

Zawarta w dniu w Krakowie pomiędzy Gminą Miejską Kraków - Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14 30-529 Kraków, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez Dyrektora Józefę Grodecką, na mocy pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Krakowa nr 82/2012 z dnia 08.02.2012 r.,

a

Firmą z siedzibą, reprezentowaną przez NIP, Regon zwanym dalej Wykonawcą.

§1

Łączna wartość zamówień w kategorii „Projekty budowlane” lp. 62 nie przekracza w 2012 r. 14 000 euro netto. Umowa zostaje zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia w trybie zamówienia do 14 tys. euro, zgodnie z art. 4 ust. 8 ustawy „Prawo zamówień publicznych” z dnia 29.01.2004 r.

§2

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo – wykonawczej dla przeprowadzenia robót budowlanych w zakresie przebudowy klatki schodowej w budynku przy ul. Bardosa 9 w Krakowie.

W skład dokumentacji wchodzi:

- 1) Projekt budowlany wraz z niezbędnymi uzgodnieniami umożliwiającymi uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę,
- 2) Projekty wykonawcze, uzupełniające i uszczegółwiające projekt budowlany w zakresie i stopniu niezbędnym do przygotowania oferty przez wykonawcę robót budowlanych oraz przeprowadzenie tych robót.
- 3) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych, zawierająca szczegółowy opis wymagań niezbędnych do określenia:
 - a) standardu, sposobu i jakości wykonania robót,
 - b) standardu, jakości i właściwości użytych materiałów i montowanych urządzeń,
 - c) sposobu odbioru robót i wymogów Zamawiającego przy odbiorze,
- 4) Przedmiary robót zawierające zestawienie przewidywanych do wykonania robót w kolejności technologicznej ich wykonania, wraz z ich szczegółowym opisem, miejscem wykonania, lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis, z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek miar robót podstawowych oraz wskazaniem podstaw do ustalenia cen jednostkowych robót lub jednostkowych nakładów rzeczowych,
- 5) Kosztorysy inwestorskie, opracowane na podstawie przedmiarów, o których mowa w pkt. 4,
- 6) Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ).

2. Wymogi dotyczące dokumentacji projektowej:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest uzyskać akceptację przez Zamawiającego przyjętych rozwiązań przed upływem terminu opracowania projektu budowlanego,
- 2) Dokumentacja projektowa zostanie dostarczona Zamawiającemu w 5 jednobrzmiących egzemplarzach, w formie papierowej oraz w wersji elektronicznej, wyłącznie jako skan jednego z egzemplarzy, w formie plików *.pdf (osobny plik dla każdego z elementów, o których mowa w ust. 1, pkt. 1 do 6. Ponadto Wykonawca dostarczy wszystkie rysunki wchodzące w skład dokumentacji projektowej, na osobnym nośniku, w postaci plików *.dwg.
- 3) Dokumentacja będzie kompletna z punktu widzenia celu jakiego ma służyć, tj.: przebudowa klatki schodowej w obiekcie przy ul. Bardosa 9 w celu zapewnienia bezpieczeństwa i wygody użytkownika obiektu. Dokumentacja ma zawierać wszystkie niezbędne dokumenty i opracowania, które mogą być wymagane na każdym etapie realizacji inwestycji.
- 4) Wykonana dokumentacja będzie zgodna m.in. z:
 - wymogami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (tekst jednolity DZ. U. z 2010 r., nr 243, poz. 1623 z późniejszymi zmianami) wraz z przepisami wykonawczymi,

- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie z dnia 12 kwietnia 2002 r., (DZ. U. z 2002 r., nr 75, poz. 690 z późniejszymi zmianami),

- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, (DZ. U. z 2004 r., nr 130, poz. 1389 z późniejszymi zmianami),

- wszystkimi innymi unormowaniami, zasadami, standardami i przepisami prawnymi których należy przestrzegać przy realizacji tego typu inwestycji.

