadto – na wezwanie Zamawiającego – także dokument opisany w pkt 6.2.1 SWZ dot. każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

7.2.2. jeżeli dotyczy - dokumenty wskazane w pkt 6.1.3., 6.1.4., 6.1.5.1 dot. podmiotu udostępniającego zasoby, a ponadto – na wezwanie Zamawiającego – także 6.2.1. SWZ dot. podmiotu udostępniającego zasoby;

7.2.3. dokumenty, o których mowa w pkt 6.1.1. i 6.1.2. SWZ (w tym dot. podmiotu udostępniającego zasoby – jeżeli dotyczy);

7.2.4. ci z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu, a także ewentualnie podmioty udostępniające zasoby - dokumenty, o których mowa w pkt 6.1.5.2 SWZ;

7.2.5. a na wezwanie Zamawiającego, ci z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, którzy spełniają warunek, na potwierdzenie którego wymagany jest dany dokument, także dokument wskazany w pkt 6.2.2. – 6.2.5. SWZ.

7.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. członkowie konsorcjum) ponoszą, zgodnie z art. 445 ust. 1 ustawy, solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy – jeżeli dotyczy.

8. Sposób sporządzenia i przedłożenia dokumentów.

8.1. Zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy, „w postępowaniu o udzielenie zamówienia (...) o wartości mniejszej niż progi unijne ofertę, (...), oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, składa się, **pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**”.

8.1.1. Forma elektroniczna oznacza opatrzenie dokumentu (pliku) elektronicznego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

8.1.2. Rygor nieważności opisany w pkt 8.1. SWZ dotyczy zatem przypadków niedochowania formy złożenia następujących dokumentów:

- 1) **Formularza Oferty** i dołączanych do niego **innych dokumentów** składających się na *sensu stricte* treść oferty Wykonawcy.
- 2) **Oświadczeń z art. 125 ust. 1 ustawy**, tj. <<oświadczeń o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji>>, o których mowa w pkt 6.1.5. SWZ, składanych samodzielnie przez Wykonawców, zgodnie z pkt 6.1.5. lit. a SWZ.

- 3) **Oświadczeń z art. 125 ust. 1 ustawy** składanych – na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy – przez podmioty, o których mowa w pkt 6.1.5 lit. b SWZ, tj. podmioty, które nie są Wykonawcami, ale udostępniają Wykonawcy swoje zasoby w celu wykazania spełnienia określonego warunku/ów udziału w postępowaniu.
 - 4) **Pełnomocnictw**, o których mowa w pkt 6.1.2. lit. b SWZ.
- 8.2. **Pozostałe dokumenty i oświadczenia, inne niż wymienione w pkt 8.1 SWZ, w tym w szczególności:**
- 8.2.1. **podmiotowe środki dowodowe**, o których mowa w pkt 6.2. SWZ, w tym oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1.4. SWZ (tzw. oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z art. 117 ust. 4 ustawy),
 - 8.2.2. dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, o których mowa w pkt 6.1.2. – inne niż pełnomocnictwa, odpisy lub informacje z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru – a zatem dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio:
 - 1) Wykonawcy,
 - 2) Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 3) podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy,
 - 4) podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach – jeżeli dotyczy,
 - 8.2.3. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 6.1.3 SWZ,
 - 8.2.4. przedmiotowe środki dowodowe – o ile są wymagane w postępowaniu,
 - 8.2.5. inne niż ww. informacje, oświadczenia lub dokumenty, **przekazywane są w formie elektronicznej (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym), lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**, a zatem z zachowaniem tej samej formy i postaci co dokumenty wymienione w pkt 8.1. SWZ, z tą różnicą, iż w przypadku niedochowania formy i/lub postaci przekazania brak jest sankcji nieważności.
- 8.3. W przypadku, gdy odpisy lub informacje z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, a także inne podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe, lub inne dokumenty opisane w § 6 ust. 1 rozporządzenia przywołanego w pkt 8.4. SWZ poniżej, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny - przekazuje się ten dokument. W przypadku natomiast, gdy ww. kategorie dokumentów zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 8.4. **Formaty danych** wymagane do sporządzania i przekazywania dokumentów i informacji w postępowaniu określa § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie. Zamawiający wskazuje jednak, że wśród dopuszczalnych i **ogólnie dostępnych formatów znajdują się m.in.: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt.**, ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
- 8.5. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może zawsze dokonać notariusz. Ponadto szczegółowe zasady poświadczania różnych kategorii dokumentów opisuje § 6 ust. 3 oraz § 7 ust. 3 Rozporządzenia przywołanego w pkt 8.4. SWZ powyżej.
- 8.6. W Formularzu oferty wartości liczbowe należy wpisywać w każdej pozycji wyłącznie cyframi, a w miejscach, gdzie jest to wyraźnie wskazane także słownie (nie stosuje się wyrażenia „jw.” i równoważnych).
- 8.7. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

