

### Wzór umowy

zawarta w dniu ..... r. pomiędzy Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez Z-cę Dyrektora mgr Jacka Kowalczyka

a

..... zamieszkałym/ą ....., zwanym dalej Wykonawcą.

#### § 1

1. Umowa zostaje zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia w trybie zamówienia publicznego do 14 tys. euro, zgodnie z art. 4 ust. 8 ustawy „Prawo zamówień publicznych” z dnia 29.01.2004 r.
2. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2012 roku.

#### § 2

Przedmiotem niniejszej umowy jest organizacja i prowadzenie grupy wsparcia oraz prowadzenie coachingu indywidualnego dla kobiet w wieku 45 lat i starszych, w ramach działania Programu Aktywności Lokalnej „Aktywno Razem”, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, zgodnie z poniższymi wytycznymi:

1. Realizowane cele:
  - 1) Poprawa jakości życia mieszkańców Dzielnicy II Miasta Krakowa
  - 2) Zwiększenie kompetencji społecznych mieszkańców oraz motywacji do działania głównie na rzecz społeczności lokalnej
  - 3) Prowadzenie działań o charakterze informującym, edukacyjnym, aktywizującym i integrującym
2. Zakres zadań Wykonawcy:
  - 1) Zajęcia grupowe w grupach liczących minimum 8 a maksimum 12 kobiet (przewidywana liczba zajęć: 35 godzin):
    - a) Skuteczne działanie:
      1. Wyznaczanie celu a motywacja
      2. Metoda małych kroków
      3. Moje słabe i mocne strony
      4. Przeszkody na drodze do celu
      5. Praca z emocjami, techniki automotywacji
      6. Wewnętrzne i zewnętrzne czynniki wpływające na skuteczność naszych działań
    - b) wprowadzenie do działań na rzecz inicjatyw lokalnych:
      1. „Razem można więcej” – dołącz do osób, które chcą coś zrobić
      2. Opracowanie podstaw na utworzenie organizacji pozarządowej
  - 2) Zajęcia indywidualne (przewidywana liczba zajęć: 15 godzin) – coaching indywidualny
  - 3) Wykonawca zobowiązany jest do
    - a) prowadzenia list obecności i przekazania ich razem z fakturą / rachunkiem,
    - b) oznaczenia dokumentów wytworzonych w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, materiałów zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
    - c) prowadzenia dokumentacji fotograficznej usługi i przekazania jej na zakończenie całej usługi do Zamawiającego,
    - d) informowania do 24 godzin od daty zajęć o nieobecnościach uczestników na zajęciach lub rezygnacji z udziału,

- e) zachowania w tajemnicy wszelkich danych osobowych, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem zadania oraz przestrzegania innych postanowień ustawy o ochronie danych osobowych,
  - f) prowadzenia zajęć zgodnie z harmonogramem przedstawionym przez Wykonawcę do akceptacji animatorowi do 25-tego dnia poprzedzającego miesiąca,
  - g) dołączenia prowadzonej dokumentacji do złożonej faktury / rachunku,
  - h) opatrzenia wszystkich dokumentów z realizacji przedmiotu zamówienia logotypami Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz informacją, że projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, zgodnie z wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie informacji i promocji,
- 4) Zmiana osoby prowadzącej zajęcia jest możliwa jedynie za zgodą Zamawiającego po przedstawieniu dokumentacji potwierdzającej kompetencje proponowanej osoby, przy czym jej doświadczenie i wykształcenie musi być co najmniej takie jak osoby, która dotychczas prowadziła zajęcia,
  - 5) Przed zakończeniem zajęć wśród uczestników zostanie przeprowadzona ankieta ewaluacyjna przygotowana przez Zamawiającego wykazująca zmianę u uczestników
  - 6) Miejscem świadczenia usługi jest siedziba Programu Aktywności Lokalnej Grzegórzki przy ul. Semperitowców 13 w Krakowie.
  - 7) Wykonawca zobowiązany jest do opatrzenia wszystkich dokumentów logotypami Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz informacją, że projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, zgodnie z wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie informacji i promocji,
  - 8) Wykonawca zobowiązany jest do poddania się kontroli w zakresie prawidłowej realizacji zadań w programie, realizowanej przez Zamawiającego, Instytucję Pośredniczącą II stopnia oraz inne uprawnione do kontroli podmioty, w tym wgląd w dokumenty, związane z realizacją zadań bezpośrednio przez Wykonawcę, na miejscu realizacji zadań w programie.

