

MOPS/DG/TM/271/1-1091/12/W/9122/2012

Kraków, dnia 21.11.2012

Dotyczy: sprzedaż i dostawa wykładziny, listew przypodłogowych oraz materiałów budowlanych do montażu.

Wg rozdzielnika

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie przy ul. Józefińskiej 14 zaprasza do złożenia oferty na sprzedaż i dostawę wykładziny, listew przypodłogowych oraz materiałów budowlanych do montażu, zgodnie z opisem załączonym do formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia do złożenia oferty:

Wymogi:

1. Miejsce dostawy: Magazyn Centralny MOPS w Krakowie na ul. Józefińskiej 14 lub inne miejsce wskazane przez Zamawiającego w granicach administracyjnych miasta Krakowa, w godzinach pracy Zamawiającego: pn. 10.00-16.00, wt.-pt. 8.00-14.00
2. Dostawa zostanie zrealizowana do 5 dni roboczych od daty podpisania umowy przez Wykonawcę.
3. Wykonawca dostarczy zamawiany towar własnym transportem i na własny koszt, w sposób zapewniający jego całość i nienaruszalność. Opakowanie i sposób przewozu powinny odpowiadać jego właściwościom.
4. Wykonawca ma obowiązek zapewnić pracowników, którzy wniosą towar do pomieszczenia magazynu, który jest umieszczony na parterze.
5. Osobą odpowiedzialną za odbiór dostaw jest Robert Kowalski.
6. Wykonawca wraz z dostawą dostarczy fakturę VAT lub dokument WZ.
7. Zapłata nastąpi na podstawie faktury wystawionej po zrealizowaniu przedmiotu zamówienia przelewem na konto Wykonawcy, w terminie do 14 dni od daty przyjęcia faktury przez Zamawiającego.
8. W przypadku materiałów, których przydatność do użytku jest ograniczona czasowo (dot. poz. 4 – 6 formularza cenowego) - dostarczone materiały muszą mieć termin przydatności co najmniej 10 miesięcy od daty dostawy.
9. W przypadku stwierdzenia wad w dostarczonym asortymencie Wykonawca wymieni towar do 3 dni roboczych od daty złożenia reklamacji.
10. Wykonawca udzieli przynajmniej 24 miesięcznej gwarancji, jednak na okres nie krótszy niż gwarancja producenta, na dostarczany towar, w przypadku materiałów z poz. 1 – 3 formularza cenowego.
11. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za zwłokę przez Wykonawcę w dostarczeniu przedmiotu zamówienia w wysokości 2 % wartości partii towaru dostarczonego z opóźnieniem, za każdy dzień zwłoki,
 - b) za opóźnienie terminu usunięcia wad lub braków ilościowych przedmiotu zamówienia w wysokości 2 % wartości części towaru podlegającej reklamacji za każdy dzień zwłoki,
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy 15 % wynagrodzenia umownego.
12. Kary umowne będą potrącane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
13. Zamawiający wyraża zgody na składanie ofert częściowych – na I lub II część zamówienia.
14. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od daty złożenia.
15. Oferta ma uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

16. Oferty, które nie spełniają wymogów zaproszenia do złożenia ofert będą odrzucone.
17. Oferty składane po terminie nie będą rozpatrywane.
18. Kryteria wyboru: 100% cena.
19. Inne istotne dla Zamawiającego postanowienia zostały zawarte we wzorze umowy stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia oraz w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2.
20. Wykonawca sporządza ofertę na własny koszt oraz własne ryzyko.

Ofertę należy złożyć do 29 listopada 2012 r. do godz. 12.00 w Dzienniku Podawczym MOPS w Krakowie przy ul. Józefińskiej 14, pok. 004 w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta na sprzedaż i dostawę wykładziny, listew przypodłogowych oraz materiałów budowlanych do montażu” zamówienie do 14 tys. Euro nr 1091/2012”

Uwaga: Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie udzielenia zamówienia lub udzielenia zamówienia na mniejszą ilość asortymentu w przypadku nie pozyskania środków z dotacji z budżetu państwa.

Ze strony MOPS upoważnionym do współdziałania przy realizacji zamówienia jest Tomasz Michalik (012 616 54 60) oraz Robert Kowalski (012 616 54 61).

Oferta ma zawierać:

1. Łączną cenę brutto (z podatkiem VAT) za wykonanie przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem wszystkich kosztów oraz ceny cząstkowe za poszczególne części asortymentu (proszę wpisać w formularz ofertowy).
2. Opis przedmiotu zamówienia (wpisano w formularz ofertowy).
3. Nazwę i dokładny adres Wykonawcy (proszę wpisać w formularz ofertowy).
4. Datę sporządzenia oferty (proszę wpisać w formularz ofertowy).
5. Termin realizacji zamówienia (wpisano w formularz ofertowy).
6. Warunki płatności – przelew, do 14 dni od daty przyjęcia faktury przez Zamawiającego (wpisano w formularz ofertowy).
7. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, określające pełną nazwę, status prawny i dokładny adres firmy z faksem, potwierdzające, że Wykonawca jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym.
8. Zaświadczenie winno jednoznacznie wskazywać osobę/y upoważnioną/e do dokonywania czynności prawnych w imieniu Wykonawcy (należyta reprezentacja).
9. Oryginał pełnomocnictwa lub kopia pełnomocnictwa potwierdzona za zgodność z oryginałem osoby/osób podpisującej/podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, gdy nie wynika to z dokumentów, o których mowa w pkt 7.
10. Oświadczenia (wskazano w formularzu ofertowym).

Załączniki:

- nr 1 – wzór umowy
- nr 2 – formularz ofertowy

Otrzymują:

- strona internetowa www.bip.krakow.pl

Kierownik
Działu Obsługi Gospodarczej

Marcin Ogórek

23.11.2012

DYREKTOR

mgr Józefa Grodzicka

mgr inż. Tomasz Michalik