- 8.8. Zamawiający zastrzega sobie ponadto możliwość żądania, aby w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w pkt 6.1.2. lit. a SWZ, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, przedstawił on tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
- 8.9. W zakresie nieuregulowanym ustawą lub niniejszą SWZ do podmiotowych środków dowodowych, oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia przywołanego w pkt 8.4. SWZ powyżej oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

9. Sposób porozumiewania się stron w niniejszym postępowaniu oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, ustalony zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy.

- 9.1. W niniejszym postępowaniu komunikacja odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia (<https://ezamowienia.gov.pl>) oraz - w zakresie dopuszczonym niniejszą SWZ także - poczty elektronicznej (zamowienia@nck.krakow.pl).
- 9.2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 9.3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 9.4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 9.5. Instrukcja „Komunikacja w postępowaniu” udostępniona na Platformie e-Zamówienia zawiera informacje dot. sposobu komunikacji w ramach postępowania na Platformie e-Zamówienia.
- 9.6. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji”, przeznaczonych do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia, wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 9.7. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania, w zakładce „Komunikacja”.
- 9.8. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” dostępnych na Platformie e-Zamówienia wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 9.9. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
- 9.10. **W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.**
- 9.11. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej wynosi 40 MB.
- 9.12. Za datę przekazania dokumentów, informacji i oświadczeń oraz ich cyfrowych odwzorowań przyjmuje się datę ich wpływu na Platformę e-Zamówienia lub datę i godzinę wpływu na serwer pocztowy Zamawiającego.
- 9.13. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje

Zamawiającemu w wydzielonym pliku odpowiednio oznaczonym opisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Zobowiązany jest ponadto wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

9.14. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.

Uwaga! Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności, zgodnie z art. 11 ust. 2 ww. ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

W przypadku braku zastrzeżenia oraz wykazania (przekazania właściwego uzasadnienia wraz z przekazaniem takich informacji), iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i dane te staną się jawne od momentu odpowiednio otwarcia ofert albo ich przekazania.

Takie same będą konsekwencje połączenia w jeden niepodzielny plik dokumentów oznaczonych jako zawierające informację objętą tajemnicą przedsiębiorstwa i dokumentów nie podlegających tej ochronie – na wniosek innych Wykonawców lub osób trzecich takie pliki zostaną udostępnione zainteresowanym w całości, jako dokumenty w stosunku do których Wykonawca nie podjął „niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności”.

Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych mu przez Wykonawcę wbrew postanowieniom niniejszej uwagi, a Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest do dochowania standardów należytej staranności.

9.15. Inne dokumenty i oświadczenia składane w postępowaniu, w tym wymienione w pkt 6.2. SWZ, Wykonawca składa za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” dostępnego na Platformie e-Zamówienia lub - w zakresie dopuszczonym niniejszym SWZ także - na adres poczty elektronicznej wskazany w pkt 1. SWZ, w formie określonej odpowiednio w pkt 8 SWZ.

10. Sposób przygotowania i składania oferty:

10.1. Ofertę należy złożyć zgodnie z instrukcją „Oferty, wnioski i prace konkursowe” udostępnioną na Platformie e-Zamówienia.

10.2. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza Ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.