### § 3

1. Umowa obowiązuje od dnia podpisania do dnia 31.12.2012 r.
2. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić 50 godzin zajęć, w tym przewidywana liczba 35 godzin zajęć grupowych oraz przewidywana liczba 15 godzin zajęć coachingu indywidualnego.
3. Zamawiający może liczbę godzin zajęć indywidualnych i grupowych z zastrzeżeniem, że łączne wynagrodzenie Wykonawcy nie może przekroczyć kwoty wynagrodzenia wskazanej w § 4 ust. 1 i 2.

### § 4

1. Strony ustalają wynagrodzenie w kwocie nie wyższej niż ..... zł brutto (słownie złotych: .....), w tym podatek od towarów i usług – dot. osób i podmiotów prowadzących działalność gospodarczą.

lub

Strony ustalają wartość umowy w kwocie nie wyższej niż ..... zł, (słownie złotych: ..... /100). Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie zgodnie z kalkulacją:

- a) w przypadku, gdy Wykonawca nie wnosi o objęcie ubezpieczeniem społecznym 35 godz. x ..... zł brutto/godz. zegarową + 15 godz. x ..... zł brutto/godz. zegarową;
- b) w przypadku, gdy Wykonawca wnosi o ubezpieczenie społeczne 35 godz. x ..... zł brutto/godz. zegarową + 15 godz. x ..... zł brutto/godz. zegarową; składki z tytułu ubezpieczenia społecznego po stronie Zamawiającego w kwocie nie większej niż ..... zł.
- c) oświadczenie do celów podatkowych stanowi integralną część umowy - dot. osób fizycznych.

2. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie za faktycznie przeprowadzoną liczbę zajęć grupowych i indywidualnych, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku, w terminie do 14 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego faktury/rachunku wraz z raportem po zakończeniu każdego z etapów, potwierdzonego przez Kierownika projektu.
3. Wynagrodzenie współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Poddziałanie 7.1.1. - zgodnie z „Zasadami przygotowania, realizacji i rozliczania projektów systemowych Ośrodków Pomocy Społecznej, Powiatowych Centrów Pomocy Rodzinie oraz Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013” i obowiązującym prawem.
4. Wykonawca będzie przedkładał faktury / rachunki wraz z dołączoną dokumentacją do 10 dnia każdego miesiąca..
5. W razie opóźnienia w zapłacie wierzytelności pieniężnych strony zobowiązane są do zapłaty ustawowych odsetek za opóźnienie.
6. Ubezpieczenie społeczne zgodnie z aktualnym oświadczeniem do celów podatkowych – dot. osób fizycznych.

#### § 5

Zamawiający może udzielić Wykonawcy zamówień uzupełniających w trybie zamówienia z wolnej ręki w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia.

#### § 6

1. Wykonawca oświadcza, że
  - 1) nie jest pracownikiem projektu „Pora na aktywność” zatrudnionym w MOPS w Krakowie na umowę o pracę;
  - 2) *jest / nie jest\** zatrudniony w: Departamencie Zarządzania Europejskim Funduszem Społecznym w Ministerstwie Rozwoju Regionalnego, Departamencie Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego, Wojewódzkim Urzędzie Pracy, Regionalnym lub Krajowym Ośrodku EFS, Centrum Projektów Europejskich;
  - 3) *jest / nie jest\** pracownikiem innego projektu finansowanego ze środków EFS, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego lub Funduszu Spójności;
  - 4) *jest / nie jest\** zatrudniony na podstawie umowy cywilno-prawnej w ramach projektu „Pora na aktywność”;
  - 5) W przypadku wykonywania zadania na rzecz więcej niż jednego projektu finansowanego ze środków EFS, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego lub Funduszu Spójności lub wykonywania innych zadań w ramach projektu Pora na aktywność na podstawie umowy cywilno - prawnej Wykonawca zobowiązany jest się do prowadzenia ewidencji czasu pracy wykonywanej na rzecz każdego z projektów, z wyszczególnieniem w jakich godzinach wykonuje pracę dla poszczególnych projektów, których jest pracownikiem. Ewidencja zostanie załączona każdorazowo do rachunku za zrealizowaną usługę. Zatajenie faktu świadczenia w/w usług będzie traktowane jako rażące naruszenie postanowień umowy i skutkować będzie jej rozwiązaniem ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości określonej w §8 ust. 3 oraz dodatkowo pokryć koszty ewentualnych kar nałożonych przez Instytucję Zarządzającą na Zamawiającego, i dokonać zwrotu zakwestionowanych kwot wypłacanego wynagrodzenia;

#### § 7

1. Zamawiający nie dopuszcza podzlecenia przedmiotu zamówienia.
2. Przedmiot zamówienia będzie realizowany wyłącznie przez Wykonawcę, który złoży ofertę.