3. Szczegółowe wymagania dot. elementów dokumentacji projektowej:

- 1) Projekt budowlany, o którym mowa w ust.1 pkt 1 będzie sporządzony zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004 w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. Nr 120 z dnia 10 marca 2003 r., poz. 1133).
 - 2) Specyfikacja techniczna, o której mowa w ust.1 pkt 3 uwzględni wymagania wynikające z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004 w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego, w szczególności w zakresie podanym w §13 i 14 (Dz. U. Nr 202 z dnia 16 września 2004 r., poz. 2027). Specyfikacja techniczna będzie w sposób szczegółowy opisywać wymogi dotyczące użytych materiałów i montowanych urządzeń, bez naruszenia przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności w zakresie podawania marek i nazw własnych. Specyfikacja ma zapobiec zastosowaniu materiałów i zamontowaniu urządzeń niskiej jakości. Opis urządzeń i materiałów nie może ograniczać konkurencji w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych, a w szczególności nie może jednoznacznie wskazywać na zastosowanie materiałów i urządzeń jednego producenta/dostawcy.
 - 3) Przedmiary robót, o których mowa w ust.1 pkt 4 uwzględnią wymagania wynikające z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004 w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego, w szczególności w zakresie podanym w §6 do 10 (Dz. U. Nr 202 z dnia 16 września 2004 r., poz. 2027).
 - 4) Kosztorysy, o których mowa w ust.1 pkt 5 zostaną opracowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczenia planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389 z 2004 r.).
4. Zamawiający złoży wniosek o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do dokonywania wyjaśnień i ewent. poprawek dokumentacji – zgodnie z wytycznymi Wydziału Architektury i Urbanistyki Urzędu Miasta Krakowa. Wyjaśnienia i poprawki będą realizowane w terminie do 3 dni roboczych od daty uzyskania informacji w tej sprawie od Zamawiającego.
5. W ramach przedmiotu zamówienia zostanie również sporządzona inwentaryzacja architektoniczna, jeżeli będzie konieczna dla realizacji zamówienia.
6. Wykonawca ma obowiązek uzyskać akceptację przyjętych rozwiązań przez Zamawiającego, przed upływem terminu dostarczenia projektu budowlanego.
7. W razie konieczności Wykonawca uzyska zatwierdzenie dokumentacji przez SANEPID, Państwową Inspekcję Pracy oraz Straż Pożarną - rzeczoznawcy.
8. Dokumentacja wchodząca w skład przedmiotu zamówieni obejmuje m. in. wykonanie następujących robót budowlanych:
- 1) demontaż istniejących schodów i montaż nowych, spełniających wymogi bezpiecznego użytkowania,
 - 2) dostosowanie otworu w stropie do nowych schodów,
 - 3) przeniesienie włazu do piwnicy.
9. Sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizacją robót wykonywanych wg dokumentacji wchodzącej w skład przedmiotu zamówienia. W ramach tego etapu realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do pełnienia nadzoru autorskiego nad realizacją robót prowadzoną na podstawie opracowanej dokumentacji projektowo – wykonawczej, zgodnie z aktualnymi przepisami prawa, obowiązującymi

normami i standardami w zakresie sprawowania nadzoru autorskiego. W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązany jest m. in. do:

- 1) udziału w odbiorach końcowych, częściowych oraz odbiorach robót ulegających zakryciu,
- 2) wskazywania rozwiązań problemów wynikłych w trakcie realizacji robót wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowo – wykonawczej wchodzącej w zakres przedmiotu niniejszego zamówienia, w terminie do 3 dni roboczych od daty zgłoszenia problemu przez Zamawiającego. Rozwiązania mają być kompleksowe i kompletne, z punktu widzenia celu jakiego mają służyć, tj. umożliwiać kontynuację realizacji robót budowlanych. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się przedłużenie tego terminu do 7 dni.
- 3) kontrolowania zgodności wykonania prac budowlanych ze sporządzoną dokumentacją projektowo – wykonawczą, wchodzącą w skład przedmiotu niniejszego zamówienia,
- 4) dokumentowaniu – w postaci zapisów w dzienniku budowy - obecności na budowie, spostrzeżeń i uwag dotyczących realizacji robót prowadzonych na podstawie dokumentacji wchodzącej w skład przedmiotu zamówienia. Każda wizyta na placu budowy ma być potwierdzana wpisem do dziennika,
- 5) sporządzania kosztorysów na roboty dodatkowe i zamiennie, wykonywania korekt dokumentacji oraz dodatkowych uzgodnień, jeżeli będą one wymagane,
- 6) natychmiastowego nakazywania przerwania prowadzenia robót budowlanych, w przypadku stwierdzenia niewłaściwego, niezgodnego z dokumentacją, sztuką budowlaną, lub obowiązującymi przepisami ich wykonywania. W takim wypadku Wykonawca natychmiastowo powiadomi Zamawiającego o nakazie przerwania prac,
- 7) częstotliwość kontroli placu budowy ma zapewnić należytą kontrolę nad realizacją robót budowlanych, ze szczególnym uwzględnieniem zapisów, o których mowa w ust.9 pkt. 3 oraz 6. Ponadto Wykonawca ma się każdorazowo stawiać na placu budowy na wezwanie Zamawiającego,
- 8) Wykonawca ma mieć własny egzemplarz kompletnej dokumentacji projektowej celem wykonywania nadzoru autorskiego i nie będzie korzystał z egzemplarzy dostarczonych Zamawiającemu.