10.3. Zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij”, widocznego pod „Formularzem Ofertowym”, **zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności** danych automatycznie pobranych przez system Platformy e-Zamówienia z jego konta i **uzupełnienia** pozostałych informacji dotyczących Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

10.4. Następnie Wykonawca powinien pobrać „Formularz Ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Uwaga!

- 1) **Po podpisaniu nie należy modyfikować pliku.** Formularz Ofertowy każdorazowo przed zamknięciem pliku zadaje systemowe pytanie „Czy chcesz zapisać zmiany w [...] przed zamknięciem?”. Po podpisaniu pliku należy zawsze wskazać odpowiedź „Nie”. W przeciwnym

przypadku ponowne zapisanie pliku (uprzednio podpisanego) zostanie uznane jako modyfikacja dokonana po złożeniu podpisu.

- 2) Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz Ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC. Zmiana nazwy pliku Formularza Ofertowego będzie skutkować wyświetleniem przez system Platformy e-Zamówienia komunikatu o błędzie.

- 10.5. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system Platformy e-Zamówienia prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 10.6. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz Ofertowy” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą, tj. dokumenty, o których mowa w pkt 6.1.2. – 6.1.6. SWZ.
- 10.7. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa, jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 10.8. Formularz Ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis Formularza Ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy. W tym przypadku jednak, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być – zgodnie z wyborem wykonawcy/ wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/ podmiotu udostępniającego zasoby – opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 10.9. **System platformy e-Zamówienia sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje**, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. **Jeśli będzie brakowało podpisu system Platformy e-Zamówień poinformuje o tym w trakcie składania dokumentów, zostaną one jednak przyjęte przez Platformę mimo braku podpisu!** Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 10.10. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

- 10.11. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 10.12. Maksymalny łączny rozmiar plików, stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą, przesyłanych przez zakładkę „Oferty/wnioski” to **250 MB**.

11. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami:

p. Jacek Kowalski, e-mail: jacek.kowalski@nck.krakow.pl , jest **uprawniony wyłącznie do kontaktów w kwestiach technicznych bądź porządkowych**.

W przypadku kontaktu z ww. osobą w innych sprawach niż techniczne lub porządkowe, odpowiedzi będą udzielane wyłącznie w trybie przewidzianym ustawą i zgodnie z pkt 11 SWZ.

Zamawiający zwraca bowiem uwagę, iż zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy, nie może prowadzić z Wykonawcami komunikacji ustnej w innych przypadkach niż dotyczące **informacji, które nie są istotne** (w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu, dokumentów zamówienia, czy ofert). Przepis ten jako wyjątek od zasady elektronicznej komunikacji nie może być interpretowany rozszerzająco. Ponadto Zamawiający uprzedza, że z treści ewentualnych rozmów z Wykonawcami będzie sporządzał notatki służbowe, stosownie do wymogów art. 61 ust. 2 ustawy.

W każdym zatem przypadku potrzeby zasięgnięcia informacji u Zamawiającego, **po weryfikacji dokumentacji zamówienia i bezsprzecznym ustaleniu, iż poszukiwana informacja nie została już zapisana w tej dokumentacji, należy przesłać przez „Formularz do komunikacji” dotyczący przedmiotowego postępowania, dostępny na Platformie e-Zamówienia lub na adres poczty elektronicznej zamowienia@nck.krakow.pl**

Uwaga!

Zamawiający zwraca uwagę, że **w przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia** należy skorzystać ze wsparcia technicznego w sposób opisany w pkt 9.10. SWZ.

12. Wyjaśnienia oraz zmiana treści SWZ:

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni przed** upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Wyjaśnienia treści SWZ oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane na zasadach i w trybie art. 284 i art. 286 ustawy.

Uwaga! Wyjaśnienia treści oraz zmiany/modyfikacje SWZ **będą wyłącznie publikowane** na „stronie internetowej prowadzonego postępowania” i **nie będą indywidualnie przesyłane** do Wykonawców.

13. Wadium:

W niniejszym postępowaniu wadium nie jest wymagane.

14. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

14.1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** maksymalnej ceny całkowitej podanej w ofercie.