§ 8

1. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy lub odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę, w tym odstąpienia od umowy z przyczyn, o których mowa w §6 pkt 6, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego.
2. Kary umowne mogą być potrącane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 9

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 10

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany mogą dotyczyć takich kwestii jak: termin realizacji zamówienia oraz warunki płatności.
3. Niedopuszczalna jest - pod rygorem nieważności - taka zmiana niniejszej umowy oraz wprowadzenie do niej takich postanowień, które byłyby niekorzystne dla Zamawiającego. Nie dotyczy to sytuacji, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wyniknie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 11

Spory wynikłe z niniejszej umowy podlegają rozpoznaniu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

W sprawach nie uregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 13

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca i trzy Zamawiający.

Wykonawca

Zamawiający

Główny Księgowy  
*[Signature]*  
mgr Elżbieta Kopeć

Kierownik  
Działu Obsługi Gospodarczej  
*[Signature]*  
mgr. Of. Ed. C.  
Marcin Ogórek

Załącznik nr 1 do wzoru umowy

### Oświadczenie dla celów podatkowych

DOTYCZY:.....  
.....  
.....

1. Imiona i nazwisko oraz nazwisko rodowe (podać obydwa imiona); .....

2. Adres zamieszkania (z kodem pocztowym): .....

3. Seria i numer dowodu osobistego, data wystawienia i przez kogo: .....

4. Data i miejsce urodzenia: .....

5. Imię ojca i matki: .....

6. Nr Pesel : .....

7. Nr NIP: .....

8. Przynależność do Regionalnego Oddziału Narodowego Funduszu Zdrowia: .....

9. Informacja dotycząca zatrudnienia i posiadanych uprawnień w zakresie ubezpieczenia społecznego:

a) Miejsce, adres, wymiar czasu pracy i kwota wynagrodzenia miesięcznego brutto zatrudnienia na umowę o pracę: .....

b) Jestem uprawniony do emerytury, renty ustalonej decyzją ZUS, znak z dnia: .....

c) Jestem studentem, uczniem szkoły ponadpodstawowej do ukończenia 26 roku życia – nazwa i adres szkoły: .....

d) Jestem objęty odrębnymi przepisami w zakresie ubezpieczenia społecznego (wyjaśnić z jakiego tytułu) .....

Na podstawie przedłożonych informacji oświadczam, że z tytułu niniejszej umowy:

- |   |                  |
|---|------------------|
| a) wnoszę o objęcie ubezpieczeniem społecznym                 | TAK WNOSZĘ       |
| b) wnoszę o objęcie dobrowolnym ubezpieczeniem chorobowym     | TAK / NIE WNOSZĘ |
| c) nie wnoszę o objęcie dobrowolnym ubezpieczeniem społecznym | NIE WNOSZĘ       |

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓŁNOŚCI

WIOSNA BEZROBOCIA  
BIASOPIŁSZA  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



10. Nazwa i adres Urzędu Skarbowego:.....  
.....

11. Informuję, że posiadam rachunek bankowy i na ten rachunek proszę przelewać należności z tytułu niniejszej umowy:

- nazwa banku i numer rachunku: .....

.....  
- nie posiadam rachunku bankowego – wypłata w kasie ul. Józefińska 14.

Miejscowość i data .....

.....  
pieczęć i podpis przyjmującego  
oświadczenie

.....  
podpis składającego oświadczenie

Oświadczam, że o ewentualnych zmianach dotyczących informacji zawartych w oświadczeniu niezwłocznie zawiadomię Zleceniodawcę.

.....  
podpis składającego oświadczenie

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.



KAPITAŁ LUDZKI  
INICJATYWA WSPÓŁCZESNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
FUNDUSZ SPOŁECZNY