§ 3

Warunki dodatkowe

1. Dodatkowe obowiązki Wykonawcy.

- 1) wraz z przekazaniem dokumentacji projektowej Wykonawca złoży oświadczenie, że dokumentacja, w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, została sporządzona zgodnie z obowiązującymi w zakresie jej sporządzenia przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej (zgodnie z art.20 ust. 4 ustawy Prawo budowlane), normami, standardami i zasadami oraz że jest kompletna z punktu widzenia celu do jakiego ma służyć,
- 2) wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia zapewniając na własny koszt siłę roboczą, wszystkie środki techniczne potrzebne do jego realizacji oraz wszystkie usługi specjalistyczne,
- 3) do wszelkich zmian wprowadzanych w dokumentacji Wykonawca dołączy oświadczenie, że nie stanowią one istotnego odstąpienia od zatwierdzonej dokumentacji projektowej. Nie dotyczy to zmian stanowiących odstępstwo istotne. W przypadku istotnych odstępstw od zatwierdzonej dokumentacji, Wykonawca opracuje projekt zamienny i uzyska decyzję o zmianie pozwolenia na budowę. Powyższe Wykonawca realizuje w ramach nadzoru autorskiego.

2. Pozostałe warunki

- 1) Wykonawca ma obowiązek przekazać Zamawiającemu wszystkie uzgodnienia i dokumenty uzyskane w celu realizacji przedmiotu zamówienia, w tym przede wszystkim wszystkie dokumenty uzyskane przez Wykonawcę na podstawie pełnomocnictwa udzielonego mu przez Zamawiającego,
- 2) w przypadku braku możliwości kontynuowania prac budowlanych z przyczyn zależnych od Wykonawcy (tj. m.in. nie usunięcia wad dokumentacji w wyznaczonym terminie, rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, itp.) wyraża on zgodę na:
 - a) usunięcie, w trybie art. 49, ust. 2 ustawy o prawach autorskich i prawach pokrewnych zastępczo wad dokumentacji projektowej przez osoby trzecie posiadające do tego odpowiednie uprawnienia,
 - b) pełnienia nadzoru przez osoby trzecie, posiadające do tego odpowiednie uprawnienia, nad zgodnością realizacji budowy z projektem przy czym wykonawca nie traci prawa do nadzoru nad sposobem korzystania z opracowanej przez niego dokumentacji projektowej,
- 3) koszty związane z wykonywaniem przez osoby trzecie obowiązków należących do Wykonawcy będą obciążać Wykonawcę.

UWAGA: Zamawiający nie musi występować do Wykonawcy o wyrażenie zgody na powyższe. Podstawa do wykonania ww. czynności zastępczo na koszt Wykonawcy jest niniejszą umową oraz warunkiem, że nie można kontynuować inwestycji z przyczyn zależnych od Wykonawcy. Zamawiający powiadamia o tym fakcie Wykonawcę pisemnie.

3. Zamawiający, a także podmiot kontrolujący zamawiającego może w każdej chwili skontrolować Wykonawcę w zakresie świadczonej przez niego usługi.
4. Wykonawca, w przypadku odstąpienia przez którąkolwiek ze stron od umowy, upoważnia dowolną, wskazaną przez Zamawiającego, osobę trzecią, posiadającą stosowne uprawnienia budowlane oraz będącą członkiem okręgowej izby inżynierów, do sprawowania czynności nadzoru autorskiego.