14.2. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w terminie 30 dni licząc od dnia wykonania zamówienia i uznania go za należycie wykonane przez Zamawiającego.

14.3. Zabezpieczenie może być wnoszone:

- i. przelewem – wpłacane na rachunek wskazany odrębnie przez Zamawiającego, w taki sposób, aby przed podpisaniem umowy znajdowało się na ww. rachunku;
- ii. w poręczeniach bankowych, poręczeniach pieniężnych spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy o utworzeniu Polskiej

Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości – deponowane w oryginale w kasie Zamawiającego za potwierdzeniem przyjęcia przed podpisaniem umowy.

- 14.4. Dopuszczalne jest złożenie zabezpieczenia w więcej niż jednej formie.
- 14.5. Weksel, zastaw na papierach wartościowych, zastaw rejestrowy, potrącenia z należności za częściowo wykonane zamówienie – nie są akceptowane jako formy wniesienia zabezpieczenia.
- 14.6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy składane w formach gwarancji i poręczeń powinno spełniać następujące wymogi:
 - i. zawierać w swej treści oświadczenie gwaranta (poręczyciela), w którym zobowiązuje się on nieodwołalnie do bezwarunkowej wypłaty kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż zabezpieczenie to jest mu należne;
- 14.7. okres ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie może być krótszy niż okres realizacji umowy, powiększony o 30 dni.

15. Termin związania ofertą:

- 15.1. Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany **do 20.08.2024 r.**
- 15.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 15.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego¹ oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

16. Termin składania i otwarcia ofert:

- 16.1. Zaszifrowane oferty należy składać, w sposób określony w pkt 8 SWZ nie później niż do dnia **22.07.2024r. do godz. 10.00**
- 16.2. Zamawiający zapewnia, że z zawartością ofert nie można się zapoznać przed upływem terminu ich otwarcia i nie przewiduje ani publicznych sesji otwarcia ofert ani transmisji internetowych z tych czynności.
- 16.3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 16.4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22.07.2024 r. o godz. 10.30.**
- 16.5. Otwarcie ofert następuje przy wykorzystaniu strony internetowej miniPortalu.
- 16.6. Zamawiający zastrzega przy tym, że w przypadku awarii miniPortalu lub ePUAP-u, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. O ewentualnej zmianie terminu otwarcia ofert Zamawiający poinformuje na stronie internetowej prowadzonego postępowania
- 16.7. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia lub wycofania oferty na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.
- 16.8. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
- 16.9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
- 16.10. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
 - 16.10.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 16.10.2. cenach zawartych w ofertach.

17. Sposób obliczenia ceny oferty:

¹ t.j. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić

17.1. W Formularzu oferty Wykonawca podaje w PLN cenę brutto za wykonanie całości zamówienia, którą należy obliczyć w następujący sposób.

Cena brutto za wykonanie całego zakresu zamówienia winna być obliczona w oparciu o **55 974 roboczogodzin**, w tym:

- a) **54 454** roboczogodzin usługi podstawowej, o której mowa w pkt 3.3. lit. a) – f) SWZ;
- b) **1 520** roboczogodzin usług, o których mowa w pkt 3.3. lit. h) – j) SWZ.

Zamawiający wymaga zamieszczenia w składanej ofercie oprócz łącznej ceny ofertowej brutto także dodatkowo ceny brutto jednej roboczogodziny pracy jednego pracownika ochrony.

17.2. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SWZ i wraz z załącznikami oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.

17.3. Cenę w ofercie należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę opisaną w art. 106e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 106 ze zm.).

17.4. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ww. ustawą o podatku od towarów i usług – zgodnie z art. 225 ustawy – dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takim jednak wypadku Wykonawca ma obowiązek w składanej ofercie:

- 17.4.1. poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 17.4.2. wskazać nazwy (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 17.4.3. wskazać wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 17.4.4. wskazać stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

18. Informacje dotyczące walut obcych:

Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym prowadzone będą w polskich złotych (PLN).

19. Kryteria oceny ofert, ich znaczenie oraz sposób oceny ofert:

- 19.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium najniższej ceny.

