

Załącznik nr 1 do ogłoszenia: wzór umowy.

Umowa

Zawarta w dniu w Krakowie pomiędzy Gminą Miejską Kraków - Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14 30-529 Kraków, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez Dyrektora Józefę Grodecką, na mocy pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Krakowa nr 131/2005 z dnia 06.05.2005 r.,

a Firmą: z siedzibą reprezentowaną przez
.....PESELNIP zwaną dalej Wykonawcą.

§ 1

1. Łączna wartość zamówień w kategorii „Nadzory inwestorskie” lp. 61 nie przekracza w 2012 r. 14 000 euro netto. Umowa zostaje zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia w trybie zamówienia do 14 tys. euro, zgodnie z art. 4 ust. 8 ustawy „Prawo zamówień publicznych” z dnia 29.01.2004 r.
2. Umowa zostaje zawarta w związku z realizacją projektu „Pora na Aktywność” w ramach Priorytetu VII, Poddziałanie 7.1.1. Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 2

1. Przedmiotem umowy, zwanym dalej przedmiotem zamówienia, jest pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego robót budowlanych zleczanych przez Zamawiającego, a także weryfikacja kosztorysów i kontrolowanie wykonania robót z zakresu usuwania barier architektonicznych, a w szczególności:
 - 1) pełnienie funkcji inspektora nadzoru nad robotami ogólnobudowlanymi (w tym instalacyjnymi z wyłączeniem sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych) - I część zamówienia,
 - 2) pełnienie funkcji inspektora nadzoru nad robotami budowlanymi z zakresu sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych – II część zamówienia,
 - 3) kontrola kosztorysów oraz poprawności wykonania robót w zakresie usuwania barier architektonicznych – III część zamówienia.
2. Zamówienie w zakresie I i II części będzie realizowane w formie pisemnych zamówień częściowych. W przypadku części III zamówienia będą dokonywane telefonicznie przez pracowników Działu Rehabilitacji Zamawiającego.

§ 3

1. W zakresie I i II części zamówienia do obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego należy pełny zakres czynności określony przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz.U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 z póź. zm.), w tym w szczególności:
 - 1) sprawdzanie kosztorysów przekazanych przez Zamawiającego i potwierdzanie ich zgodności pod względem rachunkowym i merytorycznym, z obowiązującymi zasadami kosztorysowania oraz zastosowania średnich cen wg aktualnych na dzień opracowania katalogów SEKOCENBUD-u,
 - 2) reprezentowania Zamawiającego na placu budowy przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizowania z przepisami, obowiązującymi Polskimi Normami, dokumentacją budowlaną - wykonawczą oraz zasadami wiedzy technicznej,
 - 3) każdorazowe podejmowanie stosownych działań wynikających z przepisów prawa (w tym w szczególności Ustawy Prawo budowlane) w razie stwierdzenia występowania nieprawidłowości i zagrożeń na budowie, w tym związanych z katastrofą budowlaną. W razie zagrożenia wystąpienia oraz w przypadku stwierdzenia katastrofy budowlanej inspektor nadzoru zobowiązany jest do natychmiastowego podjęcia stosownych działań. W przypadku stwierdzenia katastrofy budowlanej inspektor nadzoru podejmie działania, w imieniu Zamawiającego, zgodnie z zapisem w art. 75 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, bez konieczności wcześniejszej konsultacji z Zamawiającym,