§ 4

Sposób kontaktu z Zamawiającym

1. Wykonawca wskazuje następujące osoby odpowiedzialne za kontakt z Zamawiającym wraz z ich danymi teleadresowymi (nr tel. komórkowego, adres poczty elektronicznej oraz nr faxu): Korespondencja podpisana wyłącznie przez te osoby będzie miała charakter wiążący.
2. Wykonawca wskazuje następujący nr faxu oraz adres poczty elektronicznej, na które będzie przesyłana korespondencja od Zamawiającego: Wysłanie korespondencji na podany nr faxu lub adres poczty elektronicznej jest równoznaczne z przekazaniem tego dokumentu Wykonawcy. Bieg wszelkich terminów podanych w korespondencji rozpoczyna się z chwilą wysłania korespondencji. Wykonawca zapewni sprawność urządzeń i systemów z jego strony odpowiadających za odbiór korespondencji.
3. W przypadku korespondencji przesyłanej przez Wykonawcę ma być ona dostarczana na Dziennik Podawczy Zamawiającego w jego siedzibie przy ul. Józefińskiej 14 w Krakowie oraz każdorazowo natychmiastowo przesyłana pocztą elektroniczną na adres: dg@mops.krakow.pl lub do@mops.krakow.pl
4. Do współpracy przy realizacji umowy upoważniony jest Michał Kasperczyk, lub osoba go zastępująca.
5. Za rozliczenie rzeczowe umowy odpowiada Kierownik Działu Obsługi Gospodarczej Marcin Ogórek.
6. Za rozliczenie finansowe umowy odpowiada Zastępca Głównego Księgowego Elżbieta Szawica.

§ 5

Prawa autorskie

1. Zamawiający, wraz z dokumentacją projektową nabywa również autorskie prawa majątkowe, zgodnie z art. 41, ust. 1 p. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, zarówno do utworu zbiorowego jak również do poszczególnych jej części mających samodzielne znaczenie,
2. W rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych Zamawiający ma prawo do opublikowania, rozpowszechnienia, wprowadzenia przedmiotu zamówienia do obrotu i korzystania z dokumentacji w ramach odrębnych pól eksploatacji określonych w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, tj. do zwielokrotniania dowolną techniką, udostępniania publicznie, umieszczania na stronie internetowej, przesyłania w wersji elektronicznej opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej, w tym m.in. do celów udzielenia zamówienia publicznego zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych, do konsultacji i uzgodnień przyjętych rozwiązań i ubiegania się na jej podstawie do uzyskania niezbędnych dla prawidłowego użytkowania i funkcjonowania obiektu decyzji i pozwoleń, do wykorzystania dokumentacji na cele budowlane i korzystania na placu budowy wraz z wykonaniem przy jej użyciu dokumentacji powykonawczej. Zamawiający ma prawo przekazywać i publikować dokumentację projektową lub jej część w oryginale lub zwielokrotnioną przez Zamawiającego bez konieczności autoryzacji kopii przez Wykonawcę.
3. Dokumentacja projektowa opracowana przez Wykonawcę może być również wtórnie wykorzystywana przez Zamawiającego, m. in. celem opracowania innych dokumentacji na jej podstawie, załączania jej kopii do umów, wystąpień o uzgodnienia, pozwolenia itp.
4. Autorskie prawa majątkowe uprawniają Zamawiającego do korzystania z dokumentacji projektowej w sposób zgodny z jej przeznaczeniem oraz w zakresie określonym w ust. 1-3 na terenie Polski na czas nieoznaczony. Wykonawca nie może wypowiedzieć umowy w zakresie przeniesienia majątkowych praw autorskich.

Za powyższe nie przysługuje Wykonawcy żadne dodatkowe wynagrodzenie, przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje z chwilą przekazania Zamawiającemu dokumentacji projektowej i przeniesieniem

własności egzemplarzy dokumentacji projektowej. Wynagrodzenie za przeniesienie praw autorskich zostało uwzględnione w kwocie, o której mowa w §7 ust. 1.

§ 6

Podwykonawstwo

1. W następującym zakresie , Wykonawca zleci wykonanie przedmiotu zamówienia następującym podwykonawcom:
2. Wszyscy podwykonawcy posiadają stosowne uprawnienia do wykonywania podzlecanych prac.
3. Wykonawca nie może zmienić podwykonawcy bez zgody Zamawiającego. W tym celu, Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu pisemny wniosek wraz z określeniem nazwy podwykonawcy, zakresu czynności, jakie Wykonawca powierzy podwykonawcy oraz dokumentami potwierdzającymi uprawnienia podwykonawcy.