Kryterium C - Cena całkowita brutto. Waga 100 %

C = (C_{min.}: C_{b.}) x 100 gdzie:

C - stanowi liczbę punktów przyznanych ocenianej ofercie;

C_{min.} – stanowi najniższą zaoferowaną cenę za realizację zamówienia;

C_{b.} – stanowi cenę z badanej oferty za realizację zamówienia.

W ramach tego jedynego kryterium maksymalnie uzyskać można 100 punktów.

- 19.2. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

- 19.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.

- 19.4. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

- 19.5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

- 19.6. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.

- 19.7. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
- 19.8. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 18.7, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

20. Obowiązki informacyjne:

- 20.1. **Zamawiający poinformuje** niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawców, którzy złożyli oferty (podając uzasadnienie faktyczne i prawne) o:
 - 20.1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 20.1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
- 20.2. Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 20.3. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 19.1.1. i pkt 19.2. SWZ, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 20.4. Zamawiający może jednak nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt 19.1. SWZ, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

21. Dodatkowe informacje:

- 21.1. Zgodnie z art. 223 ust. 1 ustawy, Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
- 21.2. Zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy, Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

22. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, zawiera Wzór umowy (z załącznikami), który stanowi zał. nr 5 do SWZ.

23. Środki ochrony prawnej:

- 23.1. Wykonawcy przysługują przewidziane w ustawie środki ochrony prawnej w postaci odwołania oraz skargi do sądu.
- 23.2. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonych wskutek ich wniesienia określa Dział IX ustawy.

24. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Stosownie do art. 59 ustawy, w przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy ci – przed zawarciem umowy z Zamawiającym – są zobowiązani do przedłożenia zamawiającemu kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

25. Obowiązki w zakresie przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO:

- 25.1. Ilekroć w niniejszej SWZ jest mowa o RODO, należy przez to rozumieć: Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych

oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

- 25.2. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (por. art. 13 ust. 4). Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu **Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych**, przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, zgodnie z treścią pkt V. ppkt 7 załącznika nr 1 do SWZ.
- 25.3. Zamawiający informuje o przetwarzaniu danych osobowych, w związku z realizacją niniejszego zamówienia. Szczegółowa klauzula informacyjna znajduje się w pkt 25 SWZ.
- 25.4. Ponadto, zgodnie z art. 18 ust. 6 ustawy, Zamawiający zastrzega, że będzie udostępniał dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy, do upływu terminu na ich wniesienie.

26. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Nowohuckie Centrum Kultury z siedzibą w (31-913) Krakowie, al. Jana Pawła II 232, działając zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku (dalej: Rozporządzenie) informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę w ofercie i we wszelkich dokumentach składanych w postępowaniu o udzielenie niniejszego postępowania jest Zamawiający – Nowohuckie Centrum Kultury, al. Jana Pawła II 232, 31-913 Kraków,
- 2) Inspektor Ochrony Danych – kontakt: e-mail: IODO@NCK.KRAKOW.PL, poczta tradycyjna: Nowohuckie Centrum Kultury, al. Jana Pawła II 232, 31-913 Kraków
- 3) Przetwarzanie danych, o których mowa w pkt 1) w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego następuje na podstawie z art. 6 ust. 1 lit. b i c Rozporządzenia,
- 4) Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5) ww. dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia
- 6) Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy pzp, konsekwencje niepodania danych wynikają z ustawy pzp.
- 7) Wykonawcy mają prawo do żądania od Zamawiającego dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania.
- 8) W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w zw. z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

27. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

- 1) Formularz oferty (interaktywny) udostępniony na platformie e-Zamówienia– wzór (Zał. nr 1)
- 2) Oświadczenia Wykonawcy i podmiotu udostępniającego zasoby – wzór (Zał. nr 2 A-B-C-D),
- 3) Wykaz usług – wzór (Zał. nr 3)

- 4) Wykaz osób – wzór (Zał. nr 4)
- 5) Wzór umowy wraz z załącznikami – wzór (Zał. nr 5)
- 6) Wzór oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp (Zał. nr 6)
- 7) Wzór oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Zał. nr 7)