

Wzór umowy

zawarta w dniu r. pomiędzy Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez dyrektora mgr Józefę Grodecką

a

.....,
zwanym dalej Wykonawcą.

§ 1

1. Umowa zostaje zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia w trybie zamówienia publicznego do 14 tys. euro, zgodnie z art. 4 ust. 8 ustawy „Prawo zamówień publicznych” z dnia 29.01.2004 r.
2. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2012 roku.

§ 2

Przedmiotem niniejszej umowy jest przeprowadzenie monitoringu działań programu „Pod parasolem Kazimierza” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, zgodnie z poniższymi wytycznymi:

1. Celem monitoringu programu jest:
 - 1) Monitorowanie powstawania i funkcjonowania modelu rewitalizacji społecznej realizowanego w partnerstwie lokalnym, w szczególności:
 - a) sieci współpracy instytucji i organizacji działających na terenie rewitalizowanym, ze szczególnym uwzględnieniem jakości współpracy wypracowanej w ramach realizacji projektu oraz współpracy podmiotów publicznych oraz niepublicznych;
 - b) form pracy z dziećmi i młodzieżą zagrożoną demoralizacją przyczyniających się do osiągnięcia celów rewitalizacji społecznej oraz ich rodzinami;
 - c) roli streetworkingu i innych form pracy bezpośredniej w kontekście budowania społeczności lokalnej;
 - 2) Monitorowanie skali realizacji zamierzonych rezultatów programu:
 - a) wzmocnienia poczucia aktywności społecznej BO w związku z uczestnictwem w programie;
 - b) przezwyciężenia poczucia bezradności BO w związku z uczestnictwem w programie;
 - c) pozyskania umiejętności radzenia sobie z trudną sytuacją rodzinną BO;
 - d) ograniczenia zjawiska żebractwa wśród dzieci i młodzieży objętej wsparciem projektu;
 - e) wzmocnienia więzi wewnątrzrodzinnych uczestników programu;
 - f) wzrostu umiejętności korzystania z zorganizowanych form spędzania czasu wolnego poprzez uczestnictwo w zajęciach organizowanych w ramach projektu;
 - g) umożliwienia dostępu do dóbr kultury poprzez udział w imprezach kulturalnych;
 - 3) Monitorowanie skali realizacji zamierzonych produktów programu:
 - a) liczba godzin świadczonych usług streetworkingu
 - b) liczba członków rodzin objętych pracą socjalną;
 - c) liczba zorganizowanych imprez lokalnych;
 - d) liczba spotkań informacyjnych z przedstawicielami instytucji;
 - e) liczba spotkań edukacyjno – motywujących dla społeczności lokalnej;
 - f) liczba rozpowszechnionych ulotek dotyczących realizacji projektu;
 - g) liczba prowadzonych punktów terenowych;

