

Ogłoszenie

ws. zamówienia publicznego przeprowadzanego w trybie do 14 tys. euro.

Podstawa prawna: art. 4 ust. 8 ustawy „Prawo zamówień publicznych” z dnia 29.01.2004 r.

(Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług odśnieżania dachów budynków zarządzanych przez Zamawiającego w Krakowie.
2. Zakres przedmiotu zamówienia:
 - 1) usuwanie śniegu z połaci dachowej,
 - 2) usuwanie sopli z elementów budynków.
3. Lokalizacja budynków, o których mowa w ust. 1:
 - 1) ul. Sołtysowska 13 D, 31-589 Kraków,
 - 2) ul. Sołtysowska 13 C, 31-589 Kraków,
 - 3) os. Krakowiaków 46, 31-964 Kraków,
 - 4) os. Górali 19, 31-961 Kraków,
 - 5) ul. Chmielowskiego 6, 31-067 Kraków,
 - 6) os. Willowe 19, 31-901 Kraków,
 - 7) ul. Deszczowa 5, 31-985 Kraków,
 - 8) ul. Kąpielowa 41, 30-434 Kraków,
 - 9) ul. Makuszyńskiego 19 A, 31-752 Kraków,
 - 10) ul. Koprowa 4, 30- 898 Kraków,
 - 11) al. Modrzewiowa 25, 30-224 Kraków.
4. Powierzchnia przewidziana do odśnieżania:
 - 1) powierzchnia dachów: 4 000,00 m²,
 - 2) sopli: 200 mb.
5. Terminy realizacji:
 - 1) Okres obowiązywania umowy: od dnia podpisania do 31.12.2013 r.,
 - 2) Termin realizacji: na podstawie zamówień częściowych,
 - a) do 24 godzin od daty zgłoszenia (e-mail), w godzinach pracy Ośrodka tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30-15:30,
 - b) do 12 godzin od daty zgłoszenia (telefon) – w przypadku sytuacji awaryjnych.

II. Warunki dodatkowe:

1. Usługa będzie realizowana na podstawie:
 - 1) pisemnych zamówień częściowych, w obiektach wymienionych w zamówieniach,
 - 2) telefonicznego zgłoszenia w sytuacji awaryjnej – w przypadku zagrożenia życia lub zdrowia ludzi, zagrożenie bezpieczeństwa mienia itp.).
2. Zamówienia częściowe Wykonawca będzie otrzymywał drogą poczty elektronicznej (e-mail) lub telefonicznie (wyłącznie w sytuacjach awaryjnych).
3. Za termin złożenia zamówienia przyjmuje się termin wysłania przez Zamawiającego zamówienia częściowego za pomocą poczty elektronicznej e-mail lub telefonicznego zgłoszenia.
4. Zamawiający dopuszcza zmianę ilości zamawianych usług w zakresie przedmiotu zamówienia do wysokości kwoty umowy (np. zmniejszenie ilości odśnieżania przy równoczesnym zwiększeniu ilości strąconych sopli).
5. Podczas realizacji zamówienia wymagana jest obecność uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego celem potwierdzenia ilości wykonanych usług – nie dotyczy sytuacji awaryjnych, kiedy to dopuszcza się wykonanie zamówienia bez obecności przedstawiciela Zamawiającego.
6. Wykonawca w trakcie prowadzenia prac ma obowiązek każdorazowo zgłaszać Zamawiającemu wszelkie problemy z realizacją przedmiotu zamówienia oraz współpracować w zakresie ich rozwiązywania.

7

7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody wyrządzone w czasie realizacji przedmiotu zamówienia, w tym również szkody w zakresie uszkodzeń połączeń dachowych i zobowiązuje się je naprawić w terminie do 14 dni od daty przekazania informacji w tej sprawie przez Zamawiającego – w przypadku nie dokonania naprawy w w/w terminie Zamawiający może dokonać naprawy na koszt Wykonawcy.
8. Przedmiot zamówienia ma być wykonany zgodnie ze sztuką jego wykonania oraz obowiązującymi w zakresie jego wykonania standardami, normami i przepisami prawa.
9. Zaleca się, aby Wykonawca zapoznał się z miejscem realizacji przedmiotu zamówienia, o którym mowa w rozdziale I ust. 3 niniejszego ogłoszenia, przed złożeniem oferty.

III. Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Każdorazowego zapewnienia we własnym zakresie siły roboczej wraz ze środkami technicznymi niezbędnymi do realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Zapewnienia warunków bezpieczeństwa podczas realizacji usług wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia.
3. Złożenia oświadczenia, że pracownicy, którzy będą brać udział w realizacji usług w zakresie przedmiotu zamówienia mają do tego wszystkie wymagane uprawnienia, w tym uprawnienia do pracy na wysokości.
4. Uwzględnienia w ofercie wszystkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.

IV. Warunki płatności:

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za zamówienie częściowe, obliczone na podstawie cen jednostkowych podanych w ofercie i w wysokości odpowiadającej rzeczywistej ilości wykonanych usług.
2. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do faktury protokół potwierdzający wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z zamówieniem częściowym, podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
3. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem, w terminie do 14 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego faktury z protokołem potwierdzającym wykonanie przedmiotu zamówienia, po realizacji zamówienia częściowego.

V. Kryteria wyboru oferty:

Cena = 100%

VI. Pozostałe warunki:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Inne, istotne dla Zamawiającego warunki realizacji zamówienia zostały określone w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 oraz we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2.
3. Oferta ma uwzględniać wszystkie koszty, jakie Wykonawca poniesie lub może ponieść, w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Oferty, które nie spełniają wymogów zaproszenia do złożenia ofert będą odrzucone.
5. Oferty składane po terminie nie będą rozpatrywane.
6. Ze strony Zamawiającego odpowiedzialnym za realizację zamówienia jest Pan Michał Kasperczyk tel. 12 616-54-31 lub osoba go zastępująca.
7. Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę uwzględniającą wszystkie warunki realizacji zamówienia określone w niniejszym ogłoszeniu oraz w formularzu ofertowym i wzorze umowy.

VII. Składanie ofert:

Ofertę w postaci wypełnionego formularza ofertowego z załączonymi dokumentami wymaganymi przez Zamawiającego należy złożyć do 11.02.2013 r. do godz. 13:30 na Dzienniku Podawczym MOPS przy ul. Józefińskiej 14 w kopercie z napisem „Zamówienie na odśnieżanie dachów budynków zarządzanych przez MOPS, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zamówienie nr 271/1/32/2013”.

VIII. Oferta ma zawierać:

1. nazwę i dokładny adres Wykonawcy (proszę wpisać w formularz ofertowy).
2. datę sporządzenia oferty (proszę wpisać w formularz ofertowy).
3. ceny brutto - proszę wpisać w formularz ofertowy (proszę wpisać koszt całkowity danej pozycji zgodnie z ilościami określonymi w ogłoszeniu).
4. ściśle określenie przedmiotu zamówienia (wpisano w formularzu ofertowym).
5. termin realizacji zamówienia (wpisano w formularzu ofertowym).
6. warunki płatności (wpisano w formularzu ofertowym).
7. oświadczenie Wykonawcy, że akceptuje wszystkie warunki przedmiotu zamówienia zawarte w ogłoszeniu, formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia oraz we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia, oraz że oferta zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
8. Oświadczenie Wykonawcy, że pracownicy, którzy będą brać udział w realizacji usług w zakresie przedmiotu zamówienia, mają do tego wszystkie wymagane uprawnienia, w tym uprawnienia do pracy na wysokości.
9. aktualną kopię wpisu do ewidencji działalności gospodarczej lub KRS, potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
10. pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę, jeżeli nie jest ona uprawniona do reprezentowania podmiotu, zgodnie z wypisem z KRS lub ewidencji działalności gospodarczej.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Wzór umowy

z upoważnienia Dyrektora
Wioletta Zielińska
[Podpis]
Kierownik
Sekcji Zamówień Publicznych
06.02.2013r.

Podinspektor
Bartholomiej Zareba
mgr inż. Bartholomiej Zareba
06.02.13r.