§ 7

Warunki płatności

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę nie wyższą niż zł. brutto, (słownie złotych:zł.) w tym:
 - 1) za opracowanie dokumentacji projektowejzł,
 - 2) za sprawowanie nadzoru autorskiegozł.
2. Płatność za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie realizowana na podstawie faktur częściowych:
 - 1) należność za opracowanie kompletnej dokumentacji:
 - a) 20 % wynagrodzenia, o którym mowa w ust.1 pkt. 1 po dostarczeniu kompletnego projektu budowlanego,
 - b) 70 % wynagrodzenia, o którym mowa w ust.1 pkt. 1 po dostarczeniu całej kompletnej dokumentacji oraz wszczęciu postępowania w sprawie wydania decyzji o pozwoleniu na budowę,
 - c) 10 % wynagrodzenia o którym mowa w ust. 1 pkt. 1 po uzyskaniu przez Zamawiającego prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę,
 - 2) należność za nadzór autorski: po odbiorze robót budowlanych bez wad, prowadzonych w oparciu o dokumentację projektową stanowiącą przedmiot niniejszego zamówienia,
 - 3) płatności przelewem w terminie nie do 14 dni od daty przyjęcia faktury częściowej przez Zamawiającego z załączonym:
 - a) protokołem odbioru dokumentacji – dla płatności podanej w ust. 2 pkt. 1 lit. a,
 - b) protokołem odbioru dokumentacji oraz zawiadomieniem o wszczęciu przez Wydział Architektury i Urbanistyki UMK postępowania w sprawie wydania decyzji o pozwoleniu na budowę – dla płatności podanej w ust. 2 pkt. 1 lit. b,
 - c) bez załączników, po uzyskaniu przez Zamawiającego prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę – dla płatności podanej w ust. 2 pkt. 1 lit. c,
 - d) bezusterkowym protokołem odbioru robót prowadzonych w oparciu o dokumentację stanowiącą przedmiot niniejszego zamówienia – dla płatności podanej w ust. 2 pkt. 2.
3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć faktury częściowe do 5 dni roboczych od daty realizacji danego etapu przedmiotu zamówienia.
5. Wydatki za wykonanie przedmiotu umowy realizowane będą ze środków ujętych w dziale 852 rozdz. 85204 § 4270 planu finansowego Zamawiającego.
6. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT, NIP 677-17-34-298.
7. Zamawiający może udzielić Wykonawcy zamówień uzupełniających w trybie zamówienia do 14 tys. euro, pod warunkiem nie naruszenia przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 8

Terminy realizacji zamówienia

1. Opracowanie kompletnego projektu budowlanego, w zakresie niezbędnym do złożenia wniosku w sprawie wydania decyzji o pozwoleniu na budowę: do 20 dni od daty zawarcia umowy (w tym czasie Wykonawca zobowiązany jest również do uzyskania zatwierdzenia przez Zamawiającego przyjętych rozwiązań).
2. Opracowanie i dostarczenie kompletnej dokumentacji projektowej, tj. projektów wykonawczych, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, kosztorysów inwestorskich, przedmiarów, informacji BIOZ – do 35 dni od daty zawarcia umowy.

3. Sprawowanie nadzoru autorskiego – w czasie trwania robót budowlanych: przewidywany termin- lipiec – sierpień 2012 r.

§ 9

Odpowiedzialność za wady oraz warunki gwarancji i rękojmi

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za opóźnienia procesu inwestycyjnego powstałe w wyniku popełnionych przez niego błędów w realizacji przedmiotu zamówienia oraz wad dokumentacji projektowej.
2. Zobowiązania wynikające z rękojmi, gwarancji oraz konsekwencje wad w dokumentacji projektowej ponosi Wykonawca w całym zakresie prowadzonych działań w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym również w zakresie zleconym podwykonawcom.
3. Gwarancja i rękojmia na dokumentację projektową opracowaną i dostarczoną przez Wykonawcę mija z dniem odbioru robót budowlanych bez wad, nie zwalnia to Wykonawcy od odpowiedzialności za ewentualne błędy, których konsekwencje zostaną ujawnione na etapie użytkowania lokalu.
4. Wykonawca ma obowiązek usunąć wady dokumentacji projektowej w terminie:
 - 1) do 4 dni od daty przekazania przez uczestników procesu inwestycyjnego informacji w tym zakresie,
 - 2) jeżeli usunięcie wady w terminie 4 dni jest niemożliwe, z przyczyn obiektywnych i uzasadnionych przez Wykonawcę, Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy inny termin usunięcia wad,
5. W przypadku nie usunięcia wad dokumentacji projektowej w terminie, o którym mowa w ust.4 pkt. 1 Zamawiający ma prawo:
 - 1) obciążyć Wykonawcę wszelkimi szkodami powstałymi w wyniku przerwy w pracach,
 - 2) zlecić usunięcie wad dokumentacji projektowej osobie trzeciej. Wykonawca, na podstawie art. 49, ust. 2 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, wyraża zgodę na wprowadzenie zmian w opracowanej przez niego dokumentacji. Zmiany mają być wprowadzone przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia. Wykonawca ma prawo do analizy dokumentacji opracowanej przez osoby trzecie i wnioskowania o wprowadzenie zmian w terminie do 4 dni od daty przekazania przez Zamawiającego dokumentów, w których osoba trzecia poprawiała wady dokumentacji sporządzonej przez wykonawcę. Nie wniesienie uwag w ww. terminie oznacza akceptację przekazanej dokumentacji. W takim wypadku wykonawca w dalszym ciągu pełni nadzór autorski nad realizacją całości prac budowlanych i składa u zamawiającego oświadczenie, o którym mowa w art. 36a, ust.6 ustawy Prawo budowlane.
6. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia w realizacji przedmiotu zamówienia spowodowane koniecznością dokonania dodatkowych, nie wskazanych w umowie, uzgodnień.

