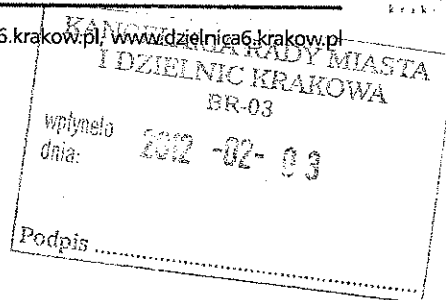




UCHWAŁA Nr XIV/149/2012
Rady Dzielnicy VI Bronowice
z dnia 2 lutego 2012 r.

w sprawie przyjęcia rocznego planu pracy Komisji Informacji i Promocji Rady Dzielnicy VI Bronowice

Na podstawie § 29 pkt 2 Regulaminu Dzielnicy VI stanowiącego załącznik nr 2 Statutu Dzielnicy VII stanowiącego załącznik nr 6 do uchwały Nr LXVII/660/96 Rady Miasta Krakowa z dnia 18.12.1996 r. w sprawie organizacji i zakresu działania dzielnic (tekst jednolity: Dziennik Urzędowy Województwa Małopolskiego z dnia 6 listopada 2002 r. Nr 243, poz. 3278, zm.: uchwała Nr CV/1060/06 Rady Miasta Krakowa z dnia 29 marca 2006 r. oraz Nr CX/1107/06 z dnia 24 maja 2006 r.) Rada Dzielnicy VI Bronowice uchwala, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się roczny plan pracy Komisji Informacji i Promocji Rady Dzielnicy VI Bronowice na rok 2012 w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały

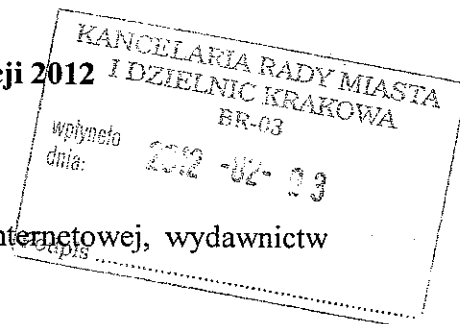
§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY I ZARZĄDU DZIELNICY VI
BRONOWICE


Bogdan Smok

Roczny plan pracy Komisji Informacji i Promocji 2012



1) Zakres zadań realizowanych przez komisję:

- a) udział w redagowaniu „Gazety Bronowickiej” oraz strony internetowej, wydawnictw Dzielnicy oraz przedsięwzięć o charakterze promocyjnym,
- b) przygotowywanie i opiniowanie wniosków dotyczących zadań priorytetowych z zakresu informacji i kontaktów z mieszkańcami,
- c) przygotowywanie projektów opinii i wniosków w zakresie nazewnictwa ulic,
- d) promocja Bronowic i Mydlnik w Krakowie, a w szczególności w zakresie promocji kulturalnej i artystycznej,
- e) współpraca informacyjna między Dzielnicami Krakowa,
- f) obsługa tablic informacyjnych,
- e) inne sprawy, związane z przedmiotem działania komisji inicjowane przez radnych lub skierowane przez przewodniczącego Rady i Zarządu Dzielnicy w granicach określonych Statutem.

2) Plan posiedzeń Komisji

- a) posiedzenia Komisji będą zwoływane na 2 dni przed każdą zwołaną sesją Rady Dzielnicy VI,
- b) terminy posiedzeń Komisji mogą ulec zmianie.

3) Harmonogram działań Komisji wynikający z procedur planowania i realizacji zadań priorytetowych i powierzonych:

- a) Do 30 czerwca – ostateczne rozdysponowanie pozostałych środków finansowych rezerwy na zadania priorytetowe.
- b) Do 15 lipca przygotowanie listy zadań priorytetowych.
- c) Do 15 listopada przygotowanie informacji na temat lokalnych wydarzeń kulturalnych.

PRZEWODNICZĄCY
RADY I ZARZĄDU DZIELNICY VI
BRONOWICE

Bogdan Smok