- 4) sprawdzanie jakości wykonywanych robót, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów wadliwych, nie dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie,
 - 5) sprawdzanie i odbiór robót ulegających zakryciu lub robót zanikających, uczestniczenie w czynnościach odbioru końcowego przedmiotu umowy i przekazanie go do użytkowania,
 - 6) potwierdzenie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad robót budowlanych,
 - 7) uczestniczenie w naradach koordynacyjnych w trakcie realizacji robót,
 - 8) sprawdzanie dokumentacji powykonawczej oraz wszystkich dokumentów dostarczonych przez wykonawcę robót pod względem kompletności i treści merytorycznej,
 - 9) sprawowanie nadzoru nad usuwaniem usterek wynikłych w okresie gwarancyjnym,
 - 10) udział we wprowadzeniu wykonawcy na budowę i odbiorach,
 - 11) dokonywanie wpisów w dzienniku budowy, kontrola dziennika budowy,
 - 12) sporządzanie protokołów konieczności wykonania robót dodatkowych i uzupełniających,
 - 13) sprawdzanie czy wbudowane materiały posiadają odpowiednie atesty, certyfikaty i gwarancje, odbiór tych dokumentów podczas odbioru końcowego robót,
 - 14) wizytowanie prowadzonych budów w częstotliwości gwarantującej prawidłową ich kontrolę, w tym bezwzględnie każdorazowo przy odbiorach robót zanikających lub ulegających zakryciu. W razie konieczności wizyty mają być potwierdzone wpisami do dziennika budowy,
 - 15) każdorazowe wizytowanie budowy na wezwanie Zamawiającego (w tym również telefoniczne oraz przesłane pocztą elektroniczną),
 - 16) każdorazowe wizytowanie obiektów, gdzie wykonywane były prace objęte nadzorem, na wezwanie Zamawiającego (w tym również telefoniczne oraz przesłane pocztą elektroniczną) w czasie trwania rękojmi udzielonej przez wykonawcę robót. Koszty z tym związane Wykonawca ujął w stawce za nadzór.
 - 17) udział w wizjach lokalnych w przypadku powstania usterek i wykrycia wad robót budowlanych w obiektach będących w zarządzie trwałym, użyczonych lub przekazanych w najem Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Krakowie. Efektem wizji lokalnej jest notatka służbowa, sporządzona zgodnie z opracowanym przez Zamawiającego wzorem, określająca przyczynę powstania awarii, sposób jej usunięcia oraz wskazanie w przedmiotowej notatce kto, w jaki sposób i w jakim zakresie ma tę awarię usunąć (wzór stanowi załącznik nr 4 do ogłoszenia),
 - 18) kontrola poprawności wykonania robót pod kątem zgodności z przekazaną dokumentacją projektową i umową zawartą na ich wykonanie,
 - 19) każdorazowe, niezwłoczne zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich trudności i problemów wynikłych w trakcie realizacji nadzorowanych prac, w tym w szczególności wszystkich przerw i opóźnień w wykonywaniu prac, trwających powyżej 3 dni.
2. W zakresie I i II części zamówienia Inspektor Nadzoru ma prawo do:
- 1) wydawania kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób i badań, także tych wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych, dowodów dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie wyrobów i urządzeń technicznych,
 - 2) żądania od kierownika budowy lub kierownika robót budowlanych dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także ich wstrzymania w przypadku gdy kontynuacja może stanowić zagrożenie dla życia lub zdrowia, bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę,
 - 3) Inspektor nadzoru jest przedstawicielem Zamawiającego w stosunkach z wykonawcą robót budowlanych objętych nadzorem,
 - 4) Inspektor nadzoru nie jest upoważniony do zlecenia wykonawcy robót dodatkowych i uzupełniających nie wynikających z umowy, ani też nie może nakazać wykonawcy podejmowania żadnych działań powodujących powstanie zobowiązań finansowych, chyba że działania te mają zapobiec katastrofie budowlanej lub innym zdarzeniom powodującym zagrożenie dla życia i zdrowia ludzi,
 - 5) Obowiązkiem Inspektora nadzoru jest spisanie z kierownikiem budowy protokołu o konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych i niezwłocznego przedstawienia go



Zamawiającemu celem podjęcia decyzji co do udzielenia dodatkowego zlecenia na te roboty, w trybie określonym w umowie o wykonanie robót budowlanych i instalacyjnych.

3. Odpowiedzialność inspektora nadzoru kończy się z upływem gwarancji udzielonej przez wykonawcę robót budowlanych i instalacyjnych będących przedmiotem nadzoru inwestorskiego,
4. Notatki, o których mowa w ust. 1 pkt. 17 mają być sporządzane i przekazywane Zamawiającemu w terminie do 2 dni roboczych od przeprowadzenia wizji. Wykonawca odpowiada za ewentualne szkody i straty wynikłe z powodu niewłaściwego określenia sposobu usunięcia awarii oraz rodzaju i kolejności działań, jakie należy podjąć.
5. Czas pełnienia funkcji nadzoru inwestorskiego zaczyna się z dniem rozpoczęcia robót budowlanych przez wykonawcę robót, wskazanym na protokole odbioru końcowego robót budowlanych bez wad, za wyjątkiem wymiany stolarki okiennej lub ślusarki aluminiowej, i kończy się z dniem odbioru końcowego robót, bez wad. Do czasu pełnienia funkcji nadzoru inwestorskiego nie wlicza się czasu od dnia zgłoszenia przez wykonawcę robót budowlanych o zakończeniu prac do dnia przystąpienia do odbioru robót oraz dni ustawowo wolnych od pracy przypadających od poniedziałku do piątku. W przypadku gdy w trakcie odbioru robót wykryte zostaną wady do czasu pełnienia funkcji nadzoru inwestorskiego wliczany jest czas od dnia odbioru robót, w trakcie którego wykryte zostały wady do dnia odbioru końcowego bez wad. Do czasu pełnienia funkcji inspektora nadzoru wlicza się również dzień przekazania placu budowy oraz dni dokonywania odbiorów.
6. Do czasu pełnienia nadzoru nad robotami w zakresie usuwania usterek wliczają się tylko dni, w których prowadzone były prace.
7. W przypadku wymiany stolarki okiennej lub ślusarki aluminiowej czas pełnienia funkcji nadzoru inwestorskiego nie obejmuje czasu produkcji stolarki i ślusarki, tj. czasu od dnia przekazania placu budowy do dnia, w którym wykonawca robót budowlanych przystąpi do montażu stolarki okiennej.