- h) liczba godzin zajęć artystycznych, edukacyjnych, integracyjnych, korekcyjnych, terapeutycznych;
 - i) liczba rozpowszechnionych ulotek i plakatów w ramach kampanii „Stop żebractwu dzieci”;
2. Wyniki badań są przeznaczone dla Zamawiającego w celu opracowania w razie potrzeby modyfikacji w projekcie, narzędziach i działaniach, do wykorzystania w materiałach promocyjnych, prowadzenia sprawozdawczości dla instytucji zewnętrznych.
 3. Wykonawca podpisze deklarację poufności zobowiązującą go do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji i dokumentów, które zostały mu ujawnione lub które sam przygotował w trakcie i w związku z prowadzeniem zadania.
 4. Zamawiający oczekuje od Wykonawcy wykorzystania w badaniu zarówno narzędzi zbierania danych ilościowych, jak i jakościowych, przy czym rolę wiodącą dla rekomendacji mają badania jakościowe, których zadaniem jest uszczegółowienie tendencji pojawiających się w badaniach ilościowych.
 5. W ramach przeprowadzenia monitoringu zostaną zastosowane następujące kryteria: trafność, skuteczność i efektywność.
 6. Wykonawca zobowiązany jest do systematycznego konsultowania swoich działań z Kierownikiem programu Sebastianem Lipowskim.
 7. Osobą odpowiedzialną za badanie i kontakt z Zamawiającym w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia jest, nr tel., adres e-mail
 8. Zakres zadań Wykonawcy:
 - 1) Przedstawienie ogólnej koncepcji prowadzonego monitoringu realizacji programu oraz zasad współpracy z zamawiającym;
 - 2) Przedstawienie narzędzi, w tym ankiet monitorujących realizację zamierzonych rezultatów programu;
 - 3) Przygotowanie narzędzi do monitoringu winno zostać przesłane celem akceptacji do Kierownika programu do 7 dni roboczych od daty podpisania umowy;
 - 4) Przygotowanie wystąpienia dot. rezultatów i produktów osiągniętych w trakcie realizacji programu podczas konferencji podsumowującej program;
 - 5) Przygotowanie artykułu dot. rezultatów i produktów osiągniętych w trakcie realizacji programu, który zostanie umieszczony w tomie pokonferencyjnym;
 - 6) Raport końcowy winien zawierać zbiorcze zestawienie danych uzyskanych w trakcie realizacji programu oraz wnioski dotyczące użyteczności oferowanego wsparcia;
 - 7) Raport za każdy okres rozliczeniowy winien zostać złożony do 5 dnia każdego miesiąca po kwartale którego ta usługa dotyczy – wyjątek stanowi raport końcowy, który powinien zostać dostarczony do 14.12.2012 r.;
 - 8) Wykonawca będzie realizował monitoring według przedstawionego harmonogramu, zatwierdzonego przez Kierownika programu;
 - 9) Miejscami świadczenia usługi są: siedziba Lidera Programu –MOPS w Krakowie, Filia nr 6 ul. Dietla 64 oraz siedziby Partnera Programu – CPES Parasol, ul. Rakowicka 10 i ul. Izaaka 5 w Krakowie.
 - 10) Harmonogram prac na kolejny miesiąc powinien zostać przedłożony przez Wykonawcę na 3 dni robocze przed rozpoczęciem kolejnego miesiąca;
 - 11) Wykonawca będzie zobowiązany do sprawnego i terminowego prowadzenia monitoringu oraz do współpracy z innymi pracownikami realizującymi program;
 - 12) Wykonawca zobowiązuje się do korzystania z dokumentacji projektowej w siedzibach Lidera i Partnera, gdzie jest program realizowany.
 - 13) Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.



- 14) Wykonawca zobowiązany jest opatrzyć wszystkie dokumenty logotypami Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz informacją, że projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, zgodnie z wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie informacji i promocji <http://www.efs.gov.pl/zpfe/strony/dokumenty.aspx>;
- 15) Wykonawca zobowiązany jest do poddania się kontroli w zakresie prawidłowej realizacji zadań w programie, realizowanej przez Zamawiającego, Instytucję Pośredniczącą II stopnia oraz inne uprawnione do kontroli podmioty, w tym wgląd w dokumenty, związane z realizacją zadań bezpośrednio przez Wykonawcę, na miejscu realizacji zadań w programie.

§ 3

Strony ustalają następujący termin realizacji przedmiotu umowy:

1. Etap I – Przygotowanie narzędzi do monitoringu – 15 godzin;
2. Etap II – Przygotowanie raportu z monitoringu rezultatów i produktów za okres od 01.10.2011 r. do 30.06.2012 r. – 100 godzin;
3. Etap III – Przygotowanie raportu z monitoringu rezultatów i produktów za okres od 01.07.2012 r. do 30.09.2012 r. – 50 godzin;
4. Etap IV - Przygotowanie raportu z monitoringu rezultatów i produktów za okres od 01.10.2012 r. do 24.12.2012 r. – 50 godzin;

