

.....
miejsowość, data

Notatka służbowa

W sprawie wizji lokalnej przeprowadzonej w

.....
.....

w związku z

.....
.....

Przeprowadzonej przez działającego/ działającą
na zlecenie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, zgodnie z zawartą umową nr
..... z dnia

Stwierdzam wystąpienie następujących usterek, awarii itp.:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Powyższe spowodowane jest:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Handwritten mark

Sposób usunięcia awarii, usterek itp.:

Należy podjąć następujące działanie, wg podanej niżej kolejności:

.....
 Podpis

W załączeniu*:

Kierownik
 Działu Obsługi Gospodarczej

Marcin Jagórek

* - ewent. dokumentacja fotograficzna, rysunkowa, dłuższe opisy awarii, uzgodnienia, ekspertyzy itp.

Starszy Inspektor
 inż. Michał Kasperczyk