§ 10

Kary umowne

1. Za zawinione przez Wykonawcę naruszenie któregokolwiek z terminów podanych w umowie Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 2 % wartości całego przedmiotu zamówienia, za każdy dzień zwłoki.
2. Za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę zapłaci on karę umowną w wysokości 20 % wartości całego przedmiotu umowy.
3. W razie zawinionej zwłoki w zapłacie wierzytelności pieniężnych strony zobowiązane są do zapłaty ustawowych odsetek za opóźnienie.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych.

§ 11

Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Ponadto Zamawiający może odstąpić od umowy w razie:
 - 1) ogłoszenia rozwiązania firmy Wykonawcy albo wydania nakazu zajęcia jego majątku,
 - 2) rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy,
 - 3) gdy dokumentacja projektowa jest obciążona wadą, która nie pozwala na jej wykorzystanie zgodnie z przeznaczeniem i nie można tej wady usunąć,
 - 4) gdy Wykonawca nie usunie w ustalonym terminie wad dokumentacji, w tym również wad ukrytych,

- 5) gdy Wykonawca nie wywiązuje się właściwie z obowiązków wynikających z pełnienia nadzoru autorskiego,
- 6) gdy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę realizacja inwestycji opóźnia się dłużej niż o 10 dni.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia za usługi wykonane do dnia odstąpienia od umowy.
4. Wykonawca może odstąpić od umowy w razie nieuzasadnionej zwłoki Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia dłuższej niż 30 dni.
5. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy Zamawiający ma prawo:
 - 1) zachować dokumentację projektową opracowaną przez Wykonawcę i kontynuować prace budowlane w oparciu o tą dokumentację,
 - 2) wyłonić osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia do sprawowania nadzoru autorskiego,
 - 3) usunąć wady dokumentacji na koszt Wykonawcy lub wprowadzić zmiany w dokumentacji wskazane przez osobę pełniącą nadzór autorski w zastępstwie Wykonawcy.
6. W przypadku odstąpienia przez którąkolwiek ze stron od umowy, Wykonawca upoważni dowolną, wskazaną przez Zamawiającego, osobę trzecią, posiadającą stosowne uprawnienia budowlane oraz będącą członkiem okręgowej izby inżynierów, do sprawowania czynności nadzoru autorskiego.

§ 12

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia podpisania do 31.12.2012 r. z zastrzeżeniem §9 ust. 3 umowy.

§ 13

Zmiany umowy

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej.
2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem ust. 1 jest nieważna.

§ 14

1. Spory wynikłe z wykonywania umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W przypadku zaistnienia sporu Zamawiający zastrzega sobie możliwość do zastosowania mediacji jako alternatywnej metody jego rozwiązywania przed lub zamiast wniesienia sprawy do sądu.

§ 15

W sprawach nie uregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy Prawo budowlane.

§ 16

Zamawiający oświadcza, że nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z umowy.

§ 17

Umowę pomiędzy Gminą Miejską Kraków - Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej a
..... sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

Wykonawca

Zamawiający

Starszy Inspektor
M. K.
mgr inż. Michał Kasperczyk

Kierownik
Działu Obsługi Gospodarczej
1/10