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie w kwocie brutto nie wyższej niż zł, (słownie złotych: 00/100), zgodnie z kalkulacją: 215 godzin x zł/godzinę. Kwota ta uwzględnia koszty pracodawcy.
2. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku, w terminie do 14 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego faktury/rachunku wraz z raportem po zakończeniu każdego z etapów, potwierdzonego przez Kierownika programu.
3. Wynagrodzenie współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Działanie 1.2 Wsparcie systemowe instytucji pomocy i integracji społecznej w ramach Priorytet I Zatrudnienie i integracja społeczna - zgodnie z „Zasadami przygotowania, realizacji i rozliczania projektów systemowych Ośrodków Pomocy Społecznej, Powiatowych Centrów Pomocy Rodzinie oraz Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013” Warszawa, 1 stycznia 2012 r. i obowiązującym prawem.
4. W przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej do rachunku, Wykonawca będzie zobowiązany załączyć kartę czasu pracy.
5. Wykonawca będzie przedkładał faktury/rachunki w następujących terminach:
 - 1) po zakończeniu I etapu – do dnia 04.05.2012 r.
 - 2) po zakończeniu II etapu – do dnia 05.07.2012 r.
 - 3) po zakończeniu III etapu – do dnia 05.10.2012 r.
 - 4) po zakończeniu IV etapu – do dnia 27.12.2012 r.
6. W razie opóźnienia w zapłacie wierzytelności pieniężnych strony zobowiązane są do zapłaty ustawowych odsetek za opóźnienie.

§ 5

Zamawiający może udzielić Wykonawcy zamówień uzupełniających w trybie zamówienia z wolnej ręki w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, stanowiących nie

więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia.

§ 6

1. Wykonawca oświadcza, że

- 1) *jest / nie jest** objęty ubezpieczeniem społecznym z żadnego tytułu i nie wnosi o objęcie ubezpieczeniem społecznym z tytułu niniejszej umowy;
- 2) nie jest pracownikiem projektu „Pora na aktywność” zatrudnionym w MOPS w Krakowie na umowę o pracę;
- 3) *jest / nie jest** zatrudniony w: Departamencie Zarządzania Europejskim Funduszem Społecznym w Ministerstwie Rozwoju Regionalnego, Departamencie Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego, Wojewódzkim Urzędzie Pracy, Regionalnym lub Krajowym Ośrodku EFS, Centrum Projektów Europejskich;
- 4) *jest / nie jest** pracownikiem innego projektu finansowanego ze środków EFS, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego lub Funduszu Spójności;
- 5) *jest / nie jest** zatrudniony na podstawie umowy cywilno-prawnej w ramach projektu „Pora na aktywność”;
- 6) W przypadku wykonywania zadania na rzecz więcej niż jednego projektu finansowanego ze środków EFS, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego lub Funduszu Spójności lub wykonywania innych zadań w ramach projektu Pora na aktywność na podstawie umowy cywilno - prawnej Wykonawca zobowiązany jest się do prowadzenia ewidencji czasu pracy wykonywanej na rzecz każdego z projektów, z wyszczególnieniem w jakich godzinach wykonuje pracę dla poszczególnych projektów, których jest pracownikiem. Ewidencja zostanie załączona każdorazowo do rachunku za zrealizowaną usługę. Zatajenie faktu świadczenia w/w usług będzie traktowana jako rażąca naruszenie postanowień umowy i skutkować będzie jej rozwiązaniem ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości określonej w §8 ust. 2 oraz dodatkowo pokryć koszty ewentualnych kar nałożonych przez Instytucję Zarządzającą na Zamawiającego, i dokonać zwrotu zakwestionowanych kwot wypłacanego wynagrodzenia.

§ 7

1. Zamawiający nie dopuszcza podzlecania przedmiotu zamówienia.
2. Przedmiot zamówienia będzie realizowany wyłącznie przez Wykonawcę, który złoży ofertę.

§ 8

1. W razie zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy lub odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę, w tym odstąpienia od umowy z przyczyn, o których mowa w §6 pkt 6, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego.
3. Kary umowne mogą być potrącane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.