§ 4

1. W zakresie III części zamówienia do obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego należy:
 - 1) Kontrola i weryfikacja pod względem formalno – rachunkowym kosztorysów ofertowych, powykonawczych i zamiennych, osób niepełnosprawnych ubiegających się o dofinansowanie oraz realizujących roboty budowlane w ramach dofinansowania ze środków PFRON. W zakres czynności związanych z kontrolą kosztorysów powykonawczych i zamiennych wchodzi również wizja lokalna na placu budowy.
 - 2) Sprawdzanie poprawności wykonywanych robót budowlanych w zakresie usuwania barier architektonicznych, w tym szczególności pod względem zgodności z dokumentacją projektową, sztuką budowlaną, wiedzą techniczną, przepisami prawa oraz normami.
 - 3) Wydawanie pisemnych opinii co do zgodności zaproponowanych przez wnioskodawców rozwiązań technicznych z sztuką budowlaną, wiedzą techniczną, przepisami prawa oraz normami. Koszt opinii ma być uwzględniony w cenie wizji lokalnej oraz w kosztach sprawdzenia kosztorysu.
 - 4) Każdorazowe uczestniczenie na żądanie Zamawiającego, w wizjach lokalnych mających za zadanie kontrolę wykonywanych robót, związanych z likwidacją barier architektonicznych.
 - 5) Składanie pisemnych wyjaśnień odnośnie zmian wprowadzanych w rozliczonym kosztorysie, w kwestiach zgłaszanych przez Zamawiającego oraz osoby realizującej roboty budowlane w ramach dofinansowania ze środków PFRON – ma to być uwzględnione w cenie za weryfikację kosztorysu.
 - 6) Udział w posiedzeniu Zespołu ds. rozpatrywania wniosków o dofinansowanie ze środków PFRON kosztów utworzenia i działalności warsztatów terapii zajęciowej. W tym zakresie przewidziane jest: udział w posiedzeniu zespołu, wizja lokalna, weryfikacja kosztorysów ofertowych, powykonawczych i zamiennych.
2. Przez kontrolę i weryfikację kosztorysu rozumie się tylokrotne jego sprawdzenie, ile jest wymagane dla uzyskania prawidłowego kosztorysu. Tj. jeżeli dostarczony kosztorys będzie poprawiany przez Wykonawcę, osoba przedkładająca będzie musiała go poprawić. Poprawiony kosztorys będzie ponownie weryfikowany, aż do uzyskania dokumentu prawidłowego pod względem formalnym i rachunkowym.



