

MOPS/DG/TM/271/1-824/12/W/15317/2012

Kraków, dnia

**Dotyczy: zamówienie na zakup, dostawę i montaż regałów do archiwum.**

20 WRZ 2012

### **Wg rozdzielnika**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie przy ul. Józefińskiej 14 zaprasza do złożenia oferty na zakup, dostawę i montaż regałów do archiwum, zgodnie z opisem załączonym do formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia do złożenia oferty:

#### **Wymogi:**

1. Dostawa będzie zrealizowana do 14 dni od daty podpisania umowy.
2. Umowa zostanie zawarta na czas określony do 12.11.2012 r.
3. Sposób zapłaty: przelew w terminie 14 dni od daty przyjęcia faktury przez Zamawiającego.
4. Miejsca dostawy:
  - a) ul. Chmielowskiego 6 – poz. 1 – 30 szt., poz. 2 – 15 szt.,
  - b) os. Krakowiaków 46 – poz. 2 – 10 szt.,
  - c) ul. Radzikowskiego 37 – poz. 2 – 10 szt.
5. Wykonawca dostarczy towar własnym transportem, na własny koszt, w sposób zapewniający ich całość i nienaruszalność.
6. Wykonawca zapewni rozładunek towaru i montaż w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
7. Wykonawca wraz z dostawą dostarczy fakturę VAT lub dokument WZ.
8. Wykonawca ma obowiązek wraz z fakturą lub dokumentem WZ dostarczyć protokół odbioru towaru dostarczonego do komórek organizacyjnych MOPS oraz dokument gwarancyjny. Protokół ma być podpisany przez użytkownika w miejscu dostawy.
9. Gwarancje udzielone przez Wykonawcę na oferowane meble mają wynosić minimum: 24 miesiące. Gwarancja na dostarczony towar ma być zbiorcza i ma być wystawiona przez Dostawcę. Dokument gwarancyjny ma zawierać datę sprzedaży oraz warunki gwarancji zgodnie z warunkami udzielenia zamówienia. Dokument ma być podpisany przez upoważnioną osobę.
10. Faktura oraz protokół przekazania ma zawierać zestawienie wszystkich dostarczonych towarów.
11. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w ciągu 30 dni od dostawy wad w dostarczonym sprzęcie Wykonawca ma obowiązek wymienić wadliwy towar do 7 dni od daty otrzymania zgłoszenia.
12. Wykonawca oświadcza, że regały mają być kompletne z punktu widzenia celu jakiego mają służyć i zdadne do bezpośredniego użycia zgodnie z przeznaczeniem w momencie ich dostarczenia do Zamawiającego w dniu dostawy przez Wykonawcę.
13. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić w ofercie koszty wszystkich materiałów oraz środków niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy oraz koszty transportu i montażu regałów w miejscu wskazanym przez zamawiającego.
14. Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia przy pomocy własnych narzędzi, materiałów i środków technicznych oraz przy użyciu własnej siły roboczej. Dotyczy to również montażu mebli na miejscu.

15. Wykonawca ma obowiązek każdorazowego konsultowania się z Zamawiającym wszelkich kwestii problematycznych w zakresie realizacji przedmiotu umowy.
16. Zamawiający wyraża zgodę na składanie ofert częściowych.
17. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od daty złożenia.
18. Oferta ma uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
19. Oferty, które nie spełniają wymogów zaproszenia do złożenia ofert będą odrzucone.
20. Oferty składane po terminie nie będą rozpatrywane.
21. Kryteria wyboru: 100% cena.
22. Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - a) za zawinioną zwłokę przez Wykonawcę w dostarczeniu przedmiotu zamówienia w terminie określonym w pkt. 1 wysokości 2 % wartości partii towaru dostarczonego z opóźnieniem, za każdy dzień zwłoki,
  - b) za opóźnienie terminu usunięcia wad lub braków ilościowych przedmiotu zamówienia w wysokości 2 % wartości części towaru podlegającej reklamacji za każdy dzień zwłoki,
  - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy 15 % wynagrodzenia umownego.
23. Kary umowne będą potrącone z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
24. Inne istotne dla Zamawiającego postanowienia zostały zawarte we wzorze umowy stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia oraz w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2.

**Ofertę należy złożyć do 24 września 2012 r. do godz. 11.00 w Dzienniku Podawczym MOPS w Krakowie przy ul. Józefińskiej 14, pok. 004 w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta na zakup, dostawę i montaż regałów do archiwum” zamówienie do 14 tys. Euro nr 824/2012”**

Ze strony MOPS upoważnionym do współdziałania przy realizacji zamówienia jest Tomasz Michalik (012 616 54 60) oraz Robert Kowalski (012 616 54 61).

Oferta ma zawierać:

1. Łączną cenę brutto (z podatkiem VAT) za wykonanie przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem wszystkich kosztów oraz ceny cząstkowe za poszczególne części asortymentu (proszę wpisać w formularz ofertowy).
2. Opis przedmiotu zamówienia (wpisano w formularz ofertowy).
3. Nazwę i dokładny adres Wykonawcy (proszę wpisać w formularz ofertowy).
4. Datę sporządzenia oferty (proszę wpisać w formularz ofertowy).
5. Termin realizacji zamówienia (wpisano w formularz ofertowy).
6. Warunki płatności – przelew, do 14 dni od daty przyjęcia faktury przez Zamawiającego (wpisano w formularz ofertowy).
7. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, określające pełną nazwę, status prawny i dokładny adres firmy z faksem, potwierdzające, że Wykonawca jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym.
8. Zaświadczenie winno jednoznacznie wskazywać osobę/y upoważnioną/e do dokonywania czynności prawnych w imieniu Wykonawcy (należyta reprezentacja).
9. Oryginał pełnomocnictwa lub kopia pełnomocnictwa potwierdzona za zgodność z oryginałem osoby/osób podpisującej/podpisujących ofertę do podejmowania

zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, gdy nie wynika to z dokumentów, o których mowa w pkt 7.

**Załączniki:**

- nr 1 – wzór umowy
- nr 2 – formularz ofertowy

DYREKTOR  
mgr Józefa Grodecka

**Otrzymują:**

- strona internetowa [www.bip.krakow.pl](http://www.bip.krakow.pl)

Biuro Obsługi Gospodarczej

Mieczysław Ogórek

19.08.2012