§ 9

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 10

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany mogą dotyczyć takich kwestii jak: termin realizacji zamówienia oraz warunki płatności.
3. Niedopuszczalna jest - pod rygorem nieważności - taka zmiana niniejszej umowy oraz wprowadzenie do niej takich postanowień, które byłyby niekorzystne dla Zamawiającego. Nie dotyczy to sytuacji, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wyniknie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 11

Spory wynikłe z niniejszej umowy podlegają rozpoznaniu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

W sprawach nie uregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 13

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca i trzy Zamawiający.

Wykonawca

Zamawiający

p.o.
Głównego Księgowego
Elm
mgr Elżbieta Szawica

Kierownik
Działu Obsługi Gospodarczej
MO
Marcin Ogórek

mgr Ewa Pawłowska
Redakcyjny
EP

16.04.2012

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Podinspektor

Bertomny

Deklaracja poufności monitora

Zgadzam się na zachowanie poufności i tajności odnośnie jakichkolwiek informacji czy dokumentów ujawnionych mi lub odkrytych przeze mnie, lub przygotowanych przeze mnie w trakcie i w związku z prowadzeniem monitoringu.

Zgadzam się, że informacje te będą wykorzystane jedynie do celów monitoringu i nie zostaną ujawnione osobom trzecim.

Zgadzam się również nie zatrzymywać kserokopii informacji poufnych dostarczonych mi w szczególności objętych prawem autorskim.

Zobowiązuję się zwrócić wszystkie udostępnione mi kopie po ich wykorzystaniu do przeprowadzenia monitoringu.

Imię i nazwisko:

.....

Podpis:

.....

Data:

.....



Oświadczenie dla celów podatkowych

DOTYCZY:.....
.....
.....

1. Imiona i nazwisko oraz nazwisko rodowe (podać obydwa imiona);
2. Adres zamieszkania (z kodem pocztowym):
3. Seria i numer dowodu osobistego, data wystawienia i przez kogo:
4. Data i miejsce urodzenia:
5. Imię ojca i matki:
6. Nr Pesel :
7. Nr NIP:
8. Przynależność do Regionalnego Oddziału Narodowego Funduszu Zdrowia:
9. Informacja dotycząca zatrudnienia i posiadanych uprawnień w zakresie ubezpieczenia społecznego:
 - a) Miejsce, adres, wymiar czasu pracy i kwota wynagrodzenia miesięcznego brutto zatrudnienia na umowę o pracę:
 - b) Jestem uprawniony do emerytury, renty ustalonej decyzją ZUS, znak z dnia:
 - c) Jestem studentem, uczniem szkoły ponadpodstawowej do ukończenia 26 roku życia – nazwa i adres szkoły:
 - d) Jestem objęty odrębnymi przepisami w zakresie ubezpieczenia społecznego (wyjaśnić z jakiego tytułu)

Na podstawie przedłożonych informacji oświadczam, że z tytułu niniejszej umowy:

- | | |
|---|------------------|
| a) wnoszę o objęcie ubezpieczeniem społecznym | TAK WNOSZĘ |
| b) wnoszę o objęcie dobrowolnym ubezpieczeniem chorobowym | TAK / NIE WNOSZĘ |
| c) nie wnoszę o objęcie dobrowolnym ubezpieczeniem społecznym | NIE WNOSZĘ |

7

10. Nazwa i adres Urzędu Skarbowego:.....
.....

11. Informuję, że posiadam rachunek bankowy i na ten rachunek proszę przelewać należności z tytułu niniejszej umowy:

- nazwa banku i numer rachunku:
-
- nie posiadam rachunku bankowego – wypłata w kasie ul. Józefińska 14.

Miejscowość i data

.....
pieczęć i podpis przyjmującego
oświadczenie

.....
podpis składającego oświadczenie

Oświadczam, że o ewentualnych zmianach dotyczących informacji zawartych w oświadczeniu niezwłocznie zawiadomię Zleceniodawcę.

.....
podpis składającego oświadczenie

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NACJONALNA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