§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę nie wyższą niż zł brutto (słownie zł brutto: cztery tysiące 00/100), w tym podatek VAT, stawka 23 %, w wysokości (VAT słownie zł /100), zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 1 do umowy. Wynagrodzenie współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach EFS.
2. Zamawiający może udzielić Wykonawcy zamówień uzupełniających w trybie zamówienia do 14 tys. euro, pod warunkiem zachowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wynagrodzenie częściowe dla I i II części zamówienia zostanie wypłacone na konto Wykonawcy po zakończeniu robót budowlanych na danym obiekcie, po odbiorze końcowym robót budowlanych bez wad i przekazaniu inwestorowi zatwierdzonego do wypłaty pod względem merytorycznym i rachunkowym kosztorysu rozliczeniowego (nie dotyczy to sytuacji, gdy w umowie o roboty budowlane przyjęte będzie rozliczenie ryczałtowe), certyfikatów i atestów wymaganych w związku z wbudowanymi materiałami i urządzeniami, gwarancji oraz protokołów niezbędnych pomiarów i badań technicznych wykonanych i dostarczonych przez wykonawcę robót budowlanych. Wysokość wynagrodzenia będzie wyliczona na podstawie czasu pełnienia funkcji nadzoru inwestorskiego oraz stawki wynagrodzenia za tydzień nadzoru określonej w ofercie. W przypadku niepełnych tygodni pełnienia funkcji nadzoru inwestorskiego stawka wynagrodzenia za 1 dzień będzie wynosiła 20% stawki tygodniowej określonej w ofercie. Wynagrodzenie za wizję lokalną będzie płatne po przekazaniu Zamawiającemu notatki z wizji.
4. Wynagrodzenie częściowe dla III części zamówienia płatne będzie co miesiąc, w wysokości odpowiadającej ilości wykonanych w danym miesiącu usług, potwierdzonych przez Dział Rehabilitacji Zamawiającego.
5. Płatność do 14 dni od daty przyjęcia rachunku przez Zamawiającego. W przypadku III części zamówienia do rachunku musi być dołączone potwierdzenie, o którym mowa w ust. 4
6. Wydatki za wykonanie przedmiotu umowy realizowane będą ze środków ujętych w:
 - 1) Dziale 852 rozdział 85201 §4270, §4340, rozdział 85202 §4270, rozdział 85203 §4270, rozdział 85219 §4270, §4340, rozdział 85220 §4270, §4340,
 - 2) Dziale 853, rozdział 85395 §6057, §6059 środki Unii Europejskiej w ramach EFS oraz środki Ministerstwa finansów, projekt „Pora na aktywność”. Warunkiem wypłaty środków w części zamówienia finansowanej ze środków Unii Europejskiej oraz Ministerstwa Finansów jest wpłynięcie dotacji na rachunek Gminy Miejskiej Kraków.
7. Wykonawca przedłoży fakturę częściową do 5 dni roboczych od daty realizacji zamówienia częściowego.
8. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT i posiada NIP 677-17-34-298.
9. Wykonawca przyjmuje zobowiązanie do poddania się kontroli w zakresie prawidłowej realizacji zadań w Projekcie realizowanej przez Zamawiającego, Instytucję Pośredniczącą II stopnia oraz inne uprawnione do kontroli podmioty, w tym:
 - 1) umożliwi wgląd w dokumenty, w tym dokumenty księgowe, związane z realizacją zadań bezpośrednio przez Wykonawcę,
 - 2) umożliwi uprawnionym podmiotom przeprowadzenie czynności kontrolnych, w tym także dostęp do swojej siedziby i miejsca realizacji zadań bezpośrednio przez strony.

§ 6

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy strony ustalają odpowiedzialność w formie kar umownych.
2. Wykonawca płaci kary umowne za:
 - 1) naruszenie któregośkolwiek z terminów umownych – 2 % wynagrodzenia częściowego, za każdy dzień roboczy zwłoki,
 - 2) odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 10% wartości umowy.



3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych.

§7

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony: od dnia podpisania do 31.12.2012 r.
2. Każda ze stron może rozwiązać umowę za miesięcznym wypowiedzeniem.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. Ponadto Zamawiający może odstąpić od umowy, bez ponoszenia jakichkolwiek konsekwencji:
 - 1) w razie ogłoszenia rozwiązania firmy Wykonawcy albo wydania nakazu zajęcia jego majątku,
 - 2) w razie rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy,
 - 3) z uwagi na ważny interes publiczny.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia za usługi wykonane do dnia odstąpienia od umowy.
6. Do współpracy przy realizacji umowy upoważnieni są Michał Kasperczyk oraz Andrzej Fiema, lub osoby ich zastępujące.
7. Za rozliczenie rzeczowe umowy odpowiada Kierownik Działu Obsługi Gospodarczej Marcin Ogórek.
8. Za rozliczenie finansowe umowy odpowiada Zastępca Głównego Księgowego Elżbieta Szawica.

§ 8

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej.
2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem ust. 1 jest nieważna.

§ 9

1. Spory wynikłe z wykonywania umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W przypadku zaistnienia sporu, Zamawiający zastrzega sobie możliwość do zastosowania mediacji jako alternatywnej metody jego rozwiązywania przed lub zamiast wniesienia sprawy do sądu.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 11

Zamawiający oświadcza, że nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z umowy, na osobę trzecią.

§ 12

Umowę zawartą pomiędzy Gminą Miejską Kraków Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej a Firmą sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy otrzymuje Zamawiający i jeden Wykonawca.

Wykonawca

Zamawiający

RADCA PRAWNY

Anna Styryna
mgr Anna Styryna

Kierownik

Działu Obsługi Gospodarczej

11.03.2011

Marcin Ogórek
Marcin